



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero **57** Del **sette Agosto 2025**

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2024 –

L'anno 2025, addì sette del mese di Agosto alle ore 17:00, in Sala Giunta, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
GIANNETTI GIANLUIGI	Presidente	SI
VALETTINI ROBERTO	Assessore	SI
GUASTALLI GIOVANNI	Assessore	SI
LEONARDI MATTIA	Assessore	NO
MAFFEI ANTONIO	Assessore	SI
FOLLONI ANNALISA	Assessore	SI
MORICONI ANTONIO EUGENIO	Assessore	SI
MARTELLONI RENZO	Assessore	SI
NOVOA CLAUDIO	Assessore	SI
VARESE RICCARDO	Assessore	SI
MASTRINI MATTEO	Assessore	SI
BELLESÌ ABRAMO FILIPPO	Assessore	NO
PETACCHI CRISTIAN	Assessore	SI

La Giunta dell'Unione è stata convocata in seduta mista (modalità telematica ed in presenza). Collegati informaticamente gli Ass.ri Moriconi, Novoa, Valettini e Varese gli altri risultano presenti in Sala Giunta.

Presenti: 11

Assenti: 2

Presiede la Giunta Gianluigi Giannetti, in qualità di Presidente.
Partecipa alla seduta il Vice Segretario Sara Tedeschi.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 12/08/2025
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

Il frontespizio evidenzia la situazione al momento della discussione del punto in esame

La Giunta ha inizio alle ore 17:00 circa

L'Ass.re Guastalli illustra la delibera.

LA GIUNTA

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

VISTO D.Lgs. 30.03.2001, n.165, "Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego";

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza della pubblica amministrazione;

PREMESSO che l'articolo 10 del Decreto Leg.vo 27.10.2009, n.150, al comma 1, lettere a) e b), prevede la predisposizione di un documento programmatico denominato "**Piano della Performance**" e di un documento denominato "**Relazione sulla performance**" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTI inoltre gli art. 14 e 15 del Decreto Leg.vo 27.10.2009, n.150 che prevedono l'approvazione da parte della Giunta dell'Ente della Relazione finale delle performance;

VISTE le deliberazioni ANAC nn.112 e 121 del 2010 e le linee guida adottate dalla ANAC con la deliberazione n.5 del 07/03/2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, che definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

VISTA la legge n. 190/2012;

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva n.26 del 16/05/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del P.I.A.O. 2024/2026 che comprende la sezione 2.2 Programmazione Performance per l'anno 2024;

VISTA la relazione sulla performance, redatta in coerenza con le linee guida adottate dalla ANAC, allegata alla presente, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, con lettera di trasmissione del 14/04/2025 protocollo n. 3761/3.5 del 14/04/2025 ha espresso valutazione positiva sul raggiungimento degli obiettivi di organizzazione (Ente), di Struttura apicale ed individuali dei Responsabili di Area, assegnati e relativi alla performance dell'anno 2024;

VERIFICATA la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente, nonché la conseguenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

CONSTATATO che, attraverso il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono stati soddisfatti i bisogni della collettività, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 12/08/2025
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana", approvato con deliberazione n.83 del 28.12.2017 e s.m.i;

RITENUTO dover approvare l'allegata relazione finale anno 2024;

ASSUNTO il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, primo comma del D. Leg.vo. 18 Agosto 2000 n. 267;

Ad unanimità di voti validamente resi ed accertati nei modi e forme di legge:

DELIBERA

1. Di approvare la "Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno **2024** e la **valutazione proposta dal Nucleo di Valutazione allegata alla nota di trasmissione del 14/04/2025 e protocollata il medesimo giorno al numero 3761/3.5;**
2. Di dare atto che la Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, D. Lgs.150/2009) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sarà trasmessa al Nucleo di valutazione per la validazione di competenza;
3. Di dare atto che la validazione della Relazione di cui al punto 1, verrà inserita dal Nucleo di Valutazione nella Relazione di propria competenza, preliminarmente alla liquidazione delle "premierie" spettanti ai responsabili di Area e al personale per l'anno 2024;

Quindi, ad unanimità di voti dei presenti resi con separata votazione nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza a procedere, ai sensi dell'art.134, ultimo comma, del D.Lgs.267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

Il Presidente

Gianluigi Giannetti

Il Vice Segretario

Sara Tedeschi



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Proposta della Giunta

N° 86 del 24/07/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2024 –

PARERE DI REGOLARITA' TENICO-CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Si esprime favorevole a riguardo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Annotazioni:

Fivizzano lì, 06/08/2025

La Responsabile
SETTORE FINANZIARIO DOMENICHETTI
MARIA ALESSANDRA



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Relazione finale sulla performance Anno 2024

1. PRESENTAZIONE E INDICE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta dell'Unione di Comuni, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La giunta dell'Unione con Delibera di Giunta n. 26 del 16.05.2024 ha approvato il P.I.A.O. 2024/2026 che comprende nella sezione 2.2 il Piano della Performance impostando la propria attività sui seguenti obiettivi strategici:

-AREA AMMINISTRATIVA

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2024/Valore target
10	Trasparenza -Anticorruzione- Attuazione Piano PNRR – gestione fase esecutiva – pagamenti – monitoraggio.	Monitoraggio Controlli interni di tutti gli atti attinenti l’attuazione del PNRR Green Community (interarea Area Amministrativa e Area Finanziaria)
10	AREE Interne – Partecipazione Cabine di regia Tecnica – Fase attuativa della strategia Snai 2021-2027 – negoziazione dopo approvazione della strategia.	Coordinamento individuazione progetti Unione Lunigiana per la fase negoziazione e nella compilazione schede
30	PNRR. Green Community Lunigiana finanziata Pnrr. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'Unione Europea - next generation eu- adeguamento macrostruttura con istituzione Cabina di Regia. Attuazione cronoprogramma dei 16 interventi –CUP- previsti come da inserimento in REGIS	RUP Green Community
20	Funzione vicaria Segretario Responsabilità Anticorruzione e Trasparenza	Verbalizzazione almeno 50% giunte convocate Predisposizione piano Anticorruzione Effettuazione controlli interni semestrali sugli atti
30	Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024	Verifica da eseguire sulla piattaforma elettronica PCC (Interarea)
100		

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 12/08/2025
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

AREA FINANZIARIA

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2024 /Valore target
20	Istruttoria di pratiche previdenziali pensionistiche e certificazioni posizioni assicurative iscritti INPS e INAIL e maestranze forestali	Evasione pratiche assegnate dall'INPS Evasione pratiche TFR maestranze forestali
20	Completamento istruttoria per assunzione n.5 operai forestali	Completamento istruttoria di n. 5 operai forestali
10	Avvio istruttoria per assunzione dipendenti EE.LL. coma da fabbisogno del personale (PIAO)	Completamento istruttoria
30	Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024	Verifica da eseguire sulla piattaforma elettronica PCC <i>(Interarea)</i>
20	Trasparenza anticorruzione - attuazione PIAO PNRR – Gestione fase esecutiva – pagamenti -monitoraggio	Monitoraggio – controlli interni di tutti gli atti attinenti l'attuazione del PNRR – Green Community Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso su appositi capitoli di entrata e di uscita e con le indicazioni richieste per i monitoraggi sulla base dei cronoprogrammi <i>(Interarea Amministrativa e Finanziaria)</i>
100		

