



Unione di Comuni Montana  
**Lunigiana**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

**UNIONE DI COMUNI  
MONTANA LUNIGIANA  
Provincia di Massa-Carrara**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2019**

D. Lgs. 150/2009 s.m.i

**PREMESSA**

Il presente Piano della Performance è adottato in conformità con i principi e le finalità del D.Leg.vo n. 150/2009 s.m.i.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*. Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi.

La *performance* è il contributo inteso come risultato e modalità di raggiungimento dello stesso che un singolo dipendente, un gruppo di dipendenti, una unità organizzativa e l'insieme dell'organizzazione comunale apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'Ente è stato costituito.

Il Piano è redatto con criteri semplificati, in un ottica di continuo e progressivo miglioramento, cercando di utilizzare in modo evolutivo gli strumenti già in uso nell'Ente in particolare Relazione Previsionale e Programmatica.

Il Piano è il primo dei quattro elementi fondamentali per l'attuazione del Ciclo di gestione della performance:

1. Piano della Performance
2. Sistema di Misurazione e Valutazione a livello organizzativo
3. Sistema di Misurazione e Valutazione a livello individuale
4. Relazione della Performance

È un documento programmatico che dà avvio al Ciclo della performance dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana e che cercherà di esplicitare il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione; il tutto orientato principalmente alla soddisfazione e al coinvolgimento del cittadino/utente che costituiscono il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

## 1. COLLEGAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il Piano della Performance è redatto tenendo conto che è uno strumento imprescindibile per la valutazione del personale e rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento con le linee programmatiche di mandato e con gli altri livelli di programmazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'Ente. Alla luce di quanto disposto dai Dlgs 74 e 75 del 2017 circa la valorizzazione della performance organizzativa rispetto alla valutazione complessiva è comprensiva di valutazione della performance individuale e dei comportamenti organizzativi .

La misurazione della performance organizzativa verte sulla effettiva misurazione del grado di raggiungimento di piani e programmi , nel rispetto dei tempi e delle fasi previste , degli standard qualitativi /quantitativi previsti , privilegia la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione non tralasciando l'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi nonchè la qualità e quantità di prestazioni erogate nonchè, in primis, del perseguimento degli obiettivi di trasparenza e prevenzione della corruzione.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI ALTRI PORTATORI DI INTERESSI .

### 2.1 Chi siamo

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana con sede in Fivizzano, è stata costituita l' 11.11.2011, a seguito della trasformazione della Comunità Montana Lunigiana, avvenuta sulla base della Legge Regionale 26 giugno 2008 n. 37 "Riordino delle Comunità Montane" e successive modifiche ed integrazioni, in un contesto normativo nazionale caratterizzato da una successione normativa mutante, affrettata e spesso non organica ( da ultimo l'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in legge) che impone comunque ai Comuni al di sotto dei 3.000 abitanti ( in quanto montani) di gestire in forma associata mediante unione o convenzione le dieci funzioni fondamentali comunali entro il 31 dicembre 2013.

L'Unione di Comuni Montana comprende i Comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri; ovvero tutti i Comuni della Comunità Montana Lunigiana, tranne Pontremoli ed scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza, come previsto dall'art. 32 del D. Leg.vo n. 267/2000.

L'Unione di Comuni oltre che strumento dei Comuni per la gestione associata delle funzioni fondamentali e non fondamentali, è anche soggetto della programmazione regionale nei modi e nelle forme previste dalla legge regionale ed è destinataria dell'esercizio di attribuzioni e funzioni comunali, regionali (Forestazione) e provinciali, dal 1 gennaio 2016 la provincia ha trasferito n. 7 operai forestali.

Dopo il riassetto delle funzioni in seno alla legge 22/2015 " Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014 , n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni) . Modifiche alle leggi regionali leggi regionali 32/2002 , 67/2003 , 41/2005 , 68/2011 , 65/2014 e della revoca della delega in materia di Agricoltura da parte di RT il personale impiegato nell'attività agricola è passato alle dipendenze della regione stessa. Sempre nel 2016, a causa del passaggio delle funzioni di bonifica svolte dall'Unione nei Comprensori n. 1 "Lunigiana" e n. 3 "Massa Carrara" al Consorzio di bonifica Toscana Nord come previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 78 del 2015, sono state trasferite 5 unità di personale con contratto di impiegati agricoli, nonché 23 operai agricoli addetti alla bonifica, 5

unità di personale con contratto EE.LL. sono state in disponibilità temporanea presso il Consorzio. A decorrere dal 1° gennaio 2017 i comuni di Fivizzano e di Zeri sono receduti dalla funzione di polizia municipale riassumendo il personale di vigilanza, complessivamente 7 agenti e 1 amministrativo.

