



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero **49** Del **otto Ottobre 2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2025

L'anno 2026, addì otto del mese di Ottobre alle ore 17:30, in Sala Giunta, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
FOLLONI ANNALISA	Presidente	SI
VALETTINI ROBERTO	Assessore	SI
GUASTALLI GIOVANNI	Assessore	NO
LEONARDI MATTIA	Assessore	SI
MAFFEI ANTONIO	Assessore	SI
GIANNETTI GIANLUIGI	Assessore	SI
MORICONI ANTONIO EUGENIO	Assessore	SI
MARTELLONI RENZO	Assessore	SI
NOVOA CLAUDIO	Assessore	SI
VARESE RICCARDO	Assessore	SI
MASTRINI MATTEO	Assessore	NO
BELLESÌ ABRAMO FILIPPO	Assessore	SI
PETACCHI CRISTIAN	Assessore	SI

La Giunta dell'Unione è stata convocata in seduta mista (modalità telematica ed in presenza).
Presente in Sala la Presidente e gli Ass.ri Valettini, Novoa, Maffei, Martelloni e Petacchi, gli altri presenti risultano collegati informaticamente.

Presenti: 11

Assenti: 2

Presiede la Giunta Annalisa Folloni, in qualità di Presidente.
Partecipa alla seduta il Vice Segretario Sara Tedeschi.

Il frontespizio evidenzia la situazione al momento della discussione del punto in esame

La Giunta ha inizio alle ore 17:30 circa

Il Presidente illustra la delibera

LA GIUNTA

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali”;

VISTO D.Lgs. 30.03.2001, n.165, “Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego”;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza della pubblica amministrazione;

PREMESSO che l’articolo 10 del Decreto Leg.vo 27.10.2009, n.150, al comma 1, lettere a) e b), prevede la predisposizione di un documento programmatico denominato “**Piano della Performance**” e di un documento denominato “**Relazione sulla performance**” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTI inoltre gli art. 14 e 15 del Decreto Leg.vo 27.10.2009, n.150 che prevedono l’approvazione da parte della Giunta dell’Ente della Relazione finale delle performance;

VISTE le deliberazioni ANAC nn.112 e 121 del 2010 e le linee guida adottate dalla ANAC con la deliberazione n.5 del 07/03/2012, ai sensi dell’art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, che definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all’articolo 10 dello stesso decreto;

VISTA la legge n. 190/2012;

VISTE le Linee Guida n. 3/2018 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, aventi ad oggetto le modalità di redazione della Relazione sulla Performance;

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 43 del 16.06.2025 con la quale si è proceduto all’approvazione del P.I.A.O. 2025/2027 che comprende la sezione 2.2 Programmazione Performance per l’anno 2025;

VISTA la relazione sulla performance, redatta in coerenza con le linee guida sopra indicate, allegata alla presente, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, ha trasmesso tramite PEC protocollata il 07/09/2026 al numero 9024/3.5 le schede di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi di organizzazione (Ente), di Struttura apicale ed individuali dei Responsabili di Settore, assegnati e relativi alla performance dell’anno 2025;

VISTA la nota del Segretario Generale del 18/09/2026 prot. n. 9535 con la quale comunica, sentita la Presidente di questa Unione di Comuni, di non avere osservazioni o rilievi in merito alla valutazione dei Responsabili di Settore trasmessa dal Nucleo Tecnico di Valutazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 09/10/2026
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

VERIFICATA la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

CONSTATATO che, attraverso il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono stati soddisfatti i bisogni della collettività, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana", approvato con deliberazione n.83 del 28.12.2017 e s.m.i;

RITENUTO dover approvare l'allegata relazione finale anno 2025;

ASSUNTO il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, primo comma del D. Leg.vo. 18 Agosto 2000 n. 267;

Ad unanimità di voti validamente resi ed accertati nei modi e forme di legge:

DELIBERA

1. Di approvare la valutazione dei responsabili di Settore proposta dal Nucleo di Valutazione trasmessa in data 07/09/2026 e protocollata il medesimo giorno al numero 9024/3.5;
2. Di approvare la "Relazione sulla performance" relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2025, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la Relazione finale sulla performance 2025 sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, D. Lgs.150/2009) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sarà trasmessa al Nucleo di valutazione per la validazione di competenza;
4. Di dare atto che la validazione della Relazione di cui al punto 2, verrà inserita dal Nucleo di Valutazione nella Relazione di propria competenza, preliminare alla liquidazione delle "premialità" spettanti ai responsabili di Settore e al personale per l'anno 2025;

Quindi, ad unanimità di voti dei presenti resi con separata votazione nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza a procedere, ai sensi dell'art.134, ultimo comma, del D.Lgs.267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

Il Presidente

Annalisa Folloni

Il Vice Segretario

Sara Tedeschi



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Proposta della Giunta

N° 84 del 06/10/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Annotazioni:

Fivizzano lì, 06/10/2026

La Responsabile
SETTORE FINANZIARIO
Bassignani Elisa



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Relazione finale sulla performance Anno 2025

1. PRESENTAZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La Relazione si richiama alle norme qui di seguito elencate:

1. articolo 169, comma 1, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000), il quale prevede che "Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
2. articolo 108, comma 1, del medesimo D.lgs., modificato a seguito del DPR 81/2022, il quale prevede che compete in particolare al Direttore Generale, funzione questa attribuita al Segretario Generale, la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi (ora assorbito nel PIAO unitamente al Piano Performance);
3. articolo 169, comma 3 bis, del D.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il piano esecutivo di gestione sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
4. legge-delega 4 marzo 2009, n. 15, ed il conseguente decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che hanno introdotto nella Pubblica Amministrazione il concetto di performance organizzativa ed individuale;
5. articolo 7 del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. il quale dispone che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine, le stesse adottano e aggiornano, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, il sistema di misurazione e valutazione della performance;
6. articolo 45, comma 3, lett. b) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nel testo novellato dall'articolo 57, comma 1, lettera b), del citato D.lgs. n. 150/2009, che collega la performance organizzativa "all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o settori di responsabilità in cui si articola l'amministrazione";

7. articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto n. 150/2009, il quale assegna agli organismi indipendenti di valutazione la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Settore;
8. articolo 8 del D.lgs. n. 150/2009 ed il successivo art. 19, comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, in materia di ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
9. articolo 9 del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n.74/2017, con cui, nell'introdurre la performance individuale, si distingue tra la valutazione del "personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità" e la valutazione del "personale non dirigenziale";
10. articolo 10 del D.lgs. n. 33/2013, il quale stabilisce, tra l'altro, che "Le Amministrazioni Pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance" (comma 4);

Al pari del Piano della *performance*, contenuto nel P.I.A.O., la Relazione è approvata dalla Giunta dell'Unione di Comuni, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto legislativo n. 150/2009.

La Giunta dell'Unione con Delibere n. 43 del 19.06.2025 ha approvato il P.I.A.O. 2025/2027 e con n. 75 del 6/11/2025 lo ha rimodulato (sezione fabbisogni del personale), il quale comprende nella sezione 2.2 il Piano della Performance impostando la propria attività sui seguenti obiettivi strategici:

-SETTORE AMMINISTRATIVO

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2025/Valore target
10	Trasparenza -Anticorruzione- Attuazione Piano PNRR – gestione fase esecutiva – pagamenti –	Monitoraggio Controlli interni di tutti gli atti attinenti all’attuazione del PNRR Green Community (intersettore: Settore Amministrativo e Settore Finanziario)
10	Istruzione-cultura	Accordo tra la Regione Toscana e ciascuna Conferenza zonale per l’educazione e l’istruzione, finalizzato alla realizzazione di un programma congiunto di sviluppo e potenziamento della governance territoriale in materia di educazione e di istruzione in particolare attraverso il rafforzamento e la qualificazione dei coordinamenti zonali educazione e scuola. Attivazione iter gestione associata e iniziale organizzazione della stessa.
30	PNRR. Green Community Lunigiana finanziata Pnrr. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'Unione Europea - next generation eu- adeguamento macrostruttura con istituzione Cabina di Regia. Attuazione cronoprogramma dei 16 interventi –CUP- previsti come da inserimento in REGIS	RUP Green Community (Vedi allegato cronoprogramma)
20	Funzione vicaria Segretario Responsabilità Anticorruzione e Trasparenza	Verbalizzazione almeno 50% giunte convocate Predisposizione piano Anticorruzione Effettuazione controlli interni semestrali sugli atti
30	Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024	Verifica da eseguire sulla piattaforma elettronica PCC (Intersettore)
100		