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

AREA AMBIENTE E PATRIMONIO

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2023/Valore target
20	Realizzazione di struttura per prima accoglienza per animali d'affezione feriti, finanziato in parte dalla Regione Toscana presso il Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS).	Attesa del Decreto Regione Toscana Iter autorizzativo progetto Realizzazione intervento
20	Ripristino centrale termica con sostituzione del generatore di calore con Conto Termico 3.00con collegamento alle strutture nuove, presso il Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS).	Avvio per realizzazione
20	Adeguamento sismico Sede dell'Unione di Comuni di Fivizzano (MS) mediante Bando di gara programma regionale FESR 2021-2027 Priorità 2-OBS 2.4.1 Prevenzione sismica negli edifici pubblici. Progetto definitivo autorizzato dal Genio Civile.	Fase di realizzazione
10	Studio di fattibilità per impianto fotovoltaico sul fabbricato sede dell'UCML di Aulla (MS) per risparmio energetico. Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027 elementi essenziali per l'attuazione di piani, programmi e atti normativi azione 2.1.1. "Efficientamento energetico degli edifici pubblici".	Avvio per realizzazione
30	Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024	Verifica da eseguire sulla piattaforma elettronica PCC (Interarea)
100		

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

AREA FORESTAZIONE

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2023/Valore target
30	Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo rurale della Toscana 2014-2020 - Sottomisura 8.3. Realizzazione Intervento da Piano Specifico Prevenzione incendi boschivi “Montignoso – Monti della Ripa” sito Monte Pepe 2° Lotto (Massa-Montignoso)	Progetto Esecutivo approvato (Stato di attuazione) Affidamento ed inizio dei lavori (indicatore di risultato)
15	L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. - Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo rurale della Toscana 2014-2020 - Sottomisura 8.3. Realizzazione intervento “Adeguamento invaso idrico ad uso A.I.B. in loc. Alpe di Monzone” (Fivizzano-MS)	Realizzazione intervento e rendicontazione a Regione Toscana tramite portale Artea
15	L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. - Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo rurale della Toscana 2014-2020 - Sottomisura 8.3 Realizzazione intervento “Adeguamento invaso idrico ad uso A.I.B. in loc.. “Passo dei Due Santi” (Zeri –MS)	Realizzazione intervento e rendicontazione a Regione Toscana tramite portale Artea
10	L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. Rispetto tempistica rilascio autorizzazioni ex art. 42 commi 4 e 5	Verifica da eseguire sul portale Artea
30	Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024	Verifica da eseguire sulla piattaforma elettronica PCC <i>(Interarea)</i>
100		

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

AREA PROTEZIONE CIVILE, AIB, ESPROPRI

Peso obiettivo	Descrizione sintetica	Valore 2023/Valore target
50	PC – Pianificazione di Protezione Civile Comunale e Intercomunale – Schede criticità locali - Pianificazioni di Protezione Civile per rischio specifico	Adozione sezione procedure intercomunali – Predisposizione e adozione Piano Neve intercomunale di Protezione Civile. Redazione di almeno N. 2 Pianificazioni
10	PC - Attività di formazione del personale di Volontariato di Protezione Civile Unione /Comuni inseriti nelle strutture operative.	La formazione consisterà nell'organizzazione di corsi, per il personale appartenente alle associazioni di volontariato di PC del territorio, per l'utilizzo della motosega in area boschiva e soprattutto per gli interventi di sgombero strade per caduta alberi a seguito di eventi atmosferici avversi. N. 1 giornata di formazione su cantiere forestale
10	Fondo della Montagna – Realizzazione Centro di Protezione Civile Intercomunale	Atto di affidamento incarico progettazione esecutiva e atto di approvazione progettazione esecutiva per la realizzazione del Centro Intercomunale.
30	Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024	Verifica da eseguire sulla piattaforma elettronica PCC (Interarea)
100		

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del cronoprogramma

Report obiettivi al 31/12/2024:

- **AMM. Trasparenza –anticorruzione – attuazione piano (Interarea).**

Approvazione piano anticorruzione sezione PIAO delibera di giunta n. 26 del 16/05/2024.

Formazione obbligatoria espletata in data 6/12/2024. Effettuati i controlli interni determina n. 470 del 30/08/2024 primo semestre 2024 e determina n. 148 del 18/03/2025 secondo semestre 2025.

- **AMM. AREE Interne – Partecipazione Cabine di regia Tecnica – Fase attuativa della strategia Snai 2021-2027 – negoziazione dopo approvazione della strategia.**

Coordinamento stesura strategia preliminare per area Lunigiana, approvata da Regione Toscana con: DGR n. 94/2024 “Strategia regionale per le aree interne. Pr FESR 2021-2027, priorità 4 -OS 5.2. presa d’atto della valutazione delle strategie territoriali preliminari, riparto delle risorse e avvio della seconda fase del procedimento”. DGR n. 932 del 5/8/2024 “Approvazione elenchi di interventi infrastrutturali delle strategie territoriali individuati in esito alle attività negoziali tra Regione e coalizioni locali delle sei aree strategiche.

Riunioni tecniche di partecipazione agli incontri.

- **PNRR. Green Community Lunigiana finanziata PNRR. missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 2 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2 green communities, finanziato dall'unione europea - next generation eu- adeguamento macrostruttura con istituzione Cabina di Regia.**

L’obiettivo risulta realizzato come da cronoprogramma del piano di sviluppo allegato alla presente relazione. Eseguito monitoraggio dell’intero progetto su Regis.

- **Funzione vicaria Segretario – Responsabilità Anticorruzione.**
Verbalizzazione di n. 30 giunte su 32. Predisposizione del PIAO (delibera n. 26 del 16/05/2024).

-
- **FIN. Istruttoria di pratiche previdenziali pensionistiche e certificazioni posizioni assicurative iscritti INPS e INAIL e maestranze forestali: Completato**

Evase le seguenti pratiche: -assegnata da Inps ex dipendente P.M. Sig. V.P.; - cessione per pensionamento 4/6/2024 – Pratica cessazione pensionamento operaio forestale 31/08/2024 e relativa liquidazione TFR.

- **FIN. Completamento istruttoria per assunzione n.5 operai forestali**

Nel 2024 si è quasi conclusa l’istruttoria per l’assunzione di n. 5 operai forestali; In data 03/12/2024 sono state espletate le prove di preselezione. Assunzione avvenuta in data 01/04/2025.

- **FIN. Avvio istruttoria per assunzione dipendenti Funzioni Locali come da fabbisogno del Personale (PIAO approvato con delibera n. 26 del 16/05/2024). Completato**

Completamento istruttoria relativa all'assunzione di n. 1 dipendente area degli operatori contratto Funzioni Locali presso Area Ambiente e patrimonio collocato presso il Canile di Groppoli di Mulazzo in gestione associata, decorrenza 02/09/2024.

Completamento assunzione per mobilità di n. 1 dipendente categoria Area dei funzionari di E.Q. decorrenza 01/12/2024.

- FIN. Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla Circolare del MEF del 3/1/2024(Interarea) Completato

La tempistica di pagamento è stata rispettata e risulta per l'anno 2024 pari a 21,89 giorni.

- FIN Trasparenza anticorruzione – attuazione piano. PNRR – Green Community Gestione fase esecutiva – Pagamenti – monitoraggio (Interarea)Completato

Sono stati emessi mandati di pagamento e relative reversali di incasso completi con l'indicazione di tutti i dati necessari per la registrazione in Regis.

- PC- Piano di Protezione Civile Comuni e Intercomunale – Schede criticità locali - Pianificazioni di Protezione Civile per rischio specifico. Completato.

Sono state approvate le procedure piano Neve dell'Unione approvate con delibera di Giunta n. 12/2024 e di Consiglio n.6/2024. Sono stati redatti n. 13 piani Comunali di Protezione Civile sottoposti ai Comuni per l'adozione il 15/09/2024 (15 pianificazioni).