A decorrere dal gennaio 2018 sono receduti dalla funzione associata di PM anche i Comuni di Mulazzo, Fosdinovo, Licciana Nardi, Tresana.

Dal settembre 2018 l'Unione è ente capofila del neo costituito "Ambito Turistico della Lunigiana", cui partecipano tutti i Comuni della Lunigiana, anche Pontremoli pur non facendo parte dell'Unione, eccetto Mulazzo e Fosdinovo.

Dal gennaio 2018 l'Unione di Comuni esercita attivamente le funzioni di consorzio Bim Magra, funzione già in capo alla soppressa Comunità Montana della Lunigiana, tornata di grande attualità a seguito della modifica della Legge 24.12.2012 n. 228 (Legge di stabilità per il 2013) che ha stabilito come *"Al fine di consentire la prosecuzione degli interventi infrastrutturali da parte dei comuni e dei bacini imbriferi montani, i sovracani idroelettrici, previsti ai sensi dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 1953, n. 959, sono estesi con decorrenza dal 1° gennaio 2013 a tutti gli impianti di produzione di energia idroelettrica superiori a 220 kw di potenza nominale media, le cui opere di presa ricadano in tutto o in parte nei territori dei comuni compresi in un bacino imbrifero montano già delimitato;*

L'Unione di Comuni, inoltre, promuove lo sviluppo e la competitività del sistema economico sociale e locale, all'uopo favorendo la partecipazione di tutti gli operatori pubblici e privati ed in generale delle popolazioni.

## 2.2 Cosa facciamo

I Comuni di AULLA, BAGNONE, CASOLA IN LUNIGIANA, COMANO, FILATTIERA, FIVIZZANO, FOSDINOVO, LICCIANA NARDI, MULAZZO, PODENZANA, TRESANA, VILAFRANCA IN LUNIGIANA E ZERI, ai sensi dell'articolo 32 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e della Legge Regionale 27 dicembre 2011, n.68, costituiscono per libera adesione espressa dai rispettivi Consigli Comunali, una Unione di Comuni, di seguito indicata "Unione", secondo le norme dell'atto costitutivo e dello Statuto adeguato nei termini alle disposizioni della L.R. n. 68/2011 e s.m.i., per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni medesimi, per l'esercizio delle funzioni regionali, già attribuite alla omonima Comunità Montana, e per effettuare una governance complessiva dei servizi e dei processi che riguardano il territorio di riferimento, le attività produttive e la popolazione ivi presente.

L'Unione di Comuni è un ente locale che opera nel territorio coincidente con quello dei Comuni che la costituiscono secondo i principi fissati dalla Costituzione, dal diritto comunitario e dalle norme statali e regionali.

L'Unione, ai sensi dell'art 3 dello Statuto, persegue le seguenti finalità:

1. L'Unione persegue le seguenti finalità:

- a) promuove l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- b) costituisce ente di riferimento per il decentramento delle funzioni amministrative della Regione e della Provincia;
- c) rappresenta presidio istituzionale indispensabile per la tenuta, lo sviluppo e la crescita del sistema della montagna e delle realtà montane, quale evoluzione istituzionale della

