



Centrale Unica di Committenza - Comune di Carrara

Unione dei Comuni Montana della Lunigiana (MS)

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO TERRITORIALE, DESTINATION MANAGEMENT COMPANY (DMC), PROJECT MANAGEMENT E COMUNICAZIONE INTEGRATA PER L’AMBITO TURISTICO LUNIGIANA

CPV 63500000-4 SERVIZI TURISTICI

CUP D39I25001070002

CUI S9001430452202600001

PREMESSO CHE

- la Regione Toscana, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1006 del 21.07.2025, ha approvato gli indirizzi e i criteri per la selezione di progetti per il “Supporto alla valorizzazione dell’immagine della Toscana, con particolare attenzione all’identità territoriale, alla valorizzazione delle risorse endogene del territorio al fine della qualificazione dell’offerta turistica”, individuando quali soggetti beneficiari le Comunità d’ambito turistico costituite ai sensi della L.R. n. 61/2024;

- con Decreto dirigenziale n. 18010 del 11.08.2025 è stato approvato l’Avviso per la selezione dei predetti progetti, successivamente modificato ed integrato con i Decreti dirigenziali n. 20404 del 25.09.2025 e n. 20991 del 01.10.2025;

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1431 del 29.09.2025 la Regione Toscana ha disposto l’integrazione delle risorse destinate all’Avviso medesimo;

- l’Unione di Comuni Montana Lunigiana, in qualità di soggetto capofila dell’Ambito Turistico Lunigiana, ha presentato il progetto denominato “Destinazione Lunigiana: Un Modello di Gestione e Valorizzazione Turistica Integrata”, finalizzato al rafforzamento della governance turistica di ambito, al coordinamento dell’offerta turistica locale e alla sua integrazione con il sistema regionale, all’animazione territoriale, all’attuazione dei progetti inter-ambito e al miglioramento dei servizi al turista con particolare attenzione all’innovazione digitale;

- come risulta dalla comunicazione di Sviluppo Toscana S.p.A. acquisita al protocollo dell’Ente n. 0012343/2025 del 22.12.2025, la domanda presentata dall’Unione è risultata “AMMISSIBILE E FINANZIATA” ai sensi del Decreto dirigenziale regionale n. 26026 del 05.12.2025;

VISTO il Decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 26026 del 05.12.2025, con il quale sono state approvate le istruttorie di ammissibilità relative al citato Avviso e riconosciuta l’assegnazione dei contributi

ai Comuni capofila delle Comunità di ambito turistico, autorizzando altresì Sviluppo Toscana S.p.A. all'erogazione del contributo secondo le modalità previste dall'Avviso;

CONSIDERATO CHE per dare attuazione al progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'affidamento di un servizio unitario e specialistico avente ad oggetto i “Servizi di organizzazione del sistema turistico territoriale, Destination Management Company (DMC), Project Management e Comunicazione integrata per l'Ambito Turistico Lunigiana”;

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs n. 36/2023, come modificato dal D.lgs. 209/2024;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio Segreteria dell'Unione dei Comuni Montana della Lunigiana (MS), n. 219 del 20/04/2026, di approvazione dei documenti di gara e a contrattare, in cui si prevede l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 dello stesso Decreto.

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 25 del D.lgs. 36/2023: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all'indirizzo URL: **<https://start.toscana.it>**, entro le ore **10.00 del giorno Giovedì 28 Maggio 2026**.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la tipologia delle prestazioni dedotte rende impraticabile l'esecuzione distinta, se non con palese nocumento dei criteri di economicità ed efficienza.

Nel presente bando di gara non è indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto, come rilevato dalla consolidata giurisprudenza (tra le altre: TAR Veneto, Sez. III, sent. n. 370, 3 marzo 2018, TAR Campania, sez. I sent. n. 725, 2 febbraio 2018, Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Consiglio di Stato, sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050), nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblica.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'Unione dei Comuni Montana della Lunigiana con sede in Piazza De Gasperi 17- 54013 Fivizzano (MS), Partita IVA: 01258550456 - Codice Fiscale: 90014320452 - tel. : [+39 0585 942011](tel:+390585942011)- <https://unionedicomunimontanalunigiana.it>; pec: ucmlunigiana@postacert.toscana.it.

2. SETTORE COMPETENTE

Settore Amministrativo – Ufficio Segreteria dell'Unione dei Comuni Montana della Lunigiana (MS).

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è la Dott.ssa Sara Tedeschi, Vice Segretaria Generale dell'Ente e EQ apicale dell'Area Amministrativa dell'Unione di Comuni.

Responsabile della fase di affidamento e del procedimento di gara è la Dott.ssa Daniela Bicchieri, Funzionario EQ del Settore 1 Affari e Servizi Generali del Comune di Carrara, U.O.1.1. Gare e Contratti/CUC (tel.0585/641357, e-mail:daniela.bicchieri@comune.carrara.ms.it).

4. PIATTAFORMA TELEMATICA

4.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014

(di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

1. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
2. utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI ECONOMICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA START*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "*MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI ECONOMICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA START*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri

di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

3. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

4. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

5. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al numero di telefono n. 02 8148 0761 e/o scrivere all'indirizzo mail **start.oe@accenture.com**

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera invito

2) Mod. 1 - Ulteriori dichiarazioni

3) Mod. 2 - Dichiarazioni requisiti

4) Modello offerta tecnica

3) Patto di integrità

La gara è disciplinata da quanto contenuto nella presente lettera invito e allegati e dalle procedure di cui alla piattaforma Elettronica START (accessibile all'indirizzo internet: **<https://start.toscana.it>**).