PC – Attività di formazione del personale di Volontariato di Protezione Civile Unione /Comuni inseriti nelle strutture operative. Completato.

La formazione è stata effettuata da personale qualificato, per il personale appartenente alle associazioni di volontariato di Protezione civile del territorio. Il corso svolto ha riguardato l'uso della motosega in area boschiva dedicato alle tecniche relative agli interventi di sgombero strade per caduta alberi a seguito di eventi atmosferici avversi. Determina corso formazione n. 271 del 14/05/2024 e determina di liquidazione n. 676 del 10/12/2024.

E' stato organizzata anche una giornata di formazione sugli espropri.

- PC - Fondo della Montagna – realizzazione Centro di Protezione Civile Intercomunale. Completato. Con determinazione di affidamento del progetto esecutivo n. 328/2024. Il progetto esecutivo è stato inviato al Comune di Aulla che ha l'onere dell'approvazione del progetto.
- (interarea) Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla circolare del MEF del 03/01/2024 – E' stata rispettata la tempistica che risulta pari a giorni 21,89 per l'anno 2024.

- CAN -Realizzazione struttura di prima accoglienza per animali d'affezione feriti, finanziato in parte dalla Regione Toscana del Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS). Realizzato. Decreto regionale n. 25344 del 8/11/2024
- CAN. Ripristino centrale termica con sostituzione del generatore di calore con Conto Termico 3.00con collegamento alle strutture nuove, presso il Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS). Completato.
- PATR. - Adeguamento sismico Sede dell'Unione di Comuni di Fivizzano (MS) mediante Bando di gara programma regionale FESR 2021-2027 Priorità 2 – OBS 2.4.1 Prevenzione sismica negli edifici pubblici. Progetto definito autorizzato dal Genio Civile.
Realizzato. Decreto Regione Toscana n. 25946 del 07/11/2024.
- PATR.- Studio di fattibilità per impianto fotovoltaico sul fabbricato sede dell'UCML di Aulla (MS) per risparmio energetico. Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027 elementi essenziali per l'attuazione di piani, programmi e atti normativi azione 2.1.1. "Efficientamento energetico degli edifici pubblici".
Realizzato.
- (interarea) Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla circolare del MEF del 03/01/2024 – Realizzato. E' stata rispettata la tempistica che risulta pari a giorni 21,89 per l'anno 2024.

- FOR. Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo Rurale della Toscana 2014-2020- Sottomisura 8.3 Realizzazione Intervento da Piano Specifico Prevenzione incendi boschivi "Montignoso – Monti della Ripa" sito Monte Pepe 2° Lotto (Massa-Montignoso)

Intervento concluso e rendicontato alla Regione Toscana. Approvazione CRE con determinazione n. 107 del 20/02/2025 e rendicontato ad Artea con DUA.
- FOR L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. - Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo rurale della Toscana 2014-2020 - Sottomisura 8.3 Approvazione Progetto Esecutivo "Adeguamento invaso idrico ad uso A.I.B. in loc. Alpe di Monzone". Intervento concluso e rendicontato alla R.T. Approvazione CRE con con determinazione n. 560 del 17.10.2024. rendicontato tramite portale ARTea con DUA.
- FOR L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. - Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo rurale della Toscana 2014-2020 - Sottomisura 8.3 Realizzazione intervento "Adeguamento invaso idrico ad uso A.I.B. in loc.. "Passo dei Due Santi" (Zeri –MS). Intervento concluso, approvazione CRE con determinazione n. 719 del 31/12/2024. Il progetto è stato realizzato con un finanziamento diverso rispetto a quello indicato nella scheda obiettivi 2024. Invece che con risorse provenienti dal FEASR_PSR Regione Toscana 2014-2020 Sottomisura 8.3

l'intervento è stato realizzato nell'ambito delle assegnazioni SNAI Area interna "Garfagnana-Lunigiana-Media Valle del Serchio-Montagna Pistoiese" che ha modalità di rendicontazione differenti.

- **L.R. 39/2000 e ss.mm.ii Rispetto tempistica rilascio autorizzazioni ex art. 42 commi 4 e 5.**

Rispettato. Valore medio rilascio autorizzazione (al netto delle partiche sospese per richiesta integrazioni documentali necessarie): 19,62/45 giorni per autorizzazione vincolo idrogeologico in ambito forestale e 11,5/45 giorni per autorizzazioni Vincolo idrogeologico In ambito urbanistico.

- **(interarea) Rispetto della tempistica di pagamento prevista dalla circolare del MEF del 03/01/2024 – Realizzato. E' stata rispettata la tempistica che risulta pari a giorni 21,89 per l'anno 2024.**

Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono stati individuati nei seguenti strumenti di organizzazione:

Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni

Piano della Performance con le relative schede per l'assegnazione di specifici obiettivi ai singoli responsabili così da valutare, in linea con il regolamento di gestione del ciclo della Performance, la partecipazione di ciascuno alla Performance di organizzazione.

2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

2.1 - Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione che hanno inciso sulla performance generale

2.1.1 Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;

I principali bisogni della popolazione nella misura garantita hanno trovato consueta risposta

2.1.2 Portafoglio dei servizi erogati ovvero grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

Fra i principali servizi erogati, lo sportello Unico delle Attività produttive, processo interamente digitalizzato, è un esempio positivo tra i Suap associati di Regione Toscana;

2.1.3 Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders.

Dal punto di vista finanziario ed economico l'Unione non presenta criticità, risultando pienamente disponibile all'interlocuzione con i soggetti interessati

2.2 – Obiettivi che sono stati oggetto di rimodulazione nel corso dell'anno 2024

Gli obiettivi del 2024 non sono stati oggetto di rimodulazione.

2.3 - Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

2.3.1 Grado di raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi di Area sono stati raggiunti tutti al 100%.

2.3.2 Andamento delle performance comportamentali;

L'andamento della performance comportamentale è stato valutato in maniera ottimale, con un lieve aumento rispetto all'anno precedente.

2.3.3 Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento

Si allega alla presente relazione la tabella dei parametri comuni Allegato I, e allegato n. 2/a relativa agli indicatori di bilancio al Rendiconto di gestione 2024 approvato con delibera di Consiglio n. 5 del 29/04/2025;

2.4 Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole arre comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo la seguente tabella:

Cat. Area degli Operatori (n. 1 dipendenti) valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
		1	59,7

Cat. Area degli Operatori esperti (n. 7 dipendenti)valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
58	60	7	59,37

Cat. Area degli Istruttori (n. 11 dipendenti)valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
58,4	60	11	59,75

Cat. Area dei funzionari e di Elevata Qualificazione (n. 2 dipendenti di cui 1 dal 01/12/2024) valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
57,1	60	2	58,55

Responsabili Titolari di incarichi di elevata qualificazione (n. 5 dipendenti titolari di Incarico di E.Q.)

valore massimo 50

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
48	50	5	49,2

2.5 - Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

DIPENDENTI

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
<30	Prestazioni negative	0
≥31 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥61 e <70	Prestazioni adeguate	0
≥71 e < =90	Prestazioni ottime	0
≥ 91	Prestazioni eccellenti	21

Responsabili delle Aree Titolari di incarico di Elevata Qualificazione

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
<30	Prestazioni negative	0
≥31 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥61 e <70	Prestazioni adeguate	0
≥71 e <90	Prestazioni ottime	0
≥91	Prestazioni eccellenti	5

2.6 - Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:

- partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti;
Non ci sono state partecipazioni a conferenze di servizi
- rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
I procedimenti amministrativi si sono conclusi nei termini e comunque non sono pervenute segnalazioni al riguardo
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza;
è stata rispettata la pubblicazione di atti e documenti
- ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie;
Non è stato fatto ricorso a co.co co
- rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici;
Gli standards qualitativi e quantitativi sono stati rispettati dagli uffici
- regolare utilizzo del lavoro flessibile;

Sono stati stipulati 3 contratti ex art.1 comma 557 L.311/2004 con n.1 dipendente comunale per l'ufficio unico di piano con la qualifica di architetto, n. 1 geologo, anch'esso dipendente comunale per Vincolo Idrogeologico in ambito urbanistico, Barriere architettoniche e V.I.A. n. 1 dipendente comunale in qualità di

coordinatore pedagogico intercomunale figure professionali non esistenti all'interno della dotazione organica propria dell'Unione di Comuni.

