



Unione di Comuni Montana  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero **55** Del **ventiquattro Ottobre 2024**

### OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023.

L'anno 2024, addì ventiquattro del mese di Ottobre alle ore 17:30, in Sala Giunta, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
GIANNETTI GIANLUIGI	Presidente	SI
VALETTINI ROBERTO	Assessore	NO
GUASTALLI GIOVANNI	Assessore	SI
LEONARDI MATTIA	Assessore	SI
MAFFEI ANTONIO	Assessore	SI
FOLLONI ANNALISA	Assessore	SI
MORICONI ANTONIO EUGENIO	Assessore	SI
MARTELLONI RENZO	Assessore	SI
NOVOA CLAUDIO	Assessore	NO
VARESE RICCARDO	Assessore	SI
MASTRINI MATTEO	Assessore	SI
BELLESI ABRAMO FILIPPO	Assessore	NO
PETACCHI CRISTIAN	Assessore	NO

La Giunta dell'Unione è stata convocata in seduta mista (modalità telematica ed in presenza). Presenti in Sala il Presidente e gli Ass.ri Maffei e Martelloni, gli altri presenti risultano collegati informaticamente.

**Presenti: 9**

**Assenti: 4**

Presiede la Giunta Gianluigi Giannetti, in qualità di Presidente.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Sara Tedeschi.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
FIVIZZANO, 29/10/2024  
Vice Segretario  
F.to Sara Tedeschi

Il frontespizio evidenzia la situazione al momento della discussione del punto in esame;

La Giunta ha inizio alle ore 17:30 circa;

L'Ass.re Guastalli illustra la delibera

## LA GIUNTA

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

VISTO D.Lgs. 30.03.2001, n.165, "Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego";

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza della pubblica amministrazione;

PREMESSO che l'articolo 10 del Decreto Leg.vo 27.10.2009, n.150, al comma 1, lettere a) e b), prevede la predisposizione di un documento programmatico denominato "**Piano della Performance**" e di un documento denominato "**Relazione sulla performance**" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTI inoltre gli art. 14 e 15 del Decreto Leg.vo 27.10.2009, n.150 che prevedono l'approvazione da parte della Giunta dell'Ente della Relazione finale delle performance;

VISTE le deliberazioni ANAC nn.112 e 121 del 2010 e le linee guida adottate dalla ANAC con la deliberazione n.5 del 07/03/2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, che definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

VISTA la legge n. 190/2012;

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva n.9 del 09/03/2023 con la quale si è proceduto all'approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 che comprende la sezione 2.2 Programmazione Performance per l'anno 2023;

VISTA la relazione sulla performance, redatta in coerenza con le linee guida adottate dalla ANAC, allegata alla presente, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, con lettera di trasmissione del 14/08/2024 protocollo n. 7599/3.5 del 14/08/2024 ha espresso valutazione positiva sul raggiungimento degli obiettivi di organizzazione (Ente), di Struttura apicale ed individuali dei Responsabili di Area, assegnati e relativi alla performance dell'anno 2023;

VERIFICATA la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente nonché la conseguenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

CONSTATATO che, attraverso il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono stati soddisfatti i bisogni della collettività, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana", approvato con deliberazione n.83 del 28.12.2017 e s.m.i;

RITENUTO dover approvare l'allegata relazione finale anno 2023;

ASSUNTO il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, primo comma del D. Leg.vo. 18 Agosto 2000 n. 267;

Ad unanimità di voti validamente resi ed accertati nei modi e forme di legge:

#### DELIBERA

1. Di approvare la "Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno **2023** e la **valutazione proposta dal Nucleo di Valutazione allegata alla nota di trasmissione del 14/08/2024 e protocollata il medesimo giorno al numero 7599/3.5;**
2. Di dare atto che la Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, D.Lgs.150/2009) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sarà trasmessa al Nucleo di valutazione per la validazione di competenza;
3. Di dare atto che la validazione della Relazione di cui al punto 1, verrà inserita dal Nucleo di Valutazione nella Relazione di propria competenza, preliminare alla liquidazione delle "premierità" spettanti ai responsabili di Area e al personale per l'anno 2023;

Quindi, ad unanimità di voti dei presenti resi con separata votazione nei modi e forme di legge,

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza a procedere, ai sensi dell'art.134, ultimo comma, del D.Lgs.267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

**Il Presidente**

Gianluigi Giannetti

**Il Vice Segretario**

Sara Tedeschi



Unione di Comuni Montana  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

## **Proposta della Giunta**

**N° 86 del 18/10/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023.**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TENICO-CONTABILE**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Si esprime favorevole a riguardo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Annotazioni:

Fivizzano lì, 23/10/2024

La Responsabile  
AREA FINANZIARIA DOMENICHETTI MARIA  
ALESSANDRA

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<del>SI</del>	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<del>SI</del>	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------



Unione di Comuni Montana  
**Lunigiana**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

# Relazione finale sulla performance Anno 2023

---

## 1. PRESENTAZIONE E INDICE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta dell'Unione di Comuni, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La giunta dell'Unione con Delibera di Giunta n. 9 del 09.03.2023 ha approvato il Piano della *performance* 2023/2025 impostando la propria attività sui seguenti obiettivi strategici:

## -AREA AMMINISTRATIVA

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2023/Valore target
20	<p>Trasparenza -Anticorruzione- Attuazione Piano Organizzazione e partecipazione alla formazione</p> <p>PNRR –monitoraggio specifico atti in riferimento alle schede “contratti ed appalti pubblici ( DelG istitutiva della Cabina di Regia ) e controlli interni di tutti gli atti.</p>	<p>Monitoraggio <span style="color: red;">(interarea)</span></p> <p>Controlli interni</p> <p>Di tutti gli atti attinenti l’attuazione del PNRR</p> <p>Green Community</p>
20	<p>Attuazione progetti di digitalizzazione di cui ai finanziamenti regionali L 145/2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrazione al Cloud SCT del PSI( Piano Strutturale Intercomunale) POI ( Piano Operativo Intercomunale)Piano di Protezione civile Intercomunale – creazione di una piattaforma SIT ( Sistema Informativo Territoriale )Per l’Unione e per i Comuni ,</li> <li>• Interventi a favore dell’accessibilità del sito istituzionale dell’Ente, Digitalizzazione dei processi a domanda individuale dal Sito Unione ( );</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Migrazione al Cloud RT</p> <p>Realizzazione interventi Accessibilità attestati con Relazione</p> <p>Realizzazione interfaccia digitale dal sito Web</p>
40	<p>PNRR. Green Community Lunigiana</p> <p>finanziata Pnrr. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'unione europea - next generation eu- adeguamento macrostruttura con istituzione Cabina di Regia,</p> <p>Attuazione cronoprogramma dei 16 interventi –CUP- previsti come da inserimento in REGIS</p>	<p>Partecipazione alla cabina di Regia coordinamento</p> <p>Riunioni anche con soggetti correlati-sub attuatori ( UNIFI-UNIMORE-PARCO APPENNINO)</p> <p>Funzione di RUP Green Community</p> <p>Monitoraggi mensili in piattaforma Regis</p> <p style="text-align: center;"><span style="color: red;">(Interarea)</span></p>
20	<p>Funzione vicaria Segretario</p> <p>Responsabilità Anticorruzione e Trasparenza</p>	<p>Verbalizzazione almeno 50% giunte convocate</p> <p>Predisposizione piano Anticorruzione</p> <p>Effettuazione controlli interni semestrali sugli atti</p>
100		

**Indicatore Performance/Risultato:** rispetto del cronoprogramma

## AREA FINANZIARIA

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2023/Valore target
<b>20</b>	Istruttoria di pratiche previdenziali pensionistiche e certificazioni posizioni assicurative iscritti INPS e INAIL e maestranze forestali	Evasione pratiche assegnate dall'INPS  Evasione pratiche TFR maestranze forestali
<b>20</b>	Completamento istruttoria per assunzione n.1 dipendente Unione di Comuni eventuale istruttoria per assunzioni personale come da fabbisogno	Completamento assunzione dipendente Unione categoria giuridica C Area Forestazione e CUC  Istruttoria per assunzioni personale come da fabbisogno.
<b>30</b>	Applicazione nuove norme contrattuali CCNL Enti Locali 16/11/2022	Nuova contrattazione e applicazione nuove classificazioni del personale
<b>10</b>	Trasparenza anticorruzione - attuazione piano	Partecipazione alla formazione <span style="color: red;">(Interarea)</span>
<b>10</b>	PNRR. Green Community Lunigiana finanziata Pnrr. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'unione europea - next generation eu- adeguamento macrostruttura con istituzione Cabina di Regia,  Attuazione cronoprogramma dei 16 interventi –CUP- previsti come da inserimento in REGIS	Partecipazione alla Cabina di Regia  Classificazione per Missioni-Programmi-Titoli-Macroaggregati dei capitoli di Entrata con la nomenclatura di Missione e componente. I capitoli di spesa devono riportare la nomenclatura di Missione e Componente, CUP.  Ripartizione dei capitoli in base alle diverse fonti di finanziamento e alla tipologia di intervento.  Emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso su appositi capitoli di entrata e uscita e con le indicazioni richieste per i monitoraggi sulla base dei cronoprogrammi. <span style="color: red;">(Interarea)</span>
<b>10</b>	Emissione fatture attive e tenuta registri di contabilità IVA	Emissione fatture per servizio di pensione canile comprensoriale
<b>100</b>		

**Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
FIVIZZANO, 29/10/2024  
Vice Segretario  
E.to Sara Tedeschi

## AREA AMBIENTE E PATRIMONIO

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2023/Valore target
<b>25</b>	Ripristino tetti fabbricati del Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS).	Avvio per realizzazione
<b>30</b>	Sistemazione piazzale e viabilità interna di magazzino di Posara in Comune di Fivizzano e rettifica confine.	Avvio per realizzazione
<b>15</b>	Adeguamento normativo per il contenimento dell'inquinamento luminoso, la messa in sicurezza, e l'ammodernamento tecnologico degli impianti volti al risparmio energetico.  Sostituzione dei corpi illuminati nelle sedi UCML e presso gli edifici del Canile e Magazzino di Posara, Edificio Trekking di Fosdinovo, Mulino di Arlia dei corpi illuminanti esistenti a filamento / fluorescenza con corpi illuminanti a Led	Fase di realizzazione
<b>10</b>	Sede dell'Unione di Comuni di Fivizzano Progetto in fase di rettifica per problemi di staticità dei solai.	Avvio per realizzazione
<b>15</b>	Trasparenza -Anticorruzione- Attuazione Piano	Partecipazione alla formazione <b>(Interarea)</b>
<b>5</b>	PNRR. Green Community Lunigiana finanziata Pnrr. Missione rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'unione europea – next generation eu- in particolare per le azioni di competenza.	Partecipazione alla cabina di Regia  <b>(Interarea)</b>
<b>100</b>		

**Indicatore Performance/Risultato:** rispetto del cronoprogramma

## AREA FORESTAZIONE E CUC

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2023/Valore target
<b>10</b>	Trasparenza – Anticorruzione – Attuazione Piano	Monitoraggio <span style="color: red;">(Interarea)</span>
<b>10</b>	Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo rurale della Toscana 2014-2020 - Sottomisura 8.5.  Realizzazione Progetto riqualificazione patrimonio edilizio nel Complesso Forestale Demaniale del Brattello	Progetto Esecutivo approvato (Stato di attuazione)  Realizzazione intervento (indicatore di risultato)
<b>15</b>	L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. - Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo rurale della Toscana 2014-2020 - Sottomisura 8.5.  Redazione variante al Piano di Gestione Forestale 2011-2025 del Complesso Forestale Demaniale del Brattello	- Proposta variante in bozza inviata ad Ente Terre Regionali Toscana per prevalidazione (Stato di attuazione)  -Approvazione variante Ente Terre Regionali Toscana della proposta di variante tramite la specifica piattaforma telematica (indicatore di risultato)
<b>10</b>	L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. - Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo rurale della Toscana 2014-2020 - Sottomisura 8.3  Approvazione Progetto Esecutivo “Adeguamento invaso idrico ad uso A.I.B. in loc. Alpe di Monzone”	Approvazione progettazione esecutiva
<b>35</b>	SNAI Area Interna “Garfagnana-Lunigiana-Media Valle del Serchio-Montagna Pistoiese” Realizzazione interventi di cui alla DGRT n. 850/2022 <i>(vedi tabella 1 sotto indicata)</i>	Approvazione progetti esecutivi e realizzazione interventi
<b>10</b>	Piano Specifico Prevenzione incendi boschivi “Montignoso – Monti della Ripa” Realizzazione interventi sito Monte Pepe (Massa-Montignoso)	Realizzazione interventi selvicoltura preventiva 1° lotto + manutenzione straordinaria su viabilità forestali ad interesse A.I.B.
<b>10</b>	PNRR. Green Community Lunigiana finanziata PNRR. Missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU- in particolare per l'azione a) a) Gestione integrata e certificata del patrimonio agroforestale, anche tramite lo scambio dei crediti derivanti dalla cattura dell'anidride carbonica, la gestione della biodiversità e la certificazione della filiera del legno	Partecipazione attività Cabina di Regia dell'Unione di Comuni  Attività di coordinamento in collaborazione con Parco Nazionale App.no Tosco Emiliano  <span style="color: red;">(Interarea)</span>

Tabella 1 – Interventi pubblici forestali di cui alla SNAI/DGRT n. 850/2022

<b>Ord. priorità</b>	<b>Intervento</b>	<b>CUP_Cipe</b>	<b>Importo lordo</b>
<b>1</b>	Realizzazione di nuovo vaso A.I.B. in loc. Monte Bosta in Com. di Filattiera (MS)	<b>D22H22000370006</b>	<b>€ 50.000,00</b>
<b>2</b>	Adeguamento funzionale di vaso A.I.B. (Cod. PA021MS) in loc. Pietre Bianche in Com. di Tresana (MS)	<b>D21G22000020004</b>	<b>€ 42.000,00</b>
<b>3</b>	Adeguamento funzionale viabilità di interesse A.I.B. denominata “da Collegnago a Pineta di Reusa” nei Comm. di Fivizzano e Casola in Lunigiana (MS)	<b>D39J22001930006</b>	<b>€ 63.000,00</b>
<b>4</b>	Adeguamento funzionale di vaso A.I.B. (Cod. PA025MS) in loc. Carignano in Com. di Fosdinovo (MS)	<b>D41G22000070006</b>	<b>€ 35.000,00</b>
<b>5</b>	Interventi volti al mantenimento delle aree aperte tramite cantiere di fuoco prescritto e decespugliamento- loc. Monte Bosta in Com. di Filattiera (MS)	<b>D21G22000030006</b>	<b>€ 18.000,00</b>
		<b>Sommano:</b>	<b>€ 208.000,00</b>

**Indicatore Performance/Risultato:** rispetto del cronoprogramma

**AREA PROTEZIONE CIVILE, AIB, ESPROPRI**

<b>Peso obiettivo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Valore 2023/Valore target</b>
<b>35</b>	<b>PC</b> – Piano di Protezione Civile Intercomunale – Schede criticità locali - Pianificazioni di Protezione Civile per rischio specifico	Redazione pianificazione di PC di dettaglio per rischio specifico a livello comunale, legati al rischio idraulico e idrogeologico.  <b>Redazione di almeno N. 3 Piani di dettaglio</b>
<b>15</b>	<b>PC</b> - Attività di formazione del personale di Volontariato di Protezione Civile Unione /Comuni inseriti nelle strutture operative.	La formazione consisterà nell'organizzazione di corsi, per il personale appartenente alle associazioni di volontariato di PC del territorio, per l'utilizzo della motosega in area boschiva e soprattutto per gli interventi di sgombero strade per caduta alberi a seguito di eventi atmosferici avversi.  <b>N. 2 giornate di formazione su cantiere forestale</b>
<b>10</b>	<b>AIB</b> – Formazione personale Direttore delle operazioni di spegnimento DO AIB	La formazione di aggiornamento AIB da effettuarsi presso il centro regionale di Monticiano (SI) per n° 3 unità –  N. 3 Partecipazione eventi formativi
<b>5</b>	<b>Espropri</b> – Organizzazione e partecipazione a giornate formative dedicate	Corso di formazione espropri  n. 1 partecipazione evento formativo
<b>10</b>	Fondo della Montagna – realizzazione Centro di Protezione Civile Intercomunale	L'avvio iter realizzativo consiste in più azioni propedeutiche alla realizzazione del Centro, quali incontri con i soggetti interessati (in particolar modo Comuni, Ferrovie dello Stato ecc.), affidamenti/incarichi e/o atti amministrativi/convenzioni N.1 avvio iter realizzazione
<b>10</b>	Trasparenza -Anticorruzione- Attuazione Piano	Partecipazione alla formazione <b>(Interarea)</b>
<b>15</b>	PNRR. Green Community Lunigiana finanziata Pnrr. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato	Partecipazione alla cabina di Regia <b>(Interarea)</b>

	dall'unione europea - next generation eu- in particolare per le azioni di competenza	
100		

Report obiettivi al 31/12/2023:

- **AMM. Trasparenza –anticorruzione – attuazione piano (Interarea). Approvazione PIAO delibera di giunta n. 34 del 22/06/2023. Approvazione nuovo regolamento controlli (atto n. 505 del 09.10.2023) valido ai fini del monitoraggio anticorruzione attraverso la redazione di atti in linea con gli obiettivi del Piano. Formazione obbligatoria espletata. Effettuati tutti i controlli preventivi come da d. lgs n. 50/2016.**
- **AMM. Prosecuzione misure per l'informatizzazione delle procedure amministrative come specificato nel Piano di informatizzazione approvato con delibera di Giunta n. 8 del 12/02/2015. Supporto informatico: incremento dell'informatizzazione dell'Ente verso la digitalizzazione dei processi. Integrazione con la suite applicativa Sicr@web dei servizi di Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, attraverso la piattaforma applicativa J-City.Gov.Migrazione dell'archivio del SUAP dall'attuale IRIDE a J-IRIDE.**
- **AMM. Attuazione progetti di digitalizzazione di cui ai finanziamenti regionali L 145/2018.**
  - Migrazione al Cloud SCT del PSI (Piano Strutturale Intercomunale) POI (Piano Operativo Intercomunale) Piano di Protezione civile Intercomunale – creazione di una piattaforma SIT ( Sistema Informativo Territoriale ) per l'Unione e per i Comuni. Obiettivo realizzato con determina n. 215 del 17/04/2023 – è stato affidato il servizio di evoluzione del SIT dell'Unione con migrazione su SCT sistema cloud Toscana.
  - Interventi a favore dell'accessibilità del sito istituzionale dell'Ente: obiettivo realizzato con determina n. 115 del 02/03/2023 di affidamento alla ditta ACCESSIWAY s.r.l. di adeguamento del sito dell'Ente ai requisiti di accessibilità.
  - Digitalizzazione dei processi a domanda individuale dal Sito Unione ( ); Obiettivo realizzato con determina n. 136 del 13/03/2023 di restyling del sito internet con adeguamento alle linee guida Agid, nonché sviluppo moduli web atti che permette al cittadino di generare e presentare on line una serie di comunicazioni, dichiarazioni, relazioni e richieste di autorizzazione.
- **PNRR. Green Community Lunigiana finanziata PNRR. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'unione europea - next generation eu- in particolare per le azioni di competenza. L'obiettivo risulta realizzato come da cronoprogramma allegato alla presente relazione. Eseguito monitoraggio su regis. Inviata al DARA le relazioni dello stato dei 16 progetti.**
- **Funzione vicaria Segretario – Responsabilità Anticorruzione.**

Verbalizzazione di n. 34 giunte su 34. Predisposizione del PIAO (delibera n. 34 del 22/06/2023). Determina n. 505 del 9 ottobre 2023 controlli interni relativi al primo semestre 2023.

---

- **FIN. Istruttoria di pratiche previdenziali pensionistiche e certificazioni posizioni assicurative iscritti INPS e INAIL e maestranze forestali: Evasa pratica cessione per pensionamento – sistemazione posizione passweb- liquidazione TFR operaio cessato per pensionamento.**
- **FIN. Completamento istruttoria per assunzione n.1 dipendente EE.LL. ed eventuale istruttoria per assunzioni personale come da fabbisogno; Assunzione n. 1 dipendente Funzioni Locali categoria giuridica Area degli istruttori – tecnico- presso Area Forestazione, decorrenza 15/09/2023.**
- **FIN. Applicazione nuove norme contrattuali CCNL Enti locali 16/11/2022.- Liquidati gli arretrati, allineati i nuovi tabellari e modificate le categorie giuridiche ai sensi del CCNL 16/11/2022.**
- **FIN. Trasparenza anticorruzione – attuazione piano. Partecipazione alla formazione. (Interarea); –Nell’Area Finanziaria sono stati eseguiti n. 8 corsi di formazione coinvolgendo n. 5 dipendenti dell’Area.**
- **FIN. PNRR. Green Community Lunigiana finanziata Pnrr. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'unione europea - next generation eu- adeguamento macrostruttura con istituzione Cabina di Regia.Attuazione cronoprogramma dei 16 interventi –CUP- previsti come da inserimento in REGIS**

**(Interarea) Sono stati istituiti n. 16 capitoli di entrata e n. 16 capitoli di uscita per ogni intervento con l’indicazione del CUP e del singolo lavoro.**

**Sono stati assunti specifici atti di impegno ed emessi mandati di pagamento come da determine della Responsabile Area Amministrativa**

**Sono stati fatti accertamenti su ogni singolo codice meccanografico istituito per ogni singolo CUP / lavoro ed emesse reversali di incasso per importi relativi al primo anticipo del 10% e successivo anticipo del 20%.**

- **FIN. Emissione fatture attive e tenuta registri di contabilità IVA. Emesse n. 185 fatture per un importo di €10.102,32 (€8.280,59+IVA)**
- **PC- Piano di Protezione Civile Intercomunale – Schede criticità locali - Pianificazioni di Protezione Civile per rischio specifico. Completato. Sono stati realizzati i piani di**

dettaglio. Nel 2024 questi ultimi saranno confrontati con gli scenari di rischio elaborati dall'Università di Firenze e debitamente adeguati.

- PC – Attività di formazione del personale di Volontariato di Protezione Civile Unione /Comuni inseriti nelle strutture operative. Completato. Sono state effettuate n. 8 giornate di aggiornamento presso la foresta del Brattello a cui hanno partecipato diverse associazioni di volontariato.
- AIB – Formazione personale Direttore delle operazioni di spegnimento DO AIB (servizio antincendio boschivo). Completato. Partecipanti n. 3 dipendenti EE.LL. e n. 1 forestale dell'Unione.
- ESPR – Espropri: organizzazione e partecipazione a giornate formative dedicate. Completato. Con determina n. 466 del 14/09/2023 è stato affidato l'attività di formazione. Il responsabile dell'Area ha partecipato e superato con esito positivo il video corso di 5 ore.
- PC - Fondo della Montagna – realizzazione Centro di Protezione Civile Intercomunale. Completato. Con determinazione n. 313 del 12/06/2023 è stato assunto l'impegno di €400.000,00 Fondo regionale della montagna. Con determinazione n. 342 del 30/06/2023 è stato affidato l'incarico di progettazione per il centro Intercomunale di protezione civile.
- PNRR. Green Community Lunigiana finanziata PNRR. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'unione europea - next generation eu- in particolare per le azioni di competenza. L'obiettivo risulta realizzato come da cronoprogramma allegato alla presente relazione. Eseguito monitoraggio su regis. Inviare al DARA le relazioni dello stato dei 16 progetti.
- Trasparenza anticorruzione – attuazione piano. Partecipazione alla formazione. (Interarea); –Nell'Area sono stati eseguiti corsi di formazione coinvolgendo previsti.

- 
- CAN -Ripristino tetti fabbricati del Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS). Realizzato.
  - PATR. -Sistemazione piazzale e viabilità interna del magazzino di Posara in comune di Fivizzano e rettifica confine. Realizzato.
  - PATR. - Adeguamento normativo per il contenimento dell'inquinamento luminoso, la messa in sicurezza e l'ammmodernamento tecnologico degli impianti volti al risparmio energetico. Sostituzione dei corpi illuminanti a filamento o fluorescenza in corpi illuminanti a led  
nelle sedi UCML presso i seguenti edifici:  
- Canile – Magazzino Posara – trekking di Fosdinovo –Mulino di Arlia . Manca una parte della sede di Fivizzano. Realizzato in parte.
  - PATR.- Progetto in fase di rettifica per problemi di staticità dei solai della sede dell'Unione di Comuni in Fivizzano. Realizzato.

- **Trasparenza anticorruzione – attuazione piano. Partecipazione alla formazione. (Interarea); Nell’Area Ambiente e Patrimonio sono stati eseguiti n. 3 corsi a cui hanno partecipato n. 1 dipendente**
- **PNRR. Green Community Lunigiana finanziata Pnrr. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'unione europea - next generation eu- adeguamento macrostruttura con istituzione Cabina di Regia. Attuazione cronoprogramma dei 16 interventi –CUP- previsti come da inserimento in REGIS (Interarea) Realizzato**

- **Trasparenza anticorruzione – attuazione piano. Partecipazione alla formazione. (Interarea): Aderenza azione amministrativa al nuovo regolamento dei controlli ex Det. UCML n. 505 del 09/10/2023.- Effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici ( D.Lgs n. 50/2016 e D.Lgs n. 36/2023). – Espletata attività di formazione obbligatoria secondo il calendario.**
- **FOR. Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo Rurale della Toscana 2014-2020- Sottomisura 8.5**  
**Realizzazione Progetto di riqualificazione del patrimonio edilizio nel Complesso Forestale Demaniale del Brattello. Realizzazione intervento. Intervento giunto alle sue fasi conclusive, in attesa di contabilità finale dei lavori da parte del direttore dei lavori incaricato. Motivazioni a giustificazione del ritardo rispetto alla conclusione dei lavori prevista da documenti contrattuali: 1. Interruzione dei lavori causa diffida all’operatività imposta da SNAM rete Gas in relazione alla verifica delle possibili interferenze delle opere di progetto alla condotta interrata del gasdotto “La Spezia – Cortemaggiore”. Problematica risolta (cfr. prot. UCML n.2553 del 13.3.2024) 2. Condizioni meteo sfavorevoli dal mese di ottobre 2023.**
- **L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. - Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo rurale della Toscana 2014-2020 - Sottomisura 8.3 Approvazione Progetto Esecutivo “Adeguamento invaso idrico ad uso A.I.B. in loc. Alpe di Monzone”. Realizzato: progetto esecutivo approvato con determinazione n. 345 del 30.06.2023**
- **SNAI Area Interna “Garfagnana-Lunigiana-Media Valle del Serchio-Montagna Pistoiese”. Realizzazione interventi di cui alla DGRT n. 850/2022 (vedi tabella 1)**

Tabella 1 – Interventi pubblici forestali di cui alla SNAI/DGRT n. 850/2022

Ord. priorità	Intervento	CUP_Cipe	Stato Avanzamento
1	Realizzazione di nuovo invaso A.I.B. in loc. Monte Bosta in Com. di Filattiera (MS)	D22H22000370006	<i>Progetto Esec. Approvato – Lavori avviati nel 2023 ma sospesi per maltempo ed impossibilità accesso per interruzione viabilità causa frane. Sono in corso di esperimento procedure</i>

[Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo](#)  
 FIVIZZANO, 29/10/2024  
 Vice Segretario  
 F.to Sara Tedeschi

			<i>affidamento diretto dei lavori. Conclusione prevista settembre 2024</i>
2	Adeguamento funzionale di invaso A.I.B. (Cod. PA021MS) in loc. Pietre Bianche in Com. di Tresana (MS)	D21G22000020004	<i>Lavori in Amministrazione Diretta. Avviati ma sospesi per maltempo – Conclusione prevista ottobre 2024</i>
3	Adeguamento funzionale viabilità di interesse A.I.B. denominata “da Collegnago a Pineta di Reusa” nei Comm. di Fivizzano e Casola in Lunigiana (MS)	D39J22001930006	<i>Realizzato – In attesa di rendicontazione</i>
4	Adeguamento funzionale di invaso A.I.B. (Cod. PA025MS) in loc. Carignano in Com. di Fosdinovo (MS)	D41G22000070006	<i>Finanziamento stornato su altro intervento analogo (manutenzione straordinaria invaso AIB loc. Passo dei Due Santi in comune di Zeri) Realizzato - In attesa di rendicontazione</i>
5	Interventi volti al mantenimento delle aree aperte tramite cantiere di fuoco prescritto e decespugliamento- loc. Monte Bosta in Com. di Filattiera (MS)	D21G22000030006	<i>Intervento realizzato al 50%. Per la conclusione occorre nulla osta Servizio AIB di Regione Toscana in relazione alla presenza della “finestra meteo” ottimale. Conclusione prevista entro novembre 2024</i>

- **Piano Specifico Prevenzione incendi boschivi “Montignoso – Monti della Ripa”**

**Realizzazione interventi sito Monte Pepe (Massa-Montignoso) C.R.E. approvato con det. N. 607 del 18/12/2023.**

- **PNRR. Green Community Lunigiana finanziata PNRR.**

**Missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU- in particolare per l'azione a)**

- a) Gestione integrata e certificata del patrimonio agro-forestale, anche tramite lo scambio dei crediti derivanti dalla cattura dell'anidride carbonica, la gestione della biodiversità e la certificazione della filiera del legno. Realizzata attività di coordinamento in collaborazione con Parco Nazionale App.no Tosco Emiliano.**

Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono stati individuati nei seguenti strumenti di organizzazione:

Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni

Piano della Performance con le relative schede per l'assegnazione di specifici obiettivi ai singoli responsabili così da valutare, in linea con il regolamento di gestione del ciclo della Performance, la partecipazione di ciascuno alla Performance di organizzazione.

## 2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

### 2.1 - Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione che hanno inciso sulla performance generale

#### 2.1.1 Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;

I principali bisogni della popolazione nella misura garantita hanno trovato consueta risposta

#### 2.1.2 Portafoglio dei servizi erogati ovvero grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

Fra i principali servizi erogati, lo sportello Unico delle Attività produttive, processo interamente digitalizzato, è un esempio positivo tra i Suap associati di Regione Toscana;

#### 2.1.3 Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders.

Dal punto di vista finanziario ed economico l'Unione non presenta criticità, risultando pienamente disponibile all'interlocuzione con i soggetti interessati

### 2.2 – Obiettivi che sono stati oggetto di rimodulazione nel corso dell'anno 2023

Gli obiettivi del 2023 non sono stati oggetto di rimodulazione.

### 2.3 - Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

#### 2.3.1 Grado di raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi di Area sono stati raggiunti tutti al 100%.

#### 2.3.2 Andamento delle performance comportamentali;

L'andamento della performance comportamentale è stato valutato in maniera ottimale, con un lieve aumento rispetto all'anno precedente.

#### 2.3.3 Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento

Si allega alla presente relazione la tabella dei parametri Allegato A, e allegato n. 2/a relativa agli indicatori di bilancio al Rendiconto di gestione 2023 approvato con delibera di Consiglio n. 8 del 18/04/2024;

### 2.4 Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole arre comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo la seguente tabella:

Cat. Area degli Operatori (n. 0 dipendenti)

Area comportamentale	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
Minimo		0	

Cat. Area degli Operatori esperti ( n. 7 dipendenti )valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
58	60	7	59,37

Cat. Area degli Istruttori (n. 12 dipendenti)valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
56,8	60	12	58,17

Cat. Area dei funzionari e di Elevata Qualificazione (n. 1 dipendenti) valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
		1	57,6

Responsabili Titolari di incarichi di elevata qualificazione (n. 5 dipendenti titolari di Incarico di E.Q.)

valore massimo 50

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
<b>50</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>50</b>

**2.5 - Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;**

DIPENDENTI

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
<30	Prestazioni negative	0
≥31 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥61 e <70	Prestazioni adeguate	0
≥71 e < =90	Prestazioni ottime	1
≥ 91	Prestazioni eccellenti	19

Responsabili delle Aree Titolari di incarico di Elevata Qualificazione

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
<30	Prestazioni negative	0
≥31 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥61 e <70	Prestazioni adeguate	0
≥71 e <90	Prestazioni ottime	0
≥91	Prestazioni eccellenti	<b>5</b>

## 2.6 - Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:

- a) partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti;  
Non ci sono state partecipazioni a conferenze di servizi
- b) rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;  
I procedimenti amministrativi si sono conclusi nei termini e comunque non sono pervenute segnalazioni al riguardo
- c) pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza;  
è stata rispettata la pubblicazione di atti e documenti
- d) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie;  
Non è stato fatto ricorso a co.co co
- e) rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici;  
Gli standards qualitativi e quantitativi sono stati rispettati dagli uffici
- f) regolare utilizzo del lavoro flessibile;

Sono stati stipulati 2 contratti ex art.1 comma 557 L.311/2004 con n.1 dipendente comunale per l'ufficio unico di piano con la qualifica di architetto, n. 1 geologo, anch'esso dipendente comunale per Vincolo Idrogeologico in ambito urbanistico, Barriere architettoniche e V.I.A. figure professionali non esistenti all'interno della dotazione organica propria dell'Unione di Comuni.

- g) esercizio dell'azione disciplinare;  
Non è stata predisposta alcuna azione disciplinare nell'anno di riferimento.
- h) controllo sulle assenze;  
sono state verificate le assenze (vedi tabella assenze per area paragrafo 4.8, pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente)
- i) osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;  
sono state osservate le disposizioni in merito all'accesso disabili
- j) attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale;  
L'Unione ha attuato le disposizioni in materia di amministrazione digitale
- k) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica;  
L'Unione rispetta le norme in materia di trasmissione di documenti mediante pec e per via telematica ,
- l) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti;  
L'Unione osserva le norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti
- m) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità.

L'unione conferma la propria attività ai contenuti del piano anticorruzione, in particolare in riferimento alle misure di contrasto. (Vedi paragrafo 10)

### **3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DECRETO LEGISLATIVO N.74/2017**

#### **3.1 - Eventuale approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).**

L'Unione con delibera di Giunta n. 83 del 28/12/2017 ha approvato le modifiche al regolamento uffici e servizi

#### **3.2 - Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento).**

L'Unione già con delibera di Giunta n. 84 del 28.12.2017 aveva approvato il nuovo regolamento di misurazione della performance.

A seguito della circolare della Funzione Pubblica del 9/01/2019 è stato confermato il sistema di misurazione e valutazione della Performance con delibera n. 13 del 07/02/2019. Con delibera di Giunta n. 33 del 28/03/2019 è stato modificato il regolamento sulla misurazione, valutazione della performance, introducendo l'art. 8 bis – Criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno della categoria.

### **4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE**

Descrizione e rappresentazione dell'organigramma

- 4.1 Mappa Missioni, programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite  
DUP approvato con delibera di Consiglio n. 2 del 16/03/2023
- 4.2 Elenco delle posizioni apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale):

La struttura dell'Unione dal gennaio 2019, è stata riorganizzata in 5 aree, ciascuna delle quali è diretta da un responsabile titolare di posizione organizzativa come individuata dalla Delibera di Giunta n. 6 del 17/01/2019; inoltre con delibera di Giunta n. 3 del 13/01/2022 è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente, con le relative competenze come di seguito riportato:

**Area Amministrativa: Titolare di posizione organizzativa dott.ssa Sara Tedeschi**

**Nominata con decreto del Presidente n. 18 del 02.01.2023**

- Polizia Municipale (parte residuale dei ruoli)
- Suap
- Cultura –istruzione –servizi di prossimità (secondo le competenze in capo alla soppressa area dirigenziale denominata “Attività Produttive”)
- Segreteria
- Gestioni associate art. 6 statuto ove non espressamente assegnate alle altre aree

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto informatico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistica (funzione delegata dai Comuni)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catasto (ad accezione dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riscossione dei tributi relativi al servizio di raccolta, smaltimento e recupero rifiuti solidi urbani (attività residuale)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenzioso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento trasferimento funzione di bonifica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio Bim Magra</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambito Turistico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano Strutturale Sovracomunale e Parere Vincolo paesaggistico</li> <li>• Piano Operativo Intercomunale</li> </ul>
<p><b>Area Finanziaria: Titolare di posizione organizzativa rag. Maria Alessandra Domenichetti</b></p> <p><b>Nominata con decreto del Presidente n. 19 del 02.01.2023</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità e bilancio;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale</li> </ul>
<p><b>Area Forestazione e CUC: Titolare di posizione organizzativa dott. Stefano Menini</b></p> <p><b>Nominato con decreto del Presidente n. 20 del 02.01.2023</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vincolo idrogeologico (funzione delegata dai Comuni)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione interventi finanziati con fondi UE/Regionali in amministrazione diretta e/o appalto)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catasto dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUC (Centrale Unica di Committenza)</li> </ul>
<p><b>Area Ambientale e Patrimonio: Titolare di posizione organizzativa geom. Annibale Piccioli</b></p> <p><b>Nominato con decreto del Presidente n. 21 del 02.01.2023</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canile comprensoriale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio dell'Ente (gestione beni immobili)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasporto Pubblico Locale (funzione delegata dai Comuni)</li> <li>• Rifiuti: Transizione all'<i>house providing</i> fra Comuni e Retiambiente Spa</li> </ul>
<p><b>Area Protezione civile – Antincendio Boschivo ed Espropri</b></p>

**Titolare di posizione organizzativa geom. Paolo Vasoli**  
**Nominato con decreto del Presidente n. 22 del 02.01.2023**

• Protezione civile
• Antincendio boschivo
• Espropri (funzione delegata dai Comuni)
• Concessione di contributi per barriere architettoniche (funzione delegata dei Comuni)
• Illuminazione pubblica (funzione delegata dei Comuni)

### INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ANNO 2023

Con deliberazione di Giunta n. 43 del 24/09/2020 è stata approvata la proposta delle pesature delle posizioni organizzative di questa Unione derivante dal verbale del Nucleo di Valutazione Dott. Mario Caldarini del 31/05/2019 (ns. Prot. 4079/3.5 del 20/06/2019) e i risultati dell'attività di conciliazione (nota del 04/06/2020 Prot. 3383 del Nucleo tecnico di Valutazione dott. Mario Venanzi, attualmente in carica) ex art. 7 comma 2bis del D.Lgs. 150/2009 s.m.i, in virtù della nuova struttura organizzativa dell'ente di cui alla deliberazione di Giunta n. 6 del 17/01/2019. Le nuove pesature delle Posizioni Organizzative Unioni di Comuni sono state effettuate in applicazione del nuovo Regolamento sugli incarichi di P.O. approvato con delibera di Giunta n. 48 del 20/05/2019.

Per l'anno 2023 il fondo stanziato per la copertura degli incarichi di E.Q.. risulta essere per un totale di Euro 56.552,62 di cui :

Fondo per gli incarichi di E.Q. Euro 48.069,72

Retribuzione di Risultato Euro 8.482,90

Gli importi applicati sono i seguenti:

DESCRIZIONE AREA	IMPORTO ANNUO
FINANZIARIA	€ 8.886,83
AMMINISTRATIVA	€ 10.098,67
FORESTAZIONE E CUC	€10.098,67
AMBIENTE PATRIMONIO	€ 8.886,83
PROTEZIONE CIVILE ESPROPRI	€10.098,67

### 4.3 Tabella consistenza personale al 31/12/2023

Categoria	Posti ricoperti (tempo indeterminato)	A tempo pieno	A tempo parziale
Area Funzionari EQ	6	6	0
Area degli Istruttori	11	11	0
Area degli operatori esperti	7	0	7
Area degli operatori	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>7</b>

#### PERSONALE IN COMANDO PRESSO L'UNIONE ANNO 2023

Categoria	N. ORE SETTIMANALI	N. UNITA'	DESCRIZIONE SERVIZIO
Area Funzionari	3	1	Trasporto Pubblico Locale
Area degli operatori esperti	34(36 ore mese di dicembre)	1	Suap (Comando totale)
Area Funzionari Architetto	36	1	Ufficio Unico di Piano

#### PERSONALE con contratto art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso L'UNIONE ANNO 2023

Categoria	N. ORE SETTIMANALI	N. UNITA'	DESCRIZIONE SERVIZIO
Area Funzionari Architetto	12	1	Ufficio Unico di Piano

Area Funzionari  Geologo	8	1	VIA e Vincolo Idrogeologico Barriere architettoniche
--------------------------------	---	---	---

- 4.4 La programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025 è contenuta nella sezione 3.3 del Piano integrato delle attività 2023 (P.I.A.O.) che è stato approvato con delibera di Giunta n. 9 del 09/03/2023 e rimodulato con delibera n. 34 del 22/06/2023;
- 4.5 Adempimenti previsti dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010: l'Unione non è dotata di dirigenti.
- 4.6 Approvazione piano di formazione e livello di realizzazione e di successo delle iniziative formative: l'attività di formazione è gestita dall'Unione in forma associata con i 13 Comuni e viene programmata in attinenza alle richieste dei Comuni stessi. Nell'anno 2023 sono state organizzate n. 14 giornate, nonché 59 ore formative come meglio specificato nel prospetto sottostante:

<p>“FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONTABILITÀ IVA E PIATTAFORMA PCC”</p> <p>Relatori: Dott.Maurizio Delfino Dott.ssa Elena Salvia</p>	24.01.2023	14,30 – 17,30
<p>“CONTABILITÀ PNRR”</p> <p>Relatore: Dott.Maurizio Delfino</p>	31.01.2023	14,30 - 17,30
<p>“SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO”</p> <p>Relatore: Dott.Maurizio Delfino</p>	07.02.2023	14,30 - 17,30

<p>“PROCEDURA GESTIONE ENTRATE COMUNALI”</p> <p>Relatore: Dott.Maurizio Delfino</p>	14.02.2023	14,30 – 17,30
<p>“BILANCIO ARMONIZZATO E GESTIONE FINANZIARIA-CONTABILE”</p> <p>Relatore: Dott.Maurizio Delfino</p>	28.02.2023	14,30 – 17,30
<p>“FONDO: BOZZA COSTITUZIONE 2023 – EQ: BOZZA REGOLAMENTO – PROFILI PROFESSIONALI: BOZZA ATTI PER INQUADRAMENTO”</p> <p>Relatore: Dott.Gianluca Bertagna</p>	16.02.2023	9,00-11,00
<p>“NUOVO CODICE APPALTI (DGLS.36/2023): ASPETTI GENERALI E PRINCIPALI NOVITA’”</p> <p>Relatore: Avv.Barbara Bellentani</p> <p>AESS- REGGIO EMILIA</p>	12.05.2023	9,30 - 13,30
<p>“NUOVO CODICE APPALTI: PARTNERSHIP PUBBLICO PRIVATE E FINANZA DI PROGETTO”</p> <p>Relatrice: Avv.Valeriani</p> <p>AESS- REGGIO EMILIA</p>	01.06.2023	9,30 - 13,30

<p>“NOVITA’ DEL NUOVO CODICE APPALTI: FOCUS RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO”</p> <p>Relatrice Dott.ssa Claudia Balboni AESS- REGGIO EMILIA</p>	21.06.2023	9,30 - 13,30
<p>“IL CODICE DELLA CRISI D’IMPRESA E DELL’INSOLVENZA LE NOVITA’ IN TEMA DI CONTRATTI DI APPALTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”</p> <p>Relatore: Dott.Luca Mandioli AESS- REGGIO EMILIA</p>	19.09.2023	9,30 – 13,30
<p>“LE COMUNITA’ ENERGETICHE RINNOVABILI NEL CONTESTO DEL NUOVO CODICE APPALTI”</p> <p>Relatori: Ing.M.Costa-Dott.G.Loscalzo- Avv.A.Mura AESS- REGGIO EMILIA</p>	23.10.2023	9,30-13,30
<p>“NUOVO CODICE APPALTI: ESECUZIONE DEL CONTRATTO”</p> <p>Relatori: Dott.ssa C.Balboni- Avv.N.Bianchini AESS- REGGIO EMILIA</p>	22.11.2023	9,30 – 13,30

<p>“NUOVO CODICE APPALTI: I CONTRATTI SOTTOSOGLIA”</p> <p>Relatori: Avv.B.Bellantani-Avv.S.Della Casa</p> <p>AESS- REGGIO EMILIA</p>	<p>05.12.2023</p>	<p>9,30 – 13,30</p>
<p>“L’AGGIORNAMENTO 2023 AL PNA 2022: GLI ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DI FINE ANNO”</p> <p>Relatore: Dott.Luca Del Frate</p>	<p>30.11.2023</p>	<p>9,30 - 13,30</p>

- 4.7 Adempimenti previsti dall’art.57 del D. Lgs. n.165/2001: adozione del Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità 2023/2025 con delibera di Giunta n. 4 del 26/01/2023, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

4.8 Tasso medio di assenza e di maggiore presenza:

TASSO DI ASSENZA E TASSO DI PRESENZA PER AREA ANNO 2023			
DESCRIZIONE AREA	N. DIPENDENTI	TASSI DI ASSENZA E TASSI DI PRESENZA	
		Tasso di Assenza (%)	Tasso di Presenza (%)
AREA AMMINISTRATIVA	8	17,76	82,24
AREA AMBIENTE E PATRIMONIO	4	15,13	84,87
AREA FORESTAZIONE E CUC	4,3	16,74	83,26
AREA FINANZIARIA	5	15,90	84,10
AREA PROTEZIONE CIVILE - ESPROPRI	3	16,27	83,73
media assenza %	16,36		
media presenza %	83,64		

I valori decimali del numero dei dipendenti dipende dalle cessazioni e/o assunzioni avvenute in corso d'anno

4.9 Non si rilevano casi di avvio di procedimento disciplinare.

4.10 Analisi degli indicatori di salute organizzativa

**1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi**

Indicatori	2022	2023
Età media del personale (anni)	50,84	53
Età media dei responsabili(anni)	57,8	58,8
Tasso di crescita di personale	0	0
% di dipendenti in possesso di laurea	32	33,33
% di responsabili in possesso di laurea	40%	40%
Ore di formazione (media per dipendente)	1,3	6
Turnover del personale	8,33	8,33
Costi di formazione/spese del personale	0,010	0,0086
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	1	2

Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)		
N. di personal computer/N. dipendenti	1	2
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	1	1,5
E-mail certificata	3	3
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	5 su 5	5 su 5
N. abitanti/N. dipendenti 44382 abitanti dato al 31/12/2022	1864	1849

## 2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	2022	2023
Tasso di assenze	18,63%	16,36%
Tasso di dimissioni	0,08	0,04
Tasso di richieste trasferimento	0,08	0
Tasso di infortuni	0	0
Stipendio medio netto percepito dai dipendenti		21435,5
% assunzioni a tempo indeterminato	4%	33,33%
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001(art.1,c.557L.311/2004)	8%	66,66%
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

## 3 Analisi di genere

Indicatori	2022	2023
% responsabili PO donne	40%	40%
% di donne rispetto al totale del personale	54	54,17
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100	100
Età media del personale femminile	50	51
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	30,76	30%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	8,38	8,8

## 5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

### a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

L'Unione identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, co-decisione)? Se sì, quali sono?

L'unione al fine di migliorare la cooperazione con i soggetti esterni punta sulle seguenti strategie:

- assicura l'accesso delle informazioni al pubblico attraverso il costante aggiornamento del sito web, ha una pagina Facebook, per la veloce diffusione di notizie soprattutto riferiti a particolari settori, coinvolge la partecipazione del volontariato nei settori in cui è determinante l'apporto delle associazioni ( Protezione Civile) ed a tal fine ha approvato una convenzione per il coordinamento del volontariato che ha uniformato le modalità operative esterne ma ha anche notevolmente incrementato il livello di partecipazione , confronto e co-decisione;
- organizza tavoli tematici e , soprattutto in riferimento alla nuova funzione di Ente capofila dell'Ambito Turistico Lunigiana ha istituito una consulta e

proposto un protocollo di intesa a tutto gli operatori /categorie rappresentative del campo turistico per addivenire a decisioni condivise ;

b. Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi

L'Unione comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi? Se sì, secondo quali modalità?

L'Unione, quale Ente di secondo livello coordina servizi per i Comuni aderenti, tuttavia, per le funzioni di importante impatto sociale ha cercato di dare piena attuazione al principio di ascolto-coinvolgimento dell'Utenza.

c. *Coinvolgimento Imprese e Utenti*

Il Comune identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso? Se sì, secondo quali modalità?

L'Unione ha attivato un'indagine di Customer satisfaction in riferimento al sito Web istituzionale. Dalla stessa non sono emerse osservazioni.

## 6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

- 6.1 Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)  
L'Unione gestisce in gestione associata il Nucleo tecnico di Valutazione, nominato con decreto del Presidente dell'Unione di Comuni n. 3897/2019 del 14.06.2019.  
Il regolamento di valutazione della performance è stato approvato con Delibera n.84 del 28.12.2017 e modificato con delibera n. 33 del 28/3/2019;
- 6.2 Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)  
L'Unione con Delibera n. 9 del 09.03.2023 ha approvato il piano della Performance anno 2023 contenuto nella sezione 2.2 del P.I.A.O.;
- 6.3 Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 con delibera n. 3 del 16/03/2023 e del DUP 2023/2025 con delibera n. 2 del 16/03/2023;
- 6.4 Approvazione del Piano delle performance con delibera n. 9 del 09/03/2023 (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)
- 6.5 Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio 2022 con delibera di Consiglio n. 6 del 26/04/2023. Approvazione del Rendiconto della gestione e del conto del bilancio 2023 con delibera di Consiglio n. 8 del 18/04/2024.
- 6.6 Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione:
- Controllo finale al 31/12/2023 formalizzato dal NTV in data 14/08/2024, trasmissione proposta valutazioni del 14/08/2024 (protocollo UCML n. 7599/3.5 in data 14/08/2024) dalla quale risulta che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%;
  - Non sono state apportate variazioni al Piano della Performance 2023.

## 7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

7.1 - L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?

**Si l'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale e con 6 NO e 2 SI (Vedi tabella "Allegato A")**

7.2 - Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali: **non sono state rimborsate le spese per la partecipazione alle sedute del Consiglio e delle Commissioni nell'anno 2023;**

7.3 - **Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica**

Obiettivo sull'ammodernamento tecnologico degli impianti volti al risparmio energetico (Area Ambiente e patrimonio obiettivo n.3)

7.4 - **Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011 (non sono stati previsti)**

7.5 **Si allega il Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023 (allegato n. 2/a)**

## 8. APPALTI PUBBLICI

### 8.1 – Appalti pubblici di lavori

Importo complessivo di aggiudicazione: Tot. € 187.678,48

La somma deriva dai seguenti affidamenti: Det. n. 71 del 09.02.2023 € 33.078,42

Det. n. 151 del 16.03.2023 € 154.600,06

### 8.2 e 8.3 – Appalti pubblici di forniture e di servizi

Importo complessivo determinazioni € 1.234.036,05 (Vedi  
“allegato e” al Rendiconto Macroaggregato 103)

## 9.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- 9.1 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): l'Unione è un ente privo di dirigenti.
- 9.2 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): il fondo è stato costituito con determina n.289 del 26/05/2023, per la parte stabile e con la delibera di Giunta (per la parte variabile) n. 33 del 08/06/2023;
- 9.3 Ammontare dei premi destinati alla performance individuale: l'importo deve risultare almeno pari al 30% delle risorse variabili (€22.557,18 pari al 40% delle risorse variabili al netto degli importi destinati al servizio AIB, funzioni tecniche, compenso ISTAT)

Ammontare delle risorse destinate al personale dipendente e previste da specifiche disposizioni di legge: totale risorse variabili Anno 2023 pari a € 84.528,95, di cui € 5.068,82 soggetto al limite art. 23 c. 1 D. Lgs 75/2017 .

- 9.4 Sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo triennale 2023/2025 per l'anno 2023 avvenuta in data 24/07/2023.
- 9.5 Trasmissione all'ARAN del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa, avvenuta in data 27/07/2023.

## 10. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

### 10.1 Iniziative assunte nell'anno in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

Con la delibera di Giunta n. 58 del 01.12.2016 veniva nominato il Responsabile anticorruzione dell'UCML quindi con il Decreto del Presidente n. 24 dell'04.01.2022 la dott.ssa Sara Tedeschi è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale; considerato che la Vice segretaria è funzionario amministrativo apicale e che, fra le mansioni affidate alla stessa non si annovera la responsabilità di settori considerati più esposti al rischio corruzione secondo gli orientamenti Anac 2022 (Uff contratti e gare, uff patrimonio, uff contabilità, uff. Personale, uff edilizia privata, funzione questa non svolta dall'Unione) e dato atto che la stessa è dipendente a tempo indeterminato, titolare di incarico di PO e l'incarico di Responsabile trasparenza e anticorruzione in aggiunta al primo con delibera di Giunta n. 50 del 28.04.2022 è stato conferito per un triennio;

Poiché le dimensioni dell'Ente, la macrostruttura e la dotazione organica non consentono l'individuazione di una vera e propria struttura di supporto al RPCT che si occupi in via esclusiva dell'anticorruzione i responsabili di area ai sensi della citata delibera sono i referenti della materia nei confronti del RPCT e gli stessi hanno collaborato alla mappatura dei processi, all'analisi dei rischi, all'individuazione e programmazione delle misure, all'individuazione delle principali misure per aree di rischio come individuate nel PNA 2019 che resta il documento principe per la metodologia qualitativa della ponderazione del rischio;

Il fine del Piano anticorruzione è quello di:

- a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- b) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113).

Nell'anno 2023 il PIAO è stato approvato con Delibera Giunta n 9 del 09.03.2023, la "sezione 2.3 – programmazione rischi corruttivi e trasparenza" è dedicata all'anticorruzione.

Si riporta la parte introduttiva della sezione del Piao che qui interessa:

"L'articolo 6, comma 2, del DM del 30 giugno 2022, n. 132, intitolato "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", prevede che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della presente sezione avvenga in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Essendo il PTCT 2022/2024, approvato con delibera di Giunta 32 del 28.04.2022 risulta ancora in vigore fino al 31/12/2023 e non essendosi verificati eventi corruttivi, né essendo intervenute modifiche organizzative rilevanti nel

corso dell'ultimo anno si ritiene di poter aggiornare tale sezione nel 2024 e di confermarla nel 2023, così come approvata nel 2022.

[https://unionedicomunimontanalunigiana.it/operazione-trasparenza-valutazione-e-merito/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-trasparenza/.](https://unionedicomunimontanalunigiana.it/operazione-trasparenza-valutazione-e-merito/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-trasparenza/)”

Il 17 gennaio 2023 l'Anac ha approvato definitivamente il Piano nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, che avrà validità per il prossimo triennio 2023/2025 e in questo PIAO sono stati applicati anche gli indirizzi dell'Autorità.

Nel piano sono state indicate le mappature delle singole aree e pesati i rischi utilizzando le direttive di cui al PNA 2019, All 1.

Sono state individuate oltre, alle undici “Aree di rischio” proposte dal PNA, un'ulteriore area definita “Altri servizi”. In tale sottoinsieme sono ordinati processi tipici degli enti territoriali, in genere privi di rilevanza economica e difficilmente riconducibili ad una delle aree proposte dal PNA.

Data l'approfondita conoscenza da parte di ciascun funzionario dei procedimenti, dei processi e delle attività svolte dal proprio ufficio, i processi elencati nelle schede allegate al Piano, denominate “Mappatura dei processi a catalogo dei rischi” (Allegato A) specificano gli stessi in ragione dell'attività svolta.

Tali processi, poi, sempre secondo gli indirizzi espressi dal PNA, sono stati brevemente descritti (mediante l'indicazione dell'input, delle attività costitutive il processo, e dell'output finale) e, infine, è stata registrata l'unità organizzativa responsabile del processo stesso.

Come da PNA, l'analisi del PTPCT è stata svolta con metodologia di tipo qualitativo ed è stata applicata una scala ordinale (basso, medio, alto):

Rischio quasi nullo	N
Rischio molto basso	B-
Rischio basso	B
Rischio moderato	M
Rischio alto	A
Rischio molto alto	A+
Rischio altissimo	A++

Il RPCT, ha applicato nella stesura del piano 2022 gli indicatori proposti dall'ANAC ed ha proceduto a valutazione degli stessi con metodologia di tipo qualitativo.

I risultati della misurazione sono riportati nelle schede allegate al piano, denominate “Analisi dei rischi” (Allegato B). Nella colonna denominata “Valutazione complessiva” è indicata la misurazione di sintesi di ciascun oggetto di analisi.

Tutte le valutazioni sono supportate da una chiara e sintetica motivazione esposta nell'ultima colonna a destra (“Motivazione”) nelle suddette schede (Allegato B).

Le valutazioni, per quanto possibile, sono sostenute dai “dati oggettivi” in possesso dell'ente (PNA, Allegato n. 1, Part. 4.2, pag. 29).

### **10.1 Livello di completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni soggette al D. Lgs. n.33/2013**

L'Unione aggiorna in maniera costante la sezione amministrazione trasparente del sito all'interno della quale sono contenuti i dati, le informazioni ed i documenti da pubblicare. La sezione è adeguata alla normativa del Dlgs 97/2016 ed alle linee guida Anac.

La trasparenza è la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012. Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016:

“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”

La trasparenza è attuata principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente". Con Determina 56/2022 l'Ente si è dotato di un'espansione del gestionale in uso per gli atti, implementato della sezione di “amministrazione trasparente”.

Ciascun atto di determina (o di altro tipo) caricato può essere pubblicato su una o più sezioni tra quelle previste da Amministrazione Trasparente, specificando quindi fin dal back office la sezione di destinazione, i documenti aggiuntivi allegati ed il periodo di pubblicazione. Il Back office guida l'utente attraverso una configurazione che permette di associare a ciascun tipo documento la o le sezioni di pubblicazione in modo permanente, semplificando notevolmente la fase di pubblicazione vera e propria. I servizi verso il front office sono resi attraverso un web service che interrogherà il sistema di Back Office acquisendo dati e documenti.

### **10.2 Relazione annuale del RPCT**

La Vice Segretaria, in qualità di RPCT ha compilato la Relazione Annuale in qualità di Responsabile Anticorruzione, la stessa è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nei termini previsti

### **10.3 Eventuali criticità riscontrate**

Non sono state riscontrate criticità

## 11. CONTROLLI INTERNI

E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?

L 'Approvazione regolamento disciplinare controlli interni è stata effettuata con delibera di Consiglio n. 6 dell'11.03.2013.

Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli?

Nelle determinazioni n. 505 del 09/10/2023 (controllo primo semestre 2023) n. 460 del 23/08/2024 (controllo secondo semestre 2023), sono indicate le modalità di esecuzione dei controlli che succintamente si riportano: si stabilisce che la misura del campione standard da estrarre è pari al 5% del totale distinto per ogni area, mentre il campione standard da estrarre è pari al 50% sulle determine afferenti i progetti PNRR.

L'estrazione a sorte dei provvedimenti adottati nei periodi di riferimento (primo e secondo semestre del 2023) suddivisi per categoria, è avvenuta usando il generatore casuale e gratuito di numeri disponibile sul sito internet della Regione Emilia Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/default.aspx> ;

Descrivere gli esiti riferiti all'applicazione del suddetto regolamento

Al fine di migliorare la completezza degli atti in riferimento alle dichiarazioni circa la tracciabilità ed al CIG è stato avviato un modus operandi focalizzato alla verifica puntuale di quanto necessario in ogni atto ai fini delle liquidazioni delle somme. Pertanto l'ufficio ragioneria verifica prima di ogni pagamento la completezza delle operazioni.

Dai controlli effettuati nel primo semestre 2023, è emerso che non si rilevano irregolarità sostanziali degli atti, mentre nel secondo semestre 2023 sono emerse solo alcune imprecisioni formali quali la normativa non sempre aggiornata all'ultima modifica.

Rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno.

Per l'anno 2023 sono stati svolti due controlli semestrali

Nel primo semestre sono stati controllati n.17 atti (5% del totale) e n.3 atti afferenti al PNRR dell'Area Amministrativa.

Dal controllo svolto non sono state rilevate irregolarità sostanziali degli atti.

Nel secondo semestre sono stati controllati n.11 atti (5% del totale) e n. 1 atto relativo al PNRR.

Dal controllo svolto non sono state rilevate irregolarità sostanziali degli atti, ma solo alcune imprecisioni formali (normativa non sempre aggiornata all'ultima modifica).

Entrambi i controlli sono stati trasmessi, con nota n. 9804 del 18/10/2023 per il primo semestre e con nota n. 8219 del 05/09/2024 per il secondo semestre.

## 12. CONCLUSIONI

In questa sezione si chiede di presentare sinteticamente gli impegni che si intendono assumere rispetto allo sviluppo del ciclo delle performance future.

Il Piano della Performance costituisce per l'Ente un sintetico e preciso documento che racchiude l'attività posta in essere dall'Unione e finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti per perseguire programmi e obiettivi. Nel 2023 l'Ente ha conseguito un buon grado di realizzazione in quanto tutti i responsabili hanno raggiunto per intero gli obiettivi prefissati.

L'amministrazione si impegna affinché il ciclo della Performance sia lo strumento strategico per la definizione degli obiettivi e per focalizzare l'attività dei responsabili verso gli atti di indirizzo dell'organo politico ritenendo che anche gli aspetti della premialità del personale debbano in primis fondarsi sulla performance di organizzazione.

Allegati:

ALLEGATO A: Tabella dei parametri

ALLEGATO N. 2/a (Indicatori di bilancio allegato al Rendiconto 2021)

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		31,801
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi)	
<b>2 Entrate correnti</b>		103,433
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,891
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	14,569
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	13,507
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	25,113
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	24,584
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	6,646
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	6,506
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		0,000
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommaria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	
<b>4 Spese di personale</b>		28,778
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,901

Copia conforme, controllata elettronicamente dal sistema amministrativo  
 FIVIZIONE, 12/09/2023  
 Vice Segretario  
 F.to Sara Tedeschi

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di flessibilità personale, mescolando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.01.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,408
4.4 Spesa di personale procapite <i>Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto</i>	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	0,174
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,592
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	1,496
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	-129,541
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,000
7.8	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	0,000
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>	28,732
8.1	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	59,641
8.2	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,000
8.3	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	20,589
8.4	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	51,018
8.5	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,000
8.6	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>	30,206
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	36,083
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	36,083

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
9.3 Smatimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	<p>Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] /</p> <p>Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]</p>	3,782
9.4 Smatimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	<p>Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] /</p> <p>stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]</p>	8,626
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	15,000
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	9,247
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttiamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,999

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
FIVIZZANO, 29/10/2024  
Vice Segretario  
F.to Sara Tedeschi

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,000
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>	
11.1	Quota libera di parte corrente nell'avanzo	100,000
11.2	Quota libera in conto capitale nell'avanzo	0,000
11.3	Quota accantonata nell'avanzo	0,000
11.4	Quota vincolata nell'avanzo	0,000
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,000
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,000
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	30,990
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	44,385





Piano degli indicatori di bilancio

Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere						
	3.1 Utilizzo medio	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	Incassi (%)	Rendiconto	S	Utilizzo medio giornaliero delle anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio rapportate al massimo valore di ricorso alle stesse consentite dalla normativa di riferimento	dati extracontabili
	3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	Incassi (%)	Rendiconto	S	Livello delle anticipazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (il 10% delle entrate di competenza del titolo primo).	
4	Spesa di personale						
	4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I - FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 - FPV in entrata concernente il mac 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Validazione dell'incidenza della spesa di personale di competenza dell'anno rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e comprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	
	4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 - FPV in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	
	4.3 Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.01.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 - FPV in entrata concernente il macr. 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
	4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Macr 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" / popolazione residente	Impegno / Popolazione residente (€)	Rendiconto. Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Validazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	
5	Esternalizzazione dei servizi						
	5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	Impegno (%)	Rendiconto	S	Validazione del ricorso a enti esterni all'amministrazione per la gestione e l'erogazione di servizi alla collettività	
6	Interessi passivi						
	6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	Impegno / Accertamento (%)	Rendiconto	S	Validazione dell'incidenza della spesa per Interessi passivi sul totale delle entrate correnti	

Piano degli indicatori di bilancio

Quadro sintetico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
7 Investimenti	6.3 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	$\frac{\text{pdc U.1.07.06.04.000 "interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"}}{\text{Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"}}$	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi su anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	
	6.4 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	$\frac{\text{pdc U.1.07.06.02.000 "interessi di mora"}}{\text{Macroaggregato 1.7 "interessi passivi"}}$	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	
	7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	$\frac{\text{(Macroaggregato 2.2 "investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" totati Impegni Titoli I+II)}}{\text{Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + popolazione residente}}$	Impegni e pagamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale)	
	7.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	$\frac{\text{Impegni / Popolazione residente (€)}}{\text{Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile}}$	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Quota procapite degli investimenti diretti dell'ente	
	7.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	$\frac{\text{Impegni per Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente}}{\text{Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile}}$	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti	
	7.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	$\frac{\text{Impegni (Macroaggregato 2.2 "investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)}}{\text{Popolazione al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile}}$	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Quota procapite degli investimenti complessivi dell'ente	
	7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	$\frac{\text{Margine corrente di competenza / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")}}{\text{Margine corrente di competenza / Impegni + FPV + FPV (%)}}$	Margine corrente di competenza / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa. Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).
	7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	$\frac{\text{Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")}}{\text{Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni + FPV (%)}}$	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note		
8	Analisi dei residui	<b>7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito</b>							
		Accertamenti	Accertamenti	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV.  Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extrarcontabile		
		(Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)	Impegni + FPV (%)						
		Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")							
		<b>8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti</b>							
		Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio	Residui passivi di competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui sulla quota di impegni registrati nell'esercizio per ogni titolo di livello di spesa			
		Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio	Residui passivi di competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui attivi sulla quota di accertamenti registrati nell'esercizio per ogni titolo di livello di entrata			
		Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio	Residui passivi di competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui passivi sul totale di impegni registrati nell'esercizio			
		Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	Residui passivi di competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui attivi sul totale di accertamenti registrati nell'esercizio			
		Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi in c/capitale nell'esercizio rispetto allo stock di residui attivi in c/capitale al 31 dicembre			
Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie rispetto allo stock di residui attivi per riduzione di attività finanziarie al 31 dicembre					
9	Smaltimento debiti non finanziari	<b>8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale</b>							
		Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi in c/capitale nell'esercizio rispetto allo stock di residui attivi in c/capitale al 31 dicembre			
		Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi in c/capitale nell'esercizio rispetto allo stock di residui attivi in c/capitale al 31 dicembre			
		<b>8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie</b>							
		Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie rispetto allo stock di residui attivi per riduzione di attività finanziarie al 31 dicembre			
		Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie rispetto allo stock di residui attivi per riduzione di attività finanziarie al 31 dicembre			
		<b>9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio</b>							
		Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento di debiti esigibili nel corso dell'esercizio nell'ambito del medesimo esercizio			
		Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")							
		<b>9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti</b>							
Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti in c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere allo smaltimento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio oggetto di osservazione					
stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")									

Piano degli indicatori di bilancio

Quadro sintetico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza					
		[Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)					
		+ Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)					
		+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)					
		+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000)					
		+ Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]					
		/					
		Impegni di competenza		Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica
		[Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)					
		+ Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)					
+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)							
+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000)							
+ Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]							
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui					
		[Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)					
		+ Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)					
		+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)					
		+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000)					
		+ Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]					
		/		Pagamenti in c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento dello stock dei debiti non commerciali, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica negli anni precedenti quello di osservazione
		stock residui al 1° gennaio					
		[Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)					
		+ Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)					
+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)							
+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000)							
+ Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]							
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014)	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.					
		Impegni per estinzioni anticipate					
		/					
		Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)		Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Indice, a livello annuale, la tempestività nei pagamenti da parte dell'amministrazione
				Giorni			
10	Debiti finanziari	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari					(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
		Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)		Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12
10	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate)					(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
		Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)		Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni ordinarie di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12, al netto delle estinzioni anticipate

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria (E.4.02.06.00.000) "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" +Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) +Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3 Debito di finanziamento al 31/12 (2)	Impegni su accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità dei debiti finanziari contratti dall'ente	
10.4	Indebitamento procapite	popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	Debito / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione del livello di indebitamento pro capite dell'amministrazione	(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
11.1	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo / Quota libera in conto capitale dell'avanzo /Avanzo di amministrazione (6)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota accantonata nell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota vincolata nell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note	
12 Disavanzo di amministrazione	12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente	Rendiconto	S	S	Quota di disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.	
		- Disavanzo di amministrazione esercizio in corso)						
		Totale Disavanzo esercizio precedente (3)						
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso	-	Rendiconto	S	S	Valutazione dell'incremento del disavanzo nell'esercizio rispetto al saldo dell'esercizio al 1° gennaio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.	
								- Disavanzo di amministrazione esercizio precedente)
								Totale Disavanzo esercizio precedente (3)
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3)	/	Rendiconto	S	S	Patrimonio netto (1)	(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.	
								Patrimonio netto (1)
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + accertamenti Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)	/	Rendiconto	S	S	Valutazione della sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio quale rapporto tra il disavanzo iscritto in spesa (stanziamento definitivo) e il totale degli accertamenti per i primi tre titoli di entrata + i trasferimenti in capitale destinati al ripiano del disavanzo progressivo	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.	
								Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + accertamenti Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)
								Totale disavanzo di amministrazione (3)
13 Debiti fuori bilancio	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	Rendiconto	S	S	Valutazione dello stock di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati in relazione al totale degli impegni correnti e in c/capitale	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio	
								Importo Debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II
								Debiti riconosciuti e finanziati / impegni
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	/	Rendiconto	S	S	Debiti in corso di riconoscimento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio	
								Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3
								Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / accertamenti
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	/	Rendiconto	S	S	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, delibera di consiglio con copertura differita o rinviata	
								Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3
								Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / accertamenti

Piano degli indicatori di bilancio

Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
14 Fondo pluriennale vincolato	14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)] / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Importi indicati nell'Allegato al rendiconto concernente il FPV (%)	Rendiconto	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1".  La "Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1 rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
<p>15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata</p> <p>Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro degli enti - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati locali (E.9.01.99.06.000) /</p> <p>Totale accertamenti primi tre titoli di entrata</p>							
<p>15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita</p> <p>Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro degli enti locali (U.7.01.99.06.000) /</p> <p>Totale impegni primo titolo di spesa</p>							

DATI\_IND\_SINT

ORD.	DESCRIZIONE	ANNO
1	Impegni Titolo 1 Macroaggregato 1	946.153,90
2	Impegni su pdc 1.02.01.01.000 IRAP	61.101,20
3	FPV Entrata Titolo 1 Macroaggregato 1	64.792,94
4	FPV Spesa Titolo 1 Macroaggregato 1	44.713,34
5	Ripiano disavanzo	0,00
6	Debito da finanziamento al 31 dicembre (da prime note)	-46.613,14
7	Accertamenti Titolo 1, 2, 3	3.312.461,22
8	Utilizzo Fondo Anticipazione DL 35/2013	0,00
9	Stanziamnti iniziali entrata Titolo 1, 2, 3	3.202.524,21
10	Stanziamnti definitivi entrata Titolo 1, 2, 3	3.454.404,50
11	Accertamenti entrate proprie (Tributi, compartecipazione tributi, extratributarie)	466.570,95
12	Incassi c/comp e residui entrate tit. 1, 2, 3	2.941.977,31
13	Stanziamnti iniziali di cassa entrata Titolo 1, 2, 3	11.714.961,33
14	Stanziamnti definitivi di cassa entrata Titolo 1, 2, 3	11.966.841,62
15	Incassi c/comp e residui (Tributi, compartecipazione tributi, extratributarie)	778.548,86
16	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni dell'esercizio	0,00
17	Massimo previsto dalla norma	0,00
18	Anticipazioni di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo	3.450.388,36
19	Impegni titolo 1	0,00
20	Fondo crediti dubbia esigibilità di parte corrente	147.434,41
21	Spesa personale fisso (pdc 1.01.01.01.004, 1.01.01.01.008) + Straordinario (pdc 1.01.01.01.003, 1.01.01.01.007)	53.364,00
22	Spesa personale flessibile (pdc 1.03.02.10.000, 1.03.02.11.000, 1.03.02.12.000)	0,00
23	Popolazione residente al 01.01	6.000,00
24	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 'Contratti di servizio pubblico' + pdc U.1.04.03.01.000 'Trasferimenti correnti a imprese controllate' + pdc U.1.04.03.02.000 'Trasferimenti correnti a altre imprese parteci	19.597,32
25	Impegni titolo 1 Macroaggr. 7 (Interessi passivi)	0,00
26	Impegni Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria (pdc 1.07.06.04.000)	0,00
27	Impegni Interessi di mora (pdc 1.07.06.02.000)	106.473,42
28	Impegni a competenza Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00
29	Impegni a competenza Contributi agli investimenti	7.119.360,34
30	Impegni titolo 1 e 2	0,00
31	Accertamenti titolo 5	0,00
32	Impegni titolo 3	0,00
33	Accensione prestiti (escluse escussioni garanzie e rinegoziazioni)	0,00
34	Residui passivi titolo 1 competenza	2.053.851,43
35	Residui passivi titolo 1 totali	7.148.192,46
36	Residui passivi titolo 2 competenza	3.350.846,30
37	Residui passivi titolo 2 totali	5.618.355,85
38	Residui passivi titolo 3 competenza	0,00
39	Residui passivi titolo 3 totali	0,00
40	Residui attivi titolo 1, 2, 3 competenza	1.331.557,06
41	Residui attivi titolo 1, 2, 3 totali	6.467.260,08
42	Residui attivi titolo 4 competenza	2.457.834,82
43	Residui attivi titolo 4 totali	4.817.600,96
44	Residui attivi titolo 5 competenza	0,00
45	Residui attivi titolo 5 totali	0,00

Copia conforme all'originale  
 FIVIZZANO, 29/10/2024  
 Vice Segretario  
 F.to Sara Tedeschi

46	Pagamenti a competenza acquisto beni e servizi	395.943,69
47	Impegni a competenza acquisto beni e servizi	1.284.036,05
48	Pagamenti a competenza investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	24.071,37
49	Pagamenti a residuo acquisto beni e servizi	381.656,61
50	Pagamenti a residuo investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	39.394,57
51	Impegni a residuo investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	230.170,13
52	Impegni a residuo Acquisto beni e servizi	936.710,30
53	Pagamenti a competenza trasferimenti e contributi ad amministrazioni pubbliche	34.835,94
54	Impegni a competenza trasferimenti e contributi ad amministrazioni pubbliche	921.032,30
55	Pagamenti a residuo trasferimenti e contributi ad amministrazioni pubbliche	243.788,05
56	Impegni a residuo trasferimenti e contributi ad amministrazioni pubbliche	2.826.337,38
57	Indicatore annuale di tempestività pagamenti	15,00
58	Impegni per estinzioni anticipate	0,00
59	Impegni a competenza titolo 4 (Rimborso prestiti)	46.613,14
60	Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (da prime note)	504.087,02
61	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amm. pubbl.	0,00
62	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amm. pubbl.	0,00
63	Trasferimenti in conto capitale da parte di amm. pubbl per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00
64	Avanzo di amministrazione	404.710,52
65	Quota libera di parte corrente dell'avanzo	404.710,52
66	Quota libera di parte capitale dell'avanzo	0,00
67	Quota accantonata dell'avanzo	0,00
68	Quota vincolata dell'avanzo	0,00
69	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00
70	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso	0,00
71	Patrimonio netto	0,00
72	Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
73	Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
74	Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
75	FPV (corr. e cap.) in entrata	0,00
76	Quota parte FPV entrata (corr e cap.) non utilizzata e rinviata agli esercizi succ.	64.792,94
77	Accertamenti entrate per conto terzi e partite di giro	44.713,34
78	Impegni uscite per conto terzi e partite di giro	1.470.220,42
79	Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	1.470.220,42
80	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		31,801
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi)	
<b>2 Entrate correnti</b>		103,433
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,891
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	14,569
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	13,507
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	25,113
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	24,584
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	6,846
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	6,506
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		0,000
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	
<b>4 Spese di personale</b>		28,778
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "Indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,901

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile"/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,408
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	0,174
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,592
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	1,496
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	-129,541
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,000
7.8	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,000
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>	28,732
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	59,641
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	0,000
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	20,589
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	51,018
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	0,000
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,000
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>	30,206
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	30,206
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	36,083

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
9.3 Smaffimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	3,782
9.4 Smaffimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	8,626
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	15,000
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	9,247
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,999

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,000
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>	
11.1	Quota libera di parte corrente nell'avanzo	100,000
11.2	Quota libera in conto capitale nell'avanzo	0,000
11.3	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,000
11.4	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,000
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,000
12.1	Disavanzo di amministrazione ripianato nell'esercizio	
12.2	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,000
12.3	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,000
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>	0,000
13.1	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	30,990
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	44,385
15.1	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	44,385

**Piano degli indicatori di bilancio**  
 Indicatori sintetici  
 Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	42,612

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2016 e il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) L'Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(3) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(4) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato.

(5) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato.

(6) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(7) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sintetico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
1	Rigidità strutturale di bilancio						
1.1	Incidenza spese rigide (piano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + Pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti") / (Accertamenti primi tre titoli: Entrate + Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)	Impegni / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	Escluso il disavanzo derivante da deboli autorizzati non contrati
2	Entrate correnti						
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziameti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui: primi tre titoli di entrata / Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziameti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziameti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziameti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo Spiegazione dell'indicatore	Note
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	3.1 Utilizzo medio	Incassi (%)	Rendiconto	S	Utilizzo medio giornaliero delle anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio rapportate al massimo valore di ricorso alle stesse consentito dalla normativa di riferimento
		3.2 Anticipazione chiusa solo contabilmente	Incassi (%)	Rendiconto	S	Livello delle anticipazioni riscotte a quanto previsto dalla normativa vigente (il 10% delle entrate di competenza del titolo primo).
4	Spesa di personale	4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa di personale di competenza dell'anno rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e comprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.
		4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante	Impegno (%)	Rendiconto	S	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale
		4.3 Incidenza della spesa per personale flessibile	Impegno (%)	Rendiconto	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, bilanciando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)
		4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegno / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente
5	Esternalizzazione dei servizi	5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione del ricorso a enti esterni all'amministrazione per la gestione e l'erogazione di servizi alla collettività
6	Interessi passivi	6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegno / Accertamento (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per interessi passivi sul totale delle entrate correnti

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
FIVIZZANO, 29/10/2024  
Vice Segretario  
F.to Sara Tedeschi

Piano degli indicatori di bilancio  
 Quadro sintetico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
7 Investimenti	6.3 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	$\frac{\text{pdv U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"}}{\text{Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"}}$	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi su anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	
	6.4 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	$\frac{\text{pdv U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"}}{\text{Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"}}$	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	
	7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	$\frac{\text{Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"} + \text{Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"}}{\text{Impegni e pagamenti}} \times 100$	Impegni e pagamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale)	
	7.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	$\frac{\text{Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"} + \text{Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"}}{\text{popolazione residente}}$	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto, gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Quota procapite degli investimenti diretti dell'ente	
	7.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	$\frac{\text{Impegni per Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti"}}{\text{popolazione residente}}$	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto, gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti	
	7.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	$\frac{\text{Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"} + \text{Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"})}{\text{popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)}}$	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto, gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Quota procapite degli investimenti complessivi dell'ente	(8) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II) dell'entrata - Titolo della spesa. Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).
	7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	$\frac{\text{Margine corrente di competenza} / \text{Impegni "relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"} + \text{Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")}}{\text{Margine corrente di competenza} / \text{Impegni "relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"} + \text{Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")}}$	Margine corrente di competenza / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese
	7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	$\frac{\text{Saldo positivo delle partite finanziarie} / \text{Impegni "relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"} + \text{Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")}}$	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni +FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sintetico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note			
8	Analisi dei residui	7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprese le quote del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extraccontabile			
			8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	Rendiconto	S	Incidenza dei residui sulla quota di impegni regionali nell'esercizio per ogni titolo di 1 livello di spesa			
			8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	Rendiconto	S	Incidenza dei residui attivi sulla quota di accertamenti registrati nell'esercizio per ogni titolo di 1 livello di entrata			
			8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	Rendiconto	S	Incidenza dei residui passivi sul totale di impegni registrati nell'esercizio			
			8.4 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi di parte corrente	Totale residui passivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titoli 1, 2, 3 al 31 dicembre	Rendiconto	S	Incidenza dei residui passivi sul totale di accertamenti registrati nell'esercizio			
			8.5 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale	Totale residui passivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 4 al 31 dicembre	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi in c/capitale nell'esercizio rispetto allo stock di residui passivi in c/capitale al 31 dicembre			
			8.6 Incidenza nuovi residui passivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui passivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui passivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 5 al 31 dicembre	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie rispetto allo stock di residui passivi per riduzione di attività finanziarie al 31 dicembre			
			9	Smallimento debiti non finanziari	9.1 Smallimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento di debiti esigibili nel corso dell'esercizio nell'ambito del medesimo esercizio	
						Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere allo smallimento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio oggetto di osservazione	
			9	Smallimento debiti non finanziari	9.2 Smallimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere allo smallimento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio oggetto di osservazione	
stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Rendiconto	S				Capacità dell'ente di provvedere allo smallimento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio oggetto di osservazione				

Piano degli indicatori di bilancio  
 Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)] + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)] + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)] + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)] + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti in c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento dello stock dei debiti non commerciali, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica negli anni precedenti quello di osservazione	
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.	Gorni	Rendiconto	S	Indica, a livello annuale, la tempestività nei pagamenti da parte dell'amministrazione	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni ordinarie di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12, al netto delle estinzioni anticipate	(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera DT dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

Piano degli indicatori di bilancio

Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U:1.07.06.02.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria (E:4.02.06.00.000) Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E:4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E:4.03.04.00.000)] / Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	Impegni su accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità dei debiti finanziari contratti dall'ente	
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione del livello di indebitamento pro capite dell'amministrazione	
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo / Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
	11.2 Incidenza quota libera in capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (6)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (6) La quota libera in capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata nell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
	11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata nell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

Piano degli indicatori di bilancio

Quadro sintetico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
12 Disavanzo di amministrazione	12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	Rendiconto	S	S	Quota di disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
		12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente				(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	Rendiconto
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3)	Patrimonio netto (1)	Rendiconto	S	S	Valutazione del rapporto tra il disavanzo di amministrazione rilevato nell'esercizio e il patrimonio netto dell'ente	(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
							(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + accertamenti Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)	Rendiconto	S	S	Valutazione della sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio quale rapporto tra il disavanzo iscritto in spesa (stanziamento definitivo) e il totale degli accertamenti per i primi tre titoli di entrata + i trasferimenti in capitale destinati al ripiano del disavanzo progressivo	Rendiconto	S
13 Debiti fuori bilancio	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	Rendiconto	S	S	Valutazione dello stock di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati in relazione al totale degli impegni correnti e in capitale	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio
		Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3				Rendiconto	
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	Rendiconto	S	S	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Rendiconto	S
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	Rendiconto	S	S	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Rendiconto	S

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
14	Fondo pluriennale vincolato	14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)] / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Rendiconto	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1".  La "Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1 rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
15	Partite di giro e conto terzi	15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	Rendiconto	S	Validazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
		15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro degli enti locali (U.7.01.99.06.000) / Totale impegni primo titolo di spesa	Rendiconto	S	Validazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti	



Unione di Comuni Montana  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

## **DELIBERA DELLA GIUNTA**

**N° 55 del 24/10/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023.**

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

**Il sottoscritto Vice Segretario , visti gli atti di ufficio**

#### **ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

- Delibera dichiarata Immediatamente Eseguita.
- è stata pubblicata all'albo On-Line dell'UCML a partire dal 29/10/2024 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000
- è divenuta esecutiva in data 24/10/2024;

**Vice Segretario**  
Sara Tedeschi

---