5.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 3 giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD START TOSCANA – Tab **Chiarimenti**.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

START TOSCANA invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 90 del Codice, che sono recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta (o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri), avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara in oggetto, accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Le comunicazioni vengono gestite su doppio canale. La SA potrà inviare una comunicazione via posta elettronica certificata (PEC) o via posta elettronica ordinaria (PEO).

Tali comunicazioni da parte dell'Amministrazione, vengono pubblicate attraverso le seguenti tipologie di messaggio:

1. **Comunicato:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio non è notificata agli OE e viene pubblicata in automatico sul dettaglio della procedura dalla SA;
2. **Chiarimento:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
3. **Comunicazione:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
4. **Richiesta informativa o integrativa:** a partire dallo stato della procedura "in esame" in poi e con almeno una busta aperta. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
5. **Soccorso istruttorio:** a partire dallo stato della procedura "in esame" in poi e con almeno una busta aperta. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e non può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;

L'operatore economico può scrivere due tipologie di messaggio:

- a) **chiarimento**, a partire dallo stato della procedura "non iniziata" fino e compreso "in corso";
- b) **comunicazione**, a partire dallo stato della procedura "non iniziata";

E' tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

La sezione "Posta ricevuta" rappresenta la sezione che l'utente visualizza di default quando accede al modulo delle Comunicazioni.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Eventuali chiarimenti circa la modalità di accesso e caricamento dei documenti possono essere richiesti gratuitamente ai seguenti recapiti:

- n. 02 81480761 Assistenza START
- all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.carrara@postecert.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

6. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto per l'organizzazione del turismo a livello locale, di Destination Management Company e del Servizio di Comunicazione di Ambito finalizzato all'attuazione delle azioni previste dal progetto "Destinazione Lunigiana: Un Modello di Gestione e Valorizzazione Turistica Integrata", con particolare riferimento alle seguenti attività:

1. Organizzazione del Sistema Turistico Locale finalizzato alla realizzazione di una governance integrata che permetta di gestire le risorse e le strategie in modo coeso, garantendo che ogni componente del sistema lavori sinergicamente per l'obiettivo dello sviluppo sostenibile del territorio come destinazione Turistica;
2. Coordinamento dell'offerta turistica locale e integrazione con il sistema di promozione turistica regionale;
3. Animazione territoriale, informazione e aggiornamento finalizzati alla valorizzazione delle aree meno conosciute;
4. Attuazione operativa dei progetti inter-ambito;
5. Attività di miglioramento dei servizi al turista in coerenza con la nuova legge del turismo e con attenzione all'innovazione digitale.

Si precisa che dovrà essere individuata dal soggetto partecipante una figura di Project Manager di Ambito, quale presidio strategico locale e che avrà il ruolo di garantire il coordinamento generale e la progettazione di tutte le fasi previste dal progetto.

Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con l'Ufficio di Ambito, i Comuni aderenti, gli operatori turistici e i soggetti regionali competenti.

Le prestazioni contrattuali sono dettagliatamente disciplinate nel capitolato tecnico prestazionale e negli allegati contrattuali, ai quali integralmente si rinvia

L'appaltatore dovrà rispettare i seguenti Criteri Ambientali Minimi (CAM).

CRITERI AMBIENTALI MINIMI

NORME DI RIFERIMENTO A LIVELLO UE

Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici

- Questa direttiva stabilisce le regole per il coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici per lavori, forniture e servizi negli Stati membri dell'UE. Promuove l'uso di appalti pubblici come strumento per ottenere obiettivi ambientali e sociali.

Direttiva 2014/25/UE sugli appalti nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali

- Simile alla Direttiva 2014/24/UE, questa direttiva si applica agli appalti pubblici nei settori regolamentati, incoraggiando l'adozione di criteri ambientali nelle gare d'appalto.

Regolamento (UE) n. 1025/2012 sulla normazione europea

- Questo regolamento promuove l'uso di norme armonizzate, che possono includere criteri ambientali, per facilitare il commercio e migliorare la qualità dei prodotti e servizi all'interno dell'UE.

Strategia Europa 2020

- Sebbene non sia una norma vincolante, questa strategia include obiettivi per una crescita sostenibile e promuove l'uso degli appalti pubblici verdi (Green Public Procurement - GPP) per stimolare l'innovazione ecologica.

NORME DI RIFERIMENTO A LIVELLO NAZIONALE (ITALIA)

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti)

- Questo decreto recepisce le direttive europee sugli appalti pubblici (2014/24/UE e 2014/25/UE) nell'ordinamento italiano e prevede l'obbligatorietà dei CAM per determinate categorie di appalti e concessioni pubbliche. L'articolo 34 specifica l'obbligo di includere i CAM negli appalti pubblici.

Decreto Ministeriale 11 ottobre 2017

- Questo decreto aggiorna e specifica ulteriormente i CAM per diverse categorie merceologiche, tra cui edilizia, servizi di pulizia, arredi, prodotti tessili, e apparecchiature elettroniche.

Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice degli Appalti)

- Questo decreto aggiorna e sostituisce il precedente Codice degli Appalti, ribadendo l'obbligatorietà dell'inclusione dei CAM nelle procedure di gara per garantire la sostenibilità ambientale degli appalti pubblici.

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 (Collegato Ambientale)

- Questa legge introduce diverse misure per la promozione della green economy e il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali, tra cui l'obbligo per le stazioni appaltanti di adottare i CAM.

INIZIATIVE E STRATEGIE CORRELATE

Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP)

- Questo piano definisce le strategie e le misure per promuovere l'adozione dei CAM e degli appalti pubblici verdi in Italia, supportando le amministrazioni pubbliche nell'implementazione delle pratiche di GPP.

I Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono i requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato.

I CAM sono definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione (edizione 2023) e sono adottati con Decreto del Ministro. L'articolo 57 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevede l'obbligo di applicazione, per l'intero valore dell'importo della gara, delle "specifiche tecniche" e delle "clausole contrattuali", contenute nei criteri ambientali minimi (CAM). Lo stesso comma prevede che si debba tener conto dei CAM anche per la definizione dei "criteri di aggiudicazione dell'appalto" di cui all'art. 108, commi 4 e 5, del Codice.

L'affidamento dell'appalto dovrà avvenire conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei seguenti Criteri Ambientali Minimi.

Il riferimento principale per il settore è il **Decreto del 19 ottobre 2022**, che introduce i CAM per l'organizzazione e la realizzazione di eventi che si applicano anche alle attività di tour operator che organizzano viaggi di gruppo, conferenze o eventi.

I punti chiave dei criteri applicabili:

- **Sostenibilità della catena di fornitura:** I tour operator devono privilegiare partner (hotel, trasporti, guide) certificati con marchi di qualità ecologica riconosciuti.
- **Gestione ambientale dell'ufficio:** Riduzione del consumo energetico, dell'acqua e dei rifiuti, uso di materiali di consumo sostenibili e digitalizzazione dei documenti (cataloghi, contratti) per ridurre la carta.
- **Valorizzazione locale:** Promozione di itinerari che valorizzino il patrimonio culturale e naturale locale, supportando l'economia delle comunità ospitanti.
- **Trasporti sostenibili:** Incentivo all'uso di mezzi di trasporto pubblico, elettrici o a basso impatto ambientale per gli spostamenti dei turisti.
- **Formazione del personale:** Formazione dei dipendenti sulle pratiche di turismo sostenibile e responsabile.

Altri CAM Applicabili al Turismo

Oltre agli eventi, il settore turistico deve conformarsi ad altri CAM vigenti, a seconda dell'appalto:

- **Ristorazione:** Prodotti a basso impatto, valorizzazione del km 0 e riduzione sprechi.
- **Trasporto:** Incentivazione della mobilità sostenibile per persone e materiali.
- **Alloggio:** Selezione di strutture con certificazioni ambientali.
- **Gestione Materiali:** Riduzione uso carta, allestimenti con materiali riciclati, arredi sostenibili.
- **Organizzazione:** Nomina di un responsabile per la sostenibilità.
- **CAM Edilizia (DM 23/06/2022):** ristrutturazione o costruzione di strutture ricettive pubbliche.
- **CAM Arredi:** Per forniture di mobili in hotel, uffici turistici o siti culturali.
- **CAM Servizi di Pulizia:** Per la gestione dell'igiene nelle strutture.
- **CAM Tessili:** Per forniture di biancheria.

Il contratto ha durata di 20 (venti) mesi a decorrere dalla data prevista dal verbale di avvio di esecuzione del servizio.

L'eventuale proroga tecnica o altra opzione contrattuale è ammessa esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'importo stimato dell'appalto è di € 144.009,84 (oltre Iva di legge, se dovuta).

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

CLAUSOLA SOCIALE.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel contratto, l'appaltatore è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'eventuale appaltatore uscente e garantendo le stesse tutele.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.65 del D.Lgs.36/2023, in possesso dei requisiti richiesti; ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs 36/2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

7.1.REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della partecipazione alla procedura, i concorrenti devono dimostrare di possedere adeguata capacità economica e finanziaria, commisurata alla natura unitaria e plurispecialistica dell'appalto.

In ragione della natura unitaria ma plurispecialistica dell'appalto, è ammessa la partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio o altra forma aggregata consentita dalla legge.

In tal caso, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale potranno essere soddisfatti cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando l'obbligo di assicurare, nell'esecuzione del contratto, la presenza effettiva delle competenze specialistiche richieste per tutte le componenti del servizio.

In particolare, è richiesto che l'operatore economico abbia realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, riferiti ad attività di organizzazione e governance turistica territoriale, destination management, promo commercializzazione turistica, comunicazione e valorizzazione territoriale, non inferiore al 50% del valore stimato dell'appalto.

Il requisito è richiesto in forma unitaria e può essere dimostrato anche mediante il cumulo dei requisiti posseduti dai componenti di un raggruppamento temporaneo, nei limiti e secondo le modalità previste dalla disciplina di gara.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Componente organizzazione del sistema turistico territoriale

Ai fini della partecipazione alla procedura, con riferimento alla componente relativa all'organizzazione del sistema turistico territoriale, i concorrenti devono dimostrare di aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, riferiti ad attività di analisi del mercato turistico, audit e profilazione della domanda, aggiornamento di strumenti di pianificazione turistica, supporto alla governance di destinazione, coordinamento di sistemi territoriali di informazione e accoglienza turistica.

Ai fini della comprova della capacità tecnica, il concorrente dovrà produrre un elenco dei principali servizi analoghi svolti, con indicazione di committente, oggetto, importo, periodo di esecuzione e regolare esecuzione.

Costituisce requisito minimo l'avvenuta esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di almeno n. 2 servizi analoghi riferiti a piani strategici, piani operativi o strumenti di destination management per ambiti turistici, destinazioni territoriali o contesti sovracomunali.

Il concorrente dovrà inoltre indicare, in sede di offerta tecnica, le figure professionali dedicate alla presente componente, allegando i relativi curricula, fermo restando l'obbligo di garantire in fase esecutiva il mantenimento delle figure chiave dichiarate, salvo sostituzione con profili equivalenti o superiori previamente autorizzata dalla stazione appaltante.