- g) esercizio dell'azione disciplinare;
Non è stata predisposta alcuna azione disciplinare nell'anno di riferimento.
- h) controllo sulle assenze;
sono state verificate le assenze (vedi tabella assenze per area paragrafo 4.8, pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente)
- i) osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
sono state osservate le disposizioni in merito all'accesso disabili
- j) attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale;
L'Unione ha attuato le disposizioni in materia di amministrazione digitale
- k) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica;
L'unione rispetta le norme in materia di trasmissione di documenti mediante pec e per via telematica ,
- l) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti;
L'Unione osserva le norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti
- m) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità.
L'unione conforma la propria attività ai contenuti del piano anticorruzione, in particolare in riferimento alle misure di contrasto. (Vedi paragrafo 10)

3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DECRETO LEGISLATIVO N.74/2017

3.1 - Eventuale approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).

L'Unione con delibera di Giunta n. 83 del 28/12/2017 ha approvato le modifiche al regolamento uffici e servizi

3.2 - Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento).

L'Unione già con delibera di Giunta n. 84 del 28.12.2017 aveva approvato il nuovo regolamento di misurazione della performance.

A seguito della circolare della Funzione Pubblica del 9/01/2019 è stato confermato il sistema di misurazione e valutazione della Performance con delibera n. 13 del 07/02/2019. Con delibera di Giunta n. 33 del 28/03/2019 è stato modificato il regolamento sulla misurazione, valutazione della performance, introducendo l'art. 8 bis – Criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno della categoria.

4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

Descrizione e rappresentazione dell'organigramma

- 4.1 Mappa Missioni, programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite
DUP approvato con delibera di Consiglio n. 2 del 16/03/2023
- 4.2 Elenco delle posizioni apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato
(responsabilità e estremi decreto sindacale):

La struttura dell'Unione dal gennaio 2019, è stata riorganizzata in 5 aree, ciascuna delle quali è diretta da un responsabile titolare di posizione organizzativa come individuata dalla Delibera di Giunta n. 6 del 17/01/2019; inoltre con delibera di Giunta n. 3 del 13/01/2022 è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente, con le relative competenze come di seguito riportato:

Area Amministrativa: Titolare di posizione organizzativa dott.ssa Sara Tedeschi

Nominata con decreto del Presidente n. 18 del 02.01.2023

- Polizia Municipale (parte residuale dei ruoli)
- Suap
- Cultura –istruzione –servizi di prossimità (secondo le competenze in capo alla soppressa area dirigenziale denominata “Attività Produttive”)
- Segreteria
- Gestioni associate art. 6 statuto ove non espressamente assegnate alle altre aree

<ul style="list-style-type: none">• Supporto informatico• Statistica (funzione delegata dai Comuni)• Catasto (ad accezione dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco)• Riscossione dei tributi relativi al servizio di raccolta, smaltimento e recupero rifiuti solidi urbani (attività residuale)• Contenzioso• Completamento trasferimento funzione di bonifica• Consorzio Bim Magra• Ambito Turistico• Piano Strutturale Sovracomunale e Parere Vincolo paesaggistico• Piano Operativo Intercomunale
<p>Area Finanziaria: Titolare di posizione organizzativa rag. Maria Alessandra Domenichetti</p> <p>Nominata con decreto del Presidente n. 19 del 02.01.2023</p>
<ul style="list-style-type: none">• Contabilità e bilancio;• Personale
<p>Area Forestazione : Titolare di posizione organizzativa dott. Stefano Menini</p> <p>Nominato con decreto del Presidente n. 20 del 02.01.2023</p>
<ul style="list-style-type: none">• Forestazione• Vincolo idrogeologico (funzione delegata dai Comuni)• Programmazione interventi finanziati con fondi UE/Regionali in amministrazione diretta e/o appalto)• Catasto dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco
<p>Area Ambientale e Patrimonio: Titolare di posizione organizzativa geom. Annibale Piccioli</p> <p>Nominato con decreto del Presidente n. 21 del 02.01.2023</p>
<ul style="list-style-type: none">• Canile comprensoriale• Patrimonio dell’Ente (gestione beni immobili)• Trasporto Pubblico Locale (funzione delegata dai Comuni)• Rifiuti: Transizione all’<i>house providing</i> fra Comuni e Retiambiente Spa
<p>Area Protezione civile – Antincendio Boschivo ed Espropri</p> <p>Titolare di posizione organizzativa geom. Paolo Vasoli</p>

Nominato con decreto del Presidente n. 22 del 02.01.2023

- Protezione civile
- Antincendio boschivo
- Espropri (funzione delegata dai Comuni)
- Concessione di contributi per barriere architettoniche (funzione delegata dei Comuni)
- Illuminazione pubblica (funzione delegata dei Comuni)

INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ANNO 2024

Con deliberazione di Giunta n. 43 del 24/09/2020 è stata approvata la proposta delle pesature delle posizioni organizzative di questa Unione derivante dal verbale del Nucleo di Valutazione Dott. Mario Caldarini del 31/05/2019 (ns. Prot. 4079/3.5 del 20/06/2019) e i risultati dell'attività di conciliazione (nota del 04/06/2020 Prot. 3383 del Nucleo tecnico di Valutazione dott. Mario Venanzi, attualmente in carica) ex art. 7 comma 2bis del D.Lgs. 150/2009 s.m.i, in virtù della nuova struttura organizzativa dell'ente di cui alla deliberazione di Giunta n. 6 del 17/01/2019. Le nuove pesature delle Posizioni Organizzative Unioni di Comuni sono state effettuate in applicazione del nuovo Regolamento sugli incarichi di P.O. approvato con delibera di Giunta n. 48 del 20/05/2019.

Per l'anno 2024 il fondo stanziato per la copertura degli incarichi di E.Q.. risulta essere per un totale di Euro 56.552,62 di cui :

Fondo per gli incarichi di E.Q. Euro 48.069,72

Retribuzione di Risultato Euro 8.482,90

Gli importi applicati sono i seguenti fino al 04/06/2024:

DESCRIZIONE AREA	IMPORTO ANNUO
FINANZIARIA	€ 8.886,83
AMMINISTRATIVA	€ 10.098,67
FORESTAZIONE E CUC	€10.098,67
AMBIENTE PATRIMONIO	€ 8.886,83
PROTEZIONE CIVILE ESPROPRI	€10.098,67

Con determinazione n. 405 del 17/07/2024 sono stati rideterminati gli importi per gli incarichi di E.Q. a seguito della cessione per pensionamento del titolare dell'area Ambiente e Patrimonio con decorrenza 04/06/2024, come sotto riportato:

DESCRIZIONE AREA	IMPORTO ANNUO
FINANZIARIA	€ 11.000,00
AMMINISTRATIVA	€ 12.500,00
FORESTAZIONE	€12.500,00
PROTEZIONE CIVILE ESPROPRI	€12.500,00

Il Responsabile dell'Area Ambiente e patrimonio cessato il 04/06/2024 (determina n. 128 del 05/03/2024), ha continuato a svolgere le mansioni di responsabile dell'area Ambiente e patrimonio con incarico a titolo gratuito fino al 31/01/2025 a seguito di decreti del Presidente di questa Unione di Comuni.

