



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero **24** Del **diciassette Marzo 2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024.

L'anno 2022, addì diciassette del mese di Marzo alle ore 17:00, visto il DPCM del 24.10.2020 (art.1 comma9 lettera o), la Giunta dell'Unione è stata svolta in modalità telematica nei modi di legge.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
GIANNETTI GIANLUIGI	Presidente	SI
VALETTINI ROBERTO	Assessore	NO
GUASTALLI GIOVANNI	Assessore	SI
BALLERINI RICCARDO	Assessore	SI
MAFFEI ANTONIO	Assessore	SI
FOLLONI ANNALISA	Assessore	SI
BIANCHI CAMILLA	Assessore	SI
MARTELLONI RENZO	Assessore	SI
NOVOA CLAUDIO	Assessore	NO
PINELLI MARCO	Assessore	SI
MASTRINI MATTEO	Assessore	NO
BELLESI ABRAMO FILIPPO	Assessore	NO
PETACCHI CRISTIAN	Assessore	SI

Presenti: 9

Assenti: 4

Presiede la Giunta Gianluigi Giannetti, in qualità di Presidente.
Partecipa alla seduta il Vice Segretario Sara Tedeschi.

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- a norma dell'art. 91 del D.Lgs.vo n.267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L. 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;

RILEVATO, altresì che:

- a seguito del D.Lgs n. 75/2017 (in vigore dal 22/06/2017, in attuazione della Legge delega di riforma della pubblica amministrazione n. 124/2015) il D.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) è stato oggetto di profonda novellazione;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

RITENUTO necessario peraltro, prima di definire i fabbisogni di personale, procedere ad esaminare la consistenza della dotazione organica vigente divenendo la rimodulazione della stessa un obbligo annuale in sostituzione del previgente adempimento almeno triennale e tenendo conto delle modifiche apportate alla stessa a seguito:

- della cessazione per licenziamento di una unità n. 1 con la qualifica di Ausiliario, categoria A, tempo parziale a 32 ore settimanali con decorrenza 29/12/2021;
- della cessazione per pensionamento di una unità: n. 1 istruttore direttivo tecnico, categoria D a tempo pieno a far data dal 28/02/2022;
- dell'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno appartenente alla categoria giuridica C (Area Amministrativa Suap) a far data dal 20/12/2021 attingendo alla graduatoria attiva di questa Unione di Comuni, approvata con determinazione n. 412 del 20/08/2020 e relativa alla procedura concorsuale per n. 1 posto di istruttore amministrativo per l'Area Finanziaria come indicato nella determinazione n.611 del 02/12/2021;

VISTO l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo

indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 – delibera delle Sezioni Riunite n. 52/2010) e dando atto che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 229 della Legge n.208/1915 (Legge di Stabilità 2016) che ha testualmente previsto: "A decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente."

CONSIDERATO che il Decreto Legge 28/01/2019 n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28/03/2019 n. 26 ha apportato modifiche al decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 sulla disciplina delle capacità assunzionali come sotto riportato:

Art. 14-bis

((Disciplina delle capacità assunzionali delle regioni, degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, nonché degli enti locali).))

***"5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.
(...omissis)***

DATO ATTO CHE:

- i risparmi derivanti dalle cessazioni avvenute nel 2020 e nel 2021 sono stati utilizzati per le assunzioni già espletate nel corso del 2021 e per l'avvio, con determina n. 670 del 29/12/2021, di una procedura di selezione pubblica tramite il centro per l'impiego per la copertura di n. 1 operaio a tempo indeterminato e a tempo parziale a 35 ore settimanali, da assegnare al canile comprensoriale di Groppoli gestito da questa Unione di Comuni, eccetto per la cifra residuale di €1.531,25;
- il risparmio derivante dalla cessazione per pensionamento di una unità con la qualifica di istruttore direttivo tecnico, categoria D a tempo pieno a far data dal 28/02/2022 genera un risparmio di spesa annuale di €41.780,00 che potrà essere utilizzata solo a partire dal 01/01/2023 salvo modifiche normative;
- l'importo totale del risparmio di spesa legata alle cessazioni risulta pari ad euro 43.311,25;

VISTO altresì l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio" restando ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Esecutiva n. 3 del 13/01/2022 con la quale è stata aggiornata la macrostruttura dell'ente e le competenze delle relative Aree alle funzioni esercitate al

[Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo](#)
FIVIZZANO, 08/08/2022
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

