



Unione di Comuni Montana  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero **29** Del **sette Marzo 2019**

### OGGETTO: REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2021 -

L'anno 2019, addì sette del mese di Marzo alle ore 17:00, in Sala Giunta, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
VALETTINI ROBERTO	Presidente	SI
MARCONI CARLETTO	Assessore	NO
BALLERINI RICCARDO	Assessore	NO
LERI CESARE	Assessore	NO
FOLLONI ANNALISA	Assessore	NO
GRASSI PAOLO	Assessore	SI
BIANCHI CAMILLA	Assessore	SI
CARLOTTI MICHELA	Assessore	SI
NOVOA CLAUDIO	Assessore	NO
VARESE RICCARDO	Assessore	SI
MASTRINI MATTEO	Assessore	SI
BELLESI ABRAMO FILIPPO	Assessore	NO
PETACCHI CRISTIAN	Assessore	SI

**Presenti: 7**

**Assenti: 6**

Presiede la Giunta Roberto Valettini, in qualità di Presidente.  
Partecipa alla seduta il Vice Segretario Sara Tedeschi.

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs.vo n.267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 ( Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;

RILEVATO, altresì che:

- a seguito del recente D.Lgs n. 75/2017 (in vigore dal 22/06/2017, in attuazione della Legge delega di riforma della pubblica amministrazione n. 124/2015) il D.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) è stato oggetto di profonda novellazione;
- in particolare, sono stati riformulati gli art. 4 e 6 del cit. TUPI, comportando delle notevoli modifiche alle modalità di programmazione del fabbisogno del personale delle pubbliche Amministrazioni (tra le quali: il cambio di denominazione del "programma triennale del fabbisogno di personale" in "piano triennale dei fabbisogni di personale", da adottarsi in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo che dovranno essere emanate da apposito Decreto Ministeriale, previa intesa in sede di Conferenza Unificata. Resta fermo il divieto di assumere nuovo personale per gli enti che non provvedono agli adempimenti relativi alla programmazione dei fabbisogni, fatte salve tuttavia le categorie protette);
- l'operatività del nuovo sistema è subordinata all'emanazione delle Linee Guida che il Dipartimento della Funzione Pubblica è impegnato ad emanare entro i 90 giorni successivi alla entrata in vigore del decreto;
- nelle more dell'attivazione del nuovo sistema di programmazione di fabbisogno del personale, le singole Amministrazioni possono utilizzare i previgenti sistemi di programmazione;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare

annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

RITENUTO necessario peraltro, prima di definire il fabbisogno di personale, procedere ad esaminare la consistenza della dotazione organica vigente divenendo la rimodulazione della stessa un obbligo annuale in sostituzione del previgente adempimento almeno triennale e tenendo conto delle modifiche apportate alla stessa a seguito:

- del collocamento a riposo nel corso dell'anno 2018 di n. due unità di personale a tempo pieno di cui n. 1 appartenente alla categoria giuridica D, posizione economiche D4, a far data 01/10/2018 e n. 1 unità appartenente alla categoria giuridica C posizione economica C3 a far data dal 01/07/2018 (appartenenti alla Struttura Unica Polizia Municipale);
- della mobilità in entrata di n. 1 unità di personale a tempo pieno appartenente alla categoria giuridica C (Area Finanziaria) a far data dal 01/11/2018;
- della mobilità in uscita di n. 2 unità di personale a tempo pieno di cui n. 1 appartenente alla categoria giuridica D3 (Area Forestazione) e n. 1 appartenente alla categoria giuridica C (appartenente all'Area Finanziaria) a far data dal 31/12/2018;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere e, a tal fine, con propria precedente deliberazione n.10 adottata in data 17/01/2019, si è rilevata l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio" restando ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno";

VISTO l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 – delibera delle Sezioni Riunite n. 52/2010) e dando atto che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Esecutiva n. 6 del 17/01/2019 con la quale è stata ridefinita la macrostruttura dell'ente a seguito della mobilità in uscita del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Forestazione ;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale che si renderanno necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance approvata con propria deliberazione n. 18 del 15/02/2019;

CONSIDERATE le seguenti previste cessazioni nell'arco temporale di riferimento:

- nel 2019: n.1 unità di personale categoria giuridica D, posizione economica D2 assegnato all'Area Amministrativa, a seguito collocamento in quiescenza con decorrenza 01/08/2019;
- nel 2020: non ancora evidenziata alcuna presumibile cessazione;
- nel 2021: non ancora evidenziata alcuna presumibile cessazione;

VALUTATA la necessità, alla luce della richiesta di fabbisogno di personale resa dai Responsabili delle Aree Operative in cui è ripartita la struttura dell'Unione, nelle more dell'emanazione delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui sopra, di procedere all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2019/2021 che preveda:

- l'attivazione delle modalità di copertura del posto vacante di categoria giuridica D all'interno dell'Area Forestazione e CUC;
- l'attivazione delle modalità di copertura del posto vacante di categoria giuridica C all'interno dell'Area Finanziaria;
- l'attivazione delle modalità di copertura del posto vacante di categoria giuridica B all'interno dell'Area Patrimonio;
- definizione comando di 36 ore settimanali per l'attività inerente il servizio di protezione civile all'interno dell'Area Protezione Civile - AIB – Espropri;
- l'attivazione di un comando per almeno 12 ore settimanali per l'attività inerente il servizio Espropri all'interno dell'Area Protezione Civile - AIB – Espropri ;

RITENUTO OPPORTUNO EVIDENZIARE che:

- non è necessario prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, convertito con la L. n. 122/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi) e di contenimento della spesa del personale solo in caso di assoluta necessità;
- è necessario prevedere l'attivazione di tirocini non curriculari ai sensi della L.R. Toscana n. 32/2002 come modificata ed integrata dalla L.R. Toscana n. 3/2012;

è necessario confermare l'acquisizione in comando del personale dipendente dei Comuni componenti l'Unione già operativo a tale titolo nel corso dell'anno 2018, finalizzato all'implementazione ed alla maggiore efficienza delle funzioni associate come previsto dalla vigente normativa anche in funzione di un accrescimento dell'operatività e per la realizzazione di economie di scala anche a copertura di posti vacanti previsti in pianta organica;

VALUTATA la necessità di stipulare una convenzione con un comune facente parte dell'Unione di Comuni per l'affidamento di un incarico ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004 che si configurerebbe come un contratto subordinato autonomo a tempo determinato extra dotazione organica;

PRESO ATTO che:

- l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *“i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza;*
- l'incarico in esame - ex art. 1, comma 557 della l. n. 311/2004 - come chiarito dalle pronunce della Corte dei Conti (v. *ex multis*, C. dei Conti Lombardia n. 3 del 15/01/09) non rientra nel novero degli “incarichi di studio, ricerca e consulenza” di cui all'art. 7, commi 6 e ss. del D.lgs. n.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

FIVIZZANO, 08/08/2022

Vice Segretario

F.to Sara Tedeschi

165/2001, come recentemente novellato dall'art. 3, comma 76 della legge finanziaria n. 244/07, e che, pertanto, può essere conferito senza preventiva programmazione del consiglio;  
- tale incarico pur non rientrando negli obblighi della programmazione viene citato nel presente atto per lo svolgimento della Funzione Associata Pubblica Illuminazione;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale, rispetto all'anno 2008; in particolare la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 562 della l. 27/12/2006, n. 296 e s.m.i, prevista per l'anno 2019 è ampiamente nei limiti previsti come da conteggi agli atti dell'ufficio personale;
- ha approvato con atto di Giunta n.9 del 17/01/2019 il Piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006);
- ha effettuato con atto di Giunta n.10 del 17/01/2019 la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;
- ha approvato con atto di Giunta n. 18 del 15/02/2019 il piano della performance 2019-2021;

CONSIDERATO che questo ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dal rendiconto 2017, approvato con deliberazione di consiglio n. 11 del 10/05/2018, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/99;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica (ed il suo sviluppo triennale) deve essere prevista nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della organizzazione interna, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

DATO ATTO che, pertanto, il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 potrà essere rivisto alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio a seguito della effettiva definizione della capacità assunzionale;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana da ultimo approvato con atto n.83 del 2/12/2017;

ACQUISITA in ordine al presente atto, la favorevole certificazione da parte del revisore dei conti, come da verbale acquisito al Protocollo al n. 574/2.11 in data 30/01/2018, reso ai sensi dell'art. 19 - comma 8 - della Legge n. 448/2001 il quale stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento sarà data la prescritta informazione alle R.S.U. aziendali e alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. di comparto 01/04/1999 e dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 27/12/2011 n. 68;

ESAMINATA e ritenuta meritevole di accoglimento;

ACQUISITI e conservati in atti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

A VOTI UNANIMI:

#### DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse alla presente deliberazione, che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione dell'atto;
2. DI CONFERMARE che la dotazione organica dell'Ente è quella risultante nell'allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI APPROVARE la programmazione triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2019-2021, allegato B) al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
4. DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente nonché nei imposti dall'art. 1, comma 562, della l. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, come da conteggi conservati agli atti dell'ufficio personale;
5. DI DARE ATTO che si è proceduto all'acquisizione della positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti Dott. Marco Turillazzi come dal verbale acquisito al Protocollo al n.574/2.11 del 30/01/2018 allegato alla presente (All. C) per farne parte integrante e sostanziale;
6. DI INVIARE copia della presente deliberazione al dipartimento della Funzione Pubblica, tramite Pec, all'indirizzo: [protocollodpf@mailbox.governo.it](mailto:protocollodpf@mailbox.governo.it).
7. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle R.S.U. interne e alle OO.SS.;
8. DI DICHIARARE, con separata votazione, all'unanimità la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

**Il Presidente**  
Roberto Valettini

**Il Vice Segretario**  
Sara Tedeschi



Unione di Comuni Montana  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

## **Proposta della Giunta Comunale**

**N° 37 del 05/03/2019**

**OGGETTO: REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2021 -**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TENICO-CONTABILE**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Si esprime favorevole a riguardo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Annotazioni:

Fivizzano lì, dataparere

Il Responsabile  
Area Finanziaria  
firma



Unione di Comuni Montana  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

## **DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 29 del 07/03/2019**

**OGGETTO: REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2021 -**

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

**Il sottoscritto Vice Segretario , visti gli atti di ufficio**

#### **ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

- Delibera dichiarata Immediatamente Eseguita.
- è stata pubblicata all'albo On-Line del comune a partire dal 14/03/2019 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000
- è divenuta esecutiva in data 07/03/2019;

**Vice Segretario**  
Sara Tedeschi

---

App. "A"

ALLEGATO A' DELIBERA DI GIUNTA N. DEL		UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE DOTT.SSA SARA TEDESCHI			
N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	ROMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/AC	NOTE
1	D	D3	L'OMBARDI MORENO	Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	COPERTO	assegnato al Consorzio di Bonifica
1	D	D2	TEDESCHI SARA	Amministrativa	ISTR. DIR. VICE SEGRETARIO	COPERTO	90% RESPONSABILE AREA
1	D	D2		Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	VACANTE	PART-TIME 18 ORE SETTLI
1	D	D2		Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMVO	VACANTE	
1	C	C4	BERTONCINI LORELLA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTIVO	COPERTO	
1	C	C1	SISTI MASSIMO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTIVO	COPERTO	
1	C	B3	TONELLI MARCO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTIVO	COPERTO	
1	B	B2	RABUFFI GIANLUCA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETTLI
1	B	B2	CASOLINI PATRIZIA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETTLI
1	B	B1	LORENZELLI GIUSEPPE	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETTLI
1	B	B1	NADOTTI GABRIELLA	Amministrativa	ESECUTORE	VACANTE	PART-TIME 30 ORE SETTLI
1	A	A1	DEL FEO VALTER	Amministrativa	AUSILIARIO	COPERTO	AL 50% CON DIRITTO AL 83,34%
13					COPERTI	10	
4	D				VACANTI	3	
3	C	DI CUI N.2 VACANTI					
5	B	DI CUI N.1 VACANTE					
1	A						
			PERSONALE IN COMANDO				
1	C	C5	BARGARDI IRENE	36H SETTLI		SUAP	
1	C	C5	CINQUANTA MAURO	12H SETTLI		TARI	
1	C	C3	BIZZARI VALERIO	12H SETTLI		TARI	
1	C	C1	GIUSSONI MARIA CRISTINA	12H SETTLI		TARI	
1	C	C1	BIZZARI VALERIO	6H SETTLI		STATISTICA	
1	C	C1	AMORFINI ILARIA	12H SETTLI		UFFICIO UNICO PIANO	
1	D		ART. 557 LEGGE 31/1/2001				
1	D		BESTAZIONI PAOLO	12H SETTLI		UFFICIO UNICO PIANO	
1	D		PEORELLI FRANCESCO	12H SETTLI		UFFICIO UNICO PIANO	

