

ALLEGATO 1

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA PER IL PERIODO 01.01.2027 – 31.12.2029

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana – Settore Amministrativo – intende acquisire manifestazioni di interesse e proposte tecnico-economiche ai fini del successivo affidamento diretto del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa e istruttoria ed è finalizzato ad acquisire elementi utili all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare direttamente il servizio. Esso non costituisce bando o procedura di gara, non determina la formazione di una graduatoria e non attribuisce agli operatori partecipanti alcun diritto all'affidamento.

L'Unione si riserva pertanto la facoltà di individuare, all'esito dell'istruttoria, l'operatore ritenuto maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Ente, sulla base degli elementi indicati nel presente Avviso, nonché di non procedere all'affidamento ove nessuna proposta sia ritenuta idonea o congrua.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

Settore Amministrativo

PEC: ucmlunigiana@postacert.toscana.it

Responsabile del Settore Amministrativo e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023:

Dott.ssa Sara Tedeschi

2. OGGETTO E INQUADRAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha ad oggetto lo svolgimento, per il periodo dal 01.01.2027 al 31.12.2029, del servizio professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Il servizio è configurato quale appalto di servizi di natura professionale, caratterizzato dalla continuità delle prestazioni, dalla durata pluriennale e dalla necessità di assicurare stabilmente all'Ente le attività previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'operatore affidatario, qualora costituito in forma societaria o comunque organizzata, dovrà indicare nominativamente il professionista destinato ad assumere le funzioni di RSPP.

Il professionista individuato dovrà essere in possesso, per tutta la durata dell'affidamento, delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'affidamento contrattuale del servizio non sostituisce la formale designazione nominativa del RSPP, che sarà effettuata dal Datore di lavoro dell'Ente secondo quanto previsto dagli artt. 17, 31 e 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e previa osservanza degli ulteriori adempimenti previsti dalla medesima disciplina.

3. CARATTERISTICHE DELL'ENTE E CONTESTO OPERATIVO

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana svolge attività eterogenee, comprendenti sia funzioni amministrative sia attività operative sul territorio.

Particolare rilevanza, sotto il profilo della prevenzione e protezione dai rischi, assumono le attività svolte dal personale addetto alle lavorazioni di carattere forestale e territoriale, anche presso cantieri dislocati nel territorio provinciale.

La precedente procedura per l'individuazione del RSPP aveva già evidenziato la compresenza di personale amministrativo e operativo e la necessità di assicurare sopralluoghi e valutazioni riferiti anche ai cantieri forestali e alle specifiche lavorazioni svolte dall'Ente.

In ragione di tale articolazione, il servizio dovrà essere assicurato da un professionista dotato di esperienza e formazione coerenti con i differenti profili di rischio presenti nell'organizzazione dell'Ente.

I dati aggiornati relativi al numero dei lavoratori, alle sedi, ai luoghi di lavoro, alle lavorazioni e all'organizzazione della sicurezza saranno messi a disposizione dell'affidatario e, ove necessari per la formulazione della proposta, potranno essere richiesti preventivamente al RUP.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dal 01.01.2027 al 31.12.2029.

Non sono previsti rinnovi automatici.

L'eventuale prosecuzione del rapporto oltre il termine contrattuale potrà avvenire esclusivamente nei casi e nelle forme consentite dalla normativa vigente.

5. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore massimo stimato del servizio è stabilito in:

euro 3.000,00 annui, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti;

per un valore complessivo massimo riferito al triennio pari a: euro 9.000,00, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti.

Il preventivo dovrà indicare separatamente:

- compenso annuo imponibile;
- compenso complessivo triennale;
- eventuali oneri previdenziali;
- IVA applicabile ovvero diverso regime fiscale;
- importo complessivo.

Nel corrispettivo proposto dovranno intendersi comprese tutte le prestazioni indicate nel successivo art. 6, secondo i limiti e le condizioni ivi previste.

