



Unione di Comuni Montana  
**Lunigiana**

---

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

# **Relazione finale sulla performance Anno 2022**

---

## 1.PRESENTAZIONE E INDICE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta dell'Unione di Comuni, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La giunta dell'Unione con Delibera di Giunta n. 42 del 16.06.2022 ha approvato il Piano della performance 2022/2024 impostando la propria attività sui seguenti obiettivi strategici:

- **AMM. Trasparenza –anticorruzione – attuazione piano (Interarea). Approvazione Piano delibera di giunta n. 32 del 28/04/2022**
- **AMM. Prosecuzione misure per l'informatizzazione delle procedure amministrative come specificato nel Piano di informatizzazione approvato con delibera di Giunta n. 8 del 12/02/2015. Supporto informatico: incremento dell'informatizzazione dell'Ente verso la digitalizzazione dei processi. Integrazione con la suite applicativa Sicr@web dei servizi di Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, attraverso la piattaforma applicativa J-City.Gov.Migrazione dell'archivio del SUAP dall'attuale IRIDE a J-IRIDE.**
- **AMM. Redazione PIAO Formazione personale (Interarea) Approvato con delibera di Giunta n. 72 del 17/11/2022.**
- **AMM. AMBITO TURISTICO: L'Amministrazione intende attivare un modello di governance territoriale favorendo una programmazione coordinata e condivisa delle politiche culturali (servizi, attività, progetti) in un'ottica di integrazione tra Amministrazione e territorio, efficacia/efficienza sistemica, raccordo tra le politiche culturali e quelle turistiche, produttive, sportive e sociali in accordo con le Associazioni culturali, di volontariato e gli stakeholder del comparto.**

- 
- **FIN. Collaborazione con i Comuni associati per riduzione delle posizioni debitorie e creditorie nei confronti dell'Unione.**
  - **FIN. Istruttoria pratiche previdenziali pensionistiche e certificazioni posizioni assicurative iscritti Inps ex INPDAP e maestranze forestali. (Sono state eseguite n. 5 pratiche EE.LL. assegnate da INPS. N. 1 pratica pensionistica OO.FF. – n. 1 pratica TFR eredi oo.ff).**
  - **FIN. Completamento istruttoria per assunzione n.1 dipendente EE.LL. ed eventuale istruttoria per assunzioni personale come da fabbisogno; Assunzione n. 1 operatore presso canile. Approvazione bando concorso n. 1 dipendente categoria C presso Area Forestazione.**
  - **FIN. Riduzione dei termini di pagamento (Interarea);  
(Tempestività di pagamento 27 giorni – 3 giorni in meno rispetto al limite di legge)**

- 
- **PC – Attività di formazione del personale Unione/Comuni inseriti nelle strutture operative.**
  - **PC –Aggiornamento Piano di Protezione civile intercomunale – Parte strutturale e procedure operative.**
  - **ESPR – Espropri: organizzazione e partecipazione a giornate formative dedicate.**
  - **PC – Formazione personale afferente al progetto di Servizio Civile Universale denominato *“Occhio al rischio: volontari che diffondono la cultura della prevenzione”*.**
  - **AIB – Miglioramento servizio antincendio boschivo attraverso la formazione e inserimento di D.O.: AIB nell'attività di estinzione degli incendi boschivi;**

- 
- **Canile comprensoriale di Mulazzo: inizio attività di sterilizzazione animali d'affezione dei Comuni di circa n. 5 la settimana.**

- **Collaborazione e consulenza a favore dei Comuni della Lunigiana per Servizi di nettezza urbana di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata ai comuni che ne facciano richiesta.**
- **Adeguamento infissi alla normativa per il risparmio energetico e per il contenimento dell'inquinamento luminoso, la messa in sicurezza e l'ammodernamento tecnologico degli impianti volti al risparmio energetico. Sostituzione infissi e dei corpi illuminanti nella sede di Aulla dell'UCML**
- **Adeguamento sismico dell'edificio della sede di Fivizzano.**

- 
- **FOR. Reg. UE n. 1305/2013 – Programma Sviluppo Rurale della Toscana 2014-2020- Sottomisura 8.5  
Realizzazione Progetto di riqualificazione del patrimonio edilizio nel Complesso Forestale Demaniale del Brattello. Realizzazione intervento.**
  - **FOR. L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. – Reg. UE n. 1035/2013 – Programma di Sviluppo Rurale della Toscana 2014-2020 – Sottomisura 8.5.  
Redazione variante al Piano di Gestione Forestale 2011-2025 del Complesso Forestale Demaniale del Brattello.**
  - **FOR. L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. – Reg. UE n. 1035/2013 – Programma di Sviluppo Rurale della Toscana 2014-2020 – Sottomisura 8.3. Adesione al bando 2022. Redazione programma degli interventi pubblici forestali su cui presentare la domanda di aiuto**

**La dicitura Interarea corrisponde agli obiettivi che saranno realizzati da tutte le aree dell'Unione di comuni.**

Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono stati individuati nei seguenti strumenti di organizzazione:

Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni

Piano della Performance con le relative schede per l'assegnazione di specifici obiettivi ai singoli responsabili così da valutare, in linea con il regolamento di gestione del ciclo della Performance, la partecipazione di ciascuno alla Performance di organizzazione.

