



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero **12** Del **uno Febbraio 2018**

OGGETTO: REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITA' 2018-2020 -

L'anno 2018, addì uno del mese di Febbraio alle ore 17:00, in Sala Giunta, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
BALLERINI RICCARDO	Presidente	SI
VARESE RICCARDO	Vice Presidente	SI
VALETTINI ROBERTO	Assessore	NO
MARCONI CARLETTO	Assessore	SI
LERI CESARE	Assessore	NO
FOLLONI ANNALISA	Assessore	SI
GRASSI PAOLO	Assessore	SI
BIANCHI CAMILLA	Assessore	NO
BELLI PIERLUIGI	Assessore	SI
NOVOA CLAUDIO	Assessore	SI
MASTRINI MATTEO	Assessore	SI
BELLESI ABRAMO FILIPPO	Assessore	SI
PETACCHI CRISTIAN	Assessore	SI

Presenti: 10

Assenti: 3

Presiede la Giunta Riccardo Ballerini, in qualità di Presidente.
Partecipa alla seduta il Sara Tedeschi Vice Segretario.

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs.vo n.267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L. 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;

RILEVATO, altresì che:

- a seguito del recente D.Lgs n. 75/2017 (in vigore dal 22/06/2017, in attuazione della Legge delega di riforma della pubblica amministrazione n. 124/2015) il D.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) è stato oggetto di profonda novellazione;
- in particolare, sono stati riformulati gli art. 4 e 6 del cit. TUPI, comportando delle notevoli modifiche alle modalità di programmazione del fabbisogno del personale delle pubbliche Amministrazioni (tra le quali: il cambio di denominazione del "programma triennale del fabbisogno di personale" in "piano triennale dei fabbisogni di personale", da adottarsi in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo che dovranno essere emanate da apposito Decreto Ministeriale, previa intesa in sede di Conferenza Unificata. Resta fermo il divieto di assumere nuovo personale per gli enti che non provvedono agli adempimenti relativi alla programmazione dei fabbisogni, fatte salve tuttavia le categorie protette);
- l'operatività del nuovo sistema è subordinata all'emanazione delle Linee Guida che il Dipartimento della Funzione Pubblica è impegnato ad emanare entro i 90 giorni successivi alla entrata in vigore del decreto;
- nelle more dell'attivazione del nuovo sistema di programmazione di fabbisogno del personale, le singole Amministrazioni possono utilizzare i previgenti sistemi di programmazione;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà

assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

RITENUTO necessario peraltro, prima di definire il fabbisogno di personale, procedere ad esaminare la consistenza della dotazione organica vigente divenendo la rimodulazione della stessa un obbligo annuale in sostituzione del previgente adempimento almeno triennale e tenendo conto delle modifiche apportate alla stessa a seguito:

- del ritrasferimento a decorrere dal 01/01/2018 di n.12 unità di personale appartenenti al corpo di polizia municipale ai Comuni di provenienza;
- del collocamento a riposo nel corso dell'anno 2017 di n. due unità di personale a tempo pieno appartenente alla categoria giuridica D, posizione economiche D2;
- del decesso avvenuto nel 2017 di n.1 unità di personale a tempo parziale appartenente alla categoria giuridica B, posizione economica B1;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere e, a tal fine, con propria precedente deliberazione n.7 adottata in data 25/01/2018, si è rilevata l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio" restando ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno";

VISTO l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 – delibera delle Sezioni Riunite n. 52/2010) e dando atto che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale che si renderanno necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance approvata CONSIDERATE le seguenti previste cessazioni nell'arco temporale di riferimento:

- nel 2018: n.2 unità di personale così specificate: 1 categoria giuridica C, posizione economica C3 e n.1 categoria giuridica D, posizione economica D4 assegnati entrambi all'Area Amministrativa - Struttura Unica Polizia Municipale, a seguito di collocamento in quiescenza;
- nel 2019: n.1 unità di personale categoria giuridica D, posizione economica D2 assegnato all'Area Amministrativa, a seguito collocamento in quiescenza;

[Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo](#)
FIVIZZANO, 08/08/2022
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

- nel 2020: non ancora evidenziata alcuna presumibile cessazione;

VALUTATA la necessità, alla luce della richiesta di fabbisogno di personale resa dai Responsabili delle Aree Operative in cui è ripartita la struttura dell'Unione, nelle more dell'emanazione delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui sopra, di procedere all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2018/2020 che preveda:

- la attivazione delle modalità di copertura del posto vacante di categoria giuridica C all'interno dell'Area Finanziaria;
- la attivazione delle modalità di copertura del posto vacante di categoria giuridica B all'interno dell'Area Patrimonio;
- il possibile avvio di una procedura selettiva interna di progressione verticale a copertura di una categoria giuridica D;

RITENUTO OPPORTUNO EVIDENZIARE che:

- non è necessario prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, convertito con la L. n. 122/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi) e di contenimento della spesa del personale solo in caso di assoluta necessità;
- è necessario prevedere l'attivazione di tirocini non curriculari ai sensi della L.R. Toscana n. 32/2002 come modificata ed integrata dalla L.R. Toscana n. 3/2012;
- è necessario confermare l'acquisizione in comando del personale dipendente dei Comuni componenti l'Unione già operativo a tale titolo nel corso dell'anno 2017, finalizzato all'implementazione ed alla maggiore efficienza delle funzioni associate come previsto dalla vigente normativa anche in funzione di un accrescimento dell'operatività e per la realizzazione di economie di scala anche a copertura di posti vacanti previsti in pianta organica;

VALUTATO necessario stipulare una convenzione con il Comune di Villafranca in Lunigiana per l'affidamento di un incarico ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004 che si configurerebbe come un contratto subordinato autonomo a tempo determinato extra dotazione organica;

PRESO ATTO che:

- l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *“i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza;*
- l'incarico in esame - ex art. 1, comma 557 della l. n. 311/2004 - come chiarito dalle pronunce della Corte dei Conti (v. *ex multis*, C. dei Conti Lombardia n. 3 del 15/01/09) non rientra nel novero degli “incarichi di studio, ricerca e consulenza” di cui all'art. 7, commi 6 e ss. del D.lgs. n. 165/2001, come recentemente novellato dall'art. 3, comma 76 della legge finanziaria n. 244/07, e che, pertanto, può essere conferito senza preventiva programmazione del consiglio;
- con delibera n.4 del 18/01/2018 è stata istituita l'Unità di Progetto per la redazione del Piano Strutturale intercomunale che l'Unione esercita ex art 6 dello Statuto e ritenuto di utilizzare per la direzione della ridetta Unità l'arch. Bestazzoni del Comune di Villafranca, in assenza di unità di personale dipendente con idonee e qualificata professionalità per la materia di cui trattasi, e selezionato a seguito di avviso redatto in seno alla deliberazione n.45 dell'11/07/2017;
- tale incarico pur non rientrando negli obblighi della programmazione viene citato nel presente atto per la strategicità dell'obiettivo assunto dall'Ente per il biennio 2018-2019 : approvazione entro il 31.12.2019 del Piano strutturale sovracomunale e considerato che in virtù dell'art 6 dello statuto l'Ente ha assunto la competenza alla redazione del documento generale di programmazione Urbanistica territoriale;

CONSIDERATO, in ragione del trasferimento della funzione di Bonifica al Consorzio di Bonifica Toscana Nord, iniziata con delibera n.78 del 30/06/2015, di confermare l'assegnazione funzionale al ridotto Ente del personale già dipendente dell'Unione e addetto in maniera esclusiva a compiti inerenti la trasferita delega e preso atto della necessità manifestata dal Consorzio stesso di incrementare per n.03 ore settimanali la prestazione lavorativa di un dipendente categoria giuridica B, oggi part time a 32 ore per mutate esigenze organizzative;

CONSIDERATO che tale incremento orario non comporterà aggravio di spesa per l'Unione in quanto la spesa del ridotto personale assegnato al consorzio viene completamente rimborsata dallo stesso in virtù di quanto previsto dalla L.R.T. n e di quanto stipulato con convenzione approvata con Delibera n.78 del 30/06/2015;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale, rispetto all'anno 2008; in particolare la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 562 della l. 27/12/2006, n. 296 e s.m.i, prevista per l'anno 2018 è ampiamente nei limiti previsti come da conteggi agli atti dell'ufficio personale;
- ha approvato con atto di Giunta n.8 del 25/01/2018 il Piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006);
- ha effettuato con atto di Giunta n.7 del 25/01/2018 la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;
- ha approvato con atto di Giunta n. 6 del 25/01/2018 il piano della performance 2018-2020;

CONSIDERATO che questo ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dal rendiconto 2016, approvato con deliberazione di consiglio n. 6 del 25/05/2017, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/99;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica (ed il suo sviluppo triennale) deve essere prevista nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della organizzazione interna, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

DATO ATTO che nella delibera di approvazione del D.U.P. 2018/2020 dovrà essere inserita la presente programmazione;

DATO ATTO che, pertanto, il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 potrà essere rivisto alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio a seguito della effettiva definizione della capacità assunzionale;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana da ultimo approvato con atto n.83 del 2/12/2017;

ACQUISITA in ordine al presente atto, la favorevole certificazione da parte del revisore dei conti, come da verbale acquisito al Protocollo al n. 574/2.11 in data 30/01/2018, reso ai sensi dell'art. 19 - comma 8 - della Legge n. 448/2001 il quale stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano

improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento sarà data la prescritta informazione alle R.S.U. aziendali e alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. di comparto 01/04/1999 e dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 27/12/2011 n. 68;

ESAMINATA e ritenuta meritevole di accoglimento;

ACQUISITI e conservati in atti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

A VOTI UNANIMI:

DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse alla presente deliberazione, che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione dell'atto;
2. DI CONFERMARE che la dotazione organica dell'Ente è quella risultante nell'allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI APPROVARE la programmazione triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2018-2020, allegato B) al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
4. DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente nonché nei imposti dall'art. 1, comma 562, della l. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, come da conteggi conservati agli atti dell'ufficio personale;
5. DI DARE ATTO che si è proceduto all'acquisizione della positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti Dott. Stefano Del Vecchio come dal verbale acquisito al Protocollo al n.574/2.11 del 30/01/2018 allegato alla presente (All. C) per farne parte integrante e sostanziale;
6. DI INVIARE copia della presente deliberazione al dipartimento della Funzione Pubblica, tramite Pec, all'indirizzo: protocollodpf@mailbox.governo.it.
7. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle R.S.U. interne e alle OO.SS.;
8. DI DICHIARARE, con separata votazione, all'unanimità la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267.

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

Il Presidente

Riccardo Ballerini

Il Vice Segretario

Sara Tedeschi



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Proposta della Giunta Comunale

N° 15 del 30/01/2018

OGGETTO: REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITA' 2018-2020 -

PARERE DI REGOLARITA' TENICO-CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Si esprime favorevole a riguardo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Annotazioni:

Fivizzano lì, data parere

Il Responsabile
Area Finanziaria
firma



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

Unione Comuni Montana Lunigiana
N. 0000574 30/01/2018
Cla: 2.11

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Coniano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Il giorno 30 del mese di gennaio 2018 presso la sede della Unione di Comuni Montana Lunigiana in Fivizzano (MS) è presente il Dott. Stefano Del Vecchio, Revisore Unico dei conti nominato con deliberazione di Consiglio n.10 del 03 agosto 2015 per il rilascio del

PARERE SUL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020

Il sottoscritto Revisore

Visto il parere favorevole reso dal Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente in data 30/01/2018 sulla proposta di Giunta relativa alla materia oggetto della presente attestazione e considerato che si rende necessario esprimere il relativo parere ai sensi dell'art.19, comma 8, della Legge Finanziaria n.448 del 28/12/2001, accerta che il documento di programmazione del fabbisogno del personale rispetta il limite di spesa come da allegato "C" alla proposta di Giunta.