6. PRESTAZIONI COMPRESSE NEL SERVIZIO

Il servizio dovrà comprendere tutte le attività ordinariamente riconducibili alle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e, in particolare:

- a) assunzione delle funzioni di RSPP esterno dell'Unione, a seguito della formale designazione da parte del Datore di lavoro;
- b) collaborazione con il Datore di lavoro nell'individuazione dei fattori di rischio e nella valutazione dei rischi, ai sensi degli artt. 28, 29 e 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- c) verifica del Documento di Valutazione dei Rischi vigente e collaborazione alla sua revisione o al suo aggiornamento ove richiesto da modifiche normative, organizzative, produttive, tecnologiche o da variazioni delle condizioni di rischio;
- d) collaborazione all'aggiornamento delle valutazioni relative ai rischi specifici connessi alle attività dell'Ente;
- e) individuazione e proposta delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle medesime;
- f) elaborazione e aggiornamento delle procedure di sicurezza per le diverse attività dell'Ente;
- g) effettuazione di sopralluoghi periodici presso le sedi, i luoghi di lavoro e i cantieri forestali dell'Unione, con predisposizione di report sintetici recanti gli eventuali rilievi, criticità riscontrate e proposte di intervento;

- h) partecipazione alle riunioni periodiche previste dall'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e alle ulteriori riunioni in materia di salute e sicurezza che risultino necessarie;
- i) collaborazione con il Datore di lavoro, i Responsabili dei Settori, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il Medico competente;
- l) supporto alla predisposizione e all'aggiornamento dei piani e delle procedure di emergenza;
- m) supporto tecnico all'Ente in occasione di verifiche, accessi, richieste documentali o prescrizioni degli organi di vigilanza, limitatamente agli aspetti rientranti nelle competenze del servizio;
- n) monitoraggio degli adempimenti in materia di salute e sicurezza e segnalazione al Datore di lavoro delle necessità di aggiornamento della documentazione, delle procedure, delle misure preventive e protettive e della formazione;
- o) attività di informazione, assistenza e consultazione tecnica con il Datore di lavoro e con i Responsabili dei Settori durante l'intera durata contrattuale;
- p) predisposizione, in raccordo con i Responsabili dei Settori interessati, della programmazione degli aggiornamenti formativi obbligatori dei lavoratori, con monitoraggio delle relative scadenze;
- q) svolgimento degli aggiornamenti formativi obbligatori delle varie categorie di lavoratori dell'Ente, da calendarizzare nel corso di ciascun anno con i Responsabili dei Settori interessati, secondo le scadenze, la durata, i contenuti e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, compreso l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, Rep. atti n. 59/CSR, per quanto applicabile;
- r) effettuazione, qualora nel corso dell'esecuzione del servizio ne emerga la concreta necessità, di un massimo di n. 2 campagne di misurazione strumentale per ciascun anno contrattuale, senza ulteriore corrispettivo rispetto al canone offerto.

Le misurazioni di cui alla lettera r) potranno essere richieste, a titolo esemplificativo, qualora intervengano:

- nuove lavorazioni;- introduzione di nuovi macchinari, attrezzature o strumenti;- modifiche significative delle modalità operative;- variazioni delle condizioni di esposizione dei lavoratori;- nuove attività presso officine, cantieri forestali o altri ambienti operativi;- ulteriori circostanze che rendano necessario verificare o aggiornare la valutazione di un rischio specifico.

Le campagne dovranno essere svolte mediante strumentazione idonea e, ove richiesto dalla normativa o dalla natura dell'accertamento, debitamente tarata, e dovranno concludersi con la restituzione all'Ente degli esiti tecnici necessari all'aggiornamento della valutazione del rischio.

Il limite massimo di due campagne per anno ha carattere previsionale: le misurazioni saranno effettuate esclusivamente quando ricorrano effettive esigenze tecniche e non sussiste alcun diritto dell'affidatario all'esecuzione di un numero minimo di campagne.

7. ORGANIZZAZIONE DEI SOPRALLUOGHI E DELLE ATTIVITÀ

L'operatore dovrà indicare nella propria proposta:

- il numero minimo di sopralluoghi ordinari annui ricompresi nel corrispettivo;
- le modalità di programmazione degli stessi;
- le modalità di presidio delle sedi amministrative;
- le modalità di sopralluogo presso i cantieri e le attività forestali;
- i tempi di restituzione dei report;
- i tempi ordinari di risposta alle richieste dell'Ente;
- i tempi garantiti in caso di situazioni urgenti.

