



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DETERMINA N. 725 DEL 22/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Domenichetti Maria Alessandra

Oggetto:	RINNOVO CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, ALLA SIG.RA B.P. PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI ORIENTAMENTO ED AL PRIMO AFFIANCAMENTO DI PERSONALE INDIVIDUATO IN ALTRO SETTORE
----------	---

Dato atto che con Decreto del Presidente di questa Unione di Comuni Montana Lunigiana, Protocollo n. 1366 del 06.02.2025 la Rag. Maria Alessandra Domenichetti è stata nominata Responsabile del Settore Finanziario dell'Unione di Comuni per l'anno 2025;

Assunta in virtù di detto decreto la competenza, in sostituzione, all'adozione del presente atto ai sensi dell'art 107 del D. lgs 267/2000, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e non specificatamente ricompresi dalla legge o dallo statuto dell'Ente tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Visti:

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali di collaborazione ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche in pensione, per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio;
- lo Statuto dell'Unione di Comuni e il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale vigente;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione N° 56 del 24/07/2025, che ha autorizzato il ricorso a incarichi esterni per esigenze straordinarie di formazione e affiancamento del personale neo assegnato;

Richiamata la determina n. 435 del 04/08/2025 con la quale è stato conferito alla Sig.ra Bacci Patrizia nata a Sillano (LU) il 06/06/1960, un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività per attività di formazione di orientamento ed al primo affiancamento di personale individuato in altro Settore per una durata di mesi 5, decorrenti dal 1/08/2025 al 31/12/2025 per un compenso complessivo lordo di € 2.500,00 comprensivo di ogni onere di legge.

Dato atto che con determina n. 627 del 11/11/2025 si è proceduto alla pubblicazione di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Pianificazione, nell'anno 2026;

Considerato che si stanno espletando tutte le azioni necessarie per lo svolgimento della mobilità e che si ritiene prevedibile l'assunzione del dipendente Istruttore Amministrativo da assegnare al Settore Pianificazione non prima del febbraio 2026;

Considerato che, come già ribadito nella suddetta determina n. 627/25 la Sig.ra Bacci Patrizia è l'unica persona in possesso di conoscenze dettagliate delle procedure, degli archivi e delle prassi operative delle attività riguardanti il patrimonio dell'Ente e il canile comprensoriale afferenti al Settore Pianificazione, essendo stata responsabile diretta delle medesime fino alla data del pensionamento.

Considerata la particolarità e l'urgenza dell'esigenza di garantire la continuità amministrativa e il passaggio di consegne, unitamente all'impossibilità di trasferire tali conoscenze in tempi compatibili con le esigenze dell'Ente mediante personale interno o esterno privo di tale esperienza specifica, rendono del tutto inefficace l'esperimento di procedure comparative.

Ritenuto pertanto motivato il conferimento di un ulteriore incarico diretto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 per un compenso lordo complessivo di € 2.500,00 per un max di 9,00 ore settimanali è determinato tenendo conto della natura dell'incarico, che consiste in attività di supporto tecnico-amministrativo, affiancamento operativo e trasferimento di conoscenze relative a procedure di ufficio, archivio e pratiche correnti.

La somma risulta congrua e proporzionata al livello di complessità delle mansioni (corrispondenti a quelle di un profilo di categoria C – Istruttore Amministrativo), nonché alla durata limitata dell'incarico (mesi 5) e all'impegno richiesto, che non assume carattere sostitutivo di funzioni ordinarie ma è finalizzato esclusivamente a garantire la continuità del servizio mediante formazione on the job del personale subentrante.

La determinazione dell'importo tiene conto, inoltre, del principio di economicità, in quanto l'incarico rappresenta un costo inferiore rispetto all'eventuale ricorso a figure esterne prive di esperienza specifica, che comporterebbe un maggiore dispendio di risorse in termini di tempo e costi di formazione aggiuntiva.

Dato atto della congruità del compenso in coerenza con quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che consente l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione a esperti di particolare e comprovata specializzazione, entro limiti di spesa proporzionati all'attività richiesta;

DETERMINA

1. Di conferire alla Sig.ra Bacci Patrizia nata a Sillano (LU) il 06/06/1960, un ulteriore incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività di formazione di orientamento ed al primo affiancamento di nuovo personale profilo Istruttore Amministrativo;
- 2) Di stabilire che l'incarico avrà durata di mesi 5, decorrenti dal 1/01/2026 al 31/05/2026 per un compenso complessivo lordo di € 2.500,00 comprensivo di ogni onere di legge.
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 2.500,00 trova copertura finanziaria sul codice meccanografico 09021.03.0193 del Bilancio 2026/2028.
- 4) Di incaricare il Responsabile del Settore di predisporre e sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione, disciplinandone le modalità di svolgimento, verifica e rendicontazione delle attività.

Il Responsabile
SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.