- Comunità Montana, della quale eredita il ruolo e le funzioni;
- d) costituisce livello istituzionale adeguato per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali come individuate dalla legislazione vigente
  - e) provvede agli interventi speciali per la montagna disposti dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione, in ossequio alle leggi di cui al comma 2 dell'articolo 44 della Costituzione;
  - f) partecipa alla definizione delle politiche pubbliche per il territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'Unione, perseguendo anche la tutela e lo sviluppo delle aree montane;
  - g) cura gli interessi dei Comuni che la costituiscono e li rappresenta nell'esercizio dei compiti da essi affidati; partecipa alla salvaguardia dei territori compresi nel proprio ambito al fine di perseguire l'armonico sviluppo socioeconomico ed omogenee condizioni delle popolazioni ivi residenti, con particolare attenzione per quelle montane;
  - h) promuove, favorisce e coordina le iniziative pubbliche e private rivolte alla valorizzazione economica, sociale, ambientale e turistica del proprio territorio, curando unitariamente gli interessi delle popolazioni locali, nel rispetto delle caratteristiche culturali e sociali, al fine di promuovere la loro integrazione e l'uguaglianza delle opportunità;
  - i) promuove lo sviluppo ed il progresso civile dei suoi cittadini garantendo la partecipazione delle popolazioni locali alle scelte politiche ed all'attività amministrativa;
  - j) sostiene, anche attraverso opportuni incentivi, le iniziative di natura economica idonee alla valorizzazione di ogni tipo di risorsa attuale e potenziale;
  - k) favorisce l'introduzione di modalità organizzative e tecnico-gestionali atte a garantire livelli quantitativi e qualitativi di servizi omogenei nei comuni membri, con l'obiettivo di evitare svantaggi dovuti alle condizioni montane;
  - l) promuove attività di programmazione e di tutela ambientale e favorisce la valorizzazione dei beni paesaggistici, ambientali e culturali;
  - m) fornisce alle popolazioni residenti nella zona, riconoscendo alle stesse funzioni di servizio che svolgono a presidio del territorio, gli strumenti necessari e idonei a superare le condizioni di disagio derivanti dall'ambiente montano e dalla marginalità territoriale;
  - n) favorisce la preparazione culturale e professionale della popolazione in relazione alle peculiari vocazioni territoriali;
  - o) sostiene il pieno inserimento sociale di tutti i soggetti svantaggiati o che sono in condizioni di disagio sociale, riconoscendo in particolare nella diversità tra le persone ed i sessi un valore capace di produrre un effettivo rinnovamento nella organizzazione sociale, favorendo in particolare le pari opportunità;
  - p) realizza le opere pubbliche di bonifica montana, delle infrastrutture e dei servizi civici, in funzione del conseguimento di migliori condizioni di abitabilità e di un adeguato sviluppo economico.

### 2.2.1 Funzioni svolte dall'Unione di Comuni

L'Unione esercita, su specifica delega regionale e su l'intero territorio provinciale compresi pertanto i Comuni di Pontremoli, Carrara, Massa e Montignoso, l'attività connessa alla "Forestazione" con le seguenti mansioni:

- interventi pubblici forestali di cui all'art. 10 della L.R. 39/2000 e ss.mm.ii. "Legge Forestale della Toscana" eseguiti in Amministrazione Diretta con l'impiego delle maestranze forestali in forza all'Ente (n. 25 operai);
- attività di Bonifica in convenzione con il Consorzio di bonifica Toscana Nord ;
- autorizzazioni connesse al vincolo forestale;
- autorizzazioni connesse vincolo idrogeologico di competenza dell'Unione (interventi agricolo-forestali);

- interventi pubblici forestali realizzati con fondi comunitari da eseguirsi in appalto e/o in A.D.

L'Unione esercita inoltre, in luogo e per conto dei Comuni che la compongono, le seguenti funzioni e servizi come elencati all'articolo 6 del vigente Statuto:

**a.** polizia municipale e polizia amministrativa locale. Per tutti i Comuni già esercitata al 1° gennaio 2012.

**a bis.** Le funzioni e i servizi di cui alla precedente lettera a) sono cessate per il comune di Aulla dal 1° gennaio 2015 e per i comuni di Fivizzano e Zeri dal 1° gennaio 2017.

**b.** attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi. Per tutti i Comuni con decorrenza dal 1° gennaio 2013.

**c.** organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio smaltimento e recupero dei rifiuti urbani: per tutti i Comuni dal 1° gennaio 2012. Dal 1° gennaio 2013 anche la riscossione dei relativi tributi per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana.

**c bis.** Solo la funzione di riscossione dei relativi tributi di cui alla precedente lettera c) è cessata per il Comune di Villafranca in Lunigiana a decorrere dal 1° gennaio 2017

**d.** catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente. Per tutti i Comuni. Con decorrenza 1° gennaio 2014.

**e.** Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale relativi a illuminazione pubblica e servizio di trasporto pubblico comunale. Il servizio di illuminazione pubblica è svolto per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Zeri e Fosdinovo, con decorrenza 1° gennaio 2013. Per i Comuni di Fivizzano e Licciana Nardi con decorrenza 1° marzo 2013. Per il Comune di Aulla con decorrenza 1° ottobre 2013.

Il servizio di Trasporto pubblico locale è svolto per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Zeri, Fosdinovo, Licciana Nardi e Villafranca in Lunigiana, con decorrenza 1° gennaio 2013.