## **2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE**

### **2.1 - Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione che hanno inciso sulla performance generale**

#### *2.1.1 Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;*

I principali bisogni della popolazione nella misura garantita hanno trovato consueta risposta

#### *2.1.2 Portafoglio dei servizi erogati ovvero grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*

Fra i principali servizi erogati, lo sportello Unico delle Attività produttive, processo interamente digitalizzato, è un esempio positivo tra i Suap associati di Regione Toscana;

#### *2.1.3 Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders.*

Dal punto di vista finanziario ed economico l'Unione non presenta criticità, risultando pienamente disponibile all'interlocuzione con i soggetti interessati

### **2.2 – Obiettivi che sono stati oggetto di rimodulazione nel corso dell'anno 2022**

Gli obiettivi del 2022 non sono stati oggetto di rimodulazione.

### **2.3 - Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato**

#### *2.3.1 Grado di raggiungimento degli obiettivi*

Gli obiettivi di Area sono stati raggiunti tutti al 100%.

#### *2.3.2 Andamento delle performance comportamentali;*

L'andamento della performance comportamentale è stato valutato in maniera ottimale, con un lieve aumento rispetto all'anno precedente.

#### *2.3.3 Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento*

Non è ancora disponibile al momento la tabella T20 del Conto annuale 2022. Si allega alla presente relazione la tabella dei parametri Allegato A, e allegato n. 2/a relativa agli indicatori di bilancio al Rendiconto 2021;

### **2.4 Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole arre comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo la seguente tabella:**

Cat. A (n. 0 dipendenti )

Area comportamentale	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
Minimo		0	

Cat. B ( n. 7 dipendenti )valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
50	60	7	58,21

Cat. C ( n. 12 dipendenti)valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
57	59,9	12	58,23

Cat. D ( n. 2 dipendenti)valore massimo 60

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
57,6	59	2	58,3

Responsabili Posizioni organizzative (n. 5 dipendenti titolari di P.O.)  
valore massimo 50

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
<b>50</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>49,2</b>

**2.5 - Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;**

DIPENDENTI

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
<30	Prestazioni negative	0
≥31 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥61 e <70	Prestazioni adeguate	0
≥71 e < =90	Prestazioni ottime	2
≥ 91	Prestazioni eccellenti	18

Responsabili Posizioni Organizzative

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
<30	Prestazioni negative	0
≥31 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥61 e <70	Prestazioni adeguate	0
≥71 e <90	Prestazioni ottime	0
≥91	Prestazioni eccellenti	<b>5</b>

## **2.6 - Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:**

- a) partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti;  
Non ci sono state partecipazioni a conferenze di servizi
- b) rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;  
I procedimenti amministrativi si sono conclusi nei termini e comunque non sono pervenute segnalazioni al riguardo
- c) pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza;  
è stata rispettata la pubblicazione di atti e documenti
- d) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie;  
Non è stato fatto ricorso a co.co co
- e) rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici;  
Gli standards qualitativi e quantitativi sono stati rispettati dagli uffici
- f) regolare utilizzo del lavoro flessibile;

Sono stati stipulati 2 contratti ex art.1 comma 557 L.311/2004 con n.1 dipendente comunale per l'ufficio unico di piano con la qualifica di architetto, n. 1 geologo, anch'esso dipendente comunale per Vincolo Idrogeologico in ambito urbanistico, Barriere architettoniche e V.I.A. figure professionali non esistenti all'interno della dotazione organica propria dell'Unione di Comuni.

- g) esercizio dell'azione disciplinare;  
Non è stata predisposta alcuna azione disciplinare nell'anno di riferimento.
- h) controllo sulle assenze;  
sono state verificate le assenze (vedi tabella assenze per area paragrafo 4.8 pag. 14, pubblicate sul sito)
- i) osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;  
sono state osservate le disposizioni in merito all'accesso disabili
- j) attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale;  
L'Unione ha attuato le disposizioni in materia di amministrazione digitale
- k) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica;  
L'unione rispetta le norme in materia di trasmissione di documenti mediante pec e per via telematica ,
- l) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti;  
L'Unione osserva le norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti
- m) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità.