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

SETTORE FINANZIARIO

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2025 /Valore target
10	Istruttoria di pratiche previdenziali pensionistiche e certificazioni posizioni assicurative iscritti INPS e INAIL e maestranze forestali	Evasione pratiche assegnate dall'INPS Evasione pratiche TFR maestranze forestali
10	Avvio istruttoria per assunzione dipendenti EE.LL./Forestali come da fabbisogno del personale (PIAO)	Inizio istruttoria
30	Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024	Verifica da eseguire sulla piattaforma elettronica PCC <i>(Intersettore)</i>
40	La Riforma 1.15 del PNRR prevede a partire dal 2025 l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le Amministrazioni Pubbliche, ovvero il passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia".	Conoscenza principi, regole (standard contabili ITAS), modalità e tempi relativi all'adozione della contabilità ACCRUAL
10	Trasparenza anticorruzione - attuazione PIAO PNRR – Gestione fase esecutiva – pagamenti -monitoraggio	Monitoraggio – controlli interni di tutti gli atti attinenti l'attuazione del PNRR – Green Community <i>(Intersettore Amministrativo e Finanziario)</i>
100		

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

SETTORE PIANIFICAZIONE

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2025/Valore target
20	Riorganizzazione Servizio di Sterilizzazione Colonie Feline presso il Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS).	Predisposizione bozza Regolamento/Delibere per la disciplina del servizio (Unione/Asl)
20	Avvio alienazioni immobiliari con procedimento di asta pubblica.	Predisposizione atti
30	Avvio iter di approvazione POI: Indizione conferenza di co-pianificazione	Predisposizione atti/documentazione, richiesta convocazione conferenza. Partecipazione sedute.
30	Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024	Verifica da eseguire sulla piattaforma elettronica PCC (Intersettore)
100		

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

SETTORE FORESTAZIONE

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2025/Valore target
15	Redazione revisione al Piano di Gestione Forestale del Complesso Forestale Demaniale del Brattello 2026-2040	Avvio Procedure redazione Piano di Gestione Forestale della Foresta del Brattello ex art.48 del Reg.to Forestale della Toscana (invio fattibilità economica a Regione Toscana – affidamento incarichi)
10	Progetto Life “Crayfish lineages conservation in north-western Apennine -life claw” LIFE18NAT/IT/000806 – capofila: Parco nazionale dell’Appennino Tosco emiliano.	Avvio e realizzazione attività primo anno.
10	Revisione modulistica relativa alla presentazione istanza ex art. 42 commi 4 e 5 della L.r. 39/2000 e ss.mm.ii. e digitalizzazione delle procedure	Approvazione modulistica rielaborata.
20	Attuazione interventi relativi al Piano di Gestione Forestale del Complesso Forestale Demaniale del Brattello 2011-2025	Indizione aste e affidamento tagli selvicolturali.
15	L.R. 39/2000 e ss.mm.ii Rispetto tempistica rilascio autorizzazioni ex art. 42 commi 4 e 5	Rispetto della tempistica con verifica da eseguire sul portale Artea.
30	Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024	Verifica da eseguire sulla piattaforma elettronica PCC <i>(Intersettore)</i>
100		

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2025/Valore target
30	PC – Pianificazione e attività di Protezione Civile	N.1 Predisposizione modifica procedure intercomunali di Protezione Civile. N. 2 Installazioni di WEBCAM per il monitoraggio del territorio in Protezione Civile
10	PC - Attività di formazione del personale di Volontariato di Protezione Civile Unione /Comuni inseriti nelle strutture operative.	N. 1 predisposizione corso dedicato all'utilizzo dei mezzi ed attrezzature utilizzate nelle attività in emergenza di protezione civile.
10	AIB – Formazione personale Direttore delle operazioni di spegnimento DO AIB	N. 3 Partecipazioni eventi formativi. La formazione di aggiornamento AIB da effettuarsi presso il centro regionale di Monticiano (SI) per n. 3 unità.
5	Espropri – Organizzazione e partecipazione a giornate formative dedicate.	N. 1 corso di formazione espropri
15	Barriere architettoniche – Predisposizione modifica Regolamento.	N. 1 Predisposizione modifica regolamento barriere architettoniche per la gestione associata dei Comuni afferenti (11 Comuni)
30	Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024	Verifica da eseguire sulla piattaforma elettronica PCC (Intersettore)
100		

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Report obiettivi al 31/12/2025:

AMM. Trasparenza –anticorruzione – attuazione piano (Intersettoriale Settore Amministrativo e Settore Finanziario).

(*)- Primo semestre: l'articolo 4 del Regolamento dei controlli interni prevede che venga sottoposto a controllo nella fase successiva all'adozione dell'atto il 5% degli atti anzidetti e che i risultati dell'estrazione è la seguente:

- Settore Amministrativo sono stati estratti n.8 atti (Nn.31-33-203-205-208-275-331-334);
- Settore Finanziario sono stati estratti n.1 atto (N. 81);
- Settore Forestazione estratti n.2 atti (Nn. 17-186);
- Settore Pianificazione sono stati estratti n.2 atti (Nn. 7-184);
- Settore Protezione Civile ed Espropri sono stati estratti 3 atti (Nn. 38-220-332).
- ai fini del PNRR sono stati emanati n.9 atti di cui il 50% da sottoporre a controllo. Sono stati estratti n.4 atti (nn.2-294-322-339)

-Secondo semestre: l'articolo 4 del Regolamento dei controlli interni prevede che venga sottoposto a controllo nella fase successiva all'adozione dell'atto il 5%

degli atti anzidetti e che i risultati dell'estrazione è la seguente:

- Settore Amministrativo sono stati estratti n.7 atti (Nn.378-386-560-565-640-701-709);
- Settore Finanziario sono stati estratti n.2 atto (N. 398 -581);
- Settore Forestazione estratti n.3 atti (Nn. 394 – 589 -730);
- Settore Pianificazione sono stati estratti n.1 atti (Nn.580);
- Settore Protezione Civile ed Espropri sono stati estratti 2 atti (Nn. 383 - 563).

PNRR sono stati emanati n.57 atti dell'Area Amministrativa esaminati il 50% quindi sono stati estratti 28 atti (nn. 387-388-390-392-403-423-472-473-493-495-497-504-505-530-533-543-551-564-577-578-590-593-612-622-640-643-648).

Stato di attuazione: completato

AMM. Istruzione e Cultura. (Realizzato)

Accordo tra la Regione Toscana e ciascuna Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione, finalizzato alla realizzazione di un programma congiunto di sviluppo e potenziamento della governance territoriale in materia di educazione e di istruzione in particolare attraverso il rafforzamento e la qualificazione dei coordinamenti zonali educazione e scuola. Attivazione iter gestione associata e iniziale organizzazione della stessa. La Convenzione di gestione associata è stata sottoscritta il 22/09/2025.

Stato di attuazione: completato

PNRR. Green Community Lunigiana finanziata PNRR. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1),

**investimento 3.2 green communities, finanziato dall'unione europea - next generation eu-
adeguamento macrostruttura con istituzione Cabina di Regia.**

L'obiettivo risulta realizzato come da cronoprogramma del piano di sviluppo allegato alla presente relazione.

Stato di attuazione: completato

AMM. Funzione vicaria Segretario – Responsabilità Anticorruzione. L'obiettivo si considera realizzato in caso di verbalizzazione di almeno il 50% delle sedute di giunta convocate e la predisposizione del Piano Anticorruzione.

Verbalizzazione di n. 30 giunte su 33. Predisposizione della sezione 2.3 Programmazione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 approvato con delibera n. 43 del 19/06/2025.

Stato di attuazione: completato

AMM: Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024(Interarea)

La tempistica di pagamento è stata rispettata e risulta per l'anno 2025 pari a 13 giorni, come da verifica sulla piattaforma elettronica PCC.

Stato di attuazione: completato

FIN. Istruttoria di pratiche previdenziali pensionistiche e certificazioni posizioni assicurative iscritti INPS e INAIL e maestranze forestali:

Target: evasione delle pratiche pensionistiche e TFR dei dipendenti CCNL Enti locali, nonché delle maestranze forestali

Evase le seguenti pratiche: -assegnata da Inps:

n.1 partica di pensionamento di anzianità e TFR n. 1 dipendente categoria area Istruttori decorrenza 01/07/2025;

n. 1 pratica pensionamento APE n. 1 dipendente area funzionari decorrenza 1/09/2025;

n.1 pratica TFR ex dipendente cessato P.M.;

n. 1 pratica cessazione pensionamento operaio forestale 01/03/2025 e relativa liquidazione TFR.

Stato di attuazione: completato

FIN. Completamento istruttoria per assunzione dipendenti EE.LL. e operai forestali

Target: assunzione operai forestali

Nel 2025 è avvenuta l'assunzione di n. 5 operai forestali con decorrenza 01/04/2025 e n. 1 operaio forestale con decorrenza 01/07/2025.