31/12/2021;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Esecutiva n. 24 del 29/03/2021 con la quale è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2021-2023 e successivamente integrato con le seguenti delibere:

- n.40 dell'8/7/2021 prima rimodulazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2021-2023;
- n.65 del 25/11/2021 seconda rimodulazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2022-2024;

PRESO ATTO del Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che, all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

CONSIDERATO che la Corte dei Conti Sezioni Autonomie con la deliberazione n. 4 del 31/03/2021 ha chiarito che

"1. L'art. 33, co. 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 27 dicembre 2019, n. 162 e ss.mm. e ii. e il decreto interministeriale del 17 marzo 2020, i quali fissano la disciplina per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per i Comuni, non si applicano alle Unioni di Comuni.

2. le facoltà di assunzione delle Unioni dei comuni sono tuttora disciplinate dall'art. 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che costituisce norma speciale, consentendo il reclutamento di personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei limiti del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente.

3. I vincoli applicabili alla spesa per il personale delle Unioni di Comuni restano quelli stabiliti dalle norme richiamate nei principi affermati nelle deliberazioni n. 8/2011/SEZAUT/QMIG e n. 20/2018/SEZAUT/QMIG".

CONSIDERATI i fabbisogni di personale ritenuti opportuni per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance quest'ultima ancora in fase di elaborazione;

CONSIDERATE che nel corso del triennio 2022-2024 non sono ancora evidenziate cessazioni certe;

TENUTO CONTO dei comandi e dei contratti ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004 provenienti dai comuni dell'Unione, e **consolidatisi negli anni precedenti**, per lo svolgimento di funzioni comunali previste dallo Statuto, di cui i responsabili di area hanno confermato la necessità anche per l'anno 2022;

Area Amministrativa:

- n.1 comando categoria C dal comune di Fivizzano per n. 18 ore per il Servizio SUAP;
- n.1 comando categoria B dal comune di Aulla per n. 34 ore per il Servizio SUAP ;
- n.1 comando categoria D dal comune di Villafranca in Lunigiana per n. 36 ore per l'Ufficio Unico di Piano Strutturale – POI;
- n. 1 unità categoria D dal Comune di Licciana Nardi contratto ex art.1, comma 557 L. 311/2004 per l'Ufficio Unico di Piano Strutturale - POI (etero finanziata e quindi non posta a carico delle risorse proprie dell'Ente)

Per l'Area Protezione Civile - AIB – Espropri:

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 08/08/2022
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

- n.1 comando categoria C dal comune di Podenzana per n. 6 ore per il Servizio di Pubblica Illuminazione;
- n. 1 unità categoria D per n. 4 ore dal comune di Fivizzano contratto ex art.1,comma 557 L. 311/2004 per il servizio barriere architettoniche;

Per l'Area Forestazione e CUC:

- di n. 1 unità categoria D per n. 4 ore dal comune di Fivizzano contratto ex art.1,comma 557 L. 311/2004 per Vincolo idrogeologico;

Per l'Area Ambiente e Patrimonio

- n.1 unità categoria D dal comune di Bagnone per n. 3 ore per il Servizio di trasporto pubblico locale;

Viste le richieste di fabbisogno di personale rese dai Responsabili delle Aree per l'anno 2022 che rispetto a quanto sopra enunciato prevedono **le integrazioni dei comandi e dei contratti ex 557** come segue:

per l'Area Amministrativa:

nessuna integrazione dei comandi rispetto a quelli già attivati nell'anno precedente e indicati sopra;

l'Area Protezione Civile - AIB – Espropri:

- richiesta di personale dei comuni in comando all'Unione di Comuni :

- n.1 comando categoria C o D per n. 36 ore assegnato al Servizio di supervisore di Pubblica Illuminazione;
- n. 1 comando istruttore amministrativo categoria C per 6 ore per il servizio barriere architettoniche;
- n.1 comando o ex art. 1, comma 557 L. 311/2004 categoria C per n. 12/18 ore per il Servizio Espropri;
- n.1 unità categoria C per n. 36 ore per il Servizio di Protezione Civile;

Per l'Area Forestazione e CUC:

- richiesta di personale dei comuni in comando all'Unione di Comuni :

- N. 1 unità categoria D istruttore direttivo tecnico con esperienza di procedure di affidamento / contratti per il servizio CUC;
- N. 1 unità categoria C istruttore amministrativo per procedure di affidamento / contratti per il servizio CUC
- N. 1 unità categoria C anche a tempo parziale per il coordinamento interno del servizio CUC;