L'unione conforma la propria attività ai contenuti del piano anticorruzione, in particolare in riferimento alle misure di contrasto. (Vedi paragrafo 10)



### **3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DECRETO LEGISLATIVO N.74/2017**

#### **3.1 - Eventuale approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).**

L'Unione con delibera di Giunta n. 83 del 28/12/2017 ha approvato le modifiche al regolamento uffici e servizi

#### **3.2 - Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento).**

L'Unione già con delibera di Giunta n. 84 del 28.12.2017 aveva approvato il nuovo regolamento di misurazione della performance.

A seguito della circolare della Funzione Pubblica del 9/01/2019 è stato confermato il sistema di misurazione e valutazione della Performance con delibera n. 13 del 07/02/2019. Con delibera di Giunta n. 33 del 28/03/2019 è stato modificato il regolamento sulla misurazione, valutazione della performance, introducendo l'art. 8 bis – Criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno della categoria.

### **4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE**

Descrizione e rappresentazione dell'organigramma

- 4.1 Mappa Missioni, programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite  
DUP approvato con delibera di Consiglio n. 3 del 05/04/2022
- 4.2 Elenco delle posizioni apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato  
(responsabilità e estremi decreto sindacale):

La struttura dell'Unione dal gennaio 2019, è stata riorganizzata in 5 aree, ciascuna delle quali è diretta da un responsabile titolare di posizione organizzativa come individuata dalla Delibera di Giunta n. 6 del 17/01/2019; inoltre con delibera di Giunta n. 3 del 13/01/2022 è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente, con le relative competenze come di seguito riportato:

**Area Amministrativa: Titolare di posizione organizzativa dott.ssa Sara Tedeschi**

**Nominata con decreto del Presidente n. 24 del 04.01.2022**

- Polizia Municipale (parte residuale dei ruoli)
- Suap
- Cultura –istruzione –servizi di prossimità (secondo le competenze in capo alla soppressa area dirigenziale denominata “Attività Produttive”)
- Segreteria
- Gestioni associate art. 6 statuto ove non espressamente assegnate alle altre aree

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto informatico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistica (funzione delegata dai Comuni)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catasto (ad accezione dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riscossione dei tributi relativi al servizio di raccolta, smaltimento e recupero rifiuti solidi urbani (attività residuale)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenzioso</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento trasferimento funzione di bonifica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio Bim Magra</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambito Turistico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano Strutturale Sovracomunale e Parere Vincolo paesaggistico</li> <li>• Piano Operativo Intercomunale</li> </ul>
<p><b>Area Finanziaria: Titolare di posizione organizzativa rag. Maria Alessandra Domenichetti</b></p> <p><b>Nominata con decreto del Presidente n. 25 del 04.01.2022</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità e bilancio;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale</li> </ul>
<p><b>Area Forestazione e CUC: Titolare di posizione organizzativa dott. Stefano Menini</b></p> <p><b>Nominato con decreto del Presidente n. 26 del 04.01.2022</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forestazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vincolo idrogeologico (funzione delegata dai Comuni)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione interventi finanziati con fondi UE/Regionali in amministrazione diretta e/o appalto)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catasto dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUC (Centrale Unica di Committenza)</li> </ul>
<p><b>Area Ambientale e Patrimonio: Titolare di posizione organizzativa geom. Annibale Piccioli</b></p> <p><b>Nominato con decreto del Presidente n. 27 del 04.01.2022</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canile comprensoriale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio dell'Ente (gestione beni immobili)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasporto Pubblico Locale (funzione delegata dai Comuni)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rifiuti: Transizione all'<i>house providing</i> fra Comuni e Retiambiente Spa</li> </ul>
<p><b>Area Protezione civile – Antincendio Boschivo ed Espropri</b></p>

**Titolare di posizione organizzativa geom. Paolo Vasoli**  
**Nominato con decreto del Presidente n. 28 del 04.01.2022**

- Protezione civile
- Antincendio boschivo
- Espropri (funzione delegata dai Comuni)
- Concessione di contributi per barriere architettoniche (funzione delegata dei Comuni)
- Illuminazione pubblica (funzione delegata dei Comuni)

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2022**

Con deliberazione di Giunta n. 43 del 24/09/2020 è stata approvata la proposta delle pesature delle posizioni organizzative di questa Unione derivante dal verbale del Nucleo di Valutazione Dott. Mario Caldarini del 31/05/2019 (ns. Prot. 4079/3.5 del 20/06/2019) e i risultati dell'attività di conciliazione ( nota del 04/06/2020 Prot. 3383 del Nucleo tecnico di Valutazione dott. Mario Venanzi, attualmente in carica ) ex art. 7 comma 2bis del D.Lgs. 150/2009 s.m.i , in virtù della nuova struttura organizzativa dell'ente di cui alla deliberazione di Giunta n. 6 del 17/01/2019. Le nuove pesature delle Posizioni Organizzative Unioni di Comuni sono state effettuate in applicazione del nuovo Regolamento sugli incarichi di P.O. approvato con delibera di Giunta n. 48 del 20/05/2019.