**e bis.** Il servizio di illuminazione pubblica è cessato per *il comune di Zeri dal 1° gennaio 2013*; il servizio di trasporto pubblico locale è cessato *per il comune di Licciana Nardi dal 1° gennaio 2014*.

**f.** sportello unico per le attività produttive. Per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri; ovvero per tutti i Comuni ad esclusione di Aulla e Fivizzano. Con decorrenza dal 1° gennaio 2013 .

**g.** funzioni nel campo della viabilità comunale trasferita alla gestione dell'Unione. Per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Zeri e Fosdinovo; fino al 31 dicembre 2012.

**h.** organismo indipendente di valutazione. Per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri; ovvero per tutti i Comuni ad esclusione di Aulla, fino al 31. 12.2012. Per tutti i Comuni a decorrere dal 1° gennaio 2013.

**i.** sviluppo delle risorse umane - formazione del personale.

**j.** funzioni di competenza dei comuni relative alla valutazione di impatto ambientale (V.I.A.);

**k.** ufficio espropri;

**l.** catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco;

**m.** procedimenti di concessione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

**n.** vincolo idrogeologico;

**o.** ufficio del difensore civico (abolito)

**p.** servizio statistico;

**q.** canile comprensoriale

**q.bis** pianificazione strutturale intercomunale di cui all'art 23 LR 65/14

**q.ter** procedimenti inerenti il vincolo paesaggistico

Le funzioni dalle lettere **i) a q)** sono già esercitate dall'Unione al 1° gennaio 2012.

Le funzioni **q.bis** e **q.ter** sono esercitate a decorrere dalla modifica statutaria

### **2.3 Come operiamo :**

La struttura organizzativa dell'Unione di Comuni Montana nell'ultimo biennio è stata rivista sia in ossequio alle modifiche legislative sopra citate, che hanno variato di fatto le competenze dell'Ente pertanto dalle Aree operative ( Area Amministrativa e Programmazione, Area Tecnica e Ambientale e Area Attività Produttive ), che per le scelte operative fatta dall'amministrazione . la prima profonda riorganizzazione, rispetto alla precedente Comunità Montana è stata effettuata nel 2016 con l'introduzione dell'organizzazione in 6 Aree (Deliberazione di Giunta n. 36 del 07/07/2016 ) come di seguito elencate.

( viene di seguito riportato l'allegato della Deliberazione di Giunta n.36/2016).

## ALLEGATO "A"

### 1-AREA AMMINISTRATIVA

- Polizia Municipale ;
- Suap;
- Cultura- istruzione-servizi di prossimità ( secondo le competenze in capo alla soppressa area dirigenziale denominata "attività Produttive ")
- Segretaria Presidente e amministratori;
- Segretaria Generale ;
- Protocollo
- Gestioni Associate ( parte amministrativa )
- Supporto informatico;
- Statistica ( funzione delegata dai comuni)
- Catasto ( ad eccezione dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco )
- Riscossione tributi relativi al servizio di raccolta , smaltimento e recupero rifiuti solidi urbani;
- Contenzioso;
- Completamento trasferimento della funzione "Bonifica " al Consorzio;

### 2- AREA FINANZIARIA

- Contabilità e bilancio
- Personale

### 3- AREA FORESTAZIONE

- Forestazione
- Vincolo idrogeologico
- PSR ( programma sviluppo rurale)in amministrazione diretta
- Catasto dei boschi e prati percorsi dal fuoco ;
- Concessione contributi per barriere architettoniche ( funzione delegata dai comuni )
- Illuminazione pubblica,
- Trasporto pubblico locale (Funzione delegata dai comuni)

#### **4- AREA CUC e PSR IN APPALTO**

- Centrale unica di committenza (funzione delegata dai comuni)
- Programmazione Fondi Comunitari PSR ( Programma Sviluppo Rurale di Regione Toscana 2014-2020) da ESEGUIRSI in Appalto (pianificazione, procedure di affidamento di incarichi professionali attinenti ai servizi di ingegneria, progettazione, procedure di gara per affidamento dei lavori)

#### **5- AREA AMBIENTALE E PATRIMONIO**

- Rifiuti
- Canile comprensoriale
- Patrimonio dell'ente ( gestione beni immobili )

#### **6- AREA PROTEZIONE CIVILE ED ESPROPRI**

- Protezione civile
- Antincendio boschivo
- Espropri (funzione delegata dai comuni)

*“Aree di prossima individuazione , appena saranno trasferite all’Unione le deleghe dai Comuni e ad invarianza di costi ( di personale ) per i Comuni:*