Per l'Area Ambiente e Patrimonio:

- N. 1 comando istruttore tecnico categoria C per il servizio Canile comprensoriale;

Preso atto delle richieste di nuove assunzioni effettuate dai Responsabili di Area e dettagliate come segue:

Area Amministrativa:

n. 1 assunzione per la gestione dell'Ambito Turistico;

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 08/08/2022
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

Area Finanziaria:

nessuna richiesta di nuove assunzioni

l'Area Protezione Civile - AIB – Espropri:

n. 1 unità di categoria C o D per attività antincendio boschivo/reperibilità;

Per l'Area Forestazione e CUC

n. 1 istruttore direttivo tecnico di categoria D per l'attività di forestazione;

n. 1 istruttore direttivo amministrativo con formazione giuridica di categoria D per ricoprire il ruolo di figura apicale per il servizio CUC;

l'Area Ambiente e Patrimonio:

n. 1 istruttore tecnico categoria C per curare gli aspetti tecnico-operativi del servizio Patrimonio;

CONSIDERATO CHE in data 10/03/2022 è stata presentata in Giunta l'informativa n. 1 dalla quale risulta che rispetto alle richieste dei Responsabili di Area sia opportuno:

- Procedere alla conferma dei comandi di personale dai comuni consolidati negli anni, come sopra descritti, per le rispettive aree di competenza;
- Mantenere vivo il dibattito per procedere ad incrementare i comandi di personale dai comuni, come sopra descritti, per le rispettive aree di competenza;
- rinviare a successiva data, l'eventuale assunzione di nuovo personale, in quanto le stesse non potranno che decorrere dal 01/01/2023, fatta eccezione per l'avvio delle procedure di selezione che potranno essere poste in essere già entro il 31/12/2022.

RITENUTO OPPORTUNO EVIDENZIARE che:

- non è necessario prevedere in questa fase eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici;
- è necessario confermare l'acquisizione in comando del personale dipendente dei Comuni componenti l'Unione già operativo a tale titolo nel corso dell'anno 2021, finalizzato all'implementazione ed alla maggiore efficienza delle funzioni associate come previsto dalla vigente normativa anche in funzione di un accrescimento dell'operatività e per la realizzazione di economie di scala;

DATO ATTO che alla Unione di Comuni Montana Lunigiana fanno capo anche gli operai addetti ai idraulico-forestali-agrari che, come argomentato con specifico parere dell'Ufficio Studi UNCEM (registrato al ns. prot. n. 3515/1/8 in data 19 marzo 2009) non possono essere considerati nell'organico dell'ente e conseguentemente assoggettati alle disposizioni conseguenti;

PRESO ATTO che:

- l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *“i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza;*

- l'incarico in esame - ex art. 1, comma 557 della l. n. 311/2004 - come chiarito dalle pronunce della Corte dei Conti (v. *ex multis*, C. dei Conti Lombardia n. 3 del 15/01/09) non rientra nel novero degli “incarichi di studio, ricerca e consulenza” di cui all'art. 7, commi 6 e ss. del D.lgs. n. 165/2001, e che, pertanto, può essere conferito senza preventiva programmazione del consiglio;

- tale incarico pur non rientrando negli obblighi della programmazione viene citato nel presente atto per lo svolgimento dell'Ufficio Unico di Piano, del Vincolo Idrogeologico, delle barriere architettoniche;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale nel caso in cui si volesse dare inizio entro il 31/12/2022 alle

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

FIVIZZANO, 08/08/2022

Vice Segretario

F.to Sara Tedeschi

procedure di assunzione che potranno concludersi solo a partire dal 01/01/2023 e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale, rispetto all'anno 2008 e del 2015; in particolare la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 562 della l. 27/12/2006, n. 296 e s.m.i, prevista per l'anno 2021 è ampiamente nei limiti previsti come da conteggi agli atti dell'ufficio personale;
- ha approvato con atto di Giunta n. 18 del 18/03/2021 il piano della performance 2021-2023 mentre il piano triennale 2022-2024 è in fase di elaborazione;
- ha approvato con atto di Giunta n.21 del 03/03/2022 il Piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006);
- ha effettuato con atto di Giunta n. 22 in data 10/03/2022 la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

CONSIDERATO che questo ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dal rendiconto 2020, approvato con deliberazione di consiglio n. 6 del 27/05/2021, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/99;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica (ed il suo sviluppo triennale) deve essere prevista nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della organizzazione interna, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

