

**DETERMINA N. 659 DEL 25/11/2025**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO***

***UFFICIO SEGRETERIA***

***TEDESCHI SARA***

Oggetto:	APPROVAZIONE DELL'AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, RISERVATO A DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001, DISPONIBILI A PRESTARE SERVIZIO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STATISTICA TURISTICA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI TURISMO AI SENSI DELLA L.R. TOSCANA 61/2024 – SEDE DI AULLA. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE.
----------	--

DATO ATTO del Decreto Presidente UNIONE DI COMUNI n. 1367 del 06.02.2025, con il quale la Dott.ssa Sara Tedeschi è stata nominata Posizione Organizzativa apicale del Settore Amministrativo dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;

VISTO il vigente Statuto dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, adeguato alla L.R. Toscana 68/2011 e s.m.i., approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 26 del 30.12.2024 e pubblicato sul BURT, Parte seconda, n. 7 del 12.02.2025, Supplemento n. 36, con entrata in vigore dal 30.01.2025;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare:

- l'art. 1, comma 2, che individua il perimetro delle pubbliche amministrazioni destinatari dell'ordinamento del lavoro pubblico;
- l'art. 30 e, in particolare, il comma 2-sexies, in materia di utilizzo temporaneo di personale tra amministrazioni diverse, mediante istituti quali comando, distacco ed assegnazione temporanea;

VISTA la Legge regionale Toscana 31 dicembre 2024, n. 61, "Testo unico del turismo", pubblicata sul BURT parte prima n. 2 dell'08.01.2025 ed entrata in vigore il 09.01.2025, come successivamente modificata, che disciplina il sistema organizzativo del turismo regionale e gli ambiti turistici locali, individuando le forme di esercizio associato delle funzioni in materia, nonché la raccolta e gestione delle statistiche turistiche;

RICHIAMATO, in particolare, il ruolo dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana quale soggetto referente della Comunità di Ambito Turistico della Lunigiana, per l'esercizio in forma associata delle funzioni in materia di turismo e statistiche turistiche sul territorio di riferimento;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, ed in particolare l'art. 23 "Personale utilizzato a tempo parziale nelle Unioni e nei servizi in convenzione, che consente l'utilizzo, mediante convenzione, di

personale assegnato da altri enti cui si applica il medesimo CCNL, in coerenza con i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ed in particolare l'art. 6, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale documento unico di programmazione strategica e operativa delle pubbliche amministrazioni, nel quale confluiscono, tra gli altri, il Piano della performance, il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano anticorruzione e trasparenza, il Piano della parità di genere e il Piano organizzazione del lavoro agile;

VISTO il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", che individua struttura, contenuti essenziali e modalità redazionali del PIAO;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, adottato con deliberazione n. 43 del 19/06/2025, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – PIAO" del sito istituzionale dell'Ente, e in particolare:

- la sezione "Valore pubblico, performance e obiettivi strategici", nella parte in cui prevede il potenziamento delle funzioni esercitate in forma associata a livello sovracomunale, con specifico riferimento all'ambito del turismo;
- la sezione "Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane", che contempla l'utilizzo di istituti di mobilità volontaria, comando e convenzioni inter-ente per l'acquisizione di professionalità specialistiche, anche a supporto delle funzioni turistiche e statistiche;

RICHIAMATA la deliberazione della Conferenza dei Sindaci Ambito Turistico "Lunigiana" n. 4 del 20.11.2025, avente ad oggetto l'"APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE DA SOTTOPORRE AI CONSIGLI COMUNALI E AL CONSIGLIO DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE DALLA REGIONE TOSCANA ALLA COMUNITÀ D'AMBITO "LUNIGIANA" AI SENSI DELLA L.R. N. 61 DEL 31/12/2024 ATTRAVERSO L'UNIONE DI COMUNI – ANNI 2026-2030";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

VISTI i regolamenti interni dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, di gestione del personale, di trasparenza e pubblicità degli atti;

