

## AVVISO

### UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

(Sede legale: Piazza De Gasperi, 17 – 54013 Fivizzano – Sede operativa: Aulla)

**Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, disponibili a prestare servizio in posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana per lo svolgimento delle funzioni di statistica turistica e di supporto amministrativo in materia di turismo ai sensi della L.R. Toscana 61/2024 – Sede di Aulla**

In attuazione della L.R. Toscana n. 61/2024 e della conseguente riorganizzazione delle funzioni in materia di turismo e statistiche turistiche, l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in qualità di soggetto referente della Comunità di Ambito Turistico della Lunigiana, intende potenziare l'esercizio in forma associata delle funzioni relative alla raccolta, gestione e trasmissione dei dati statistici sui flussi turistici e alle attività amministrative connesse alla programmazione e gestione delle politiche turistiche dell'Ambito.

Al fine di assicurare l'avvio e la piena operatività del servizio di **statistica turistica e supporto amministrativo in materia di turismo** presso la sede dell'Unione in Aulla, è indetto il presente **Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse** da parte di personale dipendente di pubbliche amministrazioni disponibile ad essere assegnato in **posizione di comando**, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022 e della normativa vigente, a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di anni due **a decorrere da 01.01.2026 (e comunque per 24 mesi dall'attivazione del comando)**.

#### 1. Posto da ricoprire

Tenuto conto dell'esigenza di disporre di personale in possesso delle professionalità necessarie a garantire l'operatività del servizio di statistica turistica e il supporto amministrativo alle funzioni in materia di turismo dell'Ambito Lunigiana, si ricerca:

- **n. 1 unità di personale**, in posizione di comando, da assegnare all'Ufficio/Servizio "Turismo e Statistica Turistica" dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, con **sede di servizio in Aulla**.

Il/La dipendente comandato/a sarà chiamato/a, in via prevalente, a:

- presidiare l'utilizzo dell'applicativo regionale per la gestione delle statistiche turistiche e dei flussi ISTAT, curando l'acquisizione, il controllo di qualità e la validazione dei dati trasmessi dalle strutture ricettive e dagli altri soggetti obbligati;
- assicurare supporto tecnico-amministrativo ai Comuni aderenti e agli operatori del territorio rispetto agli adempimenti informativi in materia di turismo e statistica turistica;
- collaborare con gli uffici regionali competenti, con Toscana Promozione Turistica e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti, per l'allineamento delle banche dati e la produzione di reportistica a supporto della programmazione turistica;
- predisporre periodicamente elaborazioni, quadri di sintesi e report sui flussi e sulle presenze turistiche dell'Ambito Lunigiana, anche a supporto degli organi politici e dei tavoli di concertazione;
- svolgere attività **amministrativa di supporto** alle competenze dell'Ambito Turistico, inclusa la predisposizione di atti e provvedimenti connessi a progetti e iniziative nel settore turismo;
- curare le **istruttorie amministrative di progetti e domande di contributo** in ambito turistico, in raccordo con gli uffici competenti dell'Unione e dei Comuni aderenti;
- collaborare alla predisposizione e gestione di **bandi di gara, avvisi pubblici e procedure comparative** inerenti iniziative turistiche, in coordinamento con il servizio competente per gli appalti;
- predisporre e gestire la documentazione relativa alla **convocazione di incontri e riunioni istituzionali** (tavoli di Ambito, incontri con operatori, riunioni tecniche e politiche), curando la redazione di verbali, elenchi presenze, note di sintesi e altri adempimenti connessi.

La posizione di comando è prevista:

- a **tempo pieno** per un impegno di **36 ore settimanali**;
- per la durata di **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di comando, eventualmente prorogabile nei limiti consentiti dalla normativa vigente e delle disponibilità di bilancio.

## 2. Requisiti richiesti

Ai fini dell'invio della candidatura è necessario:

- essere **dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato** presso una delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

- essere inquadrato, presso l'amministrazione di provenienza, nell'**Area degli Istruttori** (ex categoria C) o in area/equivalente del comparto di appartenenza;
- non aver riportato, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, **sanzioni disciplinari** superiori al rimprovero verbale;
- aver acquisito il **nulla osta preventivo** dell'amministrazione di appartenenza alla posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, con sede di servizio in Aulla.

Il **nulla osta preventivo** dell'amministrazione di appartenenza deve essere **già acquisito** dal candidato alla data di presentazione della domanda e **obbligatoriamente allegato** alla stessa. La mancata allegazione del nulla osta comporta l'**esclusione** dalla procedura.

### 3. Modalità di presentazione della domanda

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la propria **manifestazione di interesse**, corredata da:

- **domanda** sottoscritta (anche con firma digitale o olografa scansionata), redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale;
- **curriculum vitae** aggiornato, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente l'attuale inquadramento, le esperienze maturate in ambito turistico, statistico, amministrativo o di gestione banche dati;
- **copia di un documento di identità** in corso di validità;
- **nulla osta preventivo** dell'amministrazione di appartenenza alla posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, sede di Aulla.

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

**ucmlunigiana@postacert.toscana.it**

indicando nell'oggetto:

"Manifestazione di interesse – comando funzione statistica turistica e supporto amministrativo turismo L.R. 61/2024 – Unione di Comuni Montana Lunigiana".

