



**PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
DI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE**

(Legge 5 luglio 1982, n. 441 - Art. 14, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a Valeria Robertz
nato/a a Fivizzano il 6.9.73, c.f. VLRNT73P46D62SW
nella sua qualità di consigliere dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana

ATTESTA

per sé

per il proprio coniuge non separato
Cognome Nome c.f.

per il proprio parente²:
Cognome Nome c.f.

CHE LA SITUAZIONE PATRIMONIALE RELATIVA ALL'ANNO 2018 È LA SEGUENTE

BENI IMMOBILI			
N.	TITOLO DI DETENZIONE ³	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE ⁴ - COMUNE ⁵	ANNOTAZIONI
1	Proprietario	abit. principale Licciana Nardi	
2	"	Pertinenza abit. principale Licciana N.	
3	"	abitazione secondaria Licciana N.	
4	Co-proprietà	Cappella Camitena	
5	Co-proprietà	Caserna CC. Licciana N.	
6			
7			
8			

BENI MOBILI REGISTRATI

¹ Specificare la carica ricoperta (presidente, consigliere, assessore)
² Specificare la parentela: nonno/a, genitore, figlio/a, nipote o fratello/sorella
³ Specificare a che titolo si detiene l'immobile (proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca) e la quota di titolarità
⁴ Specificare la tipologia (fabbricato o terreno) e i metri quadri
⁵ Specificare l'ubicazione dell'immobile (anche se si trova all'estero)



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

N.	DESCRIZIONE DEL BENE ⁶	CAVALLI FISCALI	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	ANNOTAZIONI
1	SUEVIO JIMNY	625	2015	
2				
3				
4				
5				

AZIONI E/O PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE				
N.	DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E ATTIVITA' ECONOMICA	NUMERO DELLE QUOTE O AZIONI POSSEDUTE	PERCENTUALE DELLE QUOTE O AZIONI POSSEDUTE	QUOTAZIONE O VALORE PATRIMONIALE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

⁶ Specificare il modello indicando se si tratti di autovettura, aeromobile o imbarcazione da diporto



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Camano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciano Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

CARICHE DI SINDACO E/O AMMINISTRATORE NELLE SEGUENTI SOCIETA':			
TIPO DI CARICA	TIPO DI CARICA	TIPO DI CARICA	ANNOTAZIONI

INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, IN TITOLI DI STATO E IN ALTRE UTILITA' FINANZIARIE DETENUTE ANCHE TRAMITE FONDI DI INVESTIMENTO, SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE	
1	
2	
4	
5	
6	
7	

www.ucml.it

54013 - Fivizzano (MS) - Piazza De Gasperi 17
Tel 0585.942011 - Fax 0585.948080 - CF 90014320452 - P.IVA 01258550456
PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

REDDITI COMPLESSIVI CONTENUTI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI	
Dominicali dei terreni	€ 21 ,00
Agrari	€ 6 ,00
Dei fabbricati	€ 127 ,00
Di lavoro dipendente	€ 17763 ,00
Di lavoro autonomo	€ ,00
Di impresa	€ ,00
Di partecipazione	€ ,00
Di capitale	€ ,00
Altri	€ ,00
TOTALE	€ 17.917 ,00

Dichiaro inoltre

- che per la propaganda elettorale per la mia elezione ho sostenuto le seguenti spese ed ho assunto le seguenti obbligazioni:

.....

ovvero

- che per la propaganda elettorale per la mia elezione mi sono avvalso esclusivamente di materiale e di mezzi di propaganda predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ho fatto parte.

Alla presente dichiarazione allego copia del quadro riepilogativo dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sui redditi delle persone fisiche.



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Avulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fostinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villefranca in Lunigiana - Zeri

Dichiaro che i seguenti familiari non hanno acconsentito alla pubblicazione della propria situazione patrimoniale


N.	COGNOME	NOME	RELAZIONE DI PARENTELA ⁷
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Data

.....
*firma di assenso del coniuge o del familiare
nel caso in cui la dichiarazione sia stata resa
in loro riferimento*

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 28/12/20


.....
firma del dichiarante

⁷ Coniuge non separato ovvero un parente entro il secondo grado: nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli, sorelle



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Allegato 2)

DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE E INCARICHI DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a ..Vallini Roberta., nato/a a Fivizzano il 06/091973, c.f.VLLRRT73P46D629W , nella sua qualità di¹ consigliere dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1	Comune di Licciana	Consigliere minoranza	/
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1	/	/	/
2			
3			
4			
5			