PREMESSO CHE:

- la L.R. Toscana n. 61/2024 ha riorganizzato il sistema turistico regionale, prevedendo ambiti territoriali omogenei e forme di esercizio associato delle funzioni in materia di turismo, ivi compresa la raccolta, gestione e trasmissione dei dati relativi ai flussi turistici e alle statistiche turistiche;
- l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in qualità di soggetto referente dell'Ambito Turistico "Lunigiana", è chiamata a garantire l'avvio e la piena operatività del servizio di statistica turistica e di supporto amministrativo alle funzioni turistiche dell'Ambito, coordinando i Comuni aderenti e assicurando il raccordo con la Regione Toscana, Toscana Promozione Turistica e gli altri soggetti istituzionali coinvolti;
- nell'ambito degli obiettivi programmati con il PIAO 2025–2027 dell'Ente, risulta prioritario il rafforzamento della capacità amministrativa a supporto dell'esercizio associato delle funzioni turistiche e delle connesse attività di raccolta, analisi e valorizzazione dei dati statistici, al fine di migliorare la programmazione e la gestione delle politiche turistiche territoriali;
- in tale ottica, si ritiene opportuno procedere alla ricerca di personale in posizione di comando/assegnazione temporanea da altre pubbliche amministrazioni, in possesso delle necessarie competenze amministrative, anche ai fini di una gestione economicamente efficiente

delle risorse umane, nel rispetto della disciplina di cui al D.Lgs. 165/2001 e al CCNL Comparto Funzioni Locali;

#### DATO ATTO CHE:

- è stata predisposta, da parte del Settore Amministrativo – Ufficio Personale, la bozza di avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, disponibili a prestare servizio in posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana per lo svolgimento delle funzioni di statistica turistica e di supporto amministrativo in materia di turismo ai sensi della L.R. Toscana 61/2024 – Sede di Aulla”, come da documento denominato “bozza avviso comando rev1.doc”;
- il predetto avviso prevede, in sintesi:
  - l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di personale dipendente di pubbliche amministrazioni, rientranti tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
  - la selezione di n. 1 unità di personale, da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) o area/equivalente del comparto di appartenenza, da assegnare in posizione di comando presso l'Ufficio/Servizio “Turismo e Statistica Turistica” dell'Unione, con sede di servizio in Aulla;
  - la durata del comando/assegnazione, fissata in 24 mesi a decorrere dalla data indicata nel relativo provvedimento, a tempo pieno (36 ore settimanali), eventualmente prorogabile nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dalle disponibilità di bilancio;
  - l'indicazione analitica delle funzioni e delle attività che il/la dipendente comandato/a sarà chiamato/a a svolgere, con particolare riferimento all'utilizzo dell'applicativo regionale per le statistiche turistiche, alla validazione dei dati dei flussi, al supporto amministrativo ai Comuni aderenti, alla predisposizione di report e quadri di sintesi e alle attività istruttorie connesse a progetti e contributi in ambito turistico;
  - i requisiti soggettivi per la partecipazione, le modalità di presentazione della domanda, i termini per l'invio delle candidature e le modalità di valutazione delle manifestazioni di interesse;
- l'avviso disciplina altresì:
  - la presentazione delle domande esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale dell'Unione;
  - il termine di presentazione delle candidature, fissato in 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/Avvisi”;
  - le modalità di trattamento dei dati personali dei candidati, con rinvio all'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente;