La candidatura dovrà pervenire **entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/Avvisi".

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

#### 4. Procedura di valutazione

Le manifestazioni di interesse presentate **non sono in alcun modo vincolanti** per l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, che potrà procedere:

- alla **valutazione dei curricula** pervenuti;
- allo svolgimento di un eventuale **colloquio conoscitivo**, anche in modalità telematica, volto ad approfondire il possesso delle competenze richieste e la motivazione del candidato.

Nella valutazione saranno considerati, tra l'altro:

- esperienze pregresse in ambito turistico, statistico, amministrativo o di gestione di banche dati;
- esperienze nella predisposizione ed attuazione di progetti, bandi, avvisi pubblici o procedure di gara;
- esperienze nell'organizzazione di incontri e riunioni istituzionali, tavoli di lavoro e processi partecipativi.

Al termine della fase istruttoria, l'Unione individuerà il/la candidato/a ritenuto/a maggiormente idoneo/a allo svolgimento delle funzioni oggetto del presente Avviso e procederà, in accordo con l'amministrazione di appartenenza, all'attivazione del comando.

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana si riserva in ogni caso la facoltà di:

- non procedere all'attivazione del comando qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea o vengano meno le condizioni organizzative e finanziarie;
- formare un **elenco di candidati idonei** da utilizzare in caso di rinuncia o di impossibilità sopravvenuta del soggetto prescelto.

L'esito della procedura sarà comunicato agli interessati mediante PEC o e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.

#### 5. Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nelle candidature o comunque forniti dai candidati saranno trattati dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in qualità di **Titolare del trattamento**, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso e degli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana nella sezione "Privacy".

La Responsabile del Settore Amministrativo

D.ssa sara Tedeschi

## **ALLEGATO A – SCHEMA DI DOMANDA**

### **Alla Responsabile Ufficio del Personale**

Unione di Comuni Montana Lunigiana

Piazza De Gasperi, 17 – 54013 Fivizzano (MS)

(da trasmettere esclusivamente tramite PEC a: [ucmlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:ucmlunigiana@postacert.toscana.it))

**OGGETTO: Manifestazione di interesse – comando funzione statistica turistica e supporto amministrativo turismo L.R. 61/2024 – Unione di Comuni Montana Lunigiana.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC (se diversa) \_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

in qualità di (profilo professionale/qualifica) \_\_\_\_\_

inquadrato nell'**Area degli Istruttori (ex categoria C)** / area equivalente del comparto di appartenenza

(posizione economica, se prevista: \_\_\_\_\_)

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana per l'individuazione di n. 1 unità di personale da impiegare, in posizione di comando, per lo svolgimento delle funzioni di **statistica turistica e supporto amministrativo in materia di turismo** ai sensi della L.R. Toscana 61/2024, con sede di servizio in Aulla.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

1. di essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo **pieno e indeterminato**, presso l'Amministrazione sopra indicata, rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
2. di essere inquadrato/a nell'**Area degli Istruttori (ex categoria C)** o in area/equivalente del comparto di appartenenza;
3. di non aver riportato, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, **sanzioni disciplinari** superiori al rimprovero verbale;
4. di aver acquisito il **nulla osta preventivo** alla posizione di comando da parte della propria Amministrazione di appartenenza e di **allegarlo** alla presente domanda;
5. di essere disponibile a prestare servizio in posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, sede di Aulla, a **tempo pieno (36 ore settimanali)**, per la durata di **24 mesi**, secondo le modalità che saranno stabilite dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana d'intesa con l'Amministrazione di appartenenza;
6. di non trovarsi in situazioni di **incompatibilità** o di conflitto di interessi rispetto all'incarico da svolgere, ovvero di impegnarsi a rimuoverle qualora dovessero emergere prima dell'eventuale attivazione del comando;
7. di essere a conoscenza e di accettare integralmente i contenuti del relativo **Avviso pubblico**, pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
8. che le informazioni contenute nel **curriculum vitae** allegato corrispondono al vero e sono aggiornate alla data di presentazione della presente domanda;
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati e delle condizioni dichiarate.

**Ai fini della valutazione della propria candidatura, il/la sottoscritto/a evidenzia in particolare:**

- esperienze maturate in ambito turistico, statistico, amministrativo o di gestione banche dati (sintesi):
- 

- esperienze nella predisposizione e gestione di progetti, bandi, avvisi pubblici o procedure di gara in ambito turistico o affine (sintesi):
- 

- esperienze nell'organizzazione di incontri e riunioni istituzionali, tavoli di lavoro o processi partecipativi (sintesi):
- 

## ALLEGATI

Alla presente domanda si allegano:

1. **Curriculum vitae** aggiornato, datato e sottoscritto;
2. **Copia di un documento di identità** in corso di validità;
3. **Nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza alla posizione di comando presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

## Informativa sul trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a che i dati personali forniti saranno trattati dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e degli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, come da informativa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Privacy".

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma del/della dichiarante

---

(da apporre unitamente a copia del documento di identità in corso di validità, se firma non digitale)