Stato di attuazione: completato

FIN. Avvio e completamento istruttoria per assunzione dipendente Funzioni Locali come da fabbisogno del Personale (PIAO approvato con delibera n. 43 del 19/06/2025 e rimodulato con delibera di Giunta n. 75 del 06/11/2025).

Completamento istruttoria relativa all'assunzione di n. 1 dipendente area degli operatori esperti tramite mobilità legata alla funzione associata del servizio SUAP contratto Funzioni Locali presso Area Amministrativa sede di Aulla, decorrenza 01/01/2026.

Nal 2025 avvio istruttoria per assunzione n. 1 dipendente area istruttori presso il settore di Pianificazione tramite l'istituto di mobilità volontaria (assunzione avvenuta in data 01/03/2026).

Stato di attuazione: completato

FIN. Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024(Interarea)

La tempistica di pagamento è stata rispettata e risulta per l'anno 2025 pari a 13 giorni, come da verifica sulla piattaforma elettronica PCC.

Stato di attuazione: completato

FIN. La Riforma 1.15 del PNRR prevede a partire dal 2025 l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le Amministrazioni Pubbliche, ovvero il passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia".

Sono stati seguiti numerosi corsi di aggiornamento sulla RIFORMA ACCRUAL 2025 tenuti dal Dott. Maurizio Delfino

Stato di attuazione: completato

FIN Trasparenza anticorruzione – attuazione piano. PNRR – Green Community Gestione fase esecutiva – Pagamenti – monitoraggio (Intersettoriale Settore amministrativo e settore finanziario)

Vedi rapporto indicato Settore amministrativo (*).

Stato di attuazione: completato

PC-- Pianificazione e attività di Protezione Civile .

Target: n. 1 Predisposizione modifica procedure intercomunali di protezione Civile
n. 2 Istallazioni di Webcam per il monitoraggio del territorio in Protezione Civile.

L'adozione delle procedure intercomunali, ai sensi della nuova normativa regionale, comprende anche la redazione di tutte le procedure comunali di Protezione Civile. Si precisa che invece di un piano intercomunale già adeguato nel 2025 sono stati redatti n° 13 procedure comunali di Protezione Civile sottoposti ai Comuni per l'adozione il 31.12.2025. Le Webcam devono essere ricollocate nuovamente in altri corsi d'acqua per allinearle ad un progetto del Consorzio di Bonifica riguardante l'installazione di diversi sensori in aree critiche.

Stato di attuazione: completato

PC – Attività di formazione del personale di Volontariato di Protezione Civile Unione /Comuni inseriti nelle strutture operative.

Target: n. 1 Predisposizione corso dedicato all'utilizzo dei mezzi ed attrezzature utilizzate nelle attività in emergenza di protezione civile.

E' stato predisposto un corso formativo al fine del conseguimento della patente valida per la conduzione di mezzi di categoria B e rimorchio con massa massima autorizzata maggiore a 750 kg e fino a 3500 kg, con massa massima complessiva non superiore a 7000 kg.; L'atto di affidamento è il n. 717/2025.

Stato di attuazione: completato

AIB – Formazione personale Direttore delle operazioni di spegnimento DO AIB

Target: la formazione di aggiornamento AIB deve effettuarsi presso il centro regionale di Monticiano (SI) e prevede n. 3 unità.

La partecipazione dei tre corsi formativi di aggiornamento AIB è stata effettuata nelle seguenti date: CTM 27.03.2025 – MF 27.03.2025 – MG 08.04.2025.

Stato di attuazione: completato

BARRIERE ARCHITETTONICHE: Predisposizione regolamento:

Target: Predisposizione modifica regolamento delle barriere architettoniche per la gestione associata di 11 Comuni.

Si precisa che il presente aggiornamento regolamentare interviene unicamente sugli aspetti organizzativi e procedurali di competenza dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, fermo restando il rispetto della disciplina prevista dalla Regione Toscana mediante la L.R. n. 47/1991 e relativo regolamento attuativo, nonché delle ulteriori disposizioni normative sovraordinate vigenti in materia.

Stato di attuazione: completato

(interarea) Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla circolare del MEF del 03/01/2024 – La tempistica di pagamento è stata rispettata e risulta per l'anno 2025 pari a 13 giorni, come da verifica sulla piattaforma elettronica PCC.

Stato di attuazione: completato

CAN -Riorganizzazione Servizio di sterilizzazione colonie

Target: Predisposizione bozza regolamento del servizio (Unione/ASL)

Invio di solleciti per l'attivazione del servizio con le note: protocollo n. 8271 del 13/08/2025 e n. 10687 del 30/10/2025. Mancanza di risorse ASL e disponibilità di maestranze.

PATR. Avvio alienazioni immobiliari con procedimento di asta pubblica.

Target: Predisposizione dei relativi atti.

Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta n.116 del 13/11/2025 con relativi allegati (Modello Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, Modello Offerta economica, Avviso di asta pubblica per l'alienazione di beni

•

PIAN. -Avvio iter di approvazione POI: Indizione conferenza di co-pianificazione.

Target: predisposizione atti e documentazione, richiesta convocazione conferenza e partecipazione alle sedute.

Documentazione predisposta entro il 31/07/2025. Invio richiesta alla Regione Toscana nota di convocazione conferenza prot. n°8227 del 12/08/2025.

Richiesta integrazioni dalla Regione Toscana trasmessa con nota n.10246 del 20/10/2025. Conferenza del 14/01/26 esito favorevole,

(Interarea) Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla circolare del MEF del 03/01/2024 –

La tempistica di pagamento è stata rispettata e risulta per l'anno 2025 pari a 13 giorni, come da verifica sulla piattaforma elettronica PCC.

Stato di attuazione: completato

FOR. Redazione revisione al Piano di Gestione Forestale del Complesso Forestale Demaniale del Brattello 2026-2040

Target: Avvio Procedure redazione Piano di Gestione Forestale della Foresta del Brattello ex art.48 del Reg.to Forestale della Toscana (invio fattibilità economica a Regione Toscana – affidamento incarichi)

Ottenuto finanziamento da parte della Regione Toscana per la redazione della revisione del Piano di gestione forestale del Complesso demaniale della Foresta del Brattello ex art. 40 della L.R. 39/2000 e ss.mm.ii.

Note: Decreto dirigenziale RT n. 21567 del 13.10.2025 ad oggetto: L.R. 1/2006.Del CR 3/12. Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF). Assegnazione di finanziamenti agli enti competenti per gli interventi di pianificazione per la valorizzazione del patrimonio Agricolo Forestale Regionale (PAFR).

Stato di attuazione: completato

FOR Progetto Life “Crayfish lineages conservation in north-western Apennine -life claw” LIFE18NAT/IT/000806 – capofila: Parco nazionale dell’Appennino Tosco emiliano.

Target: Avvio e realizzazione attività del 1° anno.

Eseguiti i previsti lavori di adeguamento della struttura di allevamento approntata presso l'ex vivaio dei Frignoli in loc. Panigagliola (Fivizzano) così come concordati con UNIPavia e Parco nazionale Appennino Tosco Emiliano. Ciò ha consentito la regolare attuazione del progetto per l'anno 2025.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 09/10/2026
Vice Segretario
E.to Sara Tedeschi

Stato di attuazione: Completato:

FOR Revisione modulistica relativa alla presentazione istanza ex art. 42 commi 4 e 5 della L.r. 39/2000 e ss.mm.ii. e digitalizzazione delle procedure.

Target: Approvazione modulistica rielaborata

Determinazione n. 727 del 22.12.2025 ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVA VERSIONE DELLA MODULISTICA DI RIFERIMENTO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DEGLI ELABORATI IN MATERIA AGRO-FORESTALE/VINCOLO IDROGEOLOGICO – ADEGUAMENTO ALLA L.R. TOSCANA N. 45/2025 DI MODIFICA DELLA L.R. TOSCANA 39/2000 (LEGGE FORESTALE DELLA TOSCANA) – ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'UNIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO N. 29 DEL 30/12/2024 – APPROVAZIONE MODULISTICA REV012025

Stato di attuazione: completato

FOR. A Attuazione interventi relativi al Piano di Gestione Forestale del Complesso Forestale Demaniale del Brattello 2011-2025

Target: Indizione aste e affidamento tagli selvicolturali.

Bandi approvati con determinazione n. 728 del 22.12.2025. Incanti da pubblicare (in attesa dell'autorizzazione all'esecuzione degli interventi da parte di Ente Terre Regionali Toscana).

Stato di attuazione: Parzialmente completato.

FOR. L.R. 39/2000 e ss.mm.ii Rispetto tempistica rilascio autorizzazioni ex art. 42 commi 4 e 5.

C.R.E. approvato con determinazione n. 607 del 18.12.2023. Valore medio rilascio autorizzazione (al netto delle partiche sospese per richiesta integrazioni documentali necessarie): 21 giorni/45 giorni per autorizzazione vincolo idrogeologico in ambito forestale e 32 giorni/60 giorni per autorizzazioni Vincolo idrogeologico In ambito urbanistico.