Il Revisore dei conti
Dott. Stefano Del Vecchio

www.ucml.it

54013 - Fivizzano (MS) - Piazza De Gasperi 17
Tel 0585.942011 - Fax 0585.948080 - CF 90014320452 - P.IVA 01258550456
PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in ordine alla regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera avente ad oggetto : “REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020” da sottoporre all’approvazione della Giunta dell’Ente nella seduta convocata per il giorno 01/02/2018, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Fivizzano, 30/01/2018


IL RESPONSABILE
RAG. MARIA ALESSANDRA DOMENICHETTI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		
ALLEGATO C		
Spese di personale anno 2018		
Descrizione		Totale spesa
Personale amm.vo utilizzato p.m.		€ 33.812,39
Area bonifica		€ 83.662,98
Area tecnica		€ 267.517,09
Area amministrativa		€ 311.279,03
Area ragioneria e personale		€ 126.707,28
Area cultura		€ 60.464,10
Canile		€ 49.896,10
		€ 933.338,97
Anno 2008		
Monte stipendi anno 2008 ai sensi art.19 comma 8 Legge 448 del 28/12/2007		€ 1.236.864,10
Area bonifica		€ 102.503,69
Area tecnica		€ 296.705,10
Area bonica a parte		€ 0,00
Area amministrativa		€ 224.549,26
Area ragioneria e personale		€ 71.913,86
Area cultura		€ 81.645,06
Canile		€ 57.438,99
Impianti irrigui		€ 27.283,21
Agricoltura		€ 237.974,34
Fondo salario accessorio di tutti		€ 93.977,22
frap di tutti		€ 72.701,28
A detrarre progettazione		-€ 29.827,91
		€ 1.236.864,10
	30/01/2018	

ANNO 2018									
 Unione di Comuni Montana Lunigiana		UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE DOTT.SSA SARA TEDESCHI					
N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE		
1	D	D3	LOMBARDI MORENO	Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	COPERTO	assegnato al Consorzio di Bonifica		
1	D	D2		Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	VACANTE	PART-TIME 18 ORE SETT.LI		
1	D	D2	ACCORSI MARISA	Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/VO	COPERTO			
1	D	D2		Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/VO	VACANTE			
1	C	C4	BERTONCINI ORELLA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO			
1	C	C4	SISTI MASSIMO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO			
1	C	C1	TONELLI MARCO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO			
1	B	B3	RABUFFI GIANLUCA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO			
1	B	B2	CASOLINI PATRIZIA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI		
1	B	B2	LORENZELLI GIUSEPPE	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI		
1	B	B1	NADOTTI GABRIELLA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI		
1	B	B1		Amministrativa	ESECUTORE	VACANTE	PART-TIME 30 ORE SETT.LI		
1	A	A1	DEL FREO VALTER	Amministrativa	AUSILIARIO	COPERTO	T.LI assegnato al Consorzio di Bonifica con possibilità di ritorno alla % di p.t. iniziale di 30 ore		
TOTALE	12								
DI CUI									
	D	4					DI CUI VACANTE N.2		
	C	3							
	B	5					DI CUI VACANTE N.1		
	A	1							
PERSONALE IN COMANDO									
IN INGRESSO ANNO 2018									
1	C	C5	BARGARDI IRENE		36H SETT.LI				
1	C	C5	CINQUANTA MAURO		12H SETT.LI				
1	C	C3	BIZZARI VALERIO		18H SETT.LI				
1	C	C1	GUSSONI MARIA CRISTINA		12H SETT.LI				
1	C	C1	TONELLI MAURIZIO		12H SETT.LI				

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
 FIVIZZANO, 08/08/2022
 Vice Segretario
 F.to Sara Tedeschi



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA C.U.C. E P.S.R. IN APPALTO - RESPONSABILE DOTT. STEFANO MENINI

	N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE		
	1	D3A	D3A	MENINI STEFANO	Tecnica e Tec. Manut.	FUNZIONARIO TECNICO	COPERTO			
	1	C	C2	BACCI PATRIZIA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO			
	1	B	B2	MANNONI PIERANGELA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI	1 GIORNO SETT.LE	
TOTALE DI CUI	3									
	D3A	1								
	C	1								
	B	1								

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 08/08/2022
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi



UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE RAG. MARIA ALESSANDRA DOMENICHETTI

	N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE
	1	D	D2	DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRA	Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/VO	VACANTE	
	1	D	D2		Amministrativa	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM/VO	COPERTO	
	1	C	C1	GIOVANNINI SILVIA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	VACANTE	
	1	C	C1		Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINIST/VO	COPERTO	PART-TIME 18 ORE SETT.LI CON DIRITTO
	1	B	B2	TOGNARELLI CRISTINA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI
	1	B	B2	TORACCA ANTONELLA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI
TOTALE	6							
DI CUI	D	2	DI CUI VACANTE 1					
	C	2	DI CUI VACANTE 1					
	B	2						

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
 FIVIZZANO, 08/08/2022
 Vice Segretario
 F.to Sara Tedeschi

		UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA STRUTTURA UNICA DI POLIZIA LOCALE COMANDANTE DOTT.SSA SARA TEDESCHI						
N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE	
1	D	D2	TEDESCHI SARA	Vigilanza e custodia	COMANDANTE	COPERTO		
1	D	D4	GIUMELLI CLAUDIO	Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO		
1	D	D3	GUIDOTTI ALBERTO	Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO		
1	D	D2	VIOLA VALTER	Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO		
1	D	D1	GHIZZONI CLAUDIO	Vigilanza e custodia	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO	AL 50% CON DIRITTO AL 100%	
1	C	C5	MORI PAOLO	Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO		
1	C	C4	NOTARI SIMONA	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO		
1	C	C3	NAVALESI MARCO	Amministrativa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COPERTO	AL 50% CON DIRITTO AL 100%	
1	C	C3	SCARPELLINI BRUNO	Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO		
1	C	C2	FRANCINI CARLO ANDREA	Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO		
1	C	C1	MORETTINI NICOLA	Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	COPERTO		
1	C			Vigilanza e custodia	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	ITE dal Comune di Casola in Lunigiana		
TOTALI	12							
DI CUI	D	5	DI CUI VACANTI N.0					
	C	7	DI CUI VACANTI N.1					

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
 FIVIZZANO, 08/08/2022
 Vice Segretario
 F.to Sara Tedeschi



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA FORESTAZIONE - RESPONSABILE DOTT. ALESSANDRO BARBAGLI

	N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE		
	1	D3A	D3A	BARBAGLI ALESSANDRO	Tecnica e Tec. Manut.	FUNZIONARIO TECNICO	COPERTO			
	1	D	D3	GIORGINI ALESSANDRO	Tecnica e Tec. Manut.	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	COPERTO			
	1	B	B2	MANNONI PIERANGELA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI	1 GIORNO SETT.LE	
TOTALE	3									
DI CUI		D3A	1							
		D	1							
		B	1							
PERSONALE IN COMANDO	1	D	D3	BRUSCAGLIA UGO						
IN INGRESSO ANNO 2018	1	D	D2	GINESI GERMANO						
	1	D	D2	NEGRARI LUIGI						
	1	D	D2	GHIZZONI DAVIDE						

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
 FIVIZZANO, 08/08/2022
 Vice Segretario
 F.to Sara Tedeschi