#### RITENUTO:

- che il contenuto della bozza di avviso risulta conforme al quadro normativo vigente in materia di utilizzo di personale tra amministrazioni pubbliche, nonché alle esigenze organizzative dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana e agli obiettivi programmati nel PIAO 2025–2027 dell'Ente;
- di dover procedere, ai fini dell'avvio della procedura, alla formale approvazione dell'Avviso sopra richiamato, allegandolo al presente provvedimento quale Allegato “A” a formarne parte integrante e sostanziale;
- di dover disciplinare, fin d'ora, le forme di pubblicità e diffusione dell'Avviso, al fine di garantirne la massima conoscibilità, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di funzionamento dell'Amministrazione Trasparente, prevedendo:
  - la pubblicazione integrale dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/Avvisi”, nonché all'Albo pretorio on line;
  - la pubblicazione di una notizia/avviso sintetico nella home page del sito istituzionale, con rinvio ipertestuale al testo integrale dell'avviso;
  - la diffusione tramite i canali social istituzionali dell'Unione (pagine e profili ufficiali gestiti dall'Ente), mediante breve comunicazione contenente il link al sito istituzionale ove è reperibile il testo completo;
  - la trasmissione di un comunicato ai principali organi di informazione e testate giornalistiche locali, nonché agli Uffici stampa (ove presenti) dei Comuni aderenti all'Ambito Turistico Lunigiana, al solo fine di garantirne la massima diffusione, fermo restando che gli effetti giuridici decorrono esclusivamente dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- di dare atto che il presente provvedimento, avente ad oggetto l'approvazione di un avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, non comporta nell'immediato l'assunzione di impegni

di spesa a carico del bilancio dell'Unione, restando gli eventuali oneri derivanti dall'attivazione del comando/assegnazione temporanea del personale subordinati:

- alla stipula della relativa convenzione tra l'Unione e l'Amministrazione di appartenenza del dipendente individuato;
- all'adozione di successivi e specifici atti di impegno di spesa da parte del Settore Finanziario, sulla base della quantificazione dei costi e degli accordi intercorrenti tra le amministrazioni interessate;

#### DATO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento e alla conseguente procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse è individuato nella Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio Personale, Dott.ssa Sara Tedeschi;
- che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Unione e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità alla normativa vigente;

### DETERMINA

1. di approvare per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, l' "Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, disponibili a prestare servizio in posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana per lo svolgimento delle funzioni di statistica turistica e di supporto amministrativo in materia di turismo ai sensi della L.R. Toscana 61/2024 – Sede di Aulla", nel testo di cui al documento "bozza avviso comando rev1.doc", allegato al presente provvedimento quale Allegato "A" a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di stabilire che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato in 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto Avviso sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/Avvisi", come previsto dall'art. 3 dell'Avviso stesso;

3. di disporre che l'Avviso di cui al punto 1) sia reso conoscibile mediante le seguenti forme di pubblicità e diffusione:

- pubblicazione integrale del testo dell'Avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/Avvisi" del sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
- pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per tutta la durata del termine di presentazione delle domande;
- pubblicazione di una notizia sintetica nella home page del sito istituzionale, con link al testo integrale dell'Avviso;
- diffusione attraverso i canali social istituzionali dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, mediante messaggi informativi che rinviino al sito istituzionale per la consultazione del testo integrale;
- trasmissione di un comunicato informativo agli organi di stampa e ai mezzi di informazione locali, nonché agli Uffici stampa/URP dei Comuni dell'Ambito Turistico Lunigiana, al solo fine di incrementare la diffusione dell'informazione, precisando che \*\*ai fini giuridici e del rispetto dei termini di presentazione rileva esclusivamente la pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Unione;

4. di dare atto che il presente provvedimento:

- è adottato in coerenza con gli obiettivi e le linee di azione del PIAO 2025–2027 dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana in materia di potenziamento delle funzioni associate e del servizio di statistica turistica e supporto amministrativo al turismo;
- non comporta, allo stato, alcun impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
- demanda ad appositi successivi provvedimenti l'eventuale approvazione della convenzione con l'Amministrazione di appartenenza del dipendente individuato e l'assunzione dei relativi impegni di spesa da parte del Settore Finanziario;

5. di individuare quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Sara Tedeschi, Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio Personale, alla quale è demandata ogni successiva attività gestionale e istruttoria connessa alla procedura di cui al presente provvedimento, ivi compresa:

- la pubblicazione e diffusione dell'Avviso secondo le modalità sopra indicate;
- la ricezione e protocollazione delle manifestazioni di interesse pervenute;
- la verifica dei requisiti di ammissione e la predisposizione degli atti relativi all'eventuale valutazione dei curricula e allo svolgimento dei colloqui conoscitivi;
- la predisposizione della proposta di individuazione del candidato maggiormente idoneo e degli schemi di convenzione/atto di comando con l'Amministrazione di appartenenza del candidato selezionato;

6. di disporre che la presente determinazione sia:

- pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana per 15 (quindici) giorni consecutivi;
- inserita nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/Avvisi" secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e dalla normativa interna dell'Ente;

7. di dare atto che il trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché della documentazione privacy adottata dall'Unione, come richiamato nell'Avviso di cui all'Allegato "A".

Il Responsabile  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
UFFICIO SEGRETERIA  
TEDESCHI SARA

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.*

## AVVISO

### UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

(Sede legale: Piazza De Gasperi, 17 – 54013 Fivizzano – Sede operativa: Aulla)

**Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, disponibili a prestare servizio in posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana per lo svolgimento delle funzioni di statistica turistica e di supporto amministrativo in materia di turismo ai sensi della L.R. Toscana 61/2024 – Sede di Aulla**

In attuazione della L.R. Toscana n. 61/2024 e della conseguente riorganizzazione delle funzioni in materia di turismo e statistiche turistiche, l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in qualità di soggetto referente della Comunità di Ambito Turistico della Lunigiana, intende potenziare l'esercizio in forma associata delle funzioni relative alla raccolta, gestione e trasmissione dei dati statistici sui flussi turistici e alle attività amministrative connesse alla programmazione e gestione delle politiche turistiche dell'Ambito.

Al fine di assicurare l'avvio e la piena operatività del servizio di **statistica turistica e supporto amministrativo in materia di turismo** presso la sede dell'Unione in Aulla, è indetto il presente **Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse** da parte di personale dipendente di pubbliche amministrazioni disponibile ad essere assegnato in **posizione di comando**, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022 e della normativa vigente, a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di anni due **a decorrere da 01.01.2026 (e comunque per 24 mesi dall'attivazione del comando)**.

#### 1. Posto da ricoprire

Tenuto conto dell'esigenza di disporre di personale in possesso delle professionalità necessarie a garantire l'operatività del servizio di statistica turistica e il supporto amministrativo alle funzioni in materia di turismo dell'Ambito Lunigiana, si ricerca:

- **n. 1 unità di personale**, in posizione di comando, da assegnare all'Ufficio/Servizio "Turismo e Statistica Turistica" dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, con **sede di servizio in Aulla**.

Il/La dipendente comandato/a sarà chiamato/a, in via prevalente, a:

- presidiare l'utilizzo dell'applicativo regionale per la gestione delle statistiche turistiche e dei flussi ISTAT, curando l'acquisizione, il controllo di qualità e la validazione dei dati trasmessi dalle strutture ricettive e dagli altri soggetti obbligati;
- assicurare supporto tecnico-amministrativo ai Comuni aderenti e agli operatori del territorio rispetto agli adempimenti informativi in materia di turismo e statistica turistica;
- collaborare con gli uffici regionali competenti, con Toscana Promozione Turistica e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti, per l'allineamento delle banche dati e la produzione di reportistica a supporto della programmazione turistica;
- predisporre periodicamente elaborazioni, quadri di sintesi e report sui flussi e sulle presenze turistiche dell'Ambito Lunigiana, anche a supporto degli organi politici e dei tavoli di concertazione;
- svolgere attività **amministrativa di supporto** alle competenze dell'Ambito Turistico, inclusa la predisposizione di atti e provvedimenti connessi a progetti e iniziative nel settore turismo;
- curare le **istruttorie amministrative di progetti e domande di contributo** in ambito turistico, in raccordo con gli uffici competenti dell'Unione e dei Comuni aderenti;
- collaborare alla predisposizione e gestione di **bandi di gara, avvisi pubblici e procedure comparative** inerenti iniziative turistiche, in coordinamento con il servizio competente per gli appalti;
- predisporre e gestire la documentazione relativa alla **convocazione di incontri e riunioni istituzionali** (tavoli di Ambito, incontri con operatori, riunioni tecniche e politiche), curando la redazione di verbali, elenchi presenze, note di sintesi e altri adempimenti connessi.