Stato di attuazione: completato

(Interarea) Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla circolare del MEF del 03/01/2024 –

La tempistica di pagamento è stata rispettata e risulta per l'anno 2025 pari a 13 giorni, come da verifica sulla piattaforma elettronica PCC.

Stato di attuazione: completato

Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono stati individuati nei seguenti strumenti di organizzazione:

Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 09/10/2026
Vice Segretario
E.to Sara Tedeschi

Piano della Performance con le relative schede per l'assegnazione di specifici obiettivi ai singoli responsabili così da valutare, in linea con il regolamento di gestione del ciclo della Performance, la partecipazione di ciascuno alla Performance di organizzazione.

2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

2.1 - Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione che hanno inciso sulla performance generale

2.1.1 *Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;*

I principali bisogni della popolazione nella misura garantita hanno trovato consueta risposta

2.1.2 *Portafoglio dei servizi erogati ovvero grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*

Fra i principali servizi erogati, lo sportello Unico delle Attività produttive, processo interamente digitalizzato, è un esempio positivo tra i Suap associati di Regione Toscana;

2.1.3 *Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders.*

Dal punto di vista finanziario ed economico l'Unione non presenta criticità, risultando pienamente disponibile all'interlocuzione con i soggetti interessati

2.2 – Obiettivi che sono stati oggetto di rimodulazione nel corso dell'anno 2025

Gli obiettivi del 2025 non sono stati oggetto di rimodulazione.

2.3 - Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

2.3.1 Grado di raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi di Settore sono stati raggiunti in media al 95% .

2.3.2 Andamento delle performance comportamentali;

L'andamento della performance comportamentale è stato valutato in maniera ottimale, in linea rispetto agli anni precedenti.

2.3.3 Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento

Si allega alla presente relazione la tabella dei parametri comuni Allegato I, e allegato n. 2/a relativa agli indicatori di bilancio al Rendiconto di gestione 2025 approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 23/04/2026;

2.4 Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo la seguente tabella:

Cat. Area degli Operatori valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
		1	59,4

Cat. Area degli Operatori esperti n. 6 valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
54,5	59,6	6	59,56

Cat. Area degli Istruttori (n. 11 dipendenti) valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
57,65	59,6	11	58,96

Cat. Area dei funzionari e di Elevata Qualificazione (n. 1 dipendente dal 01/12/2025 – dal 01/01/2025 al 30/11/2025 area Istruttori) n. 1 dipendente non valutabile ai sensi art. 7 RMVTP¹- valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
		1	59,5

Responsabili Titolari di incarichi di elevata qualificazione (n. 5 dipendenti titolari di Incarico di E.Q.)
valore massimo 50

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
49,20	50	5	49,36

2.5 - Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

DIPENDENTI

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
<30	Prestazioni negative	0
≥31 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥61 e <70	Prestazioni adeguate	0
≥71 e < =90	Prestazioni ottime	0
≥ 91	Prestazioni eccellenti	19

Responsabili dei Settori Titolari di incarico di Elevata Qualificazione

¹ Regolamento sulla Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance di questa Unione di Comuni.

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
<30	Prestazioni negative	0
≥31 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥61 e <70	Prestazioni adeguate	0
≥71 e <90	Prestazioni ottime	0
≥91	Prestazioni eccellenti	5

2.6 - Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:

- partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti;
Non ci sono state partecipazioni a conferenze di servizi
- rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
I procedimenti amministrativi si sono conclusi nei termini e comunque non sono pervenute segnalazioni al riguardo
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza;
è stata rispettata la pubblicazione di atti e documenti
- ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie;
Non è stato fatto ricorso a co.co co
- rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici;
Gli standards qualitativi e quantitativi sono stati rispettati dagli uffici
- regolare utilizzo del lavoro flessibile;

Sono stati stipulati 3 contratti ex art.1 comma 557 L.311/2004 con n.1 dipendente comunale per l'ufficio unico di piano con la qualifica di architetto, n. 1 geologo, anch'esso dipendente comunale per Vincolo Idrogeologico in ambito urbanistico, Barriere architettoniche e V.I.A. n. 1 dipendente comunale in qualità di coordinatore pedagogico intercomunale figure professionali non esistenti all'interno della dotazione organica propria dell'Unione di Comuni.

- esercizio dell'azione disciplinare;
Non è stata predisposta alcuna azione disciplinare nell'anno di riferimento.
- controllo sulle assenze;
sono state verificate le assenze (vedi tabella assenze per area paragrafo 4.8, pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente)
- osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
sono state osservate le disposizioni in merito all'accesso disabili
- attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale;

L'Unione ha attuato le disposizioni in materia di amministrazione digitale

- k) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica;
L'unione rispetta le norme in materia di trasmissione di documenti mediante pec e per via telematica,
- l) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti;
L'Unione osserva le norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti
- m) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità.
L'unione conforma la propria attività ai contenuti del piano anticorruzione, in particolare in riferimento alle misure di contrasto. (Vedi paragrafo 10)

3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DECRETO LEGISLATIVO N.74/2017

3.1 -Eventuale approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).

L'Unione con delibera di Giunta n. 83 del 28/12/2017 ha approvato le modifiche al regolamento uffici e servizi

3.2 - Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento).

L'Unione già con delibera di Giunta n. 84 del 28.12.2017 aveva approvato il nuovo regolamento di misurazione della performance.

A seguito della circolare della Funzione Pubblica del 9/01/2019 è stato confermato il sistema di misurazione e valutazione della Performance con delibera n. 13 del 07/02/2019. Con delibera di Giunta n. 33 del 28/03/2019 è stato modificato il regolamento sulla misurazione, valutazione della performance, introducendo l'art. 8 bis – Criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno della categoria.

4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

Descrizione e rappresentazione dell'organigramma

- 4.1 Mappa Missioni, programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite DUP 2025/2027 approvato con delibera di Consiglio n. 23 del 30/12/2024
- 4.2 Elenco delle posizioni apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale):

La macrostruttura dell'Unione con deliberazione di Giunta n. 11 del 04/02/2025, è stata riorganizzata in 5 settori, ciascuna delle quali è diretta da un responsabile titolare di posizione organizzativa con le relative competenze come di seguito riportato:

SETTORE AMMINISTRATIVO Titolare di posizione organizzativa dott.ssa Sara Tedeschi Nominata con decreto del Presidente n. 1367 del 06.02.2025
Polizia Municipale (parte residuale dei ruoli)
Suap-commercio
Cultura –istruzione –servizi di prossimità (secondo le competenze in capo alla soppressa area dirigenziale denominata “Attività Produttive”)
Segreteria

Gestioni associate art. 6 statuto ove non espressamente assegnate alle altre aree
Supporto informatico
Statistica (funzione delegata dai Comuni)
Catasto (ad accezione dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco)
Riscossione dei tributi relativi al servizio di raccolta, smaltimento e recupero rifiuti solidi urbani (attività residuale)
Contenzioso
Completamento trasferimento funzione di bonifica
Consorzio Bim Magra
Ambito Turistico
Pnrr: Piano sviluppo Green Community Lunigiana Aree Interne: Cabina di regia Tecnica

SETTORE FINANZIARIO

Titolare di posizione organizzativa rag. Maria Alessandra Domenichetti

Nominata con decreto del Presidente n. 1366 del 06.02.2025

Contabilità e bilancio;

Personale

SETTORE FORESTAZIONE

Titolare di posizione organizzativa dott. Stefano Menini

Nominato con decreto del Presidente n. 1365 del 06.02.2025

Forestazione: redazione ed attuazione del Programma annuale degli Interventi Pubblici Forestali svolti in amministrazione diretta ex L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. (funzione delegata da Regione Toscana)

Vincolo idrogeologico in ambito forestale ex art. 42 c. 4 della L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. (funzione delegata da Regione Toscana) ed in ambito urbanistico ex art. 42 c. 4 della L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. (funzione delegata dai Comuni)

Rilascio tesserini di identificazione operatori forestali ed iscrizione all'elenco regionale delle ditte boschive ex L.R. 39/2000 e ss.mm.ii.

