

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Sara Tedeschi

 Via Dante Alighieri 22, 54011, Aulla, Italia  
 3204313437  +39 348 886 3385  
 s.tedeschi@cml.it

Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 21/07/1973 | [Nazionalità](#) Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Responsabile Area Amministrativa  
Vice Segretaria Generale  
Unione Comuni Montana Lunigiana .

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2016-2022	Responsabile Area Amministrativa-Vice Segretaria Generale Unione di Comuni Montana Lunigiana Comandante Polizia Municipale Unione dei Comuni Montana Lunigiana
2010-2016	Comandante Polizia Municipale Unione di Comuni Montana Lunigiana
2003 -2010	Comandante Polizia Municipale Comune di Fivizzano
Gennaio 2008 - Giugno 2008	Comando di Collaborazione Esterna ad alto Contenuto di Professionalità C/O Comune di Pontremoli per Comandante PM
2002 - 2003	Contratto di Lavoro a Tempo indeterminato C/O Banca MPS – sede di Lavoro Milano
Febbraio 2002	Abilitazione esercizio professione forense - Avvocato
1997 - 2001	Pratica e patrocinio legale C/O Studio Legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Parma
1998	Corso Approfondito in Diritto Civile, Penale, Amministrativo per la Preparazione al Concorso in Magistratura (durata mesi 12)
1999	Corso Approfondito Indiritto di Famiglia C/O Uniturim di Rimini
2000	Corso di Approfondimento in Diritto del Lavoro (Rapporto di Lavoro Pubblico e Privato)
2010	Corso: "Per la qualificazione professionale del personale della Polizia Locale cat. D", Scuola interregionale di Polizia locale, Lucca
2012	Corso di formazione: "Prima formazione per addetti al coordinamento e controllo Cat.D", Scuola interregionale di Polizia locale, Massa-Carrara
2012	Corso Aggiornamento Comandanti, Scuola interregionale di Polizia locale, Modena
2013	Corso Aggiornamento Comandanti, Scuola interregionale di Polizia locale, Pisa
2014	Partecipazione alla manifestazione per il 30° Anniversario di fondazione: "Comando vigili urbani Licciana Nardi", Croce Verde, A.N.P.A.S. - Associazione Nazionale Pubblica Assistenza, Licciana Nardi
2015	Corso professionale di aggiornamento per comandanti, Scuola interregionale di Polizia locale, Pisa
2015	Corso di Formazione: "Materia di appalti", Rete per l'innovazione e formazione, Aulla
2016	Corso di Formazione: "Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità 2016 e nel decreto milleproroghe", Rete per l'innovazione e formazione,

- Aulla
- Corso di Formazione: “La riforma del Codice dei Contratti pubblici”, Rete per l’innovazione e formazione, Aulla
- Corso di Formazione: “La disciplina della pubblicità, trasparenza e prevenzione dei fenomeni corruttivi”, Rete per l’innovazione e formazione, Pisa
- 2017 Corso di Formazione: “La disciplina della prevenzione dei fenomeni corruttivi”, Rete per l’innovazione e formazione, Aulla
- Corso di Formazione : “ gli atti amministrativi alla luce della normativa sull’anticorruzione e trasparenza”
- 2018 Corso di Formazione : “l’affidamento dei Servizi al Terzo settore “,
- Corso di Formazione : “ procedure sotto soglia di forniture e servizi: gestione di alcuni aspetti procedurali “
- 2019 Corso di Formazione : “ I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione . Ultime novità in materia di personale”
- Corso di Formazione : “Gestione strumenti di incasso tramite applicativi pagoPA”
- Corso di Formazione : “Il PNA alla luce delle misure di prevenzione nell’ambito del codice dei Contratti”
- Corso di Formazione : “Il Nuovo Piano anticorruzione”
- Corso di Formazione : “Il nuovo piano Anticorruzione “
- 2020 Corso di Formazione “Assunzioni 2020 “”
- Corso di Formazione “il DL cura Italia e il Rendiconto 2019”
- Corso di Formazione “ il DI semplificazioni convertito nella Legge 120/2020
- Corso di Formazione “novità in tema di anticorruzione alla luce del Decreto Legge semplificazioni “
- 2021 Corso di Formazione “ Pianificare il processo di transizione digitale “
- Corso di Formazione “ la Relazione annuale del RPCT.
- 2022 Corso di Formazione “I’iva negli enti locali”
- Corso di Formazione “rinnovo concessioni su area pubblica”
- Corso di Formazione codice dei contratti pubblici in connessione al pnrr e successivo adeguamento al piano anticorruzione”
- Corso di Formazione “formazione in materia di suap, edilizia produttiva, conferenza servizi”
- Corso di Formazione formazione in materia di suap, edilizia produttiva, conferenza servizi
- Corso di Formazione “formazione in materia di suap, edilizia produttiva, conferenza servizi”
- Corso di Formazione “predisposizione piano integrato di attività e organizzazione – PIAO”
- Corso di Formazione “inquadramento professionale: profili, mansioni, procedure. fondo risorse decentrate”
- Corso di Formazione “principali novità del codice degli appalti, a seguito delle semplificazioni del periodo pandemico, in vista della ripresa post pandemica e della attuazione del PNRR e del pnc al PNRR”
- Corso di Formazione “Syllabus” , digitalizzazione degli Enti Locali
- Corso di Formazione “Privacy-gestione procedure “

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A2	A2	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali ▪ buona Competenze Organizzative e gestionali acquisite lavorando in Team e dirigendo un elevato numero di persone con diversi compiti e adibite a vari uffici.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".