Per l'anno 2022 il fondo stanziato per la copertura delle P.O. risulta essere per un totale di Euro 56.552,62 di cui :

Fondo per le posizioni organizzative Euro 48.069,72

Retribuzione di Risultato Euro 8.482,90

Gli importi applicati sono i seguenti:

DESCRIZIONE AREA	IMPORTO ANNUO
FINANZIARIA	€ 8.886,83
AMMINISTRATIVA	€ 10.098,67
FORESTAZIONE E CUC	€10.098,67
AMBIENTE PATRIMONIO	€ 8.886,83
PROTEZIONE CIVILE ESPROPRI	€10.098,67

### 4.3 Tabella consistenza personale al 31/12/2022

Categoria	Posti ricoperti (tempo indeterminato)	A tempo pieno	A tempo parziale
D3 Funzionario	1	1	0
D Istruttore Direttivo	5	5	0
C Istruttore	11	11	0
B Collaboratore	7	0	7
A Ausiliario	0	0	0
TOTALI	24	17	7

#### PERSONALE IN COMANDO PRESSO L'UNIONE ANNO 2022

Categoria	N. ORE SETTIMANALI	N. UNITA'	DESCRIZIONE SERVIZIO
D Istruttore Direttivo	3	1	Trasporto Pubblico Locale
C Istruttore	18	1	Suap (Comando parziale al 50%)
B Collaboratore amm.vo	34	1	Suap (Comando totale)
D Istruttore Direttivo Architetto	36	1	Ufficio Unico di Piano)

#### PERSONALE con contratto art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso L'UNIONE ANNO 2022

Categoria	N. ORE SETTIMANALI	N. UNITA'	DESCRIZIONE SERVIZIO
D Istruttore DIRETTIVO ARCHITETTO	12	1	Ufficio Unico di Piano
D Istruttore DIRETTIVO GEOLOGO	8	1	VIA e Vincolo Idrogeologico Barriere architettoniche RSU

- 4.4 Programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 e dotazione organica approvata con delibera di Giunta n. 24 del 17/03/2022 e successive rimodulazioni con delibera di Giunta n. 71 del 17/11/2022. Il Piano integrato di attività 2022/2024 (P.I.A.O.) è stato approvato con delibera di Giunta n. 72 del 17/11/2022;
- 4.5 Adempimenti previsti dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010: l'Unione non è dotata di dirigenti.
- 4.6 Approvazione piano di formazione e livello di realizzazione e di successo delle iniziative formative: L'attività di formazione è gestita dall'Unione in forma associata con i 13 Comuni e viene programmata in attinenza alle richieste dei Comuni stessi. Nell'anno 2022 sono state organizzate n. 10 giornate formative e si sono registrate 54 presenze fra i dipendenti dell'Unione. Come meglio specificato nel prospetto sottostante:

“L'IVA NEGLI ENTI LOCALI” Relatore Dr.Alessandro Nieri	27.01.2022	14,00 – 17,00	Dipendenti Ucml n.3
“RINNOVO CONCESSIONI SU AREA PUBBLICA” Relatore Dott.Claudio Billeri	27.05.2022	9,00 - 12,00	Dipendenti Ucml n.5
“CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN CONNESSIONE AL PNRR E SUCCESSIVO ADEGUAMENTO AL PIANO ANTICORRUZIONE” Relatrice Avv.Ida Tascone	19.09.2022	15,00 – 18,00	Dipendenti Ucml n.2
“FORMAZIONE IN MATERIA DI SUAP, EDILIZIA PRODUTTIVA, CONFERENZA	20.09.2022	15,00 - 18,00	Dipendenti Ucml n.6