4.3 Tabella consistenza personale al 31/12/2024

Categoria	Posti ricoperti (tempo indeterminato)	A tempo pieno	A tempo parziale
Area Funzionari EQ	6	6	0
Area degli Istruttori	11	11	0
Area degli operatori esperti	7	0	7
Area degli operatori	1	0	1
TOTALI	25	17	8

PERSONALE IN COMANDO PRESSO L'UNIONE al 31/12/2024

Categoria	N. ORE SETTIMANALI	N. UNITA'	DESCRIZIONE SERVIZIO
Area Funzionari	3	1	Trasporto Pubblico Locale
Area degli operatori esperti	36	1	Suap (Comando totale)

PERSONALE con contratto art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso L'UNIONE ANNO 2024

Categoria	N. ORE SETTIMANALI	N. UNITA'	DESCRIZIONE SERVIZIO
Area Funzionari Architetto	12	1	Ufficio Unico di Piano
Area Funzionari Geologo	8	1	VIA e Vincolo Idrogeologico Barriere architettoniche
Area Istruttori	10 ore mensili	1	Coordinatore pedagogico intercomunale

- 4.4 La programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 è contenuta nella sezione 3.3 del Piano integrato delle attività 2024 (P.I.A.O.) che è stato approvato con delibera di Giunta n. 26 del 16/05/2024;
- 4.5 Adempimenti previsti dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010: l'Unione non è dotata di dirigenti.
- 4.6 Approvazione piano di formazione (sezione 3.4 PIAO 2024/2026) e livello di realizzazione e di successo delle iniziative formative: l'attività di formazione è gestita dall'Unione in forma associata con i 13 Comuni e viene programmata in attinenza alle richieste dei Comuni stessi. Con delibera di Giunta n.37 del 19 Maggio è stato adottato il piano della formazione 2022-24, che pertanto è valido fino al 31-12-2024. Nell'anno 2024 sono state organizzate n. 18 giornate, nonché 71 ore formative come meglio specificato nel prospetto sottostante:

“FONDO RISORSE DECENTRATE PER IL 2024” Relatore: Dott. Gianluca Bertagna	26.03.2024	14,30-16,30
OTTAVO SEMINARIO AESS 2023	08.04.2024	9,30 – 13,30

<p>“LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR, SISTEMA REGIS E RENDICONTAZIONE”</p> <p>Relatrice: Dott.ssa Paola Mariani</p>		
<p>“SPAZI ASSUNZIONALI PER IL 2024”</p> <p>Relatore: Dott. Gianluca Bertagna</p>	11.04.2024	9,00-11,00
<p>“IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA – NOVITA’ OPERATIVE ANCHE A SEGUITO DELLA DIGITALIZZAZIONE”</p> <p>Relatrice: Avv. Camilla Amunni</p>	15.04.2024	9,30-13,30
<p>“IL REGIME GIURIDICO DELLE SOCIETA’ PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI NEL QUADRO DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI”</p> <p>Relatore: Prof. Riccardo Ursi</p> <p>AESS- REGGIO eMILIA</p>	14.05.2024	9,30 - 13,30
<p>“GOVERNANCE E COMPLIANCE DELLE SOCIETA’ PARTECIPATE: DALLA RESPONSABILITA’ ERARIALE DEGLI AMMINISTRATORI AGLI STANDARD”</p> <p>Relatrice: Avv.Elisa Valeriani</p> <p>AESS- REGGIO eMILIA</p>	03.06.2024	9,30 - 13,30
<p>“MISURE ANTICORRUZIONE”</p>	21.06.2024	

<p>Relatori: Prof.Avv.Giulio Garuti – Avv.Gabriele Riatti</p> <p>AESS- REGGIO eMILIA</p>		9,30 - 13,30
<p>“NUOVO CODICE APPALTI: MODIFICHE CONTRATTUALI – REVISIONE DEI PREZZI)ART.60) ED EQUILIBRIO ECONOMICO. GESTIONE OPERATIVA E CRITICITA’ DELL’ACCESSO AGLI ATTI NELLA GESTIONE DELLE PIATTAFORME ALLA LUCE DEL NUOVO ARTICOLO N.35 DEL D.LGS.36/2023”</p> <p>Relatrici: Dott.ssa Claudia Balboni – Avv.Barbara Bellentani</p> <p>AESS- REGGIO eMILIA</p>	03.07.2024	9,30 – 13,30
<p>“STRUMENTI ALTERNATIVI ALL’APPALTO (PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, APPALTO INTEGRATO, CONCESSIONE)”</p> <p>Relatore: Dott.Raffaele Greco</p> <p>AESS- REGGIO EMILIA</p>	18.09.2024	9,30-13,30
<p>“LA RIFORMA CONTABILE ACCRUAL: COSA CAMBIA PER GLI ENTI LOCALI”</p> <p>IN PRESENZA</p> <p>Relatore: Dott.Maurizio Delfino</p>	20.09.2024	9,00-17,00

<p>“LE MODIFICHE AL TESTO UNICO DELL’EDILIZIA INTRODOTTE DAL D.L.69/2024 (C.D.” SALVA CASA”) E RELATIVA LEGGE DI CONVERSIONE N.105/2024”</p> <p>Relatori Arch.Lorenzo Paoli e Avv. Giacomo Muraca</p>	07.10.2024	9,30-13,30
<p>“Digitalizzazione, trasparenza e accesso agli atti del ciclo di vita dei contratti pubblici”</p> <p>Relatore: Dott.Gabriele Rubino</p> <p>AESS- REGGIO eMILIA</p>	07.10.2024	9,30 – 13,30
<p>“LA RIFORMA CONTABILE ACCRUAL: COSA CAMBIA PER GLI ENTI LOCALI”</p> <p>IN PRESENZA</p> <p>Relatore: Dott. Maurizio Delfino</p>	18.10.2024	9,00-17,00
<p>“INTEGRAZIONE DEI PRINCIPI DNSH NEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR”</p> <p>Relatori: Dott. Federico Sartori – Arch. Francesca Poli</p> <p>AESS- REGGIO EMILIA</p>	30.10.2024	9,30-11,30
<p>”Gli strumenti di deflazione del contenzioso giudiziale: Collegio Consuntivo Tecnico (CCT) – Accordo bonario, transazioni e responsabilità erariale”</p> <p>Relatori: Dott. Gianluca Braghò – Avv. Barbara Bellentani</p> <p>AESS- REGGIO EMILIA</p>	12.11.2024	9,30 – 13,30

<p>“Etica e deontologia per la salvaguardia dei territori e dell’ambiente”</p> <p>Relatore: Arch. Walter Baricchi</p> <p>AESS- REGGIO EMILIA</p>	<p>26.11.2024</p>	<p>9,30-11,30</p>
<p>“IL PIAO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”</p> <p>Relatore: Dott Luca Del Frate</p>	<p>06.12.2024</p>	<p>10,00 – 13,00</p>

- 4.7 Adempimenti previsti dall’art.57 del D. Lgs. n.165/2001: adozione del Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità 2024/2026 con delibera di Giunta n. 21 del 11/04/2024, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