Data 28/12/20

.....Vallini Roberta.....
firma del dichiarante

¹ Specificare la carica ricoperta (presidente, consigliere assessore o altro)



INFORMAZIONI PERSONALI

<ul style="list-style-type: none"> • Nome • Indirizzo • Telefono Abitazione • Cellulare • E-mail • Nazionalità • Stato civile • Data di nascita 	<p>Roberta Vallini Via Montebello, 27 – Licciana Nardi (MS) 0187/474213 346/8003136 vallini.roberta@libero.it Italiana cogniugata 06/09/1973</p>
---	--

STATO ATTUALE: IMPIEGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) 	<p>Maggio 2012 ad oggi Farmacia Giannotti snc Loc. Masero Licciana Nardi Farmacia for You</p> <p>Gestione magazzino, controllo ed inserimento ordini in arrivo.</p> <p>Occupazione principale Gestione logistica del sito www.farmaciaforyou.com , allestimento spedizione e stesura della documentazione necessaria alla spedizione su territorio nazionale e straniero.</p> <p>Gestione post vendita e controllo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Maggio 2006 a Febbraio 2011 Multiprogress Group S.p.a. Via XXV Aprile 23 54028 Villafranca Lunigiana (MS)</p> <p>Gestione residenze turistico alberghiere Dipendente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Occupazione principale Ufficio commerciale: gestione dei clienti e dei contratti di acquisto per diverse strutture, programmazione e sviluppo di proposte commerciali, gestione dei compensi provvisionali della rete vendita. Ufficio amministrativo dal settembre 2008: gestione e controllo dei fornitori e dei rapporti bancari con relative liquidazioni. Gestione Home Banking, Prima nota Cassa e Banca, gestione scadenziario fornitori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Maggio 2004– Novembre 2005 Alpitour S.p.a Via Roccavione, 15 – Cuneo</p> <p>Tour Operating, Distribuzione, Alberghiero, Avionica, Incomin</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Sede Struttura</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dipendente: guest relation Antalya Turchia – SULTAN SARAY HOTEL 5*</p> <p>Occupazione principale Traduzione documenti, Inglese /Turco all'Italiano. Assistenza in Reception durante le operazioni di check in/Check Out dei clienti Italiani, trasferimenti degli stessi in aeroporto.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Sede Struttura</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Maggio 1998 – Febbraio 2004 LINEA s.p.a – Milano</p> <p>GENOVA Società leader del credito al consumo. Responsabile Commerciale per la provincia di La Spezia e Lunigiana.</p> <p>Acquisizione di nuovi clienti, e relazioni commerciali con i distributori del proprio prodotto.</p> <p>Rapporto di collaborazione con la Cassa di Risparmio della Spezia, gestione del prodotto Pronto Credito per conto di tutta la rete bancaria.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Sede Struttura</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Settembre 1996 – Maggio 1998 FINCONSUMO s.p.a - Torino</p> <p>FIRENZE Società di credito al consumo. Responsabile operativo Filiale Gestione pratiche di finanziamento con verifiche affidabilità dei cliente, e coordinamento operazioni dei vari responsabili commerciali di zona.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Agosto 1995- Marzo 1996 FINDOMESTIC BANCA s.p.a – FIRENZE -</p> <p>Società leader in Italia nel credito al consumo Mansioni Varie Gestione della Filiale – segreteria etc.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Gennaio 1994 – Luglio 1995 ASK SERVICE - Marina di Carrara</p> <p>Società di servizi conto terzi, specializzata nell'organizzazione di congressi, fiere e pubbliche relazioni. Organizza e coordina eventi legati al comparto turistico e sportivo, realizza azioni promozionali e pubblicitarie per il settore enogastronomico.</p> <p>Interpretariato e Traduzioni Mansioni di interpretariato e traduzioni, collaborazioni con enti pubblici e privati della zona per lo svolgimento di importanti manifestazioni fieristiche a livello nazionale.</p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Istruzione o formazione 	<p>1992 Liceo scientifico Enrico Fermi - Borgo Val di Taro (PR) Diploma di maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Istruzione o formazione 	<p>1995 Westminster Kingsway college - The Soho Centre, Peter Street, London W1F 0HS • First Certificate course.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO**ALTRE LINGUE**

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE OTTIMA OTTIMA OTTIMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>TURCO SCARSO SCARSO DISCRETA</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali sviluppate sia verso l'esterno (clienti e fornitori) che verso l'interno (relazioni con le diverse funzioni aziendali), lavoro di gruppo all'interno delle competenze del proprio ufficio per la suddivisione delle mansioni dei singoli progetti. Forte senso della responsabilità e del dovere, con un ottimo metodo organizzativo che mi ha sempre aiutato a svolgere i miei compiti, inoltre il mio carattere aperto e disponibile mi facilita nei rapporti con i colleghi ed i clienti. Predisposizione naturale nel veloce apprendimento delle lingue straniere, al di fuori del contesto scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e gestione di persone, progetti, sul posto di lavoro.

Capacità di coordinamento:
Gestione rapporti con clienti e colleghi;
Gestione risorse umane necessarie all'attuazione di un progetto;
Ricerca e acquisizione di dati e/o strumenti per l'analisi e valutazioni dei cliente;

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DEI SISTEMI APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS (PACCHETTO MICROSOFT OFFICE: EXCEL, WORD, POWER POINT, OUTLOOK, ED INTERNET EXPLORER).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Presidente sezione Comunale Terrarossa Licciana Nardi **Associazione Volontari del Sangue.**
Consigliere **Polisportiva Licciana 2000** gestore del Centro sportivo Licciana Nardi.
Ambasciatrice e volontaria **Dynamo Camp onlus.**

PATENTE O PATENTI	Patente A-B – Auto Propria
-------------------	----------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

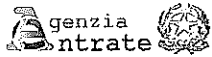
Roberta Vallini

3

MODELLO 730-3 redditi 2019

prospetto di liquidazione relativo alla assistenza fiscale prestata

Modello N. 1


 730
rettificativo

 730
integralivo

 Impegno ad informare il contribuente di
eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle
Entrate relative alla presente dichiarazione

 Comunicazione dati rettificati
CAF o professionista

 Sostituto, CAF
o professionista non delegato
SOSTITUTO D'IMPOSTA O C.A.F.
O PROFESSIONISTA ABILITATO

CODICE FISCALE

COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE

N. ISCRIZIONE
ALBO DEI CAF

05863421003

TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL

00043

RESPONSABILE ASSISTENZA FISCALE

QRCPNT60A28E812S

PAOLO ANTONIO QUERCIOLE

DICHIARANTE

VLLRR73P46D629W

VALLINI ROBERTA

CONIUGE DICHIARANTE

RIEPILOGO DEI REDDITI		DICHIARANTE	CONIUGE
1	REDDITI DOMINICALI	21,00	,00
2	REDDITI AGRARI	6,00	,00
3	REDDITI DEI FABBRICATI	127,00	,00
4	REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	17.763,00	,00
5	ALTRI REDDITI	,00	,00
6	IMPONIBILE CEDOLARE SECCA	,00	,00
7	Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	670,00	,00
CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		DICHIARANTE	CONIUGE
11	REDDITO COMPLESSIVO	18.587,00	,00
12	Detrazione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	670,00	,00
13	ONERI DEDUCIBILI	1.000,00	,00
14	REDDITO IMPONIBILE	16.917,00	,00
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	,00	,00
16	IMPOSTA LORDA	3.968,00	,00
CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA		DICHIARANTE	CONIUGE
21	Detrazione per coniuge a carico	,00	,00
22	Detrazione per figli a carico	385,00	,00
23	Ulteriore detrazione per figli a carico	,00	,00
24	Detrazione per altri familiari a carico	,00	,00
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente	1.433,00	,00
26	Detrazione per redditi di pensione	,00	,00
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	,00	,00
28	Detrazione oneri ed erogazioni liberali	1.689,00	,00
29	Detrazione spese per interventi di recupero del patrimonio edile e per misure antisismiche	79,00	,00
30	Detrazione spese arredo immobili ristrutturati	,00	,00
31	Detrazione spese per interventi di risparmio energetico	,00	,00
32	Detrazione spese arredo immobili giovani coppie	,00	,00
33	Detrazione IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B	,00	,00
37	Detrazioni inquilini con contratto di locazione e affitto terreni agricoli ai giovani	,00	,00
38	Altre detrazioni d'imposta	,00	,00
39	Detrazione per comparto sicurezza e difesa	,00	,00
40	Detrazione per pace contributiva e colonnine di ricarica	,00	,00
41	Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa	,00	,00
42	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	,00	,00
43	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	,00	,00
44	Credito d'imposta per mediazioni	,00	,00
45	Credito d'imposta per negoziazione o arbitrato	,00	,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.586,00	,00