Gestione del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale (PAFR) - Complesso Demaniale della Foresta del Brattello

Programmazione, affidamento ed esecuzione interventi forestali finanziati con fondi UE/Regionali svolti in appalto e/o in amministrazione diretta

Catasto dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco ex L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. (funzione delegata dai Comuni)

SETTORE PROTEZIONE CIVILE Titolare di posizione organizzativa geom. Paolo Vasoli Nominato con decreto del Presidente n. 1364 del 06.02.2025	
•	Protezione civile
•	Antincendio boschivo EN l.r. 39/2000 e ss.mm.ii.
•	Espropri (funzione delegata dai Comuni)
•	Concessione di contributi per barriere architettoniche (funzione delegata dei Comuni)
•	Illuminazione pubblica (funzione delegata dei Comuni)
SETTORE PIANIFICAZIONE Titolare di posizione organizzativa arch. Paolo Bestazzoni Nominato con decreto del Presidente n. 1368 del 06.02.2025	
Coordinamento redazione Piano Operativo intercomunale-Ufficio paesaggio-PSI(Piano Strutturale Intercomunale)	
Patrimonio	
Canile	
Tpl	

INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ANNO 2025

Con deliberazione di Giunta n. 43 del 24/09/2020 è stata approvata la proposta delle pesature delle posizioni organizzative di questa Unione derivante dal verbale del Nucleo di Valutazione Dott. Mario Caldarini del 31/05/2019 (ns. Prot. 4079/3.5 del 20/06/2019) e i risultati dell'attività di conciliazione (nota del 04/06/2020 Prot. 3383 del Nucleo tecnico di Valutazione dott. Mario Venanzi, non attualmente in carica) ex art. 7 comma 2bis del D.Lgs. 150/2009 s.m.i., in virtù della nuova struttura organizzativa dell'ente di cui alla deliberazione di Giunta n. 6 del 17/01/2019. Le nuove pesature delle Posizioni Organizzative Unioni di Comuni sono state effettuate in applicazione del nuovo Regolamento sugli incarichi di E.Q.. approvato con delibera di Giunta n. 82 del 11/12/2025.

Per l'anno 2025 il fondo stanziato per la copertura degli incarichi di E.Q.. risulta essere per un totale di Euro 70.000,00 di cui :

Fondo per gli incarichi di E.Q. Euro 59.500,00

Retribuzione di Risultato Euro 10.500,00

Con la determinazione n. 405 del 17/07/2024 sono stati rideterminati gli importi per gli incarichi di E.Q. a seguito della cessione per pensionamento del titolare dell'area Ambiente

e Patrimonio con decorrenza 04/06/2024, come sotto riportato: gli importi applicati nell'anno 2025 sono i seguenti:

DESCRIZIONE SETTORE	IMPORTO ANNO 2025
FINANZIARIO	€ 11.000,00
AMMINISTRATIVO	€ 12.500,00
FORESTAZIONE	€ 12.500,00
PIANIFICAZIONE	€ 11.000,00
PROTEZIONE CIVILE AIB -ESPROPRI	€ 12.500,00

4.3 Tabella consistenza personale al 31/12/2025

Categoria	Posti ricoperti (tempo indeterminato)	A tempo pieno	A tempo parziale
Area Funzionari EQ	6	6	0
Area degli Istruttori	10	9	1
Area degli operatori esperti	6	0	6
Area degli operatori	1	0	1
TOTALI	23	15	8

PERSONALE IN COMANDO PRESSO L'UNIONE al 31/12/2025

Categoria	N. ORE SETTIMANALI	N. UNITA'	DESCRIZIONE SERVIZIO
Area Istruttori	6	1	Coordinatore pedagogico intercomunale dal 01/07/2025 (per 18 mesi)
Area degli operatori esperti	36	1	Suap (Comando totale)

PERSONALE con contratto art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso L'UNIONE ANNO 2025

Categoria	N. ORE SETTIMANALI	N. UNITA'	DESCRIZIONE SERVIZIO
Area Funzionari Architetto	12	1	Ufficio Unico di Piano
Area Funzionari Geologo	8	1	VIA e Vincolo Idrogeologico Barriere architettoniche
Area Istruttori	6	1	Coordinatore pedagogico intercomunale dal 01/01/2025 al 30/06/2025

- 4.4 La programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027 è contenuta nella sezione 3.3 del Piano integrato delle attività 2025 (P.I.A.O.) che è stato approvato con delibera di Giunta n. 43 del 19/06/2025 e rimodulato con delibera n. 75 del 06/11/2025;
- 4.5 Adempimenti previsti dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010: l'Unione non è dotata di dirigenti.
- 4.6 Approvazione piano di formazione (sezione 3.4 PIAO 2025/2027) e livello di realizzazione e di successo delle iniziative formative: l'attività di formazione è gestita dall'Unione in forma associata con i 13 Comuni e viene programmata in attinenza alle richieste dei Comuni stessi. Con delibera di Giunta n.43 del 19/06/2025 è stato adottato il piano della formazione 2025-2027. Nell'anno 2025 sono state

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 09/10/2026
Vice Segretario
E.to Sara Tedeschi

organizzate n. 24 giornate, nonché 76 ore formative come meglio specificato nel prospetto sottostante:

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, NUOVI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE SU UTILIZZO RISORSE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI SU ATTIVITA’, DA ANAC NUOVI IMPULSI CON LA DELIBERAZIONE 495/2024” RELATORE DOTT.LUCA DEL FRATE IN PRESENZA	31.01.2025	10,00 - 14,00	Dipendenti Ucml n.2 S. T. M.A. D.
“D.LGS.209/2024: LE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” RELATRICE AVV.ELISA VALERIANI AESS- REGGIO EMILIA	05.05.2025	9,30 - 13,30	Dipendenti Ucml n.1 P.B.
“IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO” RELATORE AVV.CARLO BASSEGGIO AESS- REGGIO EMILIA	13.05.2025	9,30 - 13,30	Dipendenti Ucml n. -
“LE NOVITÀ SULLE ASSUNZIONI, MOBILITÀ E GRADUATORIE DOPO IL DECRETO PA” RELATORE DOTT.GIANLUCA BERTAGNA	13.05.2025	14,30 – 16,30	Dipendenti Ucml n.4 M.A.D. E.B. C.T. A.T.
“AGGIORNAMENTO ACCRUAL 2025 RELATORE DOTT.MAURIZIO DELFINO IN PRESENZA	14.05.2025	9,00 – 17,00	Dipendenti Ucml n.3 M.A.D. E.B. A.F.
“LA PROGRAMMAZIONE DELLE FERIE E IL MANCATO RIPORTO DI QUELLE NON GODUTE” RELATRICE DOTT.CONSUERO ZIGGIOTTO	20.05.2025	14,30 – 16,30	Dipendenti Ucml n. 5 S.T. M.A.D. E.B. C.T. A.T
LE NOVITÀ SULLE ASSUNZIONI, MOBILITÀ E GRADUATORIE DOPO IL DECRETO PA”	21.05.2025	9,00 - 11,00	Dipendenti Ucml n.4 S.T.

RELATORE DOTT.GIANLUCA BERTAGNA			M.A.D. E.B. A.T.
“IL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO” RELATORE ING.FRANCESCO CAPUANO AESS- REGGIO EMILIA	26.05.2025	9,30 - 13,30	Dipendenti Ucml n. -
“AGGIORNAMENTO ACCRUAL 2025” RELATORE DOTT.MAURIZIO DELFINO IN PRESENZA	28.05.2025	9,00 – 17,00	Dipendenti Ucml n. 4 P.B. M.A. D. E. B. A.F.
“INCARICHI EXTRA UFFICIO E REGIME INCOMPATIBILITA’” RELATORE DOTT.GIULIO SACCHI	03.06.2025	14,30 – 16,30	Dipendenti Ucml n.1 A. T.
“LA NUOVA BUSTA PAGA 2025 CON LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2025” RELATORE PIERLUIGI TESSARO	10.06.2025	14,30 – 16,30	Dipendenti Ucml n.5 V M.A.D. E.B. C.T. A.T A.F.
“GOVERNANCE APPALTI: LA GESTIONE DEL PROCESSO DELL’APPALTO BIM MANAGEMENT PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” RELATORE ING.PIETRO SALOMONE	10.06. 2025	18 ORE	Dipendenti Ucml n.2 S.T. P.B.
“GOVERNANCE APPALTI: LA GESTIONE DEL PROCESSO DELL’APPALTO BIM MANAGEMENT PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” RELATORE ING.PIETRO SALOMONE	17.06.2025		Dipendenti Ucml n. 2 S.T. P.B.
“GOVERNANCE APPALTI: LA GESTIONE DEL PROCESSO DELL’APPALTO BIM MANAGEMENT PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” RELATORE ING.PIETRO SALOMONE	01.07.2025		Dipendenti Ucml n.2 S.T. P.B.
“QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTI” RELATORE AVV.BARBARA BELLENTANI AESS- REGGIO EMILIA	13.06.2025	9,30 - 13,30	Dipendenti Ucml n.1 S. M.
	30.06.2025	9,30 - 13,30	Dipendenti Ucml n. -