SERVIZI” Relatore Dott.Giuseppe Sciscioli			
“FORMAZIONE IN MATERIA DI SUAP, EDILIZIA PRODUTTIVA, CONFERENZA SERVIZI” Relatore Dott.Giuseppe Sciscioli	23.09.2022	15,00 – 18,00	Dipendenti Ucml n.6
“FORMAZIONE IN MATERIA DI SUAP, EDILIZIA PRODUTTIVA, CONFERENZA SERVIZI” Relatore Dott.Giuseppe Sciscioli	27.09.2022	15,00 – 18,00	Dipendenti Ucml n.6
“PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE – PIAO” Relatore Dott.Arturo Bianco	04.10.2022	15,00 18,00	Dipendenti Ucml n.3
“PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE – PIAO” Relatore Dott.Arturo Bianco	11.10.2022	15,00 – 18,00	Dipendenti Ucml n.3
“INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: PROFILI, MANSIONI, PROCEDURE. FONDO RISORSE DECENTRATE” Relatore Dott.Gianluca Bertagna	03.11.2022	14,30 – 17,30	Dipendenti Ucml n.6
“PRINCIPALI NOVITÀ DEL CODICE DEGLI APPALTI, A SEGUITO DELLE SEMPLIFICAZIONI DEL PERIODO PANDEMICO, IN VISTA DELLA RIPRESA POST PANDEMICA E DELLA ATTUAZIONE DEL PNRR E DEL PNC AL PNRR” Relatrice Dott.ssa Cristina Gerardis	11.11.2022	9,00 - 13,00	Dipendenti Ucml n.4

4.7 Adempimenti previsti dall’art.57 del D. Lgs. n.165/2001: adozione del Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità 2022/2023 con delibera di Giunta n. 21 del 03/03/2022, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

4.8 Tasso medio di assenza e di maggiore presenza:

TASSO DI ASSENZA E TASSO DI PRESENZA PER AREA ANNO 2022			
DESCRIZIONE AREA	N. DIPENDENTI	TASSI DI ASSENZA E TASSI DI PRESENZA	
		Tasso di Assenza (%)	Tasso di Presenza (%)
AREA AMMINISTRATIVA	8,17	19,12	80,88
AREA AMBIENTE E PATRIMONIO	4,5	15,59	84,41
AREA FORESTAZIONE E CUC	3,93	23,56	76,44
AREA FINANZIARIA	5	18,73	81,27
AREA PROTEZIONE CIVILE - ESPROPRI	2,4	16,14	83,86
media assenza %	18,63		
media presenza %	81,37		

I valori decimali del numero dei dipendenti dipende sia dalla distribuzione dell'attività su diverse aree sia da cessazioni o assunzioni in corso d'anno

4.9 Non si rilevano casi di avvio di procedimento disciplinare.

4.10 Analisi degli indicatori di salute organizzativa

**1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi**

Indicatori	2021	2022
Età media del personale (anni)	51,8	50,84
Età media dei responsabili(anni)	56,6	57,8
Tasso di crescita di personale	-16,7	0
% di dipendenti in possesso di laurea	37,5	32
% di responsabili in possesso di laurea	40	40
Ore di formazione (media per dipendente)	1,43	1,3
Turnover del personale	4,09	8,33
Costi di formazione/spese del personale	0,013	0,010
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	3	1
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli		

ultimi 3 anni		
N. di personal computer/N. dipendenti	1	1
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	1	1
E-mail certificata	3	3
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	5 su 5	5 su 5
N. abitanti/N. dipendenti 44747 abitanti dato 2021	1894	1864

## 2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	2021	2022
Tasso di assenze	15,72%	18,63%
Tasso di dimissioni	0,04	0,08
Tasso di richieste trasferimento	0,04	0,08
Tasso di infortuni	0	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	24.141,00	23.748,40
% assunzioni a tempo indeterminato	12%	4%
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001(art.1,c.557L.311/2004)	8%	8%
N. di procedimenti disciplinari attivati	1	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

## 3 Analisi di genere

Indicatori	2021	2022
% responsabili PO donne	40%	40%
% di donne rispetto al totale del personale	54,17	
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100	100
Età media del personale femminile	49,08	50
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	38,5	30,76
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	3,31	8,38

## 5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

### a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

L'Unione identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, co-decisione)? Se sì, quali sono?

L'unione al fine di migliorare la cooperazione con i soggetti esterni punta sulle seguenti strategie:

- assicura l'accesso delle informazioni al pubblico attraverso il costante aggiornamento del sito web, ha una pagina Facebook, per la veloce diffusione di notizie soprattutto riferiti a particolari settori, coinvolge la partecipazione del volontariato nei settori in cui è determinante l'apporto delle associazioni ( Protezione Civile) ed a tal fine ha approvato una convenzione per il coordinamento del volontariato che ha uniformato le modalità operative esterne ma ha anche notevolmente incrementato il livello di partecipazione , confronto e co-decisione;
- organizza tavoli tematici e , soprattutto in riferimento alla nuova funzione di Ente capofila dell'Ambito Turistico Lunigiana ha istituito una consulta e



proposto un protocollo di intesa a tutto gli operatori /categorie rappresentative del campo turistico per addivenire a decisioni condivise ;

b. Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi

L'Unione comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi? Se sì, secondo quali modalità?