La posizione di comando è prevista:

- a **tempo pieno** per un impegno di **36 ore settimanali**;
- per la durata di **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di comando, eventualmente prorogabile nei limiti consentiti dalla normativa vigente e delle disponibilità di bilancio.

## 2. Requisiti richiesti

Ai fini dell'invio della candidatura è necessario:

- essere **dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato** presso una delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

- essere inquadrato, presso l'amministrazione di provenienza, nell'**Area degli Istruttori** (ex categoria C) o in area/equivalente del comparto di appartenenza;
- non aver riportato, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, **sanzioni disciplinari** superiori al rimprovero verbale;
- aver acquisito il **nulla osta preventivo** dell'amministrazione di appartenenza alla posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, con sede di servizio in Aulla.

Il **nulla osta preventivo** dell'amministrazione di appartenenza deve essere **già acquisito** dal candidato alla data di presentazione della domanda e **obbligatoriamente allegato** alla stessa. La mancata allegazione del nulla osta comporta l'**esclusione** dalla procedura.

### 3. Modalità di presentazione della domanda

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la propria **manifestazione di interesse**, corredata da:

- **domanda** sottoscritta (anche con firma digitale o olografa scansionata), redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale;
- **curriculum vitae** aggiornato, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente l'attuale inquadramento, le esperienze maturate in ambito turistico, statistico, amministrativo o di gestione banche dati;
- **copia di un documento di identità** in corso di validità;
- **nulla osta preventivo** dell'amministrazione di appartenenza alla posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, sede di Aulla.

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

**ucmlunigiana@postacert.toscana.it**

indicando nell'oggetto:

"Manifestazione di interesse – comando funzione statistica turistica e supporto amministrativo turismo L.R. 61/2024 – Unione di Comuni Montana Lunigiana".

La candidatura dovrà pervenire **entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/Avvisi".

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.



#### 4. Procedura di valutazione

Le manifestazioni di interesse presentate **non sono in alcun modo vincolanti** per l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, che potrà procedere:

- alla **valutazione dei curricula** pervenuti;
- allo svolgimento di un eventuale **colloquio conoscitivo**, anche in modalità telematica, volto ad approfondire il possesso delle competenze richieste e la motivazione del candidato.

Nella valutazione saranno considerati, tra l'altro:

- esperienze pregresse in ambito turistico, statistico, amministrativo o di gestione di banche dati;
- esperienze nella predisposizione ed attuazione di progetti, bandi, avvisi pubblici o procedure di gara;
- esperienze nell'organizzazione di incontri e riunioni istituzionali, tavoli di lavoro e processi partecipativi.

Al termine della fase istruttoria, l'Unione individuerà il/la candidato/a ritenuto/a maggiormente idoneo/a allo svolgimento delle funzioni oggetto del presente Avviso e procederà, in accordo con l'amministrazione di appartenenza, all'attivazione del comando.

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana si riserva in ogni caso la facoltà di:

- non procedere all'attivazione del comando qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea o vengano meno le condizioni organizzative e finanziarie;
- formare un **elenco di candidati idonei** da utilizzare in caso di rinuncia o di impossibilità sopravvenuta del soggetto prescelto.

L'esito della procedura sarà comunicato agli interessati mediante PEC o e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.