DATO ATTO che il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 potrà essere rivisto alla luce delle indicazioni sopra esposte nonché in riferimento alla normativa vigente, nei limiti delle disponibilità di bilancio e a seguito della effettiva definizione della capacità assunzionale;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana da ultimo approvato con atto n.83 del 2/12/2017 s.m.i;

ACQUISITA in ordine al presente atto, la favorevole certificazione da parte del Revisore dei Conti, come da verbale acquisito al Protocollo al n. 1905/4.2 in data 15/03/2022, reso ai sensi dell'art. 19 - comma 8 - della Legge n. 448/2001 il quale stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento sarà data la prescritta informazione alle R.S.U. aziendali e alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. di comparto 01/04/1999 e dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 27/12/2011 n. 68;

ESAMINATA e ritenuta meritevole di accoglimento;

ACQUISITI e conservati in atti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 08/08/2022
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

Ad unanimità di voti dei presenti, validamente resi ed accertati nei modi e forme di legge

DELIBERA

1) DI autorizzare:

- Il mantenimento dei comandi dai comuni consolidati negli anni per le rispettive aree di competenza, come indicato in premessa;
- L'integrazione dei comandi di personale dai comuni, come sopra descritti, per le rispettive aree di competenza;
- Di rinviare al 2023 l'eventuale assunzione di nuovo personale, con la possibilità di procedere entro il 31/12/2022 all'avvio delle relative procedure;

il tutto come meglio specificato nella allegata programmazione triennale dei fabbisogni del personale relativo agli anni 2022-2024, allegato B) al presente atto parte integrante e sostanziale;

- 2) Di prendere atto che l'attuale dotazione organica dell'Ente è quella risultante nell'allegato A) parte integrante e sostanziale
- 3) DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente nonché nei limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della l. 296/2006 e s.m.i. e dall'art. 1, comma 229, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), in tema di contenimento della spesa di personale, come da conteggi conservati agli atti dell'ufficio personale;
- 4) Di provvedere ad adeguare il DUP 2022 – 2024 per la parte inerente la programmazione del fabbisogno, dando contestualmente atto che la disponibilità già prevista a bilancio risulta ampiamente adeguata alle previsioni del presente atto deliberativo;
- 5) DI DARE ATTO che si è proceduto all'acquisizione della positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti Dott. Franco Gliatta come dal verbale acquisito al Protocollo al n. 1905/4.2 in data 15/03/2022, allegato alla presente (All. C) per farne parte integrante e sostanziale;
- 6) DI INVIARE copia della presente deliberazione al dipartimento della Funzione Pubblica, tramite Pec, all'indirizzo: protocollodpf@mailbox.governo.it.
- 7) DI TRASMETTERE copia del presente atto alle R.S.U. interne e alle OO.SS.;

Quindi, ad unanimità di voti dei presenti resi con separata votazione nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza a procedere, ai sensi dell'art.134, ultimo comma, del D.Lgs.267/2000.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 08/08/2022
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

Il Presidente
Gianluigi Giannetti

Il Vice Segretario
Sara Tedeschi



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Proposta della Giunta Comunale

N° 37 del 14/03/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
2022-2024.**

PARERE DI REGOLARITA' TENICO-CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Si esprime favorevole a riguardo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Annotazioni:

Fivizzano li, 15/03/2022

Il Responsabile
Area Finanziaria
DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRA



UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA AMBIENTALE/PATRIMONIO - RESPONSABILE ANNIBALE PICCIOLI

	N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE
	1	D	D4	PICCIOLI ANNIBALE	Tecnica e Tec. Manut.	ISTRUTTORE DIRETTIVO	COPERTO	RESPONSABILE DI AREA
	1	C	C3	BACCI PATRIZIA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	NUMERO 3 GIORNI SETT.LI
	1	B	B3	MANNONI PIERANGELA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART TIME 35 ORE SETT.LI NUMERO 2 GIORNI SETT.LE
	1	B	B1		Tecnica e Tec. Manut.	ESECUTORE	VACANTE	PART TIME 35 ORE SETT.LI DAL 15/11/2017
	1	B	B2	CARLINI MONICA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART TIME 35 ORE SETT.LI NUMERO 3 GIORNI SETT.LI
	1	B	B2	FANTONI STEFANIA	Tecnica e Tec. Manut.	ESECUTORE	COPERTO	PART TIME 35 ORE SETT.LI
TOTALE DI CUI	6							
	D					COPERTI	3,6	
	C					VACANTI	1	
				PERSONALE IN COMANDO				
	1	D	D2	NEGRARI	3H SETT.LI	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	ATTIVO	


UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE MARIA ALESSANDRA DOMENICHETTI

	N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE
	1	D	D2		Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/VO	VACANTE	DAL 01/11/2017
	1	D	D3	DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRA	Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/VO	COPERTO	RESPONSABILE DI AREA
	1	C	C2	BASSIGNANI ELISA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO	
	1	C	C1	TOGNARELLI CRISTINA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	
	1	C	C1	FARINA ANDREA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	
	1	B	B3	TORACCA ANTONELLA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI
TOTALE DI CUI	6					COPERTI VACANTE	5 1	

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
 FIVIZZANO, 08/08/2022
 Vice Segretario
 F.to Sara Tedeschi



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA FORESTAZIONE E C.U.C. E P.S.R. - RESPONSABILE DOTT. STEFANO MENINI

N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE
1	D3A	D4	MENINI STEFANO	Tecnica e Tec. Manut.	FUNZIONARIO TECNICO	COPERTO	RESPONSABILE AREA
1	D	D4	GIORGINI ALESSANDRO	Tecnica e Tec. Manut.	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	COPERTO	
1	C	C1	MAGGIARI GIACOMO	Tecnica e Tec. Manut.	ISTRUTTORE TECNICO	COPERTO	
1	C	C1	SALVADORI GINEVRA	Tecnica e Tec. Manut.	ISTRUTTORE TECNICO	COPERTO	
1	C	C3	BACCI PATRIZIA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	NUMERO 1 GIORNO SETT.LE
1	B	B3	MANNONI PIERANGELA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART TIME 35 ORE SETT.LI NUMERO 3 GIORNO SETT.LE
TOTALE	6						
		ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004					
1	D	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	GINESI	VINCOLO IDROGEOLOGICO		7 H SETTIMANALI	

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 08/08/2022
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

ALLEGATO 'A' DELIBERA DI GIUNTA N.		DEL									
		UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA PROTEZIONE CIVILE/ESPROPRI - RESPONSABILE PAOLO VASOLI									
		N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE		
	1	D	D2	VASOLI PAOLO	Tecnica e Tec. Manut.	FUNZIONARIO TECNICO	COPERTO	RESPONSABILE DI AREA			
	1	C	C3	MOSCATELLI FABIO	Tecnica e Tec. Manut.	ISTRUTTORE TECNICO	COPERTO				
	1	B	B2	CARLINI MONICA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART TIME 35 ORE SETT.LI	NUMERO 2 GIORNI SETT.LI		
TOTALE	3					COPERTI	2,6				
	1	DA ATTIVARE	C	PERSONALE IN COMANDO							
	1		C	36H SETTIMANALI	PROTEZIONE CIVILE						
				36H SETTIMANALI	PUBBLICA ILLUMINAZIONE						
				ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004							
	1	ATTIVO	D	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	BARRIERE ARCHITETTONICHE	GINESI	1 H SETTIMANALI				

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
 FIVIZZANO, 08/08/2022
 Vice Segretario
 F.to Sara Tedeschi

ALLEGATO 'A' DELIBERA DI GIUNTA N. DEL /3/2022									
 Unione di Comuni Montana Lunigiana		UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE DOTT.SSA SARA TEDESCHI					
N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE		
1	D	D4	TEDESCHI SARA	Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	VACANTE	CESSATO PER PENSIONAMENTO	DAL 28/02/2022	
1	D	D3	BERTONCINI ORELLA	Amministrativa	ISTR. DIR. VICE SEGRETARIO	COPERTO	80% RESPONSABILE AREA		
1	C	C5	SISTI MASSIMO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO			
1	C	C5	TONELLI MARCO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO			
1	C	C2	BACCI PATRIZIA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	NUMERO 1 GIORNO SETT.LE		
1	C	C3	NAVALESI MARCO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO			
1	C	C4	RAVANI CELESTE	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO			
1	B	B3	CASOLINI PATRIZIA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI		
1	B	B3	LORENZELLI GIUSEPPE	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI		
1	A	A2		Amministrativa	AUSILIARIO	VACANTE	CESSATO LICENZIAMENTO	assegnato al Consorzio di Bonifica DAL 29/12/2021	
TOTALE					COPERTI	9			
					VACANTI	2			
			PERSONALE IN COMANDO						
	D	DAL 1/12/2021	BESTAZZONI PAOLO	36 H SETT.LI		UFFICIO UNICO PIANO			
	B	ATTIVO	PIZZANELLI	34 H SETT.LI		SUAP			
	C	ATTIVO	MARCHI	18 H SETT. LI		SUAP			
			ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004						
	D	ATTIVO	PEDRELLI FRANCESCO	12H SETT.LI		UFFICIO UNICO PIANO			