Requisiti minimi si capacità tecnica e professionale:

- Servizi analoghi: Aver redatto almeno 2 Piani Strategici/Operativi per Ambiti Turistici o destinazioni sovra-comunali negli ultimi 5 anni.

- Team dedicato: Obbligo di indicare i CV dei professionisti incaricati in fase di offerta tecnica, con vincolo di mantenimento delle figure chiave.
- Capacità sia nell'analisi dati (Audit, Mappatura) che nella pianificazione operativa (Redazione Piani, Coordinamento IAT).
- Esperienza con la Pubblica Amministrazione: incarichi pregressi con Comuni, Unioni di Comuni o Ambiti Turistici Regionali, conoscendo i tempi e le burocrazie della PA (es. gestione rendicontazione bandi).
- Competenze in Destination Management: Deve possedere know-how specifico sulla creazione e gestione delle DMO (Governance territoriale).
- Strumenti di Monitoraggio: Deve avere accesso a banche dati e strumenti di analisi dei flussi turistici per l'attività di Audit.
- Solidità Organizzativa: Deve garantire la copertura dell'arco temporale lungo senza discontinuità.

7.3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Componente DMC

Il concorrente deve risultare iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per attività coerenti con l'oggetto della componente specialistica relativa alla destination management, promo commercializzazione e organizzazione dell'offerta turistica.

Qualora l'esecuzione delle attività comprese nell'appalto comporti, in concreto, attività riservate di organizzazione, intermediazione o vendita di pacchetti e servizi turistici, il concorrente dovrà possedere, o garantire tramite uno dei soggetti esecutori del raggruppamento, il titolo abilitativo richiesto dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio e turismo.

Con riferimento alla componente DMC, il concorrente **deve dimostrare di aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi relativi a destination management, sviluppo e commercializzazione dell'offerta turistica, incoming, progettazione di prodotti turistici, coordinamento di operatori e promo-commercializzazione territoriale.**

Ai fini della comprova, il concorrente dovrà presentare un elenco dei principali servizi analoghi svolti, con indicazione di committente, oggetto, importo, periodo di esecuzione e regolare esecuzione.

Il concorrente dovrà inoltre dimostrare di disporre di una struttura organizzativa adeguata, con figure professionali coerenti con le attività di sviluppo prodotto, networking territoriale, rapporti con operatori economici, promo-commercializzazione e supporto ai canali di vendita.

Requisiti minimi di capacità tecnica e Professionale

Componente DMC

1. Iscrizione CCIAA: Iscrizione nel registro della Camera di Commercio per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto (es. codici ATECO relativi ad Agenzie di Viaggio, Tour Operator, Servizi di prenotazione e attività connesse).

2. Abilitazione Agenzia di Viaggio: Possesso dell'autorizzazione/licenza per l'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio e Turismo (necessaria per la vendita/intermediazione di pacchetti turistici come previsto dal progetto).

3. Assenza motivi di esclusione: Non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice dei Contratti Pubblici (artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023).

Per garantire l'operatività immediata e la qualità del servizio, sono richiesti i seguenti requisiti minimi, pena l'esclusione o la non ammissione:

1. Esperienza Incoming (Requisito Tecnico-Economico): L'operatore deve aver eseguito nel triennio precedente attività di vendita di servizi turistici relativi all'incoming (Agenzia di Viaggio/Tour Operator con esperienza ad es. prenotazione hotel, trasporti, visite guidate, pacchetti) con un focus specifico su attività culturali, outdoor, escursionismo, enogastronomia.

2. Competenze Linguistiche: Il personale impiegato deve possedere un CV coerente con le attività turistiche e certificazioni linguistiche (o comprovata esperienza) pari almeno al livello C1 per Inglese e Tedesco e livello intermedio per il Francese.

3. Il concorrente dovrà infine dimostrare di disporre di una struttura organizzativa adeguata all'esecuzione del servizio, dotata di risorse professionali (Product Manager (Sviluppo Prodotto), Booking & Sales Specialist...) con competenze specifiche in materia di coordinamento e progettazione dell'offerta turistica, commercializzazione e vendita di servizi turistici incoming, nonché di una conoscenza operativa del territorio e delle aree prodotte oggetto dell'affidamento.

7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Componente del Project Manager

Il concorrente dovrà indicare nominativamente, in sede di offerta tecnica, il Project Manager responsabile del coordinamento generale del servizio.

Il Project Manager dovrà possedere curriculum coerente con l'oggetto dell'appalto e comprovata esperienza nella gestione di processi complessi di sviluppo turistico territoriale, nel coordinamento di reti multilivello pubblico-private, nella gestione operativa di progetti finanziati da enti pubblici, nonché nella predisposizione di strumenti di pianificazione, monitoraggio, reportistica e valutazione dei risultati.

È richiesta adeguata competenza linguistica, almeno di livello C1 in lingua inglese, comprovata mediante certificazione o esperienza professionale documentabile.

L'aggiudicatario dovrà garantire, in fase di esecuzione, un presidio operativo stabile sul territorio della Comunità di Ambito secondo quanto previsto dal capitolato e dall'offerta tecnica.

Costituisce elemento essenziale del profilo la comprovata esperienza nel coordinamento di reti territoriali multilivello e nella definizione di strategie di sviluppo e posizionamento turistico coerenti con politiche regionali, nonché nella gestione operativa e nel monitoraggio di progetti complessi finanziati con risorse pubbliche

Requisiti minimi di idoneità professionale componente Project Manager:

1. Esperienza Incoming :l'operatore deve aver eseguito nel triennio precedente attività di vendita di servizi turistici relativi all'incoming (es. prenotazione hotel, trasporti, visite guidate, pacchetti) con un focus specifico su attività culturali, outdoor, escursionismo, enogastronomia.