“L’ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA’ DEL DECRETO CORRETTIVO” RELATORE AVV.MICHELE LOMBARDO AESS- REGGIO EMILIA			
“L’APPLICAZIONE DEL CONTRATTI COLLETTIVI AI LAVORATORI IMPIEGATI NEGLI APPALTI PUBBLICI” RELATRICE DOTT.SSA MARIA BARBERIO “ADEMPIMENTI AGLI IMPEGNI ASSUNZIONALI PER IL RISPETTO DELLA PARITÀ DI GENERE E GENERAZIONALE” RELATRICE AVV.LAURA CAPUTO AESS- REGGIO EMILIA	11.07.2025	9,30 – 13,30	Dipendenti Ucml n. -
“IL PRINCIPIO DI CONSERVAZIONE DELL’EQUILIBRIO CONTRATTUALE NEGLI APPALTI PUBBLICI” RELATORE DOTT.LUCA BERTONI AESS- REGGIO EMILIA	18.09.2025	9,30 – 13,30	Dipendenti Ucml n.1 P. V.
“CACER ED ENTI LOCALI: IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO COME STRUMENTO PER L’INSTALLAZIONE DI IMPIANTI A FONTI RINNOVABILI” RELATORI DOTT.GIACOMO LOSCALZO E AVV.ANNA CASTELLI AESS- REGGIO EMILIA	07.10.2025	9,30 – 13,30	Dipendenti Ucml n.1 P. V.
“SERVIZI TECNICI E INCARICHI PROFESSIONALI: DIFFERENZE E ADEMPIMENTI” RELATORE DOTT.GIANLUCA BRAGHÒ AESS- REGGIO EMILIA	24.10.2025	9,30 – 13,30	Dipendenti Ucml n.6 E. B. O. B. P.C. M.A.D. C.T. P.V.
“IL NUOVO APPLICATIVO SCAD DI INPS IN VIGORE DAL 1 OTTOBRE 2025: DMA, UNIEMENS LISTAPOSPA E NUOVA BANCA DATI CONTRIBUTIVA”	30.10.2025	9-13 14-16	Dipendenti Ucml n.2 C.T. A.T.

OPERA SRL			
“STRUMENTI DI RELAZIONE FRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E TERZO SETTORE IN AMBITO SOCIALE – IL RICORSO ALL’APPALTO DI SERVIZI E A FORME INNOVATIVE CONVENZIONALI” RELATORE DOTT.LEONARDO MORSIANI “GLI IMPIANTI SPORTIVI” RELATRICE AVV.SIMONA DELLA CASA AEES- REGGIO EMILIA	12.11.2025	9,30 – 13,30	Dipendenti Ucml n. -
L’AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO ALLA LUCE DEL PNA 2026/2028 RELATORE DOTT.LUCA DEL FRATE IN PRESENZA	05.12.2025	9,30-13,30	Dipendenti Ucml n.6 S.T M.A D. E.B. A.F. C.T. S.M.
“DIGITALIZZAZIONE DELLA COSTRUZIONE E GESTIONE BIM” RELATORE ARCH.UMBERTO BENEVENTANO AEES- REGGIO EMILIA	17.12.2025	9,30 – 13,30	Dipendenti Ucml n.1 S. M.

- 4.7 Adempimenti previsti dall’art.57 del D. Lgs. n.165/2001: adozione del Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità 2025/2027 con delibera di Giunta n. 10 del 04/02/2025, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, inserito nel P.I.A.O. alla sezione 3.5.

4.8 Tasso medio di assenza e di maggiore presenza nell'anno 2025 suddivisione in trimestri:

TASSO DI ASSENZA E TASSO DI PRESENZA PER AREA 1° TRIMESTRE 2025			
DESCRIZIONE SETTORE	N. DIPENDENTI	TASSI DI ASSENZA E TASSI DI PRESENZA	
		Tasso di Assenza (%)	Tasso di Presenza (%)
SETTORE AMMINISTRATIVO	7	11,29	88,71
SETTORE PIANIFICAZIONE	5	12,41	87,59
SETTORE FORESTAZIONE	5	21,29	78,71
SETTORE FINANZIARIO	5	15,48	84,52
SETTORE PROTEZIONE CIVILE	3	13,98	86,02
media assenza %	14,89		
media presenza %	85,11		

TASSO DI ASSENZA E TASSO DI PRESENZA PER SETTORE 2° TRIMESTRE 2025			
DESCRIZIONE SETTORE	N. DIPENDENTI	TASSI DI ASSENZA E TASSI DI PRESENZA	
		Tasso di Assenza (%)	Tasso di Presenza (%)
SETTORE AMMINISTRATIVO	7	16,16	83,84
SETTORE PIANIFICAZIONE	5	16,18	83,82
SETTORE FORESTAZIONE	5	37,70	62,30
SETTORE FINANZIARIO	5	13,11	86,89
SETTORE PROTEZIONE CIVILE	3	15,30	84,70
media assenza %	19,69		
media presenza %	80,31		

TASSO DI ASSENZA E TASSO DI PRESENZA PER SETTORE 3° TRIMESTRE 2025

DESCRIZIONE SETTORE	N. DIPENDENTI	TASSI DI ASSENZA E TASSI DI PRESENZA	
		Tasso di Assenza (%)	Tasso di Presenza (%)
SETTORE AMMINISTRATIVO	7	28,13	71,87
SETTORE PIANIFICAZIONE	4	17,43	82,57
SETTORE FORESTAZIONE	4,67*	36,30	63,70
SETTORE FINANZIARIO	5	25,23	74,77
SETTORE PROTEZIONE CIVILE	3	20,00	80,00
media assenza %	25,42		
media presenza %	74,58		

TASSO DI ASSENZA E TASSO DI PRESENZA PER SETTORE 4° TRIMESTRE 2025

DESCRIZIONE SETTORE	N. DIPENDENTI	TASSI DI ASSENZA E TASSI DI PRESENZA	
		Tasso di Assenza (%)	Tasso di Presenza (%)
SETTORE AMMINISTRATIVO	7	23,36	76,64
SETTORE PIANIFICAZIONE	4	15,57	84,43
SETTORE FORESTAZIONE	4	15,87	84,13
SETTORE FINANZIARIO	5	13,02	86,98
SETTORE PROTEZIONE CIVILE	3	10,05	89,95
media assenza %	15,57		
media presenza %	84,43		

4.9 Non si rilevano casi di avvio di procedimento disciplinare.

4.10 Analisi degli indicatori di salute organizzativa

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	2024	2025
Età media del personale (anni)	55,5	53,52
Età media dei responsabili(anni)	59,2	59,4
Tasso di crescita di personale n. 25 a n. 23	0	-0,08
% di dipendenti in possesso di laurea	37,5	43
% di responsabili in possesso di laurea	40%	60%
Ore di formazione (media per dipendente)	3	35
Turnover del personale	4%	8,33%
Costi di formazione/spese del personale	0,016	0,028
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2	3
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)		
N. di personal computer/N. dipendenti	2	2
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	1,5	1,5
E-mail certificata	3	3
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	5 su 5	5 su 5
N. abitanti/N. dipendenti 44340/23 abitanti dato al 31/12/2024	1849	1927

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	2024	2025
Tasso di assenze	18,62%	18,89%
Tasso di dimissioni	0,04	0,08
Tasso di richieste trasferimento	0	0
Tasso di infortuni	0	0
Stipendio medio netto percepito dai dipendenti	22384,27	23105
% assunzioni a tempo indeterminato	40%	0
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001(art.1,c.557L.311/2004)	60%	100%
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

3 Analisi di genere

Indicatori	2024	2025
% responsabili E.Q. donne	40%	40%
% di donne rispetto al totale del personale	54,17	52%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100	100%
Età media del personale femminile	52,3	52,3
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	30,7%	33%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	8,3	33

5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

L'Unione identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, co-decisione)? Se sì, quali sono?

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 09/10/2026
Vice Segretario
E.to Sara Tedeschi

L'Unione al fine di migliorare la cooperazione con i soggetti esterni punta sulle seguenti strategie:

- assicura l'accesso delle informazioni al pubblico attraverso il costante aggiornamento del sito web, ha una pagina Facebook, per la veloce diffusione di notizie soprattutto riferiti a particolari settori, coinvolge la partecipazione del volontariato nei settori in cui è determinante l'apporto delle associazioni (Protezione Civile) ed a tal fine ha approvato una convenzione per il coordinamento del volontariato che ha uniformato le modalità operative esterne ma ha anche notevolmente incrementato il livello di partecipazione, confronto e co-decisione;
- organizza tavoli tematici e, soprattutto in riferimento alla nuova funzione di Ente capofila dell'Ambito Turistico Lunigiana, ha istituito una consulta e proposto un protocollo di intesa a tutti gli operatori /categorie rappresentative del campo turistico per addivenire a decisioni condivise;

b. Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi

L'Unione comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi? Se sì, secondo quali modalità?