4.8 Tasso medio di assenza e di maggiore presenza:

TASSO DI ASSENZA E TASSO DI PRESENZA PER AREA ANNO 2024			
DESCRIZIONE AREA	N. DIPENDENTI	TASSI DI ASSENZA E TASSI DI PRESENZA	
		Tasso di Assenza (%)	Tasso di Presenza (%)
AREA AMMINISTRATIVA	7	17,20	82,80
AREA AMBIENTE E PATRIMONIO	3,75	10,88	84,87
AREA FORESTAZIONE	5	17,57	83,26
AREA FINANZIARIA	5	23,29	76,71
AREA PROTEZIONE CIVILE - ESPROPRI	3	24,18	75,82
media assenza %	18,62		
media presenza %	81,38		

I valori decimali del numero dei dipendenti dipende dalle cessazioni e/o assunzioni avvenute in corso d'anno

4.9 Non si rilevano casi di avvio di procedimento disciplinare.

4.10 Analisi degli indicatori di salute organizzativa

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	2023	2024
Età media del personale (anni)	53	55,5
Età media dei responsabili(anni)	58,8	59,2
Tasso di crescita di personale	0	0
% di dipendenti in possesso di laurea	33,33	37,5

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

FIVIZZANO, 12/08/2025

Vice Segretario

F.to Sara Tedeschi

% di responsabili in possesso di laurea	40%	40%
Ore di formazione (media per dipendente)	6	3
Turnover del personale	8,33 %	4%
Costi di formazione/spese del personale	0,0086	0,079
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2	2
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)		
N. di personal computer/N. dipendenti	2	2
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	1,5	1,5
E-mail certificata	3	3
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	5 su 5	5 su 5
N. abitanti/N. dipendenti 44382 abitanti dato al 31/12/2022	1849	

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	2023	2024
Tasso di assenze	18,63%	18,62%
Tasso di dimissioni	0,04	0,04
Tasso di richieste trasferimento	0	0
Tasso di infortuni	0	0
Stipendio medio netto percepito dai dipendenti	21435,5	22384,27
% assunzioni a tempo indeterminato	33,33%	40%
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001(art.1,c.557L.311/2004)	66,66%	60%
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

3 Analisi di genere

Indicatori	2023	2024
% responsabili E.Q. donne	40%	40%
% di donne rispetto al totale del personale	54,17	54,17
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100	100
Età media del personale femminile	51	52,3
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	30,7%	30,7%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	8,8	8,3

5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

L'Unione identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, co-decisione)? Se sì, quali sono?

L'unione al fine di migliorare la cooperazione con i soggetti esterni punta sulle seguenti strategie:

- assicura l'accesso delle informazioni al pubblico attraverso il costante aggiornamento del sito web, ha una pagina Facebook, per la veloce diffusione di notizie soprattutto riferiti a particolari settori, coinvolge la partecipazione del volontariato nei settori in cui è determinante l'apporto delle associazioni (Protezione Civile) ed a tal fine ha approvato una convenzione per il coordinamento del volontariato che ha uniformato le

modalità operative esterne ma ha anche notevolmente incrementato il livello di partecipazione , confronto e co-decisione;

- organizza tavoli tematici e, soprattutto in riferimento alla nuova funzione di Ente capofila dell'Ambito Turistico Lunigiana, ha istituito una consulta e proposto un protocollo di intesa a tutti gli operatori /categorie rappresentative del campo turistico per addivenire a decisioni condivise ;

b. Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi

L'Unione comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi? Se sì, secondo quali modalità?

L'Unione, quale Ente di secondo livello coordina servizi per i Comuni aderenti, tuttavia, per le funzioni di importante impatto sociale ha cercato di dare piena attuazione al principio di ascolto-coinvolgimento dell'Utenza.

c. *Coinvolgimento Imprese e Utenti*

L'Ente identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso? Se sì, secondo quali modalità?

L'Unione ha attivato un'indagine di Customer satisfaction in riferimento al sito Web istituzionale. Dalla stessa non sono emerse osservazioni.

6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

- 6.1 Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)
L'Unione gestisce in gestione associata il Nucleo tecnico di Valutazione, nominato con decreto del Presidente dell'Unione di Comuni n. 3897/2019 del 14.06.2019.
Il regolamento di valutazione della performance è stato approvato con Delibera n.84 del 28.12.2017 e modificato con delibera n. 33 del 28/3/2019;
- 6.2 Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)
L'Unione con Delibera n. 26 del 16.05.2024 ha approvato il piano della Performance anno 2024 contenuto nella sezione 2.2 del P.I.A.O.;
- 6.3 Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 con delibera n. 3 del 01/02/2024 e del DUP 2024/2026 con delibera n. 2 del 01/02/2024;
- 6.4 Approvazione del Piano delle performance con delibera n. 26 del 16/05/2024 (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)
- 6.5 Approvazione del Rendiconto della gestione e del conto del bilancio 2023 con delibera di Consiglio n. 8 del 18/04/2024.
- 6.6 Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione:
- Controllo finale al 31/12/2024 formalizzato dal NTV in data 14/04/2025, trasmissione proposta valutazioni del 14/04/2025 (protocollo UCML n. 3761/3.5 in data 14/04/2025) dalla quale risulta che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%;
 - Non sono state apportate variazioni al Piano della Performance 2024.

7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

7.1 - L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?

**Si l'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale e con 6 NO e 2 SI
(Vedi tabella "Allegato A")**

7.2 - Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali: **non sono state rimborsate le spese per la partecipazione alle sedute del Consiglio e delle Commissioni nell'anno 2024;**

7.3 - **Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica**

Obiettivo sull'ammodernamento tecnologico degli impianti volti al risparmio energetico (Area Ambiente e patrimonio obiettivo n.3)

7.4 - **Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011 (non sono stati previsti)**

7.5 **Si allega il Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024 (allegato n. 2/a)**

8. APPALTI PUBBLICI

8.1 – Appalti pubblici di lavori

PSR Monte Pepe (Montignoso) € 239.773,91 Determinazione aff.to n. 356 del 17 giugno 2024

- PSR Arpa di Monzone (Fivizzano) € 46.342,77 Det. aff.to n. 285 del 20 maggio 2024

per un totale aggiudicato di € 286.116,54 (di cui IVA + € 37.985,88)

8.2 e 8.3 – Appalti pubblici di forniture e di servizi

Importo complessivo determinazioni € 583.279,37
(Vedi “allegato e” al Rendiconto Macroaggregato 103)

9.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- 9.1 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): l'Unione è un ente privo di dirigenti.
- 9.2 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): il fondo è stato costituito con determina n.222 del 17/04/2024, per la parte stabile e con le delibere di Giunta (per la parte variabile) n. 32 del 13/06/2024 e n. 70 del 19/12/2024;
- 9.3 Ammontare dei premi destinati alla performance individuale: l'importo deve risultare almeno pari al 30% delle risorse variabili (€26.620,00 pari al 53,965% delle risorse variabili (49.327,72) al netto degli importi destinati al servizio AIB, funzioni tecniche, compenso ISTAT)

Ammontare delle risorse destinate al personale dipendente e previste da specifiche disposizioni di legge: totale risorse variabili Anno 2024 pari a € 90.031,92, di cui € 4.414,98 soggetto al limite art. 23 c. 1 D. Lgs 75/2017.