2. Sede Operativa (Requisito Territoriale): Il Project Manager deve dimostrare avere una sede operativa stabile nel territorio della Comunità di Ambito, per garantire la presenza fisica necessaria al coordinamento con gli uffici e gli stakeholder per tutta la durata dell'appalto

3. Competenze Linguistiche: Il Project Manager deve possedere un CV coerente con le attività turistiche e certificazioni linguistiche (o comprovata esperienza) pari almeno al livello C1 per Inglese.

4. Governance Territoriale e Pianificazione Strategica Comprovata esperienza nella gestione e nel coordinamento di processi complessi e reti territoriali multilivello (partenariati pubblico-privati), con specifiche capacità di definizione di strategie di sviluppo e posizionamento turistico coerenti con le politiche regionali.

5. Gestione Operativa, Monitoraggio e Reporting Consolidata capacità organizzativa nel coordinamento di attività di promo-commercializzazione e nella gestione di progetti finanziati da enti pubblici. È richiesta specifica competenza nella redazione di documenti di pianificazione, reportistica di avanzamento e nell'applicazione di strumenti di monitoraggio e valutazione orientati alla misurabilità dei risultati.

7.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Componente Comunicazione

I concorrenti devono dimostrare di possedere comprovata capacità tecnica e professionale adeguata alla natura del servizio richiesto.

L'operatore economico dovrà aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, intesi come attività di comunicazione specializzata in ambito turistico, con particolare riferimento a:

- coordinamento e gestione della comunicazione di destinazioni turistiche o ambiti territoriali;
- progettazione e attuazione di strategie di comunicazione multicanale, comprensive di web, social media e materiali informativi;
- gestione e aggiornamento di portali turistici di destinazione, anche in integrazione con sistemi regionali o sovra-territoriali;
 - produzione di contenuti editoriali e multimediali finalizzati all'informazione e all'accoglienza del turista;
- realizzazione di materiali informativi cartacei e digitali coerenti con identità visive istituzionali.

Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto tali servizi con regolare esecuzione, documentando esperienze di comunicazione strutturata e continuativa per enti pubblici, ambiti turistici, destinazioni o organismi di promozione territoriale.

Il concorrente dovrà inoltre dimostrare di disporre di una struttura organizzativa adeguata all'esecuzione del servizio, dotata di risorse professionali con competenze specifiche in materia di pianificazione strategica della comunicazione turistica, gestione di sistemi informativi turistici digitali e multicanale, content management, storytelling territoriale, produzione multimediale, comunicazione istituzionale, coordinamento tra più soggetti e territori, analisi dei dati, monitoraggio delle performance e reporting.

7.6. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Componente Comunicazione

L'operatore economico dovrà aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara, servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, intesi come attività di agenzia di comunica-

zione specializzata in ambito turistico, con particolare riferimento a:

- coordinamento e gestione della comunicazione di destinazioni turistiche o ambiti territoriali;
- progettazione e attuazione di strategie di comunicazione multicanale (web, social media, materiali informativi);
- gestione e aggiornamento di portali turistici di destinazione, anche in integrazione con sistemi regionali o sovra-territoriali;
- produzione di contenuti editoriali e multimediali finalizzati all'informazione e all'accoglienza del turista;
- realizzazione di materiali informativi cartacei e digitali coerenti con identità visive istituzionali.

Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto tali servizi con esito positivo, documentando esperienze di comunicazione strutturata e continuativa per enti pubblici, ambiti turistici, destinazioni o organismi di promozione territoriale. Struttura organizzativa e competenze professionali .

Il concorrente dovrà inoltre dimostrare di disporre di una struttura organizzativa adeguata all'esecuzione del servizio, dotata di risorse professionali con competenze specifiche in materia di:

- pianificazione strategica della comunicazione turistica; • gestione di sistemi informativi turistici digitali e multicanale;
- content management, storytelling territoriale e produzione multimediale;
- comunicazione istituzionale e coordinamento tra più soggetti e territori;
- analisi dei dati, monitoraggio delle performance e reporting;
- conoscenza operativa del territorio di riferimento e delle aree prodotte oggetto dell'affidamento.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67, come modificato dal D.lgs 209/2024, e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati al punto 7.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

- La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

10. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del d.lgs 36/2023, come modificato dal d.lgs 209/2024.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. CONTROLLI FVOE 2.0

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice, la comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita, ove possibile, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE 2.0. L'operatore economico, a tal fine, deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) seguendo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art.35 del D.lgs.36/2023, introdotto dal D.lgs209/2024, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente 20 del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice (vedasi Modello 1 predisposto dalla SA).

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, di cui all'art. 108 dello stesso Decreto.

Ai fini della scelta del soggetto al quale affidare l'appalto, l'Amministrazione terrà conto del principio di proporzionalità tra le caratteristiche risultanti dall'offerta e gli effettivi requisiti richiesti.

L'appalto sarà affidato al soggetto che riporterà il punteggio più alto valutato sulla base dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 80 PUNTI

Offerta economica: massimo 20 punti

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata sulla base dei criteri e sub-criteri di seguito indicati, tenendo conto della coerenza con gli obiettivi dell'appalto, della qualità metodologica, della concretezza attuativa, del livello di dettaglio della proposta e della capacità dell'offerta di produrre risultati utili, misurabili e sostenibili per l'Ambito Turistico Lunigiana.

Non saranno attribuiti punteggi per proposte generiche, non quantificate, meramente riprodotte dei minimi di capitolato o non coerenti con le finalità del servizio.

A. QUALITÀ DELLA PROPOSTA METODOLOGICA E ORGANIZZATIVA – PUNTI 20

A1. Modello di governance del servizio, coordinamento con Ufficio di Ambito, Comuni, Toscana Promozione Turistica, Fondazione Sistema Toscana e stakeholder – punti 8

Saranno valutati: chiarezza del modello di coordinamento; efficacia delle modalità di raccordo istituzionale; qualità del coinvolgimento degli stakeholder pubblici e privati; adeguatezza degli strumenti di condivisione, concertazione e restituzione.

A2. Organizzazione operativa, cronoprogramma, presidio del Project Manager, modalità di integrazione tra ricerca, DMC e comunicazione – punti 8

Saranno valutati: completezza e sostenibilità dell'organizzazione operativa; coerenza del cronoprogramma con le attività previste dal capitolato; efficacia del presidio del Project Manager; livello di integrazione tra le diverse componenti specialistiche del servizio.

A3. Sistema di monitoraggio, KPI, reportistica, gestione dei rischi e correttivi – punti 4

Saranno valutati: qualità del sistema di monitoraggio proposto; pertinenza degli indicatori; chiarezza della reportistica; capacità di individuare rischi attuativi e relative misure correttive.

B. QUALITÀ TECNICO-SPECIALISTICA DELLA COMPONENTE “ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO” – PUNTI 14

B1. Metodologia per audit turistico, analisi dati, profilazione domanda, utilizzo fonti regionali e MAKE IAT – punti 7

Saranno valutati: qualità del metodo di raccolta ed elaborazione dati; capacità di lettura dei flussi e della domanda; utilizzo integrato delle fonti disponibili; capacità di restituire analisi utili alle decisioni di ambito.

B2. Metodo di aggiornamento del DMP, coordinamento IAT e mappatura dell'offerta – punti 7

Saranno valutati: qualità del metodo di aggiornamento del DMP; capacità di coordinare il sistema IAT e IAT diffuso; efficacia della mappatura e della strutturazione delle informazioni per aree prodotto; utilità operativa degli strumenti proposti.

C. QUALITÀ TECNICO-SPECIALISTICA DELLA COMPONENTE DMC E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE – PUNTI 18

C1. Metodologia di sviluppo dei prodotti turistici per aree prodotto e stagionalità – punti 6

Saranno valutati: capacità di costruire prodotti esperienziali coerenti con le aree prodotte; attenzione alla diversificazione stagionale; integrazione tra attrattori, operatori e servizi; concretezza del metodo di co-progettazione.

C2. Piano di attivazione partnership, tour operator, fiere, workshop, buyer, fam trip, open day – punti 6

Saranno valutati: qualità del piano di attivazione relazionale e commerciale; coerenza con i mercati target; adeguatezza del numero e della tipologia delle iniziative proposte; realismo e attuabilità del programma operativo.

C3. Efficacia del modello operativo per i progetti inter-ambito – punti 3

Saranno valutati: capacità di coordinamento con gli altri ambiti; utilità delle azioni proposte; efficacia del raccordo operativo e comunicativo.

C4. Migliorie utili nella promo-commercializzazione e nel coinvolgimento della rete territoriale – punti 3

Saranno valutate in termini premiali le proposte che, rispetto ai minimi di capitolato, prevedano: ulteriori iniziative utili di co-progettazione, animazione commerciale o networking; maggiore coinvolgimento di operatori, stakeholder e filiere; migliore copertura territoriale delle iniziative; maggiore articolazione stagionale delle attività; incremento ragionato di open day, eductour, seminari, incontri o partnership, purché dettagliato, sostenibile e coerente con il cronoprogramma.

Non saranno premiati meri incrementi numerici non accompagnati da adeguata motivazione e utilità concreta.

D. QUALITÀ TECNICO-SPECIALISTICA DELLA COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE – PUNTI 18

D1. Strategia editoriale integrata, social media, customer care digitale, monitoraggio performance – punti 5

Saranno valutati: qualità e coerenza della strategia editoriale; capacità di presidio dei canali social; efficacia del modello di risposta e interazione con l'utenza; adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e analisi.

D2. Piano dei contenuti multimediali e dei materiali informativi, coerenza con Visit Tuscany – punti 5

Saranno valutati: qualità complessiva del piano dei contenuti; coerenza con le linee di comunicazione regionali; capacità di valorizzare le aree prodotte e le specificità territoriali; utilità dei materiali rispetto ai target turistici e ai canali di diffusione.

D3. Aggiornamento portale, SEO, interoperabilità API con Visit Tuscany / DMS / Make – punti 4

Saranno valutati: qualità del piano di aggiornamento del portale; efficacia della strategia SEO; funzionalità e concretezza della proposta di interoperabilità; capacità di rendere il portale uno strumento utile, aggiornabile e integrato.

D4. Migliorie qualitative e quantitative della produzione editoriale, multimediale e distributiva – punti 4

Saranno valutate in termini premiali le proposte che, rispetto ai minimi di capitolato, prevedano: maggiore produzione di contenuti utili e immediatamente fruibili; migliore distribuzione dei materiali sul territorio e

nei punti di accoglienza; maggiore copertura territoriale e stagionale dei contenuti; incremento del numero di fotografie, video, contenuti digitali, strumenti scaricabili, schede prodotto, itinerari, QR code o altri strumenti di fruizione; incremento motivato delle copie cartacee, purché coerente con l'effettivo piano di distribuzione e con i CAM applicabili.