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
 FIVIZZANO, 08/08/2022  
 Vice Segretario  
 F.to Sara Tedeschi

APP. VA 1

ALLEGATO A' DELIBERA DI GIUNTA N. DEL / 3 /2019									
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA STRUTTURA UNICA DI POLIZIA LOCALE COMANDANTE DOTT.SSA SARA TEDESCHI									
N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROFELE	COP/AVAC	NOTE		
1	D	D2	TEDESCHI SARA	Vigilanza e custodia	COMANDANTE	COPERTO	20% RESPONSABILE AREA		
1	D	D2	GIUBO ALBERTO	Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO			
1	D	D2	VIOLA VALTER	Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO			
1	D	D2	GHIZZONI CLAUDIO	Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO	AL 50% CON DIRITTO AL 100%		
1	C	C2	MORI PAOLO	Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO	FINO AL 31/07/2019		
1	D	D2	ACCORSI MARISA	Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMVO	COPERTO	DAL 01/08/2019 PENSIONAMENTO		
1	C	C4	NOTARI SIMONA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO			
1	C	C3	NAVALESI MARCO	Amministrativa	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO			
1	C	C2	FRANCINI CARLO ANDREA	Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO			
1	C	C1	MORETTINI NICOLA	Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	VACANTE			
1	C	C3		Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	VACANTE			
1	D	D4		Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	VACANTE			
TOTALI		12			COPERTI	10			
DI CUI	D	6			VACANTI	2			
	C	6							

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
 FIVIZZANO, 08/08/2022  
 Vice Segretario  
 F.to Sara Tedeschi





APP. A4

ALLEGATO 'A' DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____		UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA PROTEZIONE CIVILE/ESPROPRI - RESPONSABILE PAOLO VASOLI											
N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFLO PROF. LE	COP/AC	NOTE	RESPONSABILE DI AREA		NUMERO 2 GIORNI SETT. L1		NUMERO 1 GIORNO SETT.	
	D B C	D1 B1 C4	VASOLI PAOLO CARLINI MONICA NOTARI SIMONA	Tecnica e Tec. Manul. Amministrativa Amministrativa	FUNZIONARIO TECNICO ESECUTORE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO COPERTO COPERTO		PART TIME 35 ORE SETT. L1					
TOTALE						1,6							
DI CUI						0							
	D												
	C												
	B												
			PERSONALE IN COMANDO										
			2H SETTIMANALI		BARRIERE ARCHITETTONICHE								
	D												
			ART. 567 LEGGE 311/2001										
			12H SETTIMANALI		PUBBLICA ILLUMINAZIONE								
		NON ASSEGNATO											

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
 FRIVIZZANO, 08/08/2022  
 Vice Segretario  
 F.to Sara Tedeschi



Allegato B)