*7) Pubblica Istruzione ;*

*8) Pianificazione del Territorio” ( specifica aggiunta in sede di seduta di giunta del 07.07.2016 ).*

Il Procedimento di riorganizzazione ha completamente rivisto il sistema organizzativo dell’Ente, che, costituito dalla trasformazione della Ex comunità Montana , ha da sempre avuto la dirigenza al vertice dell’organizzazione. Dal 22 gennaio 2017 l’unico dirigente è stato posto in disponibilità ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

La suddivisione delle aree è stata effettuata nell’ottica di equilibrare la suddivisione del carico di lavoro fra le varie Posizioni Organizzative individuate a capo delle singole aree cui è seguita (deliberazione di Giunta n.43 del 18/08/2016) l’attribuzione del personale .

Di recente, dal gennaio 2019, con Del G 6/2019, è intervenuta un’ulteriore riorganizzazione , come di seguito riassunta:

<b>Area Amministrativa:</b>
• Polizia Municipale
• Suap
• Cultura –istruzione –servizi di prossimità (secondo le competenze in capo alla soppressa area dirigenziale denominata “Attività Produttive”)
• Segreteria
• Gestioni associate (parte amministrativa)
• Supporto informatico
• Statistica (funzione delegata dai Comuni)
• Catasto (ad accezione dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco)
• Riscossione dei tributi relativi al servizio di raccolta, smaltimento e recupero rifiuti solidi



urbani
• Contenzioso
• Completamento trasferimento funzione di bonifica
• Consorzio Bim Magra
• Ambito Turistico
• Piano Strutturale Sovracomunale e Parere Vincolo paesaggistico
<b>Area Finanziaria</b>
• Contabilità e bilancio;
• Personale
<b>Area Forestazione e CUC</b>
• Forestazione
• Vincolo idrogeologico
• Programmazione interventi finanziati con fondi UE/Regionali in amministrazione diretta e/o appalto)
• Catasto dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco
• CUC (Centrale Unica di Committenza)
<b>Area Ambientale e Patrimonio</b>
• Rifiuti
• Canile comprensoriale
• Patrimonio dell'Ente (gestione beni immobili)
• Trasporto Pubblico Locale (funzione delegata dai Comuni)
<b>Area Protezione civile – Antincendio Boschivo ed Espropri</b>
• Protezione civile
• Antincendio boschivo
• Espropri (funzione delegata dai Comuni)
• Concessione di contributi per barriere architettoniche (funzione delegata dei Comuni)
• Illuminazione pubblica (funzione delegata dei Comuni)

#### AREA AMMINISTRATIVA :

#### Personale di ruolo:

Categoria	Profilo Professionale	Unità in servizio	Vacante
D**	Istruttore Direttivo Amministrativo		1
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1 In disponibilità al Consorzio	
D Part time 50%*	Istruttore Direttivo Tecnico		1



<b>C</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>3</b>	
<b>B3</b>	<b>Collaboratore Amm.vo</b>	<b>1</b>	
<b>B</b>	<b>Esecutore</b>	<b>3 ***</b>	<b>1</b>
<b>A</b>	<b>Ausiliario</b>	<b>1 in disponibilità al Consorzio</b>	
<b>Totale in servizio</b>		<b>10</b>	<b>3</b>

(\*) unità trasferita al Consorzio di Bonifica dal 01/01/2017 - (\*\*)unità dimessa dal 01/05/2017 (\*\*\*) di cui 1 in disponibilità al Consorzio

Personale in Comando :

numero unità personale	Ore settimanali	Comune di provenienza	Servizio
<b>1 C</b>	<b>36</b>	<b>COMANO</b>	<b>SUAP</b>
<b>1 C</b>	<b>18</b>	<b>BAGNONE</b>	<b>RISCOSSIONE TARI</b>
<b>1 C</b>	<b>18</b>	<b>TRESANA</b>	<b>RISCOSSIONE TARI</b>
<b>1 D</b>	<b>6</b>	<b>CASOLA IN LUNIGIANA</b>	<b>STATISTICA</b>

6

(n. 3 dipendenti sono in assegnazione temporanea al consorzio di bonifica toscana nord)

**STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE (AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE) :**

Categoria	Profilo Professionale	Unità in servizio	Unità vacanti
<b>D</b>	<b>Comandante</b>	<b>1*</b>	
<b>D</b>	<b>Istruttore Direttivo Polizia Municipale</b>	<b>3**</b>	
<b>C</b>	<b>Agente di Polizia Municipale</b>	<b>3</b>	
<b>C</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>2</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>	