La calendarizzazione delle attività ordinarie e degli aggiornamenti formativi sarà effettuata in raccordo con il Datore di lavoro e con i Responsabili dei Settori interessati, tenuto conto dell'organizzazione dei servizi e delle scadenze previste dalla normativa.

8. LIMITI DELLE PRESTAZIONI COMPRESSE NEL CANONE

Sono comprese nel corrispettivo:

- le attività proprie del RSPP indicate dal D.Lgs. n. 81/2008;
- i sopralluoghi ordinari offerti nella proposta;
- la partecipazione alle riunioni previste dal presente Avviso;
- il supporto all'aggiornamento del DVR e delle valutazioni specifiche;
- gli aggiornamenti formativi obbligatori dei lavoratori, nei limiti delle attività e delle scadenze effettivamente applicabili all'Ente nel periodo contrattuale;
- fino a n. 2 campagne di misurazione strumentale per ciascun anno, esclusivamente ove necessarie.

Restano fuori dal corrispettivo esclusivamente eventuali prestazioni eccezionali o specialistiche non riconducibili all'oggetto del presente affidamento o eccedenti espressamente i limiti sopra previsti.

Tali eventuali prestazioni potranno essere eseguite soltanto previa preventiva autorizzazione dell'Ente e nel rispetto della normativa applicabile.

Non saranno riconosciuti compensi aggiuntivi per attività non preventivamente autorizzate.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti ammessi dalla normativa vigente, compresi liberi professionisti, società, studi professionali e altri operatori economici in possesso dei requisiti richiesti.

Sono richiesti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, secondo applicabilità;
- b) insussistenza delle ulteriori cause ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- c) possesso, da parte del professionista nominativamente indicato quale RSPP, dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) regolare assolvimento degli obblighi di aggiornamento professionale previsti dalla normativa vigente;
- e) formazione ed esperienza professionale coerenti con le attività e i profili di rischio propri dell'Ente, comprese le attività operative e forestali;
- f) documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- g) per lo svolgimento delle attività formative, possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per i docenti-formatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, dovranno essere indicati gli incarichi di RSPP o i servizi analoghi svolti nel quinquennio antecedente la data di scadenza del presente Avviso.

Non è richiesto che l'esperienza sia stata maturata esclusivamente presso amministrazioni pubbliche.

10. ELEMENTI DI VALUTAZIONE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE

L'individuazione dell'operatore da invitare alla successiva fase di affidamento diretto sarà effettuata dal RUP mediante valutazione complessiva e motivata delle proposte pervenute.

Non saranno attribuiti punteggi e non sarà formata alcuna graduatoria.

Saranno presi in considerazione i seguenti elementi.

A. Esperienza professionale specifica

Saranno valutate la durata, la consistenza e la pertinenza degli incarichi di RSPP o analoghi già svolti, con particolare riguardo alle esperienze maturate presso organizzazioni caratterizzate da:

- pluralità di sedi;- presenza di personale amministrativo e operativo;- attività svolte sul territorio;- cantieri;- utilizzo di attrezzature e macchinari;- profili di rischio analoghi a quelli dell'Unione.

Costituirà elemento di particolare apprezzamento l'esperienza acquisita presso amministrazioni pubbliche nonché presso organizzazioni operanti nei settori caratterizzati da rischi analoghi.

B. Modalità organizzative del servizio

Saranno valutate:

- modalità di presa in carico del servizio;
- organizzazione dei rapporti con il Datore di lavoro, i Responsabili dei Settori, il RLS e il Medico competente;
- sistema di monitoraggio degli adempimenti;
- modalità di gestione e aggiornamento della documentazione;
- chiarezza e funzionalità delle modalità operative proposte.

