



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE STRAORDINARIA TRA L' AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI EQ EX ART. 13 CCNL 16/11/2022 SERVIZI FINANZIARI

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTO il decreto del Presidente Prot. n.1366 del 06/02/2025 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Finanziario per l'anno 2025;

VISTI:

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i. e in particolare l'art. 23;
- il D. Lgs n. 267 del 2000;
- lo Statuto di questa Unione di Comuni approvato con deliberazione di Giunta n. 8 del 04/02/2021 e s.m.i.;
- il Regolamento dell'Unione sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n.83 del 28/12/2017 e s.m.i.;
- il Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai sensi delle norme del D. Lgs n.150 del 27/10/2009 come modificato dal Dlgs74/2017;
- il CCNL del 21/05/2018;
- il CCNL del 16/11/2022;

IN ESECUZIONE:

- della delibera di Giunta Esecutiva n. 43 del 19/06/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
- della deliberazione di Giunta n. 55 del 24/07/2025 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);
- della determinazione n. 501 del 10/09/2025, con la quale è stato approvato il presente bando di selezione per l'espletamento delle progressioni straordinarie tra le aree entro il 31/12/2025;

RENDE NOTO

- è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione di n. 1 progressione straordinaria tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari EQ per i servizi finanziari ai dipendenti a tempo indeterminato in

servizio presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 come segue:

- a) si prevede la seguente progressione straordinaria: n. 1 passaggio per progressione verticale tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari EQ per i servizi finanziari;
- b) concorrono alla selezione comparativa i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che alla data della scadenza della domanda indicata dal presente bando risultano inquadrati nella posizione giuridica dell'Area degli Istruttori da almeno 5 anni e che siano in possesso del diploma di laurea triennale o magistrale o vecchio ordinamento, oppure se non in possesso del titolo di studio sopra indicato abbiano un'esperienza di almeno 10 anni e del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Si tiene conto anche del periodo di servizio prestato nell'Ente di provenienza in caso di mobilità;
- c) che abbiano ricevuto una valutazione della performance superiore a 85/100 in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi di assenza dal servizio;
- d) che non siano destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda superiori al richiamo scritto.
- e) la graduatoria dei partecipanti alla presente procedura selettiva sarà definita in base ai criteri definiti dal regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta n. 55 del 24/07/2025; e qui sotto riportati:

PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
ALL'AREA DEI FUNZIONARI e dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB CRITERI	DESCRIZIONE
1) Performance ed esperienza maturata <i>Max punti 50</i>	<i>a) Massimo 20 punti</i>	Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): Da 86,01 a 90: 4 punti Da 90,01 a 93: 8 punti Da 93,01 a 96: 12 punti Da 96,01 a 98: 16 punti Da 98,01 a 100: 20 punti
	<i>b) Massimo 30 punti</i>	Anzianità di servizio, maturata nell'area immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno di servizio, anche a tempo determinato. Il punteggio per frazione mensile è calcolato proporzionalmente
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quanto richiesto per l'accesso all'area <i>Max punti 20</i>	<i>Massimo 20 punti</i>	Diploma di laurea triennale o titoli equipollenti ovvero 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori: punti 9 Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento: punti 14 Abilitazione professionale: punti 2 Master o Dottorato: punti 4
3) Competenze professionali acquisite <i>Max punti 30</i>	<i>a) Massimo 10 punti</i>	Percorsi formativi: 2 punti per ogni corso di aggiornamento o formazione purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire
	<i>b) Massimo 20 punti</i>	Incarichi di attribuzione di specifiche responsabilità: 4 punti per ciascun incarico annuale svolto nell'area di provenienza Gli incarichi devono essere stati attribuiti negli ultimi 5 anni con provvedimento formale e devono aver avuto durata per almeno un anno

Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Secondo l'art. 5 del regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta n. 55 del 24/07/2025, la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Responsabile del Personale, che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri e i parametri indicati nell'allegato A del regolamento sopra indicato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente nel medesimo Settore del posto da ricoprire e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane d'età.

Presentazione delle domande

Il dipendente che intende partecipare alla selezione presenta istanza con le modalità previste dal presente bando. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato al presente bando.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modello denominato allegato "A" annesso al suddetto bando e inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: **protocollo@ucml.it** a partire dal giorno **06/10/2025** ed entro e non oltre le **23,59** del giorno **20/10/2025**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata dal dipendente pena l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Il responsabile di procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Commissione

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dalla Responsabile del Personale, e i relativi componenti saranno nominati fra i dipendenti che non avranno presentato la domanda di partecipazione alla selezione di cui si parla.

Conclusa la valutazione, la Commissione elaborerà l'elenco dei dipendenti partecipanti alla selezione in ordine decrescente di punteggio, determinando la graduatoria dei dipendenti valutati con il vincitore della selezione. La graduatoria e gli atti relativi alla procedura selettiva saranno trasmessi all'Ufficio personale competente per procedere ai conseguenti adempimenti.

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GRDG (Regolamento UE 2016/679) l'Unione provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai dipendenti esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura di selezione nel rispetto della normativa vigente in materia.

Responsabile Unico di Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile unico del procedimento di cui al presente bando è la rag. Maria Alessandra Domenichetti.

Norme finali

L'Amministrazione provvederà a dare la massima diffusione del testo integrale del presente bando di selezione mediante email indirizzata a tutti i dipendenti, alle RSU e alle OO.SS, oltre alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso - per almeno 15 giorni, come riportato dall'art. 6, comma 6 del CCI 2023-2025 di questa Unione di comuni.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia, nonché alle disposizioni contenute nei CC.NN.LL. del comparto funzioni locali, ove non disapplicate.

Fivizzano, 10/09/2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Rag. Maria Alessandra Domenichetti