(\*) Titolare P.O. (\*\*)di cui 1 Sospeso

**AREA AMBIENTALE E PATRIMONIO:**

Personale di ruolo:

Categoria	Profilo Professionale	Unità in servizio	Unità vacanti
<b>D</b>	<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>2**</b> <b>1**</b> <b>1</b>	
<b>B</b> <b>C</b> <b>B</b>	<b>Esecutore</b> <b>Istruttore Amministrativo</b> <b>Esecutore</b>	<b>2**</b> <b>1**</b> <b>1</b>	<b>1</b>

(\*) Titolare P.O.

(\*\*) a tempo parziale ( con mansioni in più aree )

Personale in Comando :

numero unità personale	Ore settimanali	Comune di provenienza	Servizio
1 D	12	FIVIZZANO	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

AREA FINANZIARIA:

Personale di ruolo:

Categoria	Profilo Professionale	Unità in servizio	Unità vacanti
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1*	1
C	Istruttore Amministrativo	1	1
B	Esecutore	2	
totale		4	2

(\*) Titolare P.O.

AREA FORESTAZIONE e CUC

Personale di ruolo:

Categoria	Profilo Professionale	Unità in servizio
D3Accesso	Funzionario Tecnico	1*
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1
B	Esecutore	1**
C	Istruttore Amministrativo	1**

(\*) Titolare P.O.

(\*\*) a tempo parziale ( con mansioni in più aree )

Personale in Comando :

numero unità personale	Ore settimanali	Comune di provenienza	Servizio
1 D	6	FIVIZZANO	V.I.A. – VINCOLO IDROGEOLOGICO E BARRIERE ARCHITETTONICHE

4

**AREA PROTEZIONE CIVILE ED ESPROPRI:****Personale di ruolo:**

Categoria	Profilo Professionale	Unità in servizio
D	Funzionario Tecnico	1*
B	Esecutore	1**

(\*) Titolare P.O.

(\*\*) a tempo parziale ( con mansioni in più aree)

Personale in Comando :

numero unità personale	Ore settimanali	Comune di provenienza	Servizio
1 D	6	COMUNE DI PODENZANA	PUBBLICA ILLUMINAZIONE
1C	12	COMUNE DI AULLA	PROTEZIONE CIVILE

1

**Totale dipendenti in servizio dell'UCML: e 8 vacanti**

### 3. L'IDENTITA' - L'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA "IN CIFRE".

#### MOVIMENTO MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE ANNO 2014

N.	COMUNI MEMBRI	POPOLAZIONE AL.1.1.2014	NATI	MORTI	SALDO NATURALE	ISCRITTI	CANCELLATI	SALDO MIGRATORIO	POPOLAZIONE AL 31.12.2014
1	AULLA	11339	97	111	-14	465	475	-20	<b>11315</b>
2	BAGNONE	1872	13	40	-27	78	40	38	<b>1883</b>
3	CASOLA L.	995	4	16	-12	36	20	4	<b>999</b>
4	COMANO	757	2	19	-17	31	27	4	<b>744</b>
5	FILATTIERA	2384	18	39	-7	62	75	-13	<b>2350</b>
6	FIVIZZANO	8163	31	157	-126	197	202	-131	<b>8032</b>
7	FOSDINOVO	4963	32	55	-23	182	213	-31	<b>4909</b>
8	LICCIANA N.	4953	42	73	-31	188	158	-1	<b>4952</b>
9	MULAZZO	2513	14	42	-28	62	67	-5	<b>2480</b>
10	PODENZANA	2195	9	29	-20	103	87	16	<b>2191</b>
11	TRESANA	2079	20	31	-11	81	74	7	<b>2079</b>
12	VILLAFRANCA	4831	40	54	-15	143	127	16	<b>4832</b>
13	ZERI	1148	3	23	-20	20	35	-15	<b>1113</b>
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		<b>48192</b>	<b>325</b>	<b>689</b>	<b>-365</b>	<b>1648</b>	<b>1600</b>	<b>-131</b>	<b>47879</b>