Sarà attribuito punteggio premiale prioritariamente alla qualità e utilità dei contenuti, alla loro distribuzione e copertura, nonché all'effettiva fruibilità digitale e multicanale; il mero aumento delle tirature cartacee, in assenza di adeguata motivazione distributiva e ambientale, non comporterà autonomo riconoscimento di punteggio.

E. TEAM DI LAVORO – PUNTI 6

E1. Adeguatezza, completezza e integrazione del team dedicato rispetto alle tre componenti specialistiche – punti 4

Saranno valutati: composizione del team; coerenza dei profili professionali rispetto alle attività richieste; equilibrio tra le diverse competenze; capacità di lavoro integrato tra le componenti.

E2. Esperienza specifica del Project Manager in governance territoriale, progetti pubblici e coordinamento multilivello – punti 2

Saranno valutati: pertinenza del curriculum; esperienza in contesti analoghi; competenze nel coordinamento di reti territoriali e progetti pubblici complessi.

F. CAM, SOSTENIBILITÀ, ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ – PUNTI 4

F1. Misure migliorative per applicazione CAM eventi e stampa, riduzione impatti, dematerializzazione, logistica sostenibile – punti 2

Saranno valutate: misure migliorative rispetto ai minimi ambientali richiesti; qualità delle soluzioni di riduzione dell'impatto ambientale; razionalizzazione delle tirature e della distribuzione; uso di strumenti digitali in alternativa o integrazione ai supporti cartacei; coerenza con i CAM applicabili.

F2. Misure di accessibilità, inclusività e fruibilità multicanale/multilingua – punti 2

Saranno valutate: accessibilità dei contenuti; chiarezza della fruizione da parte di diversi pubblici; qualità dell'approccio multicanale; efficacia dell'impostazione multilingue.

OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 20

L'offerta economica è costituita dal prezzo al netto di IVA che l'Impresa concorrente presenta in sede di gara.

Il coefficiente 20/100 si attribuirà all'offerta economica più bassa rispetto al prezzo posto a base di gara. Alle altre offerte si attribuirà il punteggio mediante il criterio della proporzione inversa applicando la seguente formula:

	<i>P_m = Prezzo più basso</i>
P_m x P_{um}	<i>P_{um} = Punteggio assegnato al prezzo più basso</i>
P	<i>P = Prezzo di ciascuna offerta</i>

13. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione si utilizzeranno gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi) elaborato dall'ISTAT.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro le ore 10.00 del giorno Giovedì 28 Maggio 2026** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

15.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza a Piattaforma START per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) Mod. 1 – Ulteriori Dichiarazioni
- 4) Mod. 2 – Dichiarazioni requisiti
- 5) Modello Offerta tecnica
- 6) documentazione in caso di avvalimento;
- 7) documentazione per i soggetti associati;
- 8) Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante
- 9) Eventuale ulteriore documentazione

16.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 0.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme

all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.5 MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

(reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara)

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000, di cui al *Modello 1-Ulteriori dichiarazioni*.

16.6 MODELLO 2 –DICHIARAZIONI REQUISITI

(reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara)

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000, di cui al *Modello 1-Ulteriori dichiarazioni*

16.7. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente compila il Documento di gara Unico Europeo generato dal sistema telematico START

16.8. PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di integrità deve essere sottoscritto per accettazione con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante dell'operatore economico (in caso di ATI costituita dalla Capogruppo, in caso di ATI non costituita da tutti i costituenti il raggruppamento).

Il Patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti

16.9. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

In questo spazio il concorrente potrà caricare l'eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la partecipazione alla procedura o che ritenga comunque opportuno allegare.

Si precisa quanto segue:

- i suindicati documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);
- il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione della documentazione, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità;
- in caso di partecipazione in ATI i documenti di cui ai punti A.2) e A.3) dovranno essere presentati singolarmente da tutti i soggetti parte dell'associazione (sia costituita che costituenda); nel caso di partecipazione di Consorzio, i documenti di cui ai punti A.2) ed A.3) dovranno essere presentati sia dal Consorzio che dalla/e ditta/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio/lavoro;
- in caso di partecipazione di ATI/GEIE/Consorzio costituendi le imprese che intendono associarsi dovranno allegare apposito impegno a costituirsi (specificando le parti dei lavori di competenza di ognuna) mentre in caso di partecipazione di ATI/GEIE/Consorzio costituiti, occorre allegare l'atto notarile di costituzione dell'ATI/GEIE/ (è ammessa la produzione della copia autenticata);

17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo "<http://start.toscana.it>" (al citato indirizzo è possibile prendere visione delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana – START", nella sez. "Il progetto" – "Norme tecniche").], a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) eventuale relazione tecnica oscurata;

La relazione, da rendere preferibilmente sull'apposito **MODELLO DI OFFERTA TECNICA** reso disponibile dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i criteri e sub-criteri di valutazione indicati al punto 12.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico, nel MOD- 1 – Ulteriori dichiarazioni da inserire nella Busta “A”- Documentazione Amministrativa, rende una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega, nella Busta “B” - Offerta Tecnica, anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

Il concorrente dovrà indicare l'importo in valuta in ribasso rispetto al prezzo a base di gara di **Euro 144.009,84**.

Per la presentazione dell'offerta il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- Compilare il form on line
- Scaricare il documento “Offerta economica” generato dal sistema e firmarlo digitalmente, senza apporvi modifiche
- Inserire il documento *firmato digitalmente* nell'apposito spazio previsto

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà sulla base del prezzo offerto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara, infine, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3 bis, del D.Lgs 36/2023 come modificato dal D.Lgs 209/2024, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine. Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto di appalto sarà stipulato in forma scritta.

A garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi e oneri previsti dal contratto di concessione, compreso il pagamento del canone di concessione, è prevista la sottoscrizione di una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo totale offerto;

Ai sensi del comma 4 bis dell'art.53, introdotto dal D.lgs.209/2024, alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art.106 comma 8 e gli aumenti previsti dall'art.117, comma 2 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. PAGAMENTI E PENALI

Il corrispettivo contrattuale sarà riconosciuto per stati di avanzamento del servizio, commisurati all'effettiva esecuzione delle prestazioni previste dal capitolato, dall'offerta tecnica e dal cronoprogramma.

Ai fini della liquidazione, l'affidatario dovrà presentare, per ciascun SAL, una relazione tecnico-descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, corredata dalla documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni e dal quadro riepilogativo degli output realizzati.

Ciascun SAL dovrà dare evidenza almeno:

- a) delle attività effettivamente eseguite;
- b) del relativo periodo di svolgimento;
- c) degli output, elaborati, materiali, contenuti, report o prodotti realizzati;
- d) del livello di avanzamento rispetto al cronoprogramma;
- e) delle eventuali criticità riscontrate e delle azioni correttive adottate.

La stazione appaltante, previa verifica della documentazione prodotta e dell'effettiva esecuzione delle attività, approva o richiede integrazioni al SAL presentato.

Nessun SAL potrà essere riconosciuto in assenza della documentazione minima richiesta o in caso di prestazioni incomplete, difformi o non validate dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, ove nominato. Il saldo finale sarà liquidato solo all'esito della verifica conclusiva di regolare esecuzione.

I pagamenti saranno disposti a favore dell'affidatario in relazione ai SAL approvati dalla stazione appaltante, secondo le modalità e le scansioni temporali stabilite nei documenti di gara e nel contratto.

La liquidazione di ciascun SAL è subordinata:

- a) alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni riferite al periodo di competenza;
- b) alla presentazione di regolare fattura elettronica;
- c) all'acquisizione di DURC regolare, ove dovuto;
- d) alla verifica dell'assenza di contestazioni gravi o inadempimenti non sanati;
- e) al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. in caso di irregolarità contributiva, fiscale o contrattuale, nonché in caso di contestazioni relative alla regolare esecuzione del servizio, la stazione appaltante potrà sospendere, in tutto o in parte, la liquidazione fino alla regolarizzazione della posizione dell'affidatario o alla definizione delle contestazioni pendenti.

Il saldo finale sarà disposto a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio e dell'acquisizione della documentazione conclusiva prevista dagli atti di gara.

Restano salve le eventuali compensazioni con penali, somme dovute a qualsiasi titolo dall'affidatario o importi oggetto di recupero da parte della stazione appaltante.

In caso di ritardo nell'avvio delle attività, mancato rispetto del cronoprogramma, omessa trasmissione della documentazione richiesta, mancata realizzazione degli output minimi previsti, difformità esecutive rispetto al capitolato o all'offerta tecnica, ovvero in caso di inadempimento parziale delle obbligazioni contrattuali, la stazione appaltante applicherà penali proporzionate alla gravità dell'inadempimento. per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini stabiliti per l'avvio del servizio, per la consegna di elaborati, report, materiali, prodotti o attività previsti dal cronoprogramma, potrà essere applicata una penale pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale netto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno. in caso di mancato raggiungimento degli output minimi richiesti o di prestazioni eseguite in modo difforme, incompleto o qualitativamente non adeguato, la stazione appaltante potrà applicare una penale da euro 300,00 a euro 2.500,00 per ciascuna violazione, graduata in relazione alla natura e alla gravità dell'inadempimento, alla sua incidenza sul risultato complessivo del servizio e all'eventuale reiterazione. in caso di mancato rispetto dei tempi di risposta, dei livelli di presidio operativo, delle attività di coordinamento, delle tempistiche di aggiornamento dei canali digitali o di trasmissione dei report previsti dal capitolato o dall'offerta tecnica, potrà essere applicata una penale da euro 200,00 a euro 1.000,00 per ciascuna inadempienza contestata. in caso di reiterata inadempienza o di inadempimento non sanato entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, resta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale netto, ferma restando la facoltà della stazione appaltante di attivare gli ulteriori rimedi previsti dalla legge e dal contratto. l'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione scritta, con assegnazione di un termine non inferiore a 5 giorni per la presentazione di controdeduzioni, salvo i casi di particolare urgenza. decorso inutilmente tale termine, ovvero qualora le controdeduzioni non siano ritenute idonee, la stazione appaltante provvederà all'applicazione della penale mediante trattenuta sulle somme dovute all'affidatario o, in mancanza, mediante escussione della garanzia definitiva.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

L'appaltatore, in applicazione di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, è tenuto a far osservare a propri dipendenti/collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento; l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

Il Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale, obbligazione della Stazione Appaltante e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.

L'esplicita accettazione del Patto da parte dell'operatore economico attestata, attraverso la sua sottoscrizione e la presentazione a corredo della domanda di partecipazione, costituisce condizione essenziale per l'ammissione alla procedura.

Il Patto di integrità deve essere sottoscritto per accettazione con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante dell'operatore economico e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.

Il Patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la Stazione

Appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.comune.carrara.ms.it/it/privacy>.

I titolari del trattamento sono il Comune di Carrara e l'Unione dei Comuni Montana della Lunigiana.

29. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dalla documentazione allegata, si rinvia alla normativa vigente al momento della pubblicazione dello stesso.

Carrara, data sottoscrizione digitale

Il Responsabile della Fase di Affidamento
Dott.ssa Daniela Bicchieri