L'Unione, quale Ente di secondo livello coordina servizi per i Comuni aderenti, tuttavia, per le funzioni di importante impatto sociale ha cercato di dare piena attuazione al principio di ascolto-coinvolgimento dell'Utenza.

c. *Coinvolgimento Imprese e Utenti*

Il Comune identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso? Se sì, secondo quali modalità?

L'Unione ha attivato un'indagine di Customer satisfaction in riferimento al sito Web istituzionale . Dalla stessa non sono emerse osservazioni.

## 6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

- 6.1 Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)  
L'Unione gestisce in gestione associata il Nucleo tecnico di Valutazione, nominato con decreto del Presidente dell'Unione di Comuni n. 3897/2019 del 14.06.2019.  
Il regolamento di valutazione della performance è stato approvato con Delibera n.84 del 28.12.2017 e modificato con delibera n. 33 del 28/3/2019;
- 6.2 Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)  
L'Unione con Delibera n. 42 del 16.06.2022 ha approvato il piano della Performance anno 2022;
- 6.3 Approvazione del bilancio di previsione e del DUP 2022/2024 con delibera n. 3 del 05/04/2022;
- 6.4 Approvazione del Piano delle performance con delibera n. 42 del 16.06.2022 (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)
- 6.5 Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio 2021 con delibera di Consiglio n. 7 del 16/06/2022
- 6.6 Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione:
- Controllo finale al 31/12/2022 formalizzato dal NTV in data 02/03/2023, trasmissione proposta valutazioni del 02/03/2023 (protocollo UCML n. 1939/3.5 in data 02/03/2023) dalla quale risulta che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%;
  - Non sono state apportate variazioni al Piano della Performance 2022.

## 7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

7.1 - L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?

**Si l'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale e con 6 NO e 2 SI (Vedi tabella "Allegato A")**

7.2 - Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali: **non sono state rimborsate le spese per la partecipazione alle sedute del Consiglio e delle Commissioni nell'anno 2022;**

7.3 - **Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica**

Obiettivo sull'ammodernamento tecnologico degli impianti volti al risparmio energetico (Area Ambiente e patrimonio obiettivo n.6)

7.4 - **Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011 (non sono stati previsti)**

7.5 **Si allega il Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2022 (allegato n. 2/a)**

## 8. APPALTI PUBBLICI

### 8.1 – Appalti pubblici di lavori

Importo complessivo di aggiudicazione: Tot. € 472.627,04

La somma deriva dai seguenti affidamenti: Det. n. 221 del 29.04.2021 € 416.671,74

Det. n. 222 del 29.04.2021 € 55.955,30

### 8.2 e 8.3 – Appalti pubblici di forniture e di servizi

Importo complessivo determinazioni € 839.590,44 (Vedi  
“allegato e” al Rendiconto Macroaggregato 103)

## 9.CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- 9.1 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): l'Unione è un ente privo di dirigenti.
- 9.2 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): il fondo è stato costituito con determina n. 464 del 30/08/2022, per la parte stabile e con la delibera di Giunta (per la parte variabile)n. 62 del 29/09/2022 ;
- 9.3 Ammontare dei premi destinati alla performance individuale: l'importo deve risultare almeno pari al 30% delle risorse variabili (€15.653,34)

Ammontare delle risorse destinate al personale dipendente e previste da specifiche disposizioni di legge: totale risorse variabili Anno 2022 pari a € 52.177,82, di cui € 6.157,28 soggetto al limite art. 23 c. 1 D.Lgs 75/2017 .

- 9.4 Sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo triennale 2019/2021 per l'anno 2021 avvenuta in data 01/12/2021.
- 9.5 Trasmissione all'ARAN del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa, avvenuta in data 09/12/2021.

## 10. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

### 10.1 Iniziative assunte nell'anno in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

Con la delibera di Giunta n. 58 del 01.12.2016 veniva nominato il Responsabile anticorruzione dell'UCML quindi con il Decreto del Presidente n. 24 dell'04.01.2022 la D.ssa Sara Tedeschi è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale; considerato che la Vice segretaria è funzionario amministrativo apicale e che, fra le mansioni affidate alla stessa non si annovera la responsabilità di settori considerati più esposti al rischio corruzione secondo gli orientamenti Anac 2022 (Uff contratti e gare, uff patrimonio, uff contabilità, uff. Personale, uff edilizia privata, funzione questa non svolta dall'Unione) e dato atto che la stessa è dipendente a tempo indeterminato, titolare di incarico di PO e l'incarico di Responsabile trasparenza e anticorruzione in aggiunta al primo con delibera di Giunta n. 50 del 28.04.2022 è stato conferito per un triennio;

Poiché le dimensioni dell'Ente, la macrostruttura e la dotazione organica non consentono l'individuazione di una vera e propria struttura di supporto al RPCT che si occupi in via esclusiva dell'anticorruzione i responsabili di area ai sensi della citata delibera sono i referenti della materia nei confronti del RPCT e gli stessi hanno collaborato alla mappatura dei processi, all'analisi dei rischi, all'individuazione e programmazione delle misure, all'individuazione delle principali misure per aree di rischio come individuate nel PNA 2019 che resta il documento principe per la metodologia qualitativa della ponderazione del rischio;

Il fine del Piano anticorruzione è quello di :

- a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- b) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Nel piano sono state indicate le mappature delle singole aree e pesati i rischi utilizzando le direttive di cui al PNA 2019, All 1.

Sono state individuate oltre, alle undici "Aree di rischio" proposte dal PNA, un'ulteriore area definita "Altri servizi". In tale sottoinsieme sono ordinati processi tipici degli enti territoriali, in genere privi di rilevanza economica e difficilmente riconducibili ad una delle aree proposte dal PNA.

Data l'approfondita conoscenza da parte di ciascun funzionario dei procedimenti, dei processi e delle attività svolte dal proprio ufficio, i processi elencati nelle schede allegate al Piano, denominate "Mappatura dei processi a catalogo dei rischi" (Allegato A) specificano gli stessi in ragione dell'attività svolta.

Tali processi, poi, sempre secondo gli indirizzi espressi dal PNA, sono stati brevemente descritti (mediante l'indicazione dell'input, delle attività costitutive il processo, e dell'output finale) e, infine, è stata registrata l'unità organizzativa responsabile del processo stesso.

Come da PNA, l'analisi del PTPCT è stata svolta con metodologia di tipo qualitativo ed è stata applicata una scala ordinale (basso, medio, alto):

Rischio quasi nullo	N
Rischio molto basso	B-
Rischio basso	B
Rischio moderato	M
Rischio alto	A
Rischio molto alto	A+
Rischio altissimo	A++

Il RPCT, ha applicato nella stesura del piano 2022 gli indicatori proposti dall'ANAC ed ha proceduto a valutazione degli stessi con metodologia di tipo qualitativo.

I risultati della misurazione sono riportati nelle schede allegate al piano, denominate "Analisi dei rischi" (Allegato B). Nella colonna denominata "Valutazione complessiva" è indicata la misurazione di sintesi di ciascun oggetto di analisi.

Tutte le valutazioni sono supportate da una chiara e sintetica motivazioni esposta nell'ultima colonna a destra ("Motivazione") nelle suddette schede (Allegato B).

Le valutazioni, per quanto possibile, sono sostenute dai "dati oggettivi" in possesso dell'ente (PNA, Allegato n. 1, Part. 4.2, pag. 29).

### **10.1 Livello di completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni soggette al D. Lgs. n.33/2013**

L'Unione aggiorna in maniera costante la sezione amministrazione trasparente del sito all'interno della quale sono contenuti i dati, le informazioni ed i documenti da pubblicare.

La sezione è adeguata alla normativa del Dlgs 97/2016 ed alle linee guida Anac.

La trasparenza è la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012. Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016:

“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”

La trasparenza è attuata principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente". Con Determina 56/2022 l'Ente si è dotato di un'espansione del gestionale in uso per gli atti, implementato della sezione di "amministrazione trasparente".

Ciascun atto di determina (o di altro tipo) caricato può essere pubblicato su una o più sezioni tra quelle previste da Amministrazione Trasparente, specificando quindi fin dal back office la sezione di destinazione, i documenti aggiuntivi allegati ed il periodo di pubblicazione. Il Back office guida l'utente attraverso una configurazione che permette di associare a ciascun tipo documento la o le sezioni di pubblicazione in modo permanente, semplificando notevolmente la fase di pubblicazione vera e propria. I servizi verso il front office sono resi attraverso un web service che interrogherà il sistema di Back Office acquisendo dati e documenti.

### **10.2 Relazione annuale del RPCT**

La Vice Segretaria, in qualità di RPCT ha compilato la Relazione Annuale in qualità di Responsabile Anticorruzione, la stessa è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nei termini previsti

### **10.3 Eventuali criticità riscontrate**

Non sono state riscontrate criticità



## 11. CONTROLLI INTERNI

E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?

L'Approvazione regolamento disciplinare controlli interni è stata effettuata con del. di consiglio n. 6 del 11.03.2013.

Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli?

Nelle determinazioni dirigenziali n. 404 del 22/07/2021 (controlli primo semestre 2021) e n. 105 del 23/02/2022 (controlli secondo semestre 2021), sono indicate le modalità di esecuzione dei controlli che succintamente si riportano: si procede all'estrazione di un numero di partenza al quale, aggiunto progressivamente un valore costante proposto in tabella, individuerà le posizioni estratte da sottoporre a controllo.