C. Sopralluoghi e presidio delle attività dell'Ente

Saranno valutati:

- numero minimo di sopralluoghi ordinari annui;
- capacità di assicurare sopralluoghi presso i cantieri forestali;
- modalità di restituzione delle risultanze e le relative tempistiche ;

D. Formazione obbligatoria per i dipendenti EE-LL

Saranno valutate:

- modalità di rilevazione delle scadenze formative;
- flessibilità organizzativa rispetto alle esigenze dei diversi servizi;
- modalità di documentazione delle attività formative svolte.

E. Disponibilità e tempi di intervento

Saranno valutati:

- tempi ordinari di risposta;

- tempi di intervento in presenza di urgenze;

F. Completezza della proposta

Saranno valutate la completezza delle prestazioni offerte, la chiarezza delle condizioni proposte e l'assenza di esclusioni o limitazioni suscettibili di incidere sulla piena fruibilità del servizio.

G. Congruità economica

Il corrispettivo sarà valutato in rapporto alla qualità, quantità e completezza delle prestazioni offerte.

Il minor prezzo non costituisce automaticamente titolo preferenziale.

La scelta sarà formalizzata mediante apposito verbale o relazione istruttoria del RUP, nel quale saranno riportate le ragioni dell'individuazione dell'operatore ritenuto maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell'Ente.

11. PRINCIPIO DI ROTAZIONE

L'individuazione dell'affidatario avverrà nel rispetto dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore dovrà dichiarare se rivesta o meno la qualità di contraente uscente del servizio.

L'eventuale riaffidamento al contraente uscente sarà valutato esclusivamente nei casi e secondo le condizioni consentite dalla disciplina vigente e dovrà essere adeguatamente motivato.

12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse e la relativa proposta tecnico-economica dovranno pervenire esclusivamente mediante PEC all'indirizzo:

ucmlunigiana@postacert.toscana.it

entro e non oltre le ore 23:59 del 05.11.2026.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – SERVIZIO RSPP 2027-2029".

Alla PEC dovranno essere allegati:

- modello di manifestazione di interesse e proposta tecnico-economica compilato e sottoscritto digitalmente;
- curriculum professionale del soggetto individuato quale RSPP;

- documentazione o dichiarazione dettagliata relativa alla formazione e agli aggiornamenti professionali;
- elenco delle principali esperienze professionali pertinenti;
- proposta organizzativa;
- preventivo economico;

Fa fede la ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema PEC.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse da quelle prescritte.

Eventuali carenze formali o documentali suscettibili di integrazione potranno essere oggetto di richiesta di chiarimento o completamento da parte del RUP, nei limiti consentiti dalla natura della presente indagine.

13. NATURA DELL'INDAGINE E FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale né procedura di gara.

L'Unione si riserva la facoltà:

- di sospendere, modificare o revocare l'indagine;
- di non procedere all'affidamento;
- di procedere anche qualora pervenga una sola proposta, purché ritenuta idonea e congrua;
- di richiedere chiarimenti o precisazioni sulle proposte ricevute;
- di approfondire con l'operatore individuato gli elementi organizzativi e contrattuali necessari al perfezionamento dell'affidamento.

La partecipazione all'indagine non determina alcun diritto, aspettativa qualificata o pretesa al successivo affidamento.

14. SUCCESSIVA FASE DI AFFIDAMENTO

All'esito dell'istruttoria il RUP individuerà motivatamente l'operatore con il quale procedere alla successiva fase di affidamento diretto.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la piattaforma telematica START, secondo la disciplina prevista dal D.Lgs. n. 36/2023.

In tale fase saranno, tra l'altro:

- acquisito il CIG;
- acquisite le dichiarazioni relative ai requisiti generali e speciali;
- effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente;
- definite le condizioni contrattuali;
- assunto il relativo impegno di spesa.

Per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00 trovano applicazione l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 e la disciplina dei controlli adottata dall'Ente.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'indagine, al successivo eventuale affidamento e all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge.

Il trattamento sarà effettuato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali e i riferimenti del Responsabile della protezione dei dati sono consultabili sul sito istituzionale dell'Ente.

Fivizzano, _____

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO



TEDESCHI
SARA
26.10.2026
09:26:21
GMT+01:00
DOTT.SSA SARA TEDESCHI