



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero **12** Del **venti Febbraio 2020**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020/2022.

L'anno 2020, addì venti del mese di Febbraio alle ore 18:00, in Sala Giunta, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
VALETTINI ROBERTO	Presidente	NO
MARCONI CARLETTO	Assessore	NO
BALLERINI RICCARDO	Assessore	SI
MAFFEI ANTONIO	Assessore	SI
FOLLONI ANNALISA	Assessore	NO
GIANNETTI GIANLUIGI	Assessore	SI
BIANCHI CAMILLA	Assessore	SI
MARTELLONI RENZO	Assessore	SI
NOVOA CLAUDIO	Assessore	SI
PINELLI MARCO	Assessore	SI
MASTRINI MATTEO	Assessore	SI
BELLESI ABRAMO FILIPPO	Assessore	NO
PETACCHI CRISTIAN	Assessore	SI

Presenti: 9

Assenti: 4

Presiede la Giunta Riccardo Ballerini, in qualità di Vice Presidente.
Partecipa alla seduta il II Segretario Paola Michelini.

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs.vo n.267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;

RILEVATO, altresì che:

- a seguito del D.Lgs n. 75/2017 (in vigore dal 22/06/2017, in attuazione della Legge delega di riforma della pubblica amministrazione n. 124/2015) il D.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) è stato oggetto di profonda novellazione;
- in particolare, sono stati riformulati gli art. 4 e 6 del cit. TUPI, comportando delle notevoli modifiche alle modalità di programmazione del fabbisogno del personale delle pubbliche Amministrazioni (tra le quali: il cambio di denominazione del "programma triennale del fabbisogno di personale" in "piano triennale dei fabbisogni di personale", da adottarsi in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo che dovranno essere emanate da apposito Decreto Ministeriale, previa intesa in sede di Conferenza Unificata. Resta fermo il divieto di assumere nuovo personale per gli enti che non provvedono agli adempimenti relativi alla programmazione dei fabbisogni, fatte salve tuttavia le categorie protette);
- l'operatività del nuovo sistema è subordinata all'emanazione delle Linee Guida che il Dipartimento della Funzione Pubblica è impegnato ad emanare entro i 90 giorni successivi alla entrata in vigore del decreto;
- nelle more dell'attivazione del nuovo sistema di programmazione di fabbisogno del personale, le singole Amministrazioni possono utilizzare i previgenti sistemi di programmazione;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance,

nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

RITENUTO necessario peraltro, prima di definire il fabbisogno di personale, procedere ad esaminare la consistenza della dotazione organica vigente divenendo la rimodulazione della stessa un obbligo annuale in sostituzione del previgente adempimento almeno triennale e tenendo conto delle modifiche apportate alla stessa a seguito:

- della mobilità in entrata di n. 1 unità di personale a tempo pieno appartenente alla categoria giuridica C (Area Protezione Civile -AIB- Espropri) a far data dal 01/10/2019;
- della cessazione per collocamento a riposo di n. 1 unità di personale a tempo pieno appartenente alla categoria giuridica D (Area Amministrativa) a far data dal 31/07/2019;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere e, a tal fine, con propria precedente deliberazione n. (seconda ordine del giorno) adottata in data 20/02/2020, si è rilevata l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio" restando ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno";

VISTO l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 – delibera delle Sezioni Riunite n. 52/2010) e dando atto che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Esecutiva n. 6 del 17/01/2019 con la quale è stata ridefinita la macrostruttura dell'ente a seguito della mobilità in uscita del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Forestazione ;

RICHIAMATE le delibere di Giunta Esecutiva:

- n. 29 del 7/03/2019 con la quale è stata revisionata la dotazione organica e adottato il Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2019-2021;
- n.46 del 9/05/2019 con la quale è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2019-2021 a seguito di una cessazione per licenziamento di n. 1 dipendente

[Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo](#)
[FIVIZZANO, 08/08/2022](#)
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

categoria giuridica D ed economica D1 e di una mobilità in entrata di n. 1 dipendente di categoria giuridica C ed economica C5;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale che si renderanno necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance approvata con propria deliberazione n. 18 del 15/02/2019;

CONSIDERATE le seguenti previste variazioni in uscita nell'arco temporale di riferimento:

- nel 2020: n.1 unità di personale categoria giuridica B, posizione economica B2 assegnato all'Area Amministrativa, Servizio SUAP a seguito di mobilità in uscita con decorrenza 01/03/2020;
n.2 unità di personale assegnato alla Struttura Unica di Polizia Municipale cesseranno per collocamento a riposo
- nel 2021: si prevede cessazione per collocamento a riposo di n. 1 unità categoria giuridica C, posizione economica C6
- nel 2022: non ancora evidenziata alcuna presumibile cessazione;

VALUTATA la necessità, alla luce della richiesta di fabbisogno di personale resa dai Responsabili delle Aree Operative in cui è ripartita la struttura dell'Unione, nelle more dell'emanazione delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui sopra, di procedere all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2020/2022 che preveda:

per l'Area Amministrativa:

- richiesta di personale dei comuni in comando all'Unione di Comuni :

- n.1 unità categoria C dal comune di Bagnone per n. 6 ore per il Servizio di riscossione Tari;
- n.1 unità categoria C dal comune di Tresana per n. 6 ore per il Servizio di riscossione Tari;
- n.1 unità categoria C dal comune di Casola in Lunigiana per n. 6 ore per il Servizio di riscossione Tari;
- n.1 unità categoria C dal comune di Casola in Lunigiana per n. 6 ore per il Servizio di Statistica;
- n.1 unità categoria C dal comune di Fivizzano per n. 18 ore per il Servizio SUAP;
- n.1 unità categoria B dal comune di Aulla per n. 24 ore per il Servizio SUAP;

- richiesta personale forme di lavoro flessibile:

- n. 2 unità categoria D dal comune di Villafranca e di Licciana Nardi contratto ex art.1, comma 557 L. 311/2004 per l'Ufficio Unico di Piano;

- richiesta reintegro personale di vigilanza n. 2 unità in sostituzione dei pensionamenti previsti;

per l'Area Finanziaria:

- conclusione dell'attivata procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 unità categoria giuridica C ufficio ragioneria;

- richiesta n. 1 unità di personale categoria giuridica C da attivare dopo il 31/08/2020 (termine ultimo necessario al mantenimento del posto della dipendente di categoria C in uscita e in quanto vincitrice di concorso presso altro Ente) mediante tutte le possibili e legittime azioni necessarie alla copertura del posto, da assegnare come supporto all'Ufficio Personale;

per l'Area Protezione Civile - AIB – Espropri:

- richiesta di personale dei comuni in comando all'Unione di Comuni :

- n.1 unità categoria B dal comune di Aulla per n. 12 ore per il Servizio di Protezione Civile;
- n.1 unità categoria C per n. 12/18 ore per il Servizio Espropri;
- n.1 unità categoria C dal comune di Podenzana per n. 12 ore per il Servizio di Pubblica Illuminazione;
- n. 1 unità categoria C per n. 30/36 ore per le attività legate all'antincendio boschivo.

- richiesta n. 1 unità categoria D dal comune di Fivizzano contratto ex art.1, comma 557 L. 311/2004 servizio barriere architettoniche

Per l'Area Forestazione e CUC:

- conclusione dell'attivata procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 unità categoria giuridica C, istruttore tecnico;
- richiesta di n. 1 unità categoria D dal comune di Fivizzano contratto ex art.1, comma 557 L. 311/2004 per Vincolo idrogeologico;
- richiesta di personale dei comuni in comando all'Unione di Comuni :
 - N. 1 unità categoria D istruttore direttivo amministrativo per Ufficio CUC
 - N. 1 unità categoria C istruttore amministrativo per procedure di affidamento / contratti
 - N. 1 unità categoria C anche a tempo parziale

Per l'Area Ambiente e Patrimonio:

- conclusione dell'attivata procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 unità categoria giuridica C, istruttore tecnico;
 - n. 1 unità categoria D dal comune di Fivizzano contratto ex art.1, comma 557 L. 311/2004 servizio direttore esecuzione contratto servizio rifiuti;
 - attivazione assunzione per n.1 unità categoria B a 35 ore settimanali per il Servizio del Canile
- richiesta di personale dei comuni in comando all'Unione di Comuni :
 - n.1 unità categoria D dal comune di Bagnone per n. 3 ore per il Servizio di trasporto pubblico locale;
 - n. 1 unità categoria D Istruttore direttivo tecnico per la cura degli aspetti tecnico / operativi del patrimonio
 - n. 1 unità categoria C Istruttore tecnico per la cura degli aspetti tecnico / operativi di provenienza dai comuni per il servizio canile comprensoriale