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
 FIVIZZANO, 08/08/2022
 Vice Segretario
 F.to Sara Tedeschi

Allegato B)

Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023

COMANDI

Area Amministrativa:

- n.1 comando categoria C dal comune di Fivizzano per n. 18 ore per il Servizio SUAP;
- n.1 comando categoria B dal comune di Aulla per n. 34 ore per il Servizio SUAP ;
- n.1 comando categoria D dal comune di Villafranca in Lunigiana per n. 36 ore per l'Ufficio Unico di Piano Strutturale – POI;
- n. 1 unità categoria D dal Comune di Licciana Nardi contratto ex art.1, comma 557 L. 311/2004 per l'Ufficio Unico di Piano Strutturale - POI (etero finanziata e quindi non posta a carico delle risorse proprie dell'Ente)

Per l'Area Protezione Civile - AIB – Espropri:

- n.1 comando categoria C dal comune di Podenzana per n. 6 ore per il Servizio di Pubblica Illuminazione;
- n. 1 unità categoria D per n. 4 ore dal comune di Fivizzano contratto ex art.1, comma 557 L. 311/2004 per il servizio barriere architettoniche;

Per l'Area Forestazione e CUC:

- di n. 1 unità categoria D per n. 4 ore dal comune di Fivizzano contratto ex art.1, comma 557 L. 311/2004 per Vincolo idrogeologico;

Per l'Area Ambiente e Patrimonio

- n.1 unità categoria D dal comune di Bagnone per n. 3 ore per il Servizio di trasporto pubblico locale;

ULTERIORI COMANDI:

l'Area Protezione Civile - AIB – Espropri:

- n.1 comando categoria C o D per n. 36 ore assegnato al Servizio di supervisore di Pubblica Illuminazione;
- n. 1 comando istruttore amministrativo categoria C per 6 ore per il servizio barriere architettoniche;
- n.1 comando o ex art. 1, comma 557 L. 311/2004 categoria C per n. 12/18 ore per il Servizio Espropri;
- n.1 unità categoria C per n. 36 ore per il Servizio di Protezione Civile;

Per l'Area Forestazione e CUC:

- N. 1 unità categoria D istruttore direttivo tecnico con esperienza di procedure di affidamento / contratti per il servizio CUC;
- N. 1 unità categoria C istruttore amministrativo per procedure di affidamento / contratti per il servizio CUC
- N. 1 unità categoria C anche a tempo parziale per il coordinamento interno del servizio CUC;

Per l'Area Ambiente e Patrimonio:

- N. 1 comando istruttore tecnico categoria C per il servizio Canile comprensoriale;

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

1. Eventuali assunzioni sono rimandate al 2023, ma non si esclude la possibilità di avviare le relative procedure entro il 31/12/2022;



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

Aulla - Bagrone - Casola in Lunigiana - Cornano - Filattiera - Fivizzano - Fostinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Pedenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Unione Comuni Montana Lunigiana
N. 0001905 15/03/2022
Cla: 4.2

ALLEGATO C

PARERE n. 07 del 14 marzo 2022

OGGETTO: Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024.

Il sottoscritto Dott. Franco Gliatta, Revisore Unico dell'Ente in epigrafe,

preso atto

- della proposta di delibera di Giunta concernente l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024;

esaminata

- la documentazione presentata a supporto della proposta di delibera;

rilevata

- la regolarità della proposta:

- di dar corso ai comandi consolidati negli anni e all'invio delle richieste ai Comuni per l'integrazione dei comandi proposti dai responsabili di area come specificato nell'allegato B;
- di rinviare eventuali assunzioni al 01.01.2023, salva la possibilità di avviare il relativo iter preliminare all'assunzione entro il 31.12.2022;

esprime

parere favorevole

sulla proposta di delibera sopra richiamata.

Cortona, 14 marzo 2022

(Firma)

www.ucml.it



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERA DELLA GIUNTA

N° 24 del 17/03/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
2022-2024.**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Vice Segretario , visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

- Delibera dichiarata Immediatamente Eseguita.
- è stata pubblicata all'albo On-Line dell'UCML a partire dal 31/03/2022 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000
- è divenuta esecutiva in data 17/03/2022;

Vice Segretario
Sara Tedeschi