- 9.4 Sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo triennale 2023/2025 per l'anno 2023 avvenuta in data 24/07/2023. In data 12/11/2024 è stata siglata dalle RSU, OO.SS. e la delegazione trattante una postilla al C.I.2023/2025 e previsto un accordo per l'utilizzo delle risorse per l'anno 2024.
- 9.5 Trasmissione all'ARAN del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa, avvenuta in data 27/07/2023.

10. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

10.1 Iniziative assunte nell'anno in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

Con la delibera di Giunta n. 58 del 01.12.2016 veniva nominato il Responsabile anticorruzione dell'UCML quindi con il Decreto del Presidente n. 24 dell'04.01.2022 la dott.ssa Sara Tedeschi è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale; considerato che la Vice segretaria è funzionario amministrativo apicale e che, fra le mansioni affidate alla stessa non si annovera la responsabilità di settori considerati più esposti al rischio corruzione secondo gli orientamenti Anac 2022 (Uff contratti e gare, uff patrimonio, uff contabilità, uff. Personale, uff edilizia privata, funzione questa non svolta dall'Unione) e dato atto che la stessa è dipendente a tempo indeterminato, titolare di incarico di PO e l'incarico di Responsabile trasparenza e anticorruzione in aggiunta al primo con delibera di Giunta n. 50 del 28.04.2022 è stato conferito per un triennio;

Poiché le dimensioni dell'Ente, la macrostruttura e la dotazione organica non consentono l'individuazione di una vera e propria struttura di supporto al RPCT che si occupi in via esclusiva dell'anticorruzione i responsabili di area ai sensi della citata delibera sono i referenti della materia nei confronti del RPCT e gli stessi hanno collaborato alla mappatura dei processi, all'analisi dei rischi, all'individuazione e programmazione delle misure, all'individuazione delle principali misure per aree di rischio come individuate nel PNA 2019 che resta il documento principe per la metodologia qualitativa della ponderazione del rischio;

Il fine del Piano anticorruzione è quello di:

- a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- b) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113).

Nell'anno 2023 il PIAO è stato approvato con Delibera Giunta n 9 del 09.03.2023, la "sezione 2.3 – programmazione rischi corruttivi e trasparenza" è dedicata all'anticorruzione.

Si riporta la parte introduttiva della sezione del Piao che qui interessa:

"L'articolo 6, comma 2, del DM del 30 giugno 2022, n. 132, intitolato "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", prevede che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della presente sezione avvenga in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Essendo il PTCT 2022/2024, approvato con delibera di Giunta 32 del 28.04.2022 risulta ancora in vigore fino al 31/12/2023 e non essendosi verificati eventi corruttivi, né essendo intervenute modifiche organizzative rilevanti nel

corso dell'ultimo anno si ritiene di poter aggiornare tale sezione nel 2024 e di confermarla nel 2023, così come approvata nel 2022.

[https://unionedicomunimontanalunigiana.it/operazione-trasparenza-valutazione-e-merito/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-trasparenza/.](https://unionedicomunimontanalunigiana.it/operazione-trasparenza-valutazione-e-merito/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-trasparenza/)”

Il 17 gennaio 2023 l'Anac ha approvato definitivamente il Piano nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, che avrà validità per il prossimo triennio 2023/2025 e in questo PIAO sono stati applicati anche gli indirizzi dell'Autorità.

Nel piano sono state indicate le mappature delle singole aree e pesati i rischi utilizzando le direttive di cui al PNA 2019, All 1.

Sono state individuate oltre, alle undici “Aree di rischio” proposte dal PNA, un'ulteriore area definita “Altri servizi”. In tale sottoinsieme sono ordinati processi tipici degli enti territoriali, in genere privi di rilevanza economica e difficilmente riconducibili ad una delle aree proposte dal PNA.

Data l'approfondita conoscenza da parte di ciascun funzionario dei procedimenti, dei processi e delle attività svolte dal proprio ufficio, i processi elencati nelle schede allegate al Piano, denominate “Mappatura dei processi a catalogo dei rischi” (Allegato A) specificano gli stessi in ragione dell'attività svolta.

Tali processi, poi, sempre secondo gli indirizzi espressi dal PNA, sono stati brevemente descritti (mediante l'indicazione dell'input, delle attività costitutive il processo, e dell'output finale) e, infine, è stata registrata l'unità organizzativa responsabile del processo stesso.

Come da PNA, l'analisi del PTPCT è stata svolta con metodologia di tipo qualitativo ed è stata applicata una scala ordinale (basso, medio, alto):

Rischio quasi nullo	N
Rischio molto basso	B-
Rischio basso	B
Rischio moderato	M
Rischio alto	A
Rischio molto alto	A+
Rischio altissimo	A++

Il RPCT, ha applicato nella stesura del piano 2022 gli indicatori proposti dall'ANAC ed ha proceduto a valutazione degli stessi con metodologia di tipo qualitativo.

I risultati della misurazione sono riportati nelle schede allegate al piano, denominate “Analisi dei rischi” (Allegato B). Nella colonna denominata “Valutazione complessiva” è indicata la misurazione di sintesi di ciascun oggetto di analisi.

Tutte le valutazioni sono supportate da una chiara e sintetica motivazione esposta nell'ultima colonna a destra (“Motivazione”) nelle suddette schede (Allegato B).

Le valutazioni, per quanto possibile, sono sostenute dai “dati oggettivi” in possesso dell'ente (PNA, Allegato n. 1, Part. 4.2, pag. 29).

10.1 Livello di completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni soggette al D. Lgs. n.33/2013

L'Unione aggiorna in maniera costante la sezione amministrazione trasparente del sito all'interno della quale sono contenuti i dati, le informazioni ed i documenti da pubblicare. La sezione è adeguata alla normativa del Dlgs 97/2016 ed alle linee guida Anac.

La trasparenza è la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012. Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016:

“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”

La trasparenza è attuata principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente". Con Determina 56/2022 l'Ente si è dotato di un'espansione del gestionale in uso per gli atti, implementato della sezione di “amministrazione trasparente”.

Ciascun atto di determina (o di altro tipo) caricato può essere pubblicato su una o più sezioni tra quelle previste da Amministrazione Trasparente, specificando quindi fin dal back office la sezione di destinazione, i documenti aggiuntivi allegati ed il periodo di pubblicazione. Il Back office guida l'utente attraverso una configurazione che permette di associare a ciascun tipo documento la o le sezioni di pubblicazione in modo permanente, semplificando notevolmente la fase di pubblicazione vera e propria. I servizi verso il front office sono resi attraverso un web service che interrogherà il sistema di Back Office acquisendo dati e documenti.

10.2 Relazione annuale del RPCT

La Vice Segretaria, in qualità di RPCT ha compilato la Relazione Annuale in qualità di Responsabile Anticorruzione, la stessa è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nei termini previsti

10.3 Eventuali criticità riscontrate

Non sono state riscontrate criticità

11. CONTROLLI INTERNI

E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?

L 'Approvazione regolamento disciplinare controlli interni è stata effettuata con delibera di Consiglio n. 6 dell'11.03.2013.

Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli?

Nelle determinazioni n. 470 del 30/08/2024 (controllo primo semestre 2024) n. 148 del 18/03/2025 (controllo secondo semestre 2024), sono indicate le modalità di esecuzione dei controlli che succintamente si riportano: si stabilisce che la misura del campione standard da estrarre è pari al 5% del totale distinto per ogni area, mentre il campione standard da estrarre è pari al 50% sulle determine afferenti i progetti PNRR.