#### DATI ULTIMO CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE

N.	COMUNI MEMBRI	POPOLAZIONE AI CENSIMENTI					POPOLAZIONE MONTANA AL 31.12.2010
		1971	1981	1991	2001	2011	
1	AULLA	10319	10415	10164	10178	11284	11312
2	BAGNONE	3180	2570	2248	2022	1926	1930
3	CASOLA L.	1816	1551	1341	1231	1003	1042
4	COMANO	1129	966	860	799	755	774
5	FILATTIERA	3064	2765	2583	2474	2361	2406
6	FIVIZZANO	10923	10281	10258	9174	8267	8524
7	FOSDINOVO	4091	4464	3949	4379	4971	5058
8	LICCIANA N.	4347	4455	4418	4887	4955	4987
9	MULAZZO	3050	2900	2632	2565	2566	2642
10	PODENZANA	1302	1392	1661	1819	2142	2178
11	TRESANA	2550	2246	2171	2055	2085	2093
12	VILLAFRANCA	4368	4498	4733	4609	4730	4877
13	ZERI	1867	1794	1563	1382	1201	1217
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		<b>53987</b>	<b>52278</b>	<b>50572</b>	<b>49575</b>	<b>49040</b>	

N.	COMUNI MEMBRI	POPOLAZIONE AL.1.1.2010	NATI	MORTI	SALDO NATURALE	IMMIGR.	EMIGR.	SALDO MIGRATORIO	POPOLAZIONE AL 31.12. 2010
1	AULLA	11129	82	129	-47	582	352	230	11312
2	BAGNONE	1957	10	40	-30	49	46	3	1930
3	CASOLA L.	1055	1	22	-21	35	27	8	1042
4	COMANO	771	7	14	-7	46	36	10	774
5	FILATTIERA	2391	16	38	-22	84	47	37	2406
6	FIVIZZANO	8591	59	148	-89	182	160	22	8524
7	FOSDINOVO	4971	47	60	-13	256	156	100	5058
8	LICCIANA N.	4991	41	57	-16	204	192	12	4987
9	MULAZZO	2647	19	41	-22	101	84	17	2642
10	PODENZANA	2184	20	20	0	122	128	-6	2178
11	TRESANA	2097	13	33	-20	76	60	16	2093
12	VILLAFRANCA	4850	36	67	-31	178	120	58	4877
13	ZERI	1226	5	23	-18	32	23	9	1217
	<b>UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA</b>	<b>48860</b>	<b>356</b>	<b>692</b>	<b>-336</b>	<b>1947</b>	<b>1431</b>	<b>516</b>	<b>49040</b>

### 1.1.3

N.	COMUNI MEMBRI	0-4 ANNI (1)			5-9 ANNI (1)		
		M	F	TOTALE	M	F	TOTALE
1	BAGNONE	33	34	67	30	27	57
2	FOSDINOVO	114	113	227	122	97	219
3	AULLA	257	245	502	209	221	430
4	CASOLA L.	7	8	15	10	14	24
5	PODENZANA	27	53	80	63	48	111
6	LICCIANA N.	121	103	224	91	87	178
7	TRESANA	35	33	68	32	44	76
8	ZERI	15	12	27	13	17	30
9	FILATTIERA	38	37	75	52	28	80
10	VILLAFRANCA	99	81	180	96	75	171
11	FIVIZZANO	113	121	234	126	113	239
12	MULAZZO	49	39	88	45	45	90
13	COMANO	6	9	15	10	9	19
	<b>UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA</b>	<b>914</b>	<b>888</b>	<b>1802</b>	<b>899</b>	<b>825</b>	<b>1724</b>

N.	COMUNI MEMBRI	15 - 29 ANNI (1)			30 - 65 ANNI (1)			OLTRE I 65 ANNI (1)		
		M	F	TOTALE	M	F	TOTALE	M	F	TOTALE
1	BAGNONE	92	86	178	438	417	855	311	415	726
2	FOSDINOVO	285	305	590	1286	1306	2592	541	682	1223
3	AULLA	762	790	1552	2958	2861	5819	1065	1512	2577
4	CASOLA L.	69	41	110	232	230	462	160	237	397
5	PODENZANA	159	131	290	582	554	1136	214	261	475
6	LICCIANA N.	347	410	757	1276	1214	2490	512	722	1234
7	TRESANA	122	130	252	519	498	1017	256	350	606
8	ZERI	42	51	93	261	241	502	246	294	540
9	FILATTIERA	137	170	307	560	555	1115	316	422	738
10	VILLAFRANCA	368	329	697	1220	1195	2415	573	706	1279
11	FIVIZZANO	518	423	941	2034	1941	3975	1171	1699	2870
12	MULAZZO	170	140	310	673	607	1280	341	436	777
13	COMANO	45	49	94	165	169	334	116	165	281
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		<b>3116</b>	<b>3055</b>	<b>6171</b>	<b>12204</b>	<b>11788</b>	<b>23992</b>	<b>5822</b>	<b>7901</b>	<b>13723</b>