RITENUTO OPPORTUNO EVIDENZIARE che:

- non è necessario prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, convertito con la L. n. 122/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi) e di contenimento della spesa del personale solo in caso di assoluta necessità;
- è necessario prevedere l'attivazione di tirocini non curriculari ai sensi della L.R. Toscana n. 32/2002 come modificata ed integrata dalla L.R. Toscana n. 3/2012;
- è necessario confermare l'acquisizione in comando del personale dipendente dei Comuni componenti l'Unione già operativo a tale titolo nel corso dell'anno 2019, finalizzato all'implementazione ed alla maggiore efficienza delle funzioni associate come previsto dalla vigente normativa anche in funzione di un accrescimento dell'operatività e per la realizzazione di economie di scala anche a copertura di posti vacanti previsti in pianta organica;

VALUTATA la necessità di stipulare e/o rinnovare convenzione con un comune facente parte dell'Unione di Comuni per l'affidamento di incarichi ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004 che si configurerebbe come un contratto subordinato autonomo a tempo determinato extra dotazione organica;

PRESO ATTO che:

- l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *“i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo*

pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'incarico in esame - ex art. 1, comma 557 della l. n. 311/2004 - come chiarito dalle pronunce della Corte dei Conti (v. *ex multis*, C. dei Conti Lombardia n. 3 del 15/01/09) non rientra nel novero degli "incarichi di studio, ricerca e consulenza" di cui all'art. 7, commi 6 e ss. del D.lgs. n. 165/2001, come recentemente novellato dall'art. 3, comma 76 della legge finanziaria n. 244/07, e che, pertanto, può essere conferito senza preventiva programmazione del consiglio;
- tale incarico pur non rientrando negli obblighi della programmazione viene citato nel presente atto per lo svolgimento dell'Ufficio Unico di Piano, del Vincolo Idrogeologico, delle barriere architettoniche, del Servizio direttore esecuzione contratto servizio rifiuti;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale, rispetto all'anno 2008; in particolare la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 562 della l. 27/12/2006, n. 296 e s.m.i, prevista per l'anno 2020 è ampiamente nei limiti previsti come da conteggi agli atti dell'ufficio personale;
- ha approvato con atto di Giunta n. 8 del 30/01/2020 il piano della performance 2020-2022;
- ha approvato con atto di Giunta n.10 del 20/02/2020 il Piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006);
- ha effettuato con atto di Giunta n.11 del 20/02/2020 la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

CONSIDERATO che questo ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dal rendiconto 2018, approvato con deliberazione di consiglio n. 8 del 09/05/2019, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/99;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica (ed il suo sviluppo triennale) deve essere prevista nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della organizzazione interna, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

DATO ATTO che, pertanto, il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 potrà essere rivisto alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio a seguito della effettiva definizione della capacità assunzionale;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana da ultimo approvato con atto n.83 del 2/12/2017;

ACQUISITA in ordine al presente atto, la favorevole certificazione da parte del Revisore dei Conti, come da verbale acquisito al Protocollo al n.1309/2.11 in data 20.02.2020, reso ai sensi dell'art. 19 - comma 8 - della Legge n. 448/2001 il quale stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento sarà data la prescritta informazione alle R.S.U. aziendali e alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. di comparto 01/04/1999 e dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 27/12/2011 n. 68;

ESAMINATA e ritenuta meritevole di accoglimento;

ACQUISITI e conservati in atti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ad unanimità di voti validamente resi ed accertati nei modi e forme di legge:

DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse alla presente deliberazione, che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione dell'atto;
2. DI CONFERMARE che la dotazione organica dell'Ente è quella risultante nell'allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI APPROVARE la programmazione triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2020-2022, allegato B) al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
4. DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente nonché nei limiti dell'art. 1, comma 562, della l. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, come da conteggi conservati agli atti dell'ufficio personale;
5. DI DARE ATTO che si è proceduto all'acquisizione della positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti Dott. Marco Turillazzi come dal verbale acquisito al Protocollo al n. 1309/2.11 in data 20.02.2020, allegato alla presente (All. C) per farne parte integrante e sostanziale;
6. DI INVIARE copia della presente deliberazione al dipartimento della Funzione Pubblica, tramite Pec, all'indirizzo: protocollodpf@mailbox.governo.it.
7. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle R.S.U. interne e alle OO.SS.;
8. DI DICHIARARE, con separata votazione, all'unanimità la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

