

Allegato 1)

## PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE

(Legge 5 luglio 1982, n. 441 - Art. 14, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a Vallini Roberta, nato/a Fivizzano il 06 settembre 1973, c.f. VLLRRT73P46D629W, nella sua qualità di<sup>1</sup> consigliere dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana

**ATTESTA**

per sé

per il proprio coniuge non separato  
 Cognome ..... Nome ..... c.f. ....

per il proprio parente<sup>2</sup>: .....  
 Cognome ..... Nome ..... c.f. ....

CHE LA SITUAZIONE PATRIMONIALE RELATIVA ALL'ANNO 2010 È LA SEGUENTE

BENI IMMOBILI			
N.	TITOLO DI DETENZIONE <sup>3</sup>	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE <sup>4</sup> - COMUNE <sup>5</sup>	ANNOTAZIONI
1	Proprietario	Abitazione Principale Licciana Nardi	
2	Proprietario	Pertinenza abitazione Principale Licciana Nardi	
3	Proprietario	Abitazione Secondaria Licciana Nardi	
4	Co-proprietà	Cappella cimiteriale	
5	Co-proprietà	Caserma CC Licciana Nardi	
6			
7			
8			

BENI MOBILI REGISTRATI				
N.	DESCRIZIONE DEL BENE <sup>6</sup>	CAVALLI	ANNO DI	ANNOTAZIONI

<sup>1</sup> Specificare la carica ricoperta (presidente, consigliere, assessore)

<sup>2</sup> Specificare la parentela: nonno/a, genitore, figlio/a, nipote o fratello/sorella

<sup>3</sup> Specificare a che titolo si detiene l'immobile (proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca) e la quota di titolarità

<sup>4</sup> Specificare la tipologia (fabbricato o terreno) e i metri quadri

<sup>5</sup> Specificare l'ubicazione dell'immobile (anche se si trova all'estero)



		FISCALI	IMMATRICOLAZIONE	
1	Suzuky Jimny	62,5	2015	
2				
3				
4				
5				

AZIONI E/O PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE

N.	DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E ATTIVITA' ECONOMICA	NUMERO DELLE QUOTE O AZIONI POSSEDUTE	PERCENTUALE DELLE QUOTE O AZIONI POSSEDUTE	QUOTAZIONE O VALORE PATRIMONIALE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

<sup>6</sup> Specificare il modello indicando se si tratti di autovettura, aeromobile o imbarcazione da diporto



Comune di Cortina Montebelluna  
MUNICIPIALITÀ

Adm. Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Comune di Cortina Montebelluna - Via Roma, 10 - 33044 Cortina Montebelluna (UD) - Tel. 0435/942011 - Fax 0435/943030 - CF 90014320452 - P.IVA 01258550456  
PEC: [comune@postacert.tuscana.it](mailto:comune@postacert.tuscana.it)

REDDITI COMPLESSIVI CONTENUTI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI	
Dominicali dei terreni	€ 21,00
Agrari	€ 6,00
Dei fabbricati	€ 797,00
Di lavoro dipendente	€ ,00
Di lavoro autonomo	€ 17376,00
Di impresa	€ ,00
Di partecipazione	€ ,00
Di capitale	€ ,00
Altri	€ ,00
TOTALE	€ 18200,00

Dichiaro inoltre

che per la propaganda elettorale per la mia elezione ho sostenuto le seguenti spese ed ho assunto le seguenti obbligazioni:

.....  
.....  
.....

ovvero

che per la propaganda elettorale per la mia elezione mi sono avvalso esclusivamente di materiale e di mezzi di propaganda predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ho fatto parte.

Alla presente dichiarazione allego copia del quadro riepilogativo dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

\*\*\*\*\*



Unione di Comuni Montano  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Carraro - Filiberto - Fivizzano - Fivadenza - Luccana Nord - Mulazzo - Pastrengo - Tresana - Villorenca in Lunigiana - Zeri

Dichiaro che i seguenti familiari non hanno acconsentito alla pubblicazione della propria situazione patrimoniale

N.	COGNOME	NOME	RELAZIONE DI PARENTELA <sup>7</sup>
1	Mazzoni	Federico	coniuge
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Data .....

.....  
*firma di assenso del coniuge o del familiare  
nel caso in cui la dichiarazione sia stata resa  
in loro riferimento*

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 4/12/2019

.....  
*firma del dichiarante*

<sup>7</sup> Coniuge non separato ovvero un parente entro il secondo grado: nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli, sorelle



Allegato 2)

## DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE E INCARICHI DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a Vellini Roberta, nato/a a Fivizzano il 6.9.73, c.f. VLLMRT32P16DG29W, nella sua qualità di Consigliere dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

### DICHIARA

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1	Comune di Lucciana n.	Consigliere	/
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Data 4/12/19

firma del dichiarante

<sup>1</sup> Specificare la carica ricoperta (presidente, consigliere assessore o altro)

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**ROBERTA VALLINI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Indirizzo</li> <li>• Telefono Abitazione</li> <li>• Cellulare</li> <li>• E-mail</li> <li>• Nazionalità</li> <li>• Stato civile</li> <li>• Data di nascita</li> </ul>	<p><b>Roberta Vallini</b> Via Montebello, 27 – Licciana Nardi (MS) 0187/474213 346/8003136 <b>vallini.roberta@libero.it</b> Italiana cogniugata 06/09/1973</p>
---	--

**STATO ATTUALE: IMPIEGATA**

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Maggio 2012 ad oggi</b> <b>Farmacia Giannotti snc Loc. Masero Licciana Nardi</b> <b>Farmacia for You</b></p> <p>Gestione magazzino, controllo ed inserimento ordini in arrivo.</p> <p><b>Occupazione principale</b> Gestione logistica del sito <a href="http://www.farmaciaforyou.com">www.farmaciaforyou.com</a> , allestimento spedizione e stesura della documentazione necessaria alla spedizione su territorio nazionale e straniero.</p> <p>Gestione post vendita e controllo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Maggio 2006 a Febbraio 2011</b> <b>Multiprogress Group S.p.a. Via XXV Aprile 23 54028 Villafranca Lunigiana (MS)</b></p> <p>Gestione residenze turistico alberghiere Dipendente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Occupazione principale</b> Ufficio commerciale: gestione dei clienti e dei contratti di acquisto per diverse strutture, programmazione e sviluppo di proposte commerciali, gestione dei compensi provvisionali della rete vendita. Ufficio amministrativo dal settembre 2008: gestione e controllo dei fornitori e dei rapporti bancari con relative liquidazioni. Gestione Home Banking, Prima nota Cassa e Banca, gestione scadenziario fornitori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Maggio 2004– Novembre 2005</b> <b>Alpitour S.p.a Via Roccavione, 15 – Cuneo</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Sede Struttura</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Tour Operating, Distribuzione, Alberghiero, Avionica, Incomin  Dipendente: guest relation  <b>Antalya Turchia – SULTAN SARAY HOTEL 5*</b></p> <p><b>Occupazione principale</b>  Traduzione documenti, Inglese /Turco all'Italiano. Assistenza in Reception durante le operazioni di check in/Check Out dei clienti Italiani, trasferimenti degli stessi in aeroporto.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Date (da – a)</i></b></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Sede Struttura</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Maggio 1998 – Febbraio 2004</b>  <b>LINEA s.p.a – Milano</b></p> <p><b>GENOVA</b>  Società leader del credito al consumo.  Responsabile Commerciale per la provincia di La Spezia e Lunigiana.</p> <p>Acquisizione di nuovi clienti, e relazioni commerciali con i distributori del proprio prodotto.</p> <p>Rapporto di collaborazione con la Cassa di Risparmio della Spezia, gestione del prodotto Pronto Credito per conto di tutta la rete bancaria.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Date (da – a)</i></b></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Sede Struttura</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Settembre 1996 – Maggio 1998</b>  <b>FINCONSUMO s.p.a - Torino</b></p> <p><b>FIRENZE</b>  Società di credito al consumo.  Responsabile operativo Filiale  Gestione pratiche di finanziamento con verifiche affidabilità dei cliente, e coordinamento operazioni dei vari responsabili commerciali di zona.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Date (da – a)</i></b></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Agosto 1995- Marzo 1996</b>  <b>FINDOMESTIC BANCA s.p.a – FIRENZE -</b></p> <p>Società leader in Italia nel credito al consumo  Mansioni Varie  Gestione della Filiale – segreteria etc.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Date (da – a)</i></b></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>Gennaio 1994 – Luglio 1995</b>  <b>ASK SERVICE - Marina di Carrara</b></p> <p>Società di servizi conto terzi, specializzata nel organizzazione di congressi, fiere e pubbliche relazioni.  Organizza e coordina eventi legati al comparto turistico e sportivo, realizza azioni promopubblicitarie per il settore enogastronomico.</p> <p>Interpretariato e Traduzioni  Mansioni di interpretariato e traduzioni, collaborazioni con enti pubblici e privati della zona per lo svolgimento di importanti manifestazioni fieristiche a livello nazionale.</p>
--	--



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto</i></li> <li>• <i>Istruzione o formazione</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto</i></li> <li>• <i>Istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p><b>1992</b> Liceo scientifico Enrico Fermi - Borgo Val di Taro (PR) Diploma di maturità scientifica</p> <p><b>1995</b> <i>Westminster Kingsway college - The Soho Centre, Peter Street, London W1F 0HS</i> • First Certificate course.</p>
--	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## PRIMA LINGUA

**ITALIANO****ALTRE LINGUE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di lettura</i></li> <li>• <i>Capacità di scrittura</i></li> <li>• <i>Capacità di espressione orale</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di lettura</i></li> <li>• <i>Capacità di scrittura</i></li> <li>• <i>Capacità di espressione orale</i></li> </ul>	<p><b>INGLESE</b> OTTIMA OTTIMA OTTIMA</p> <p><b>TURCO</b> SCARSO SCARSO DISCRETA</p>
--	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità e competenze relazionali sviluppate sia verso l'esterno (clienti e fornitori) che verso l'interno (relazioni con le diverse funzioni aziendali), lavoro di gruppo all'interno delle competenze del proprio ufficio per la suddivisione delle mansioni dei singoli progetti. Forte senso della responsabilità e del dovere, con un ottimo metodo organizzativo che mi ha sempre aiutato a svolgere i miei compiti, inoltre il mio carattere aperto e disponibile mi facilita nei rapporti con i colleghi ed i clienti. Predisposizione naturale nel veloce apprendimento delle lingue straniere, al di fuori del contesto scolastico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e gestione di persone, progetti, sul posto di lavoro.*

Capacità di coordinamento:  
Gestione rapporti con clienti e colleghi;  
Gestione risorse umane necessarie all'attuazione di un progetto;  
Ricerca e acquisizione di dati e/o strumenti per l'analisi e valutazioni dei clienti;

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEI SISTEMI APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS (PACCHETTO MICROSOFT OFFICE: EXCEL, WORD, POWER POINT, OUTLOOK, ED INTERNET EXPLORER).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Presidente sezione Comunale Terrarossa Licciana Nardi **Associazione Volontari del Sangue**.  
Consigliere **Polisportiva Licciana 2000** gestore del Centro sportivo Licciana Nardi.  
Ambasciatrice e volontaria **Dynamo Camp onlus**.

--	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente A-B – Auto Propria
--------------------------	----------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

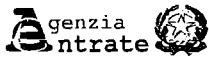
***Roberta Vallini***



# MODELLO 730-3 redditi 2018

prospetto di liquidazione relativo alla assistenza fiscale prestata

Modello N.



730 rettificativo

730 integrativo

Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione

Comunicazione dati rettificati CAF o professionista

Sostituto, CAF o professionista non delegato

SOSTITUTO D'IMPOSTA O C.A.F. O PROFESSIONISTA ABILITATO

CODICE FISCALE

COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE

N. ISCRIZIONE ALBO DEI CAF

RESPONSABILE ASSISTENZA FISCALE

DICHIARANTE

VLLRR73P46D629W

VALLINI ROBERTA

CONIUGE DICHIARANTE

RIEPILOGO DEI REDDITI		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
1	REDDITI DOMINICALI	21,00	,00
2	REDDITI AGRARI	6,00	,00
3	REDDITI DEI FABBRICATI	127,00	,00
4	REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	17.376,00	,00
5	ALTRI REDDITI	,00	,00
6	IMPONIBILE CEDOLARE SECCA	,00	,00
7	Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	670,00	,00
CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
11	REDDITO COMPLESSIVO	18.200,00	,00
12	Deduzione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	670,00	,00
13	ONERI DEDUCIBILI	,00	,00
14	REDDITO IMPONIBILE	17.530,00	,00
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	,00	,00
16	IMPOSTA LORDA	4.133,00	,00
CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
21	Detrazione per coniuge a carico	,00	,00
22	Detrazione per figli a carico	387,00	,00
23	Ulteriore detrazione per figli a carico	,00	,00
24	Detrazione per altri familiari a carico	,00	,00
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente	1.450,00	,00
26	Detrazione per redditi di pensione	,00	,00
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	,00	,00
28	Detrazione oneri ed erogazioni liberali	384,00	,00
29	Detrazione spese per interventi di recupero del patrimonio edizio e per misure antisismiche	79,00	,00
30	Detrazione spese arredo immobili ristrutturati	,00	,00
31	Detrazione spese per interventi di risparmio energetico	,00	,00
32	Detrazione spese arredo immobili giovani coppie	,00	,00
33	Detrazione IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B	,00	,00
37	Detrazioni inquilini con contratto di locazione e affitto terreni agricoli ai giovani	,00	,00
38	Altre detrazioni d'imposta	,00	,00
41	Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa	,00	,00
42	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	,00	,00
43	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	,00	,00
44	Credito d'imposta per mediazioni	,00	,00
45	Credito d'imposta per negoziazione e arbitrato	,00	,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.300,00	,00
CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
50	IMPOSTA NETTA	1.833,00	,00
51	Credito d'imposta per altri immobili - Sicilia, Abruzzo	,00	,00
52	Credito d'imposta per l'abitazione principale - Sicilia, Abruzzo	,00	,00
53	Credito d'imposta per imposta pagata all'estero	,00	,00
54	Credito d'imposta per erogazioni cultura	,00	,00
55	Credito d'imposta per erogazioni scuola	,00	,00
56	Credito d'imposta per videosorveglianza	,00	,00
57	Altri crediti d'imposta	,00	,00
58	Crediti residui per detrazioni inasprimenti	,00	,00
59	RITENUTE	2.634,00	,00
60	DIFFERENZA	-801,00	,00

Realizzato con tecnologia Smart Forms - www.artinformatica.com

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 15/01/2019 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Codice fiscale VLLRR73P46D629W Cognome e nome VALLINI ROBERTA