L'estrazione a sorte dei provvedimenti adottati nei periodi di riferimento (primo e secondo semestre del 2024) suddivisi per categoria, è avvenuta usando il generatore casuale e gratuito di numeri disponibile sul sito internet della Regione Emilia Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/default.aspx> ;

Descrivere gli esiti riferiti all'applicazione del suddetto regolamento

In data 29.04.2022 è stata adottata dal Segretario Generale una direttiva di aggiornamento delle check list per il controllo degli atti, molto dettagliata ed in linea con i monitoraggi del Piano anticorruzione ed in considerazione dell'importante evoluzione normativa in materia di Appalti; Le check list costituiscono una sorta di vademecum per la redazione degli atti con la finalità di assicurare l'uniformità e la trasparenza degli stessi, consentendo, nel contempo, di semplificare e omogeneizzare le attività relative al controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis, comma 2, del T.U.E.L. Le check list in questione recano l'elencazione degli elementi necessari affinché un atto possa ritenersi completo dal punto di vista formale e correttamente adottato sotto il profilo della regolarità della procedura seguita, attraverso il richiamo alle disposizioni normative disciplinanti temporaneamente la materia, oltre che alle relative linee guida ANAC.

Inoltre, al fine di migliorare la completezza degli atti in riferimento alle dichiarazioni circa la tracciabilità ed al CIG è stato avviato un modus operandi focalizzato alla verifica puntuale di quanto necessario in ogni atto ai fini delle liquidazioni delle somme. Pertanto l'ufficio ragioneria verifica prima di ogni pagamento la completezza delle operazioni.

Dai controlli effettuati nel primo semestre 2024, è emerso che non si rilevano irregolarità sostanziali degli atti, mentre nel secondo semestre 2024 sono emerse solo alcune imprecisioni formali quali la normativa non sempre aggiornata all'ultima modifica.

Descrivere le modalità di formazione del referto del controllo di gestione previsto dall'art.197 del TUEL. Lo stesso è stato trasmesso, ai sensi dell'art.197-bis del TUEL, agli amministratori ai responsabili dei servizi e alla Corte dei conti? (estremi del provvedimento di trasmissione).

Rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno.

Per l'anno 2024 sono stati svolti due controlli semestrali

Nel primo semestre sono stati controllati n.17 atti (5% del totale) e n.3 atti afferenti al PNRR dell'Area Amministrativa.

Dal controllo svolto non sono state rilevate irregolarità sostanziali degli atti.

Nel secondo semestre sono stati controllati n.11 atti (5% del totale) e n. 1 atto relativo al PNRR.

Dal controllo svolto non sono state rilevate irregolarità sostanziali degli atti, ma solo alcune imprecisioni formali (normativa non sempre aggiornata all'ultima modifica).

Entrambi i controlli sono stati trasmessi, con nota n. 8220 del 05/09/2024 per il primo semestre e con nota n. 3932 del 18/04/2025 per il secondo semestre.

12. CONCLUSIONI

In questa sezione si chiede di presentare sinteticamente gli impegni che si intendono assumere rispetto allo sviluppo del ciclo delle performance future.

Il Piano della Performance costituisce per l'Ente un sintetico e preciso documento che racchiude l'attività posta in essere dall'Unione e finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti per perseguire programmi e obiettivi. Nel 2024 l'Ente ha conseguito un buon grado di realizzazione in quanto tutti i responsabili hanno raggiunto per intero gli obiettivi prefissati.

L'amministrazione si impegna affinché il ciclo della Performance sia lo strumento strategico per la definizione degli obiettivi e per focalizzare l'attività dei responsabili verso gli atti di indirizzo dell'organo politico ritenendo che anche gli aspetti della premialità del personale debbano in primis fondarsi sulla performance di organizzazione.

Allegati:

ALLEGATO A: Tabella dei parametri

ALLEGATO N. 2/a (Indicatori di bilancio allegato al Rendiconto 2024)



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERA DELLA GIUNTA

N° 57 del 07/08/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2024 –

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Vice Segretario , visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

- Delibera dichiarata Immediatamente Eseguita.
- è stata pubblicata all'albo On-Line dell'UCML a partire dal 12/08/2025 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000
- è divenuta esecutiva in data 07/08/2025;

Vice Segretario

Sara Tedeschi

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per rimborsi disavanzi pregressi)	36,541
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	106,071
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,050
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	20,133
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	19,180
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	43,933
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	41,711
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	9,600
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	9,114
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	40,579

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,671
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.01.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,355
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	0,000
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,634
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	1,366
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]/ (9)	737,446
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]/ (9)	0,000
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]/ (9)	0,000
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	18,784
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	27,907
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1, 2, 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	13,317
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	26,427
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	59,873

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	62,892
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	4,671
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	39,588
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	21,890
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	10,168

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,299
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto) Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	77,437
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,000
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,000
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	22,563
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,000
13 Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14 Fondo pluriennale vincolato		

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,000
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	50,218
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	59,059

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
- (4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

DR. VENANZI MARIO

REVISORE LEGALE

Via Ortignola, 6 – 40026 Imola (BO) cell. 338 8207112
e-mail mario.venanzi52@gmail.com pec: mario.venanzi@pec.it

- Giannetti Gianluigi
Presidente Unione Comuni Montana Lunigiana
- Dott.ssa Tedeschi Sara
Vicesegretario Unione Comuni Montana Lunigiana
- Dott.ssa Domenichetti Maria Alessandra
Resp. Area Finanziaria - Unione Comuni Lunigiana

Piazza De Gasperi, 17 - 54013 Fivizzano (MS)

Oggetto: Validazione della Relazione sulla Performance Unione Comuni Montana Lunigiana - Anno 2024.

Il sottoscritto NTV dell'Unione Comuni Montana Lunigiana nominato con Decreto del Presidente prot. 3897/2019 del 14.06.2019, rinnovato con decreto n. 3897/2022 per un ulteriore triennio, anche in nome e per conto dei comuni associati, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017, e delle deliberazioni ANAC (ex Civit) n. 4/2012 e n. 5/2012, ha preso in esame la relazione alla performance relativa all'esercizio 2024, dell'Unione Comuni Montana Lunigiana, approvata con deliberazione della G.E. n. 57 del 07.08.2025 e trasmessa al NTV con e-mail in data 12.08.2025.

Il NTV ha svolto il lavoro finalizzato alla validazione della relazione sulla performance, sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo conto del grado di conformità al Piano della Performance dell'esercizio contenuto nel PIAO 2024, approvato con deliberazione della G.E. n. 26 del 16.05.2024, ed ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità e dell' adeguamento ai contenuti del D. Lgs. n. 150/2009, del funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dalla G.E. con deliberazione n. 33 del 28.03.2019 nonché, dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio e le verifiche effettuate.

La documentazione relativa al monitoraggio ed alle verifiche effettuate e le conclusioni raggiunte sono conservate nelle carte di lavoro del sottoscritto NTV.

Tutto ciò premesso il NTV dispone di validare la Relazione sulla Performance relativa all'esercizio 2024 dell'Unione Comuni Montana Lunigiana approvata con deliberazione della G.E. n. 57 del 07.08.2025.

Si dispone che la Relazione sulla Performance 2024, ed il presente atto di validazione vengano pubblicati congiuntamente, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 74/2017 e del D. Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Montana Lunigiana nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di I° livello "Performance" sottosezione di II° livello "Relazione sulla performance" e sottosezione di I° livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sottosezione di II° livello "OIV".

Fivizzano, li 13.08.2025

Il Nucleo Tecnico di Valutazione
(Dr. Mario Venanzi)



Firmato digitalmente da:

Venanzi Mario

Firmato il 13/08/2025 16:09

Seriale Certificato: 4623574

Valido dal 13/06/2025 al 13/06/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA