



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DETERMINA N. 111 DEL 26/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO SEGRETERIA

TEDESCHI SARA

Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DELL'UCML
----------	--

DATO ATTO del Decreto Presidente UNIONE DI COMUNI – PROT.1367 DEL 06.02.2025 con il quale la D.ssa Sara Tedeschi, Vice Segretaria Generale dell'Ente è stata nominata PO apicale dell'Area Amministrativa dell'Unione di Comuni;

ASSUNTA, in virtù di detto decreto la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art.107 del Dlgs 267/2000, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e non specificatamente ricompresi dalla legge o dallo statuto dell'Ente tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

PRESO ATTO che secondo quanto stabilito dagli artt.107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, compete ai responsabili degli uffici e dei servizi la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa, così come previsto dall'art. 183, comma 9 – del D.Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n.58 del 14.12.2023 ad oggetto "Ufficio Stampa – Piano Comunicazione – Approvazione";

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n.1 del 16.01.2025 con la quale, viene fornito alla Responsabile dell'Area Amministrativa il seguente indirizzo: predisporre gli atti necessari per conferire un incarico professionale di addetto alla comunicazione, per un periodo di 24 mesi e con una spesa massima complessiva per l'intero periodo di €. 10.000,00, IVA compresa;

DATO atto che l'attività di informazione e comunicazione ai cittadini dell'operato della PA costituisce un'importante attività sia in adempimento dei principi di trasparenza che come metodo per raccogliere l'opinione pubblica al fine di migliorare i servizi offerti e rendere più semplice il contatto con il Cittadino;

Dato atto che, alla luce degli indirizzi forniti è stato elaborato un avviso pubblico avente ad oggetto le prestazioni dell'incarico professionale di cui sopra che di seguito si riassumono:

- Gestione dei rapporti degli organi istituzionali e degli uffici dell'Unione con gli organi di informazione;
- Predisposizione giornaliera della rassegna stampa comprendente tutte le notizie inerenti l'Unione di Comuni Montana Lunigiana e l'Amministrazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
- Redazione e trasmissione dei comunicati stampa, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di informare sull'attività e le iniziative dell'Ente;

- Aggiornamento del sito istituzionale dell'Unione relativamente a: avvisi e comunicati, manifestazioni ed eventi;
- Aggiornamento della pagina Facebook e/o canali social dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana
- Archiviazione della rassegna stampa e dei comunicati stampa;
- Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;
- Redazione di avvisi e note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative, da pubblicare sul sito istituzionale e da trasmettere agli organi di stampa per l'eventuale pubblicazione;
- Redazione, con cadenza trimestrale, di una informativa per la cittadinanza, sull'attività dell'Amministrazione, i servizi, le iniziative, i programmi ed i progetti.

Vista la determina n.58 del 31.01.2025 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione delle istanze degli interessati all'affidamento professionale in oggetto;

Dato atto che l'avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 31.01.2025 al 14.02.2025 e che sono state acquisite a protocollo n.02 domande;

Vista la determina n.101 del 20.02.2025 con la quale è stata nominata la commissione incaricata di effettuare l'istruttoria delle domande pervenute;

Preso atto del verbale della commissione riunitasi in data 21.02.2025 agli atti, che ha effettuato la comparazione dei curricula e stabilito l'ordine di idoneità all'incarico:

1 - BIANCARDI ANASTASIA

2 – CASTELLANA ANDREA

Ritenuto che tale attività si configura come incarico occasionale di durata temporanea e di particolare qualificazione ai sensi dell'art 7 dlgs 165/01 e s.m.i;

Dato atto che il presente incarico rientra negli incarichi professionali di prestazione d'opera intellettuale di tipo occasionale non riconducibile alla ordinaria attività degli uffici e dei servizi dell'ente, così come stabilito dall'art.102 del Regolamento Uffici e servizi dell'UCML, approvato con Del .G n. 83 del 28.12.2017;

Dato atto che la comunicazione dell'operato dell'Ente contribuisce ad innalzare i livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e di "avvicinare" le attività istituzionali ai cittadini allo scopo di incentivare la partecipazione e stimolarne la sempre maggiore rispondenza alle effettive esigenze;

Dato atto che il linguaggio della comunicazione deve infatti rendere chiare e semplici informazioni talvolta rese, negli atti amministrativi con linguaggio tecnico e poco colloquiale;

Dato atto che l'ente al proprio interno non dispone di personale competente per l'espletamento di quanto necessario, essendo richiesto impegno, professionalità ed esperienza altamente qualificate e che pertanto si rende indispensabile ricorrere ad un incarico a professionista esterno;

DATO ATTO che il presente incarico è quantificato in euro 10.000,00 (compresi contributi INPG 4% e imposta di bollo) e che , in virtù della faQ Anac n 8° sulla tracciabilità nonché da specifica FaQ n 7c è escluso dall'obbligo dell'acquisizione del CIG;

Ritenuto di dover procedere ad impegnare la suddetta somma;

Vista la Legge 07.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Vista la deliberazione di Consiglio dell'Unione n.23 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il DUP 2025-2027;

Vista la deliberazione di Consiglio dell'Unione n.24 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

Visto l'allegato schema di disciplinare per l'affidamento dell'incarico di addetto alla comunicazione;

DETERMINA

- 1) Di affidare l'incarico di addetto alla comunicazione, per l'Unione di Comuni Montana Lunigiana alla d.ssa Anastasia Biancardi c.f. BNCNTS88H68E463C - partita IVA 01368280457;
- 2) Di approvare l'allegato disciplinare di incarico destinato a regolamentare i rapporti tra l'Unione di Comuni e la professionista, disciplinare che forma parte integrante della presente determinazione;
- 3) Di imputare la somma di € 10.000,00 sugli impegni n.51602 e n.51603 assunti con determina n.58 del 31.01.2025;
- 4) Di dare atto che il compenso previsto per 24 mesi è di Euro 10.000,00 (compresi contributi INPG 4% e imposta di bollo) da liquidarsi a cadenza bimestrale dietro presentazione di regolare fattura e relazione dell'attività svolta;
- 5) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Sara Tedeschi;
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, sezione amministrazione trasparente, anche ai sensi della legge 244/2007;
- 7) DI DARE ATTO CHE IL COD UFF per la fatturazione elettronica è il seguente: UFF2BJ;
- 8) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni.

Il Responsabile
SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO SEGRETERIA
TEDESCHI SARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.