Piano triennale fabbisogno del personale

2019/2021

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E COMANDI

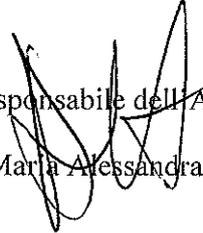
1. Si prevede l'avvio nell'anno 2019 della procedura di mobilità propedeutica ad una indizione di concorso pubblico per l'assunzione di una unità di personale di categoria giuridica C presso l'Area Finanziaria (in alternativa, possibile scorrimento di graduatoria vigente di altri enti).
2. Si prevede l'avvio nell'anno 2019 della procedura di mobilità propedeutica ad una indizione di concorso pubblico per l'assunzione di una unità di personale di categoria giuridica B presso l'Area Patrimonio (in alternativa, possibile scorrimento di graduatoria vigente di altri enti).
3. Si prevede l'avvio nell'anno 2019 della procedura di mobilità propedeutica ad una indizione di concorso pubblico per l'assunzione di una unità di personale di categoria giuridica D presso dell'Area Forestazione e CUC (in alternativa, possibile scorrimento di graduatoria vigente di altri enti).
4. Si prevede di valutare nel corso dell'anno 2019 una differente collocazione dei posti vacanti all'interno di Aree in cui risulta articolata la struttura dell'Ente rimandando a tale momento qualsiasi considerazione sui posti da ricoprire.
5. Di definire l'eventuale comando di 36 ore settimanali per l'attività inerente il servizio di protezione civile all'interno dell'Area Protezione Civile - AIB – Espropri;
6. Di attivare un comando per almeno 12 ore settimanali per l'attività inerente il servizio Espropri all'interno dell'Area Protezione Civile - AIB – Espropri ;

## PARERE DEL RESPONSABIE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile

La sottoscritta Responsabile dell'Area Finanziaria, con riferimento alla proposta di delibera avente per oggetto " Revisione della dotazione organica ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021" da sottoporre all'approvazione della Giunta dell'Ente nella seduta convocata per il giorno 07/03/2019, si sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Fivizzano li 05/03/2019

  
La Responsabile dell'Area Finanziaria  
Rag. Maria Alessandra Domenichetti.

APP "C"

UNIONE COMUNI LUNIGIANA

Il sottoscritto Revisore Unico

**PRESO ATTO**

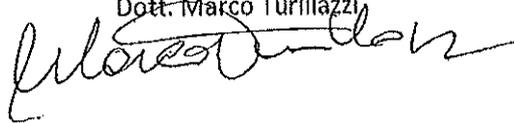
- della delibera relativa alla revisione della dotazione organica ed approvazione del piano triennale fabbisogno del personale 2019/2021 e della relativa documentazione di supporto ritenuta idonea ad esprimere un proprio parere in merito.
- del parere favorevole espresso dal responsabile dell'Ufficio Finanziario

**ESPRIME**

**Parere Favorevole**

Siena 6 Marzo 2019

Dott. Marco Turillazzi



UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		
ALLEGATO C		
PREVISIONE		
Spese di personale anno 2019		
Descrizione	Totale spesa	
Polizia Municipale	€ 273.919,72	
Area Amministrativa	€ 194.445,00	
SUAP	€ 27.584,26	
Settore Bonifica Consorzio	€ 88.816,13	
Vice segretaria	€ 56.487,91	
Area Finanziaria	€ 202.965,08	
Area Protezione civile AIB Espropri	€ 62.964,59	
Area Ambiente e Patrimonio	€ 79.114,16	
Canile	€ 43.273,34	
Area Forestsazione CUC	€ 107.568,46	
TOTALE 2019	€ 1.137.138,68	
Anno 2008		
Monte stipendi anno 2008 ai sensi art.19 comma 8 Legge 448 del 28/12/2007	€ 1.236.864,10	
Area bonifica	€ 102.503,69	
Area tecnica	€ 296.705,10	
Area bonica a parte	€ 0,00	
Area amministrativa	€ 224.549,26	
Area ragioneria e personale	€ 71.913,86	

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
 FIVIZZANO, 08/08/2022  
 Vice Segretario  
 F.to Sara Tedeschi