Il Vice Presidente
Riccardo Ballerini

Il Il Segretario
Paola Michelini



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Proposta della Giunta Comunale

N° 20 del 18/02/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
2020/2022.**

PARERE DI REGOLARITA' TENICO-CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Si esprime favorevole a riguardo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Annotazioni:

Fivizzano lì, 20/02/2020

Il Responsabile
Area Finanziaria
DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRA

ALLEGATO 'A' DELIBERA DI GIUNTA N. DEL 20/02/2020								
 Unione di Comuni Montana Lunigiana	UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE DOTT.SSA SARA TEDESCHI					
	N° POSTI	POSIZ.GIUR.	POSIZ.ECON.	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE
	1	D	D4	LOMBARDI MORENO	Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	COPERTO	assegnato al Consorzio di Bonifica
	0,8	D	D3	TEDESCHI SARA	Amministrativa	ISTR. DIR. VICE SEGRETARIO	COPERTO	80% RESPONSABILE AREA
	1	D	D		Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	VACANTE	PART-TIME 18 ORE SETT.LI
	1	D	D		Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/VO	VACANTE	
	1	C	C5	BERTONCINI ORELLA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO	
	1	C	C5	SISTI MASSIMO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO	
	1	C	C2	TONELLI MARCO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO	
	1	C	C6	BARGARDI IRENE	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO	
	0,16	C	C3	BACCI PATRIZIA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	NUMERO 1 GIORNO SETT.LE
	1	B	B4	RABUFFI GIANLUCA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	
PART-TIME 35 ORE SETT.LI	1	B	B3	CASOLINI PATRIZIA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI
PART-TIME 35 ORE SETT.LI	1	B	B3	LORENZELLI GIUSEPPE	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI assegnato al Consorzio di Bonifica
PART-TIME 35 ORE SETT.LI	1	B	B2	NADOTTI GABRIELLA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI
PART-TIME 30 ORE SETT.LI	1	B	B		Amministrativa	ESECUTORE	VACANTE	PART-TIME 30 ORE SETT.LI
PART-TIME 18 ORE SETT.LI	1	A	A2	DEL FREO VALTER	Amministrativa	AUSILIARIO	COPERTO	
TOTALE	13,96					COPERTI	10,96	
DI CUI	D	3,8	DI CUI VACANTI N. 2		0	VACANTI	3	
	C	4,16						
	B	5	DI CUI VACANTE N.1					
	A	1						
				PERSONALE IN COMANDO				
	1	C	C5	CINQUANTA MAURO	6H SETT.LI		TARI	
	1	C	C3	BIZZARI VALERIO	6H SETT.LI		TARI	
	1	C	C1	GUSSONI MARIA CRISTINA	6H SETT.LI		TARI	
	1	C	C1	BIZZARI VALERIO	6H SETT.LI		STATISTICA	
	1	C		COMUNE FIVIZZANO	18H SETT.LI		SUAP	
	1	B		COMUNE DI AULLA	24H SETT.LI		SUAP	
				ART. 557 LEGGE 311/2001				
	1	D		BESTAZZONI PAOLO			UFFICIO UNICO PIANO	
	1	D		PEDRELLI FRANCESCO			UFFICIO UNICO PIANO	



UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA STRUTTURA UNICA DI POLIZIA LOCALE COMANDANTE DOTT.SSA SARA TEDESCHI

	N° POSTI	POSIZ. GIUR.	POSIZ. ECON.	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE
	0,2	D	D3	TEDESCHI SARA	Vigilanza e custodia	COMANDANTE	COPERTO	20% RESPONSABILE AREA
	1	D	D3	GUIDOTTI ALBERTO	Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO	
	1	D	D3	VIOLA VALTER	Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO	
	1	D	D1		Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	VACANTE	
	1	C	C6	MORI PAOLO	Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO	
	1	D	D		Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/VO	VACANTE	
	0,83	C	C5	NOTARI SIMONA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	50% N. 3 GIORNI
	1	C	C4	NAVALESI MARCO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	2GG. COMANDO COMUNE DI PONTREMOLI
	1	C	C3	FRANCINI CARLO ANDREA	Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO	
	1	C	C1	MORETTINI NICOLA	Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO	
	1	C	C3		Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	VACANTE	
	1	D	D4		Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	VACANTE	
TOTALI	10,03					COPERTI	6,03	
DI CUI	D	3,7	DI CUI VACANTI N.3			VACANTI	4	
	C	6,33	DI CUI VACANTI N.1					



UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE MARIA ALESSANDRA DOMENICHETTI

	N° POSTI	POSIZ.GIUR.	POSIZ.ECON.	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE
	1	C	C		Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	VACANTE	trasformato con delibera n. 60 del 19/10/2017
	1	D	D		Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/VO	VACANTE	DAL 01/11/2017
	1	D	D3	DOMENICHETTI M. ALESSANDRA	Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/VO	COPERTO	RESPONSABILE DI AREA
	1	C	C2	BASSIGNANI ELISA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO	FINO AL 31/08/2020 PER RISERVA POSTO
	1	B	B3	TOGNARELLI CRISTINA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI
	1	B	B3	TORACCA ANTONELLA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI
TOTALE	6					COPERTI	4	
DI CUI						VACANTE	2	
	D	2	di cui 1 vacante					
	C	2	di cui 1 vacante	avviata procedura concorso				
	B	2						



UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA FORESTAZIONE E C.U.C. E P.S.R. - RESPONSABILE DOTT. STEFANO MENINI

	N° POSTI	POSIZ. GIUR.	POSIZ.ECON.	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE
	1	D3A	D4	MENINI STEFANO	Forestazione e CUC	FUNZIONARIO TECNICO	COPERTO	RESPONSABILE AREA
	1	D	D4	GIORGINI ALESSANDRO	Forestazione	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	COPERTO	
	0,16	C	C3	BACCI PATRIZIA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	NUMERO 1 GIORNO SETT.LE
	0,6	B	B3	MANNONI PIERANGELA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART TIME 35 ORE SETT.LI NUMERO 3 GIORNO SETT.LE
	1	C	C		Tecnica		VACANTE	
TOTALE DI CUI	3,76							
	D	2						
	C	1,16	di cui 1 vacante	avviata procedura di concorso				
	B	0,6						
			PERSONALE IN COMANDO					
	1	D	ISTRUTT.DIRETTIVO AMM.VO		C.U.C.			
	1	C	ISTRUTT. AMMINISTRATIVO	esperto in procedure di affidamento	C.U.C.			
	1	C	ISTRUTT. AMMISTRATIVO		C.U.C.			
				ART. 557 LEGGE 311/2001				
	1	D		GINESI GERMANO		VINCOLO IDROGEOLOGICO		

ALLEGATO 'A' DELIBERA DI GIUNTA N.		DEL							
 Unione di Comuni Montana Lunigiana	UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA PROTEZIONE CIVILE/ESPROPRI - RESPONSABILE								
	PAOLO VASOLI								
N° POSTI	POSIZ.GIUR.	POSIZ.ECON.	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE		
1	D	D2	VASOLI PAOLO	Protez. Civile/Espropri	FUNZIONARIO TECNICO	COPERTO	RESPONSABILE DI AREA		
0,4	B	B2	CARLINI MONICA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART TIME 35 ORE SETT.LI	NUMERO 2 GIORNI SETT.LI	
0,17	C	C5	NOTARI SIMONA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO		NUMERO 1 GIORNO SETT.	
1	C	C3	MOSCATELLI FABIO	Protezione Civile/A.I.B.	ISTRUTTORE TECNICO	COPERTO			
TOTALE	2,57								
DI CUI	D	1							
	C	1,17							
	B	0,4							
			PERSONALE IN COMANDO						
		B	COMUNE DI AULLA	12HSETT.LI	PROTEZIONE CIVILE				
		C		12/18H SETT.LI	EPROPRI				
		C	COMUNE DI PONDENZANA	12H SETT.LI	PUBBLICA ILLUMINAZIONE				
		C		30/36H	A.I.B.				
			ART. 557 LEGGE 311/2001						
	1	D	GINESI GERMANO		BARRIERE ARCHITETTONICHE				

ALLEGATO 'A' DELIBERA DI GIUNTA N.



UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA AMBIENTALE/PATRIMONIO - RESPONSABILE ANNIBALE PICCIOLI

	N° POSTI	POSIZ.GIUR.	POSIZ.ECON.	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE
	1	D	D4	PICCIOLI ANNIBALE	AMB/PATRIM.	ISTRUTTORE DIRETTIVO	COPERTO	RESPONSABILE DI AREA
	0,68	C	C3	BACCI PATRIZIA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	NUMERO 3 GIORNI SETT.LI
	1	C	C1		AMB/PATRIM.	ISTRUTTORE TECNICO	VACANTE	
	0,4	B	B3	MANNONI PIERANGELA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART TIME 35 ORE SETT.LI
	1	B	B1		CANILE	ESECUTORE	VACANTE	PART TIME 35 ORE SETT.LI DAL 15/11/2017
	0,6	B	B2	CARLINI MONICA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART TIME 35 ORE SETT.LI
	1	B	B2	FANTONI STEFANIA	CANILE	ESECUTORE	COPERTO	PART TIME 35 ORE SETT.LI
TOTALE	5,68							
DI CUI	D	1				COPERTI	3,68	
	C	1,68	di cui 1 vacante	avviata procedura di concorso		VACANTI	1	
	B	3	di cui 1 vacante					
				PERSONALE IN COMANDO				
	1	D		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO		PATRIMONIO		
	1	D	D2	NEGRARI	3H SETT.LI	T.P.L.		
	1	c		ISTRUTTORE TECNICO		CANILE		
				ART. 557 LEGGE 311/2001				
	1D			GINESI GERMANO		Direttore Esecuzione contratto servizio rifiuti		

Piano triennale fabbisogno del personale

2020/2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

1. Si prevede la conclusione nell'anno 2020 della procedura di concorso pubblico per l'assunzione di una unità di personale di categoria giuridica C presso l'Area Finanziaria.
2. Si prevede la conclusione nell'anno 2020 della procedura di concorso pubblico per l'assunzione di una unità di personale di categoria giuridica C presso l'Area Forestazione – CUC;
3. Si prevede la conclusione nell'anno 2020 della procedura di concorso pubblico per l'assunzione di una unità di personale di categoria giuridica C presso Area Ambiente e Patrimonio.
4. Si prevede l'avvio nell'anno 2020 della procedura di assunzione di una unità di personale di categoria giuridica B presso l'Area Patrimonio.
5. Si prevede di valutare nel corso dell'anno 2020 una differente collocazione dei posti vacanti all'interno di Aree in cui risulta articolata la struttura dell'Ente rimandando a tale momento qualsiasi considerazione sui posti da ricoprire.
6. Si prevede la copertura , nell'Area Finanziaria, di n. 1 posto di personale categoria giuridica C da attivare dopo il 31.08.2020, termine ultimo necessario al mantenimento del posto della dipendente di categoria C in uscita, vincitrice di concorso presso altro Ente;
7. Si prevede l'avvio nel triennio 2020/2022 del reintegro di personale dell'ente, cessato a seguito di pensionamento, mobilità in uscita e altre cause, mediante l'attivazione di tutte le possibili e legittime azioni necessarie.

Unione di Comuni Montana Lunigiana

Parere in merito alla proposta di delibera della Giunta avente ad oggetto

" FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2020/2022 "

Vista la delibera della Giunta avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale del fabbisogni di personale "2020/2022"

ESAMINATA

La richiamata proposta deliberativa unitamente alla documentazione dalla quale si evince la regolarità della delibera ed il rispetto dei vincoli di spesa previsti per il personale

VISTO

Il parere favorevole espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Maria Alessandra Domenichetti


ESPRIME

Il proprio parere favorevole alla proposta di delibera di cui sopra.

Siena 20 Febbraio 2020

IL REVISORE

Marco Turillazzi





Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERA DELLA GIUNTA

N° 12 del 20/02/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
2020/2022.**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Vice Segretario , visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

- Delibera dichiarata Immediatamente Eseguita.
- è stata pubblicata all'albo On-Line dell'UCML a partire dal 02/03/2020 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000
- è divenuta esecutiva in data 20/02/2020;

Vice Segretario
Sara Tedeschi