#### 5. Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nelle candidature o comunque forniti dai candidati saranno trattati dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in qualità di **Titolare del trattamento**, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso e degli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana nella sezione "Privacy".

La Responsabile del Settore Amministrativo

D.ssa Sara Tedeschi

## **ALLEGATO A – SCHEMA DI DOMANDA**

### **Alla Responsabile Ufficio del Personale**

Unione di Comuni Montana Lunigiana

Piazza De Gasperi, 17 – 54013 Fivizzano (MS)

(da trasmettere esclusivamente tramite PEC a: [ucmlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:ucmlunigiana@postacert.toscana.it))

**OGGETTO: Manifestazione di interesse – comando funzione statistica turistica e supporto amministrativo turismo L.R. 61/2024 – Unione di Comuni Montana Lunigiana.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC (se diversa) \_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

in qualità di (profilo professionale/qualifica) \_\_\_\_\_

inquadrato nell'**Area degli Istruttori (ex categoria C)** / area equivalente del comparto di appartenenza

(posizione economica, se prevista: \_\_\_\_\_)

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana per l'individuazione di n. 1 unità di personale da impiegare, in posizione di comando, per lo svolgimento delle funzioni di **statistica turistica e supporto amministrativo in materia di turismo** ai sensi della L.R. Toscana 61/2024, con sede di servizio in Aulla.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

1. di essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo **pieno e indeterminato**, presso l'Amministrazione sopra indicata, rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
2. di essere inquadrato/a nell'**Area degli Istruttori (ex categoria C)** o in area/equivalente del comparto di appartenenza;
3. di non aver riportato, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, **sanzioni disciplinari** superiori al rimprovero verbale;
4. di aver acquisito il **nulla osta preventivo** alla posizione di comando da parte della propria Amministrazione di appartenenza e di **allegarlo** alla presente domanda;
5. di essere disponibile a prestare servizio in posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, sede di Aulla, a **tempo pieno (36 ore settimanali)**, per la durata di **24 mesi**, secondo le modalità che saranno stabilite dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana d'intesa con l'Amministrazione di appartenenza;
6. di non trovarsi in situazioni di **incompatibilità** o di conflitto di interessi rispetto all'incarico da svolgere, ovvero di impegnarsi a rimuoverle qualora dovessero emergere prima dell'eventuale attivazione del comando;
7. di essere a conoscenza e di accettare integralmente i contenuti del relativo **Avviso pubblico**, pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
8. che le informazioni contenute nel **curriculum vitae** allegato corrispondono al vero e sono aggiornate alla data di presentazione della presente domanda;
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati e delle condizioni dichiarate.

**Ai fini della valutazione della propria candidatura, il/la sottoscritto/a evidenzia in particolare:**



## Unione di Comuni Montana Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

- esperienze maturate in ambito turistico, statistico, amministrativo o di gestione banche dati (sintesi):
- 

- esperienze nella predisposizione e gestione di progetti, bandi, avvisi pubblici o procedure di gara in ambito turistico o affine (sintesi):
- 

- esperienze nell'organizzazione di incontri e riunioni istituzionali, tavoli di lavoro o processi partecipativi (sintesi):
- 

### ALLEGATI

Alla presente domanda si allegano:

1. **Curriculum vitae** aggiornato, datato e sottoscritto;
2. **Copia di un documento di identità** in corso di validità;
3. **Nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza alla posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

### Informativa sul trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a che i dati personali forniti saranno trattati dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e degli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, come da informativa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Privacy".

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma del/della dichiarante

---

(da apporre unitamente a copia del documento di identità in corso di validità, se firma non digitale)

[www.ucml.it](http://www.ucml.it)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Fivizzano, 16/11/2025 (MS) - Piazza De Gasperi 17

Tel 0585.94204 - Fax 0585.948080 - CF 90014320452 - P.IVA 01258550456

F.to Sara Fideschi  
PEC [ucmlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:ucmlunigiana@postacert.toscana.it)