Vengono pertanto creati per ogni area i relativi foglietti numerati progressivamente, di uguali dimensioni e piegati nello stesso modo.

I foglietti vengono posti in una scatola e opportunamente mescolati. Si procede all'estrazione del numero da cui partire e si individuano gli atti da verificare applicando la metodologia sopra descritta.

Descrivere gli esiti riferiti all'applicazione del suddetto regolamento

Dai controlli effettuati nel 2021-, primo e secondo semestre, è emerso che non si rilevano irregolarità sostanziale ma per lo più formali (mancato riferimento alla indicazione o avvenuta acquisizione della tracciabilità finanziaria e del CIG).

Al fine di migliorare la completezza degli atti in riferimento alle dichiarazioni circa la tracciabilità ed al CIG è stato avviato un modus operandi focalizzato alla verifica puntuale di quanto necessario in ogni atto ai fini delle liquidazioni delle somme. Pertanto l'ufficio ragioneria verifica prima di ogni pagamento la completezza delle operazioni.

In data 29.04.2022 è stata adottata dal Segretario Generale una direttiva di aggiornamento delle check list per il controllo degli atti, molto dettagliata ed in linea con i monitoraggi del Piano anticorruzione ed in considerazione dell'importante evoluzione normativa in materia di Appalti; Le check list costituiscono una sorta di vademecum per la redazione degli atti con la finalità di assicurare l'uniformità e la trasparenza degli stessi, consentendo, nel contempo, di semplificare e omogeneizzare le attività relative al controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis, comma 2, del T.U.E.L. Le check list in questione recano l'elencazione degli elementi necessari affinché un atto possa ritenersi completo dal punto di vista formale e correttamente adottato sotto il

profilo della regolarità della procedura seguita, attraverso il richiamo alle disposizioni normative disciplinanti temporaneamente la materia, oltre che alle relative linee guida ANAC.

Descrivere le modalità di formazione del referto del controllo di gestione previsto dall'art.197 del TUEL. Lo stesso è stato trasmesso, ai sensi dell'art.197-bis del TUEL, agli amministratori ai responsabili dei servizi e alla Corte dei conti? (estremi del provvedimento di trasmissione).

Rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno.

Nell'anno 2021 sono stati svolti due controlli semestrali

Nel Primo semestre sono stati controllati n.17 atti (5% del totale)

Nel secondo semestre sono stati controllati n.17 atti (5% del totale)

Nell'anno 2022 nel Primo semestre sono stati controllati n. 16 atti (5% del totale)

Il secondo semestre è in corso di elaborazione.

## **12. CONCLUSIONI**

In questa sezione si chiede di presentare sinteticamente gli impegni che si intendono assumere rispetto allo sviluppo del ciclo delle performance future.

Il Piano della Performance costituisce per l'Ente un sintetico e preciso documento che racchiude l'attività posta in essere dall'Unione e finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti per perseguire programmi e obiettivi. Nel 2021 l'Ente ha conseguito un buon grado di realizzazione in quanto tutti i responsabili hanno raggiunto una buona percentuale degli obiettivi prefissati.

L'amministrazione si impegna affinché il ciclo della Performance sia lo strumento strategico per la definizione degli obiettivi e per focalizzare l'attività dei responsabili verso gli atti di indirizzo dell'organo politico ritenendo che anche gli aspetti della premialità del personale debbano in primis fondarsi sulla performance di organizzazione.

Allegati:

ALLEGATO A: Tabella dei parametri

ALLEGATO N. 2/a (Indicatori di bilancio allegato al Rendiconto 2021)

INVIATA ALLA REGIONE PER IL 20/01/22  
h. 8.32

ALLEGATO A

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER LE UNIONI DI COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Unione di comuni MONTANA LUNIGIANA  
 Provincia di MASSA  
 Approvazione rendiconto dell'esercizio 2021 delibera n. 7 del 16/06/2022

		Barrare la condizione che ricorre	
		Si	No
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	No

Le unioni di comuni che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitarie.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	----	--

Luogo, data FIVERRANO 17/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Segretario



L'Organo di revisione economico-finanziaria

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2021**



TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale  <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro Interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,304
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	0,300
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,736
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	30,123
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,244
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	-2988,017
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / Accertamenti primi tre titoli Entrate	18,690
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	112,701
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,766
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	19,515
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	17,622
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	40,409
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,209
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	5,394
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	5,101
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	15,759
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale  <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	-10,078



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,000
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	26,639
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	40,662
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	12,609
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	19,379
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	52,998
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	60,362



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	3,671
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	27,363
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,000
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	7,269
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,468





**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  <i>(al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)</i>	37,694

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)	
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	14,026
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	1,351
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	78,250
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	6,373
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	56,216
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	41,815

