



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

OGGETTO: Nomina del responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana come da macrostruttura approvata agli atti.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs.n.267/2000 che demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi artt.109 e 110, nonché in conformità a quanto previsto dallo Statuto e dal regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Ribadito che il richiamato art.109 TUEL prevede che gli incarichi dirigenziali e quelli di responsabile dei servizi sono conferiti con provvedimento motivato e secondo criteri di competenza professionale come da macrostruttura approvata agli atti;

Dato atto che il vigente Statuto dell'Unione prevede espressamente che per quanto non espressamente stabilito dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione;

Viste le attività svolte nelle cinque seguenti aree funzionali, come di seguito indicato:

1. Area Amministrativa (protocollo, segreteria generale, segreteria del Presidente, Suap, attività residuale polizia municipale, Cultura-istruzione-servizi di prossimità, gestioni associate-parte amministrativa, catasto, statistica, supporto informatico, contenzioso, Consorzio Bim Magra, Ambito Turistico, Piano Strutturale Sovracomunale, Parere Vincolo paesaggistico, Piano Strutturale Intercomunale (P.O.I.), P.N.R.R.Progetto Green Community Lunigiana);
2. Area Finanziaria (contabilità e bilancio, personale);
3. Area Forestazione e CUC (forestazione, vincolo idrogeologico, programmazione interventi finanziati con fondi UE/ Regionali in amministrazione diretta e/o appalto Catasto dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco, -CUC (Centrale Unica di Committenza);
4. Area Ambiente e Patrimonio (Canile comprensoriale, Patrimonio dell'Unione-gestione beni immobili, Trasporto Pubblico locale);
5. Area Protezione Civile- Antincendio Boschivo ed Espropri (Protezione Civile, Antincendio boschivo, Espropri, Concessione contributi barriere architettoniche, illuminazione pubblica)

Visto l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

U
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA
Unione di Comuni Montana Lunigiana
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0000018/2023 del 02/01/2023
Firmatario: GIANLUIGI GIANNETTI

Visti gli artt.8,9 e 10 del C.C.N.L. 31/3/1999;

Visti gli artt.13 e 14 del C.C.N.L. 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003 stipulato il 22/1/2004;

Visti gli artt. 18 e 19 del CCNL 04/08/2022 per il triennio 2019-2021;

DECRETA

1) di nominare, la Dott.ssa Sara Tedeschi ,ascritta alla Categoria giuridica D, Posizione Economica D3 del vigente CCNL, Responsabile dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale come da macrostruttura approvata agli atti :

- Protocollo
- Segreteria generale
- Segreteria del Presidente
- Suap
- Polizia Municipale (parte residua post Del. C.26 del 17.12.2020)
- Gestioni Associate (parte amministrativa)
- Catasto, statistica
- Supporto informatico
- Consorzio Bim Magra
- Ambito Turistico
- Contenzioso
- Piano Strutturale Sovracomunale e Parere Vincolo Paesaggistico
- Piano Strutturale Intercomunale (P.O.I.)
- P.N.R.R.Progetto Green Community Lunigiana

2) di attribuire le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che comportano:

a) la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Unione, spettando loro la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

b) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale;

c) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

3) di attribuire alla D.ssa Sara Tedeschi la relativa indennità di posizione pari ad €10.098,67 quantificata a seguito della pesatura approvata con deliberazione di Giunta n. 43 del 24/09/2020, e la conseguente indennità di risultato di € 1.782,13 in ragione delle competenze, funzioni e responsabilità attribuite fino alla ridefinizione della macrostruttura ed alla conseguente nuova graduazione delle

posizioni organizzative al fine dell'erogazione dell'indennità di posizione e di risultato;

4) di trasmettere copia del presente decreto agli interessati, per opportuna conoscenza e norma, nonché agli uffici del personale;

5) di dare atto che il presente decreto ha validità per l'anno 2023 e comunque fino alla data di nomina del successore ex art. 35, comma 3 dello Statuto, ex art. 34, comma 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questa Unione di Comuni.

IL PRESIDENTE
Gian Luigi Giannetti

Fivizzano li 02/01/2023

www.ucml.it

54013 - Fivizzano (MS) - Piazza De Gasperi 17
Tel 0585.942011 - **Fax** 0585.948080 - **CF** 90014320452 - **P.IVA** 01258550456
PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it