L'Unione, quale Ente di secondo livello coordina servizi per i Comuni aderenti, tuttavia, per le funzioni di importante impatto sociale ha cercato di dare piena attuazione al principio di ascolto-coinvolgimento dell'Utenza.

c. *Coinvolgimento Imprese e Utenti*

L'Ente identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso? Se sì, secondo quali modalità? L'Unione ha attivato un'indagine di Customer satisfaction in riferimento al sito Web istituzionale. Dalla stessa non sono emerse osservazioni.

6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

- 6.1 Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)
L'Unione gestisce in gestione associata il Nucleo tecnico di Valutazione, nominato con decreto del Presidente dell'Unione di Comuni n. 2317/2025 del 04.03.2025.
Il regolamento di valutazione della performance è stato approvato con Delibera n.84 del 28.12.2017 e modificato con delibera n. 33 del 28/3/2019;
- 6.2 Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)
L'Unione con Delibera n. 43 del 16.06.2025 ha approvato il piano della Performance anno 2025 contenuto nella sezione 2.2 del P.I.A.O.;
- 6.3 Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 con delibera n. 24 del 30/12/2024 e del DUP 2025/2027 con delibera n. 23 del 30/12/2024;
- 6.4 Approvazione del Piano delle performance con delibera n. 43 del 16/06/2025 (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)
- 6.5 Approvazione del Rendiconto della gestione e del conto del bilancio 2024 con delibera di Consiglio n. 5 del 29/04/2025.
- 6.6 Approvazione del Rendiconto della gestione 2025 con delibera di Consiglio n. 4 del 23/04/2026;
- 6.7 Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione:
- Controllo finale al 31/12/2025 formalizzato dal NTV in data 04/09/2026, trasmissione proposta valutazioni del 04/09/2026 (protocollo UCML n. 9024/3.5 in data 07/09/2026) dalla quale risulta che non tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%;
 - La proposta delle valutazioni è stata confermata dal Presidente e dal Segretario generale di questa Unione di Comuni in data 18/09/2026 protocollo n. 9535/2026;
 - Non sono state apportate variazioni al Piano della Performance 2025.

• 7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 2025

-
-
- 7.1 - L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?
- Sì, l'Ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale. Dagli allegati al Rendiconto della gestione 2025 risulta n. 1 parametro deficitario ("SI") e n. 7 parametri non deficitari ("NO"); conseguentemente, l'Ente non risulta in condizioni strutturalmente deficitarie.
- **(Vedi tabella "Allegato A tabella dei parametri")**
-
- 7.2 - Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali: **non sono state rimborsate le spese per la partecipazione alle sedute del Consiglio e delle Commissioni nell'anno 2025;**
-
- 7.3 - **Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica**
- Le azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa sono state perseguite nell'ambito degli obiettivi gestionali e trasversali previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 43 del 19/06/2025, secondo le risultanze illustrate nella presente Relazione sulla performance.
-
- 7.4 - **Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011 (non sono stati previsti)**
-
- 7.5 Si allega il Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2025 (allegato n. 2/a)
-

- **8. APPALTI PUBBLICI**

-

- **8.1 – Appalti pubblici di lavori**

SETTORE	DETERMINA	OGGETTO	IMPORTO
FORESTAZIONE	n. 484 del 28/08/2025	STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE (SNAI) 2014-2020. INDIVIDUAZIONE INTERVENTI AI SENSI DELL'ART.4, COMMA 2 DEL D.L. 8 SETTEMBRE 2021, N.120 "DISPOSIZIONI PER IL CONTRASTO DEGLI INCENDI BOSCHIVI E ALTRE MISURE URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE – DELIBERA GIUNTA REGIONE TOSCANA N. 850 DEL 25.07.2022 - LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI INVASO IDRICO AD USO A.I.B. IN LOCALITA' MONTE BOSTA IN COMUNE DI FILATTIERA (MS)" CODICE INTERVENTO 24 – CUP D22H22000370006 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS N° 36/2023 LAVORI ALLA DITTA LUNIGIANA SCAVI & AMBIENTE S.R.L. P.IVA 01342580451 IMPORTO EURO 44.858,09 IVA COMPRESA - CIG. B80A9EDE1C	44.858,09
PIANIFICAZIONE	n. 572 del 09/10/2025	INTERVENTI STRUTTURALI DI PREVENZIONE SISMICA SUGLI EDIFICI PUBBLICI – “TOSCANA FESR 2021 – 2027” PRIORITÀ 2 – OBS 2.4.1. PROGETTO ESECUTIVO DI: “MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA IN FIVIZZANO” CUP: D32C21001170007. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO LAVORI – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO VALIDATO AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D.LGS. 36/2023 - TRASMISSIONE DOCUMENTI DI GARA ALLA CUC DEL COMUNE DI CARRARA.	€ 1.040.075,46
FINANZIARIA	NON SONO PREVISTI APPALTI PER LAVORI NELL'ANNO 2025		
AMMINISTRATIVA	DETERMINA AFFIDAMENTO CUC COMUNE DI CARRARA N.2925 DEL 03.06.2025 DET. APPROVAZIONE CONTRATTO APPALTO N. 405 del 17,07,2025	GREEN COMMUNITY LUNIGIANA-FINANZIATA CON PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- MISSIONE 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA, COMPONENTE 2 - ECONOMIA CIRCOLARE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE (M2C1), INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITIES, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU- - APPROVAZIONE CONTRATTO INTEGRATO CON L'Impresa ARTELETTRA COSTRUZIONI GENERALI SRL, con sede legale in Roccadaspide (SA), 84069 Parco della Concordia - Via Torino n.2 – Partita Iva n.04091600652 CUP: – D93D22001490006 C.I.G. B695EE873C	€763.294,58 di cui IVA € 85.695,69

	DETERMINA AFFIDAMENTO N.590 DEL 24.10.2025	GREEN COMMUNITY LUNIGIANA-FINANZIATA CON PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA(PNRR) PROGETTAZIONE, CONCRETA REALIZZAZIONE DI INTEVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- - FINANZIATO CON PNRR, MISSIONE 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA, COMPONENTE 2 - ECONOMIA CIRCOLARE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE (M2C1), INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITIES-UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU- CUP D92E22000910006 - B772AC7ED6 - AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA NARDOLILLO LAVORI SRL E APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO POST GARA	€183.273,57 di cui IVA € 18.327,36
	Determina affidam. N.492 del 0.,09.2025	PNRR, MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA, COMPONENTE 1 – ECONOMIA CIRCOLARE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE (M2C1), INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITIES, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU INTERVENTI PILOTA DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI EDIFICI PUBBLICI: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA COPERTURA BASSA DELLA SCUOLADELL'INFANZIA E PRIMARIA DI LICCIANA NARDI CAPOLUOGO. CUP: D93D22001500006 AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS 36/2023 - CIG: B822F8A300	€24.718,43 di cui IVA € 2.247,15
	DETERMINA AFFIDAMENTO N.443 DEL 06.08.2025	PIANO DI SVILUPPO GREEN COMMUNITY LUNIGIANA-FINANZIATA CON PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA(PNRR)-AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE RDO SU MEPA ALLA SOCIETÀ ENEL X WAY ITALIA (P.IVA 16645681004) PER LA FORNITURA DI colonnina ricarica JuicePole 22+22 - FINANZIATO CON PNRR, MISSIONE 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA, COMPONENTE 2 - ECONOMIA CIRCOLARE E AGRICOLTURA SOSTENIBILE (M2C1), INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITIES-UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU” CUP D95G22000050006 CIG : B7B1CF5F42	€10.000 di cui IVA € 1.804,00
PROTEZIONE CIVILE AIB	NON SONO PERVENUTI DATI DAL SETTORE		

- **8.2 e 8.3 – Appalti pubblici di forniture e di servizi**

- Importo complessivo determinazioni

€ 656.239,04

- (Vedi “allegato e” al Rendiconto Macroaggregato 103)

-

9.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- 9.1 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): l'Unione è un ente privo di dirigenti.
- 9.2 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): il fondo è stato costituito con determina n.370 del 27/06/2025, per la parte stabile e con la delibera di Giunta (per la parte variabile) n. 49 del 10/07/2025 e la deliberazione n. 58 del 07/08/2025 relativa all'approvazione per l'utilizzo delle risorse;
- 9.3 Ammontare dei premi destinati alla performance individuale: l'importo deve risultare almeno pari al 30% delle risorse variabili (€21.865,00 pari al 40% delle risorse variabili (54.662,82) al netto degli importi destinati al servizio AIB, funzioni tecniche, compenso ISTAT;

Ammontare delle risorse destinate al personale dipendente e previste da specifiche disposizioni di legge: totale risorse variabili Anno 2025 pari a €103.769,02, di cui € 4.316,90 soggetto al limite art. 23 c. 1 D. Lgs 75/2017.