Piano Triennale fabbisogno del personale 2018/2020

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

1. Si prevede di assumere a seguito di stipula di convenzione tra Enti e a tempo determinato per 12 ore settimanali per gli 2018 e 2019 una unità di personale di categoria D, posizione economica D2, in applicazione dell'art.1 comma 557 della L.n.311/2004.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

1. Si prevede l'avvio nell'anno 2018 della procedura di mobilità propedeutica ad una indizione di concorso pubblico per l'assunzione di una unità di personale di categoria giuridica C presso l'Area Finanziaria (in alternativa, possibile scorrimento di graduatoria vigente di altri Enti).
2. Si prevede l'avvio nell'anno 2018 della procedura di mobilità propedeutica ad una indizione di concorso pubblico per l'assunzione di una unità di personale di categoria giuridica B presso l'Area Patrimonio (in alternativa, possibile scorrimento di graduatoria vigente di altri Enti)
3. Si prevede eventuale avvio della procedura di selezione interna di carriera per la copertura del posto vacante di categoria giuridica D presso l'Area Finanziaria o, in alternativa, indizione di pubblico concorso essendosi già espletate con esito negativo le procedure di mobilità preliminari allo stesso nel corso dell'anno 2017.
4. Si prevede di valutare nel corso dell'anno 2018 una differente collocazione dei posti vacanti all'interno delle Aree in cui risulta articolata la struttura dell'Ente rimandando a tale momento qualsiasi considerazione sui posti da ricoprire.



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 12 del 01/02/2018

OGGETTO: REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITA' 2018-2020 -

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Vice Segretario , visti gli atti di ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

- Delibera dichiarata Immediatamente Eseguita.
- è stata pubblicata all'albo On-Line del comune a partire dal 02/02/2018 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000
- è divenuta esecutiva in data 01/02/2018

Vice Segretario
Sara Tedeschi




Unione di Comuni Montana
Lunigiana

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA AMBIENTALE/PATRIMONIO - RESPONSABILE ANNIBALE PICCIOLI

	N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE	
	1	D	D3	PICCIOLI ANNIBALE	Tecnica e Tec. Manut.	ISTRUTTORE DIRETTIVO	COPERTO	RESPONSABILE DI AREA	
	1	B	B2	MANNONI PIERANGELA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI	NUMERO 2 GIORNI SETT.LE
	1	B	B1		Tecnica e Tec. Manut.	ESECUTORE	VACANTE	PART-TIME 35 ORE SETT.LI	
	1	B	B1	CARLINI MONICA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI	NUMERO 3 GIORNI SETT.LE
	1	B	B1	FANTONI STEFANIA	Tecnica e Tec. Manut.	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI	
TOTALE	5								
DI CUI	D	1							
	B	4	DI CUI VACANTE 1						
PERSONALE IN COMANDO	1	D	D2	GINESI GERMANO	12H SETT.LI				
IN INGRESSO ANNO 2018									

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 08/08/2022
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

 Unione di Comuni Montana Lunigiana	UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA AREA PROTEZIONE CIVILE/ESPROPRI - RESPONSABILE PAOLO VASOLI								
	N° POSTI	POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NOMINATIVO	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROF.LE	COP/VAC	NOTE	
	1	D	D1	VASOLI PAOLO	Tecnica e Tec. Manut.	FUNZIONARIO TECNICO	COPERTO	RESPONSABILE DI AREA	
	1	B	B1	CARLINI MONICA	Amministrativa	ESECUTORE	COPERTO	PART-TIME 35 ORE SETT.LI	NUMERO 2 GIORNI SETT.LE
	TOTALE								
	DI CUI								
	D	1							
	B	1							
	PERSONALE IN COMANDO								
	IN INGRESSO ANNO 2018	1	D	D3	BRUSCAGLIA UGO	29H SETT.LI			

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
 FIVIZZANO, 08/08/2022
 Vice Segretario
 F.to Sara Tedeschi