- 9.4 Sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo triennale 2023/2025 per l'anno 2023 avvenuta in data 24/07/2023. In data 12/11/2024 è stata siglata dalle RSU, OO.SS. e la delegazione trattante una postilla al C.I.2023/2025 e previsto un accordo per l'utilizzo delle risorse per l'anno 2024.
- 9.5 Trasmissione all'ARAN del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa, avvenuta in data 27/07/2023.

10. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

10.1 Iniziative assunte nell'anno in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

Nel corso del 2025 l'attività di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza è stata svolta nell'ambito della sottosezione **“Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025-2027**, approvato con deliberazione di Giunta n. 43 del 19.06.2025.

La sezione è stata aggiornata tenendo conto della nuova articolazione organizzativa dell'Ente e delle indicazioni contenute nel PNA e nel relativo aggiornamento rivolto alle amministrazioni di ridotte dimensioni. La programmazione ha confermato il coinvolgimento dei Responsabili di Settore nel sistema di prevenzione, a supporto del RPCT, secondo un modello nel quale la prevenzione della corruzione costituisce parte integrante dell'attività ordinaria dell'Ente. SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPP... Tra gli obiettivi strategici individuati per il 2025 particolare rilevanza è stata attribuita all'integrazione tra **performance, anticorruzione, trasparenza e sistema dei controlli interni**, al rafforzamento dell'analisi dei rischi con specifico riferimento ai fondi europei e al PNRR, all'informatizzazione dei flussi di pubblicazione e al miglioramento della chiarezza, accessibilità e conoscibilità dei dati presenti nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Sono state confermate e programmate le misure generali di prevenzione riguardanti, tra l'altro, codice di comportamento, conflitto di interessi, incarichi extraistituzionali, formazione, tutela del whistleblower, inconfiribilità e incompatibilità, pantouflage, monitoraggio dei tempi procedurali, commissioni di gara e di concorso e misure alternative alla rotazione, con previsione del relativo monitoraggio.

La mappatura dei processi e la valutazione del rischio sono state mantenute secondo un approccio qualitativo, correlando a ciascun processo gli eventi rischiosi, i fattori abilitanti e le relative misure di prevenzione. Il sistema prevede inoltre il raccordo tra il monitoraggio delle misure anticorruzione e gli altri sistemi di controllo dell'Ente.

10.1 Livello di completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni soggette al D. Lgs. n.33/2013

Per quanto riguarda la trasparenza, è proseguita l'attività di aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente”. La sottosezione del PIAO individua, per ciascun obbligo di pubblicazione, il contenuto, il responsabile della pubblicazione e, ove diverso, quello della elaborazione e trasmissione del dato, le tempistiche di aggiornamento e le modalità di monitoraggio.

Particolare attenzione è stata dedicata nel corso del 2025 al concreto aggiornamento dei contenuti pubblicati nei portali istituzionali dell'Unione e dei Comuni associati. A tal fine è stato attivato uno specifico incarico di tutoraggio e supporto operativo, rivolto sia all'Unione sia agli enti aderenti, con l'obiettivo di affiancare gli uffici nell'adeguamento delle sezioni di “Amministrazione Trasparente” agli obblighi vigenti. L'attività formativa non si è limitata ad un approfondimento teorico, ma si è tradotta direttamente nella

revisione operativa dei portali: sono state aggiornate le sezioni non più coerenti con le più recenti indicazioni ANAC, predisposti gli elenchi e i contenuti richiesti dall'Autorità e adeguate le relative interfacce di pubblicazione. Tale attività ha consentito di rafforzare l'uniformità, la completezza e l'accessibilità delle informazioni pubblicate, accompagnando gli uffici nell'applicazione concreta degli obblighi di trasparenza.

10.2 Relazione annuale del RPCT

La Vice Segretaria, in qualità di RPCT ha compilato la Relazione Annuale in qualità di Responsabile Anticorruzione, la stessa è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nei termini previsti

10.3 Eventuali criticità riscontrate

Non sono state riscontrate criticità

11. CONTROLLI INTERNI

E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?

L'Approvazione regolamento disciplinare controlli interni è stata effettuata con delibera di Consiglio n. 6 dell'11.03.2013.

Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli?

Nel corso del 2025 sono stati effettuati i due controlli semestrali successivi di regolarità amministrativa previsti dal Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 6 dell'11.03.2013, secondo quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000. ---

È stata confermata la metodologia già utilizzata negli anni precedenti, con estrazione casuale di un campione pari al **5% degli atti per ciascun Settore** e con un controllo rafforzato sul **50% delle determinazioni relative ai progetti PNRR**. Nel primo semestre 2025 sono stati estratti complessivamente **16 atti ordinari e 4 atti relativi al PNRR**. (determina n. 122 del 12.03.2025) ---

Nel secondo semestre sono stati estratti **15 atti ordinari e 28 atti PNRR**, questi ultimi riferiti al Settore Amministrativo. (determina n.121 del 12.03.2026)

L'attività di controllo ha riguardato, in relazione alla tipologia degli atti, la regolarità della procedura amministrativa e contabile, gli obblighi di tracciabilità, CIG e CUP, gli adempimenti di pubblicazione e trasparenza nonché, per gli interventi PNRR, gli specifici presidi relativi ai principi trasversali, ai conflitti di interesse, all'individuazione del titolare effettivo e al divieto di doppio finanziamento.

Dai controlli effettuati nel corso del 2025 non sono emerse irregolarità sostanziali degli atti. Sono state rilevate esclusivamente alcune imprecisioni di carattere formale. In particolare, è emersa la necessità di aggiornare la checklist utilizzata per i controlli con riferimento alla preventiva verifica Consip/MEPA, in quanto formulata sulla base di un quadro normativo antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 e alla completa digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici. Il rilievo è stato pertanto ricondotto ad un profilo formale della modulistica di controllo e non ad una irregolarità sostanziale degli atti.

Nel complesso, gli esiti dei controlli confermano la sostanziale correttezza dell'azione amministrativa e, al contempo, evidenziano la funzione del controllo successivo quale strumento non soltanto di verifica, ma anche di **miglioramento e progressivo adeguamento delle procedure interne**, in stretto raccordo con le misure previste nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

12. CONCLUSIONI

In questa sezione si chiede di presentare sinteticamente gli impegni che si intendono assumere rispetto allo sviluppo del ciclo delle performance future.

Il Piano della Performance costituisce per l'Ente un sintetico e preciso documento che racchiude l'attività posta in essere dall'Unione e finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti per perseguire programmi e obiettivi. Nel 2025 l'Ente ha conseguito un buon grado di realizzazione in quanto tutti i responsabili hanno raggiunto gli obiettivi prefissati per il 95%.

L'amministrazione si impegna affinché il ciclo della Performance sia lo strumento strategico per la definizione degli obiettivi e per focalizzare l'attività dei responsabili verso gli atti di indirizzo dell'organo politico ritenendo che anche gli aspetti della premialità del personale debbano in primis fondarsi sulla performance di organizzazione.

Allegati:

ALLEGATO A: Tabella dei parametri

ALLEGATO N. 2/a (Indicatori di bilancio allegato al Rendiconto 2025)

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	~~NO~~
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	~~SI~~	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	~~NO~~
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	~~NO~~
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	~~NO~~
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	~~NO~~
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	~~NO~~
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	~~NO~~

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	~~NO~~
--	----	---------------

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	31,890
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	136,202
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	96,500
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	41,359
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	29,303
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	58,620
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	52,615
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	15,771
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	14,156
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	35,569
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.005 "indennità e altri compensi al personale a tempo determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1)	13,939

Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,886
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	23,608
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	0,000
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,454
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	2,868
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2,971
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2,971
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	409,414
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,000

FIVIZZANO, 09/10/2025
 Vice Segretario
 T. de Seta Tedeschi

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	0,000
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	40,227
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	33,611
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	23,873
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	40,978
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	50,221
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	60,166

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 09/10/2026
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	4,654
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	54,354
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-14,640
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	11,779
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3 Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo. F.0122/ANO, 02/10/2026 Vice Segretario F.to Sara Tedeschi	1,843

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	8,139
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	1,490
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	31,545
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	3,505
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	63,460
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,000
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,000
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo FIVIZZANO, 09/10/2026 (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari) F.to Sara Tedeschi	39,713

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)</i>	46,987

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 20

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto

allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto

allegato a)

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato

allegato a)

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 09/10/2026
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERA DELLA GIUNTA

N° 49 del 08/10/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2025

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Vice Segretario , visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

- Delibera dichiarata Immediatamente Eseguita.
- è stata pubblicata all'albo On-Line dell'UCML a partire dal 09/10/2026 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000
- è divenuta esecutiva in data 08/10/2026

Vice Segretario

Sara Tedeschi