Segue 1.1 – POPOLAZIONE

1.1.4

N.	COMUNI MEMBRI	CENTRO ABITATO (A)	NUCLEO ABITATO (A)	CASE SPARSE (A)
1	BAGNONE	1592	314	341
2	FOSDINOVO (1)			
3	AULLA (1)			
4	CASOLA L.	1155	138	47
5	PODENZANA	2 (Centri)	30(Centri)	1(Centri)
6	LICCIANA N.	3918	754	142
7	TRESANA	1585	489	33
8	ZERI	1310	0	135
9	FILATTIERA	13(Centri)	12(Centri)	5(Centri)
10	VILLAFRANCA (1)			
11	FIVIZZANO (1)			
12	MULAZZO (1)			
13	COMANO (1)			
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA				

(A)Popolazione al penultimo anno precedente (art. 110, D.L.vo n. 77/95)

1.1.5 – Tasso di natalità	Anno 2010	Tasso 0,74
Movimento naturale : nati vivi nel 2010 .- 364		
1.1.6 – Tasso di mortalità	Anno 2010	Tasso 1,48
Movimento naturale: morti nel 2010 729		
1.1.7 – Livello di istruzione della popolazione residente (popolazione penultimo anno precedente) (1)		

## (1) 1.2 TERRITORIO

### 1.2.1

N.	COMUNI MEMBRI	SUPERFICIE KMQ	SUPERFICIE MONTANA KMQ	SUPERFICIE SVANTAGGI ATA KMQ	ALTITUDINE		DENSITA' POPOLAZIONE
					Min.	Max.	
1	AULLA	59,79	59,79	59,79	(1)	(1)	170
2	BAGNONE	73,79	73,79	73,79	(1)	(1)	30
3	CASOLA L.	42,53	42,53	42,53	(1)	(1)	32
4	COMANO	54,67	54,67	54,67	(1)	(1)	16
5	FILATTIERA	48,97	48,97	48,97	(1)	(1)	53
6	FIVIZZANO	180,23	180,23	180,23	(1)	(1)	57
7	FOSDINOVO	48,99	48,99	48,99	(1)	(1)	81
8	LICCIANA N.	55,96	55,96	55,96	(1)	(1)	79
9	MULAZZO	62,64	62,64	62,64	(1)	(1)	42
10	PODENZANA	17,20	17,20	17,20	(1)	(1)	97
11	TRESANA	44,08	44,08	44,08	(1)	(1)	49
12	VILLAFRANCA	29,49	29,49	29,49	(1)	(1)	160
13	ZERI	73,61	73,61	73,61	(1)	(1)	21
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		<b>791,95</b>	<b>791,95</b>	<b>791,95</b>			<b>887</b>

## 4. ANALISI DEL CONTESTO

### 4.1 Analisi del contesto esterno



## TERRITORIO:

N.	COMUNI MEMBRI	SUPERFICIE KMQ	SUPERFICIE MONTANA KMQ	SUPERFICIE SVANTAGGI ATA KMQ	ALTITUDINE		DENSITA' POPOLAZIONE
					Min.	Max.	
1	AULLA	59,79	59,79	59,79	(1)	(1)	170
2	BAGNONE	73,79	73,79	73,79	(1)	(1)	30
3	CASOLA L.	42,53	42,53	42,53	(1)	(1)	32
4	COMANO	54,67	54,67	54,67	(1)	(1)	16
5	FILATTIERA	48,97	48,97	48,97	(1)	(1)	53
6	FIVIZZANO	180,23	180,23	180,23	(1)	(1)	57
7	FOSDINOVO	48,99	48,99	48,99	(1)	(1)	81
8	LICCIANA N.	55,96	55,96	55,96	(1)	(1)	79
9	MULAZZO	62,64	62,64	62,64	(1)	(1)	42
10	PODENZANA	17,20	17,20	17,20	(1)	(1)	97
11	TRESANA	44,08	44,08	44,08	(1)	(1)	49
12	VILLAFRANCA	29,49	29,49	29,49	(1)	(1)	160
13	ZERI	73,61	73,61	73,61	(1)	(1)	21
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		<b>791,95</b>	<b>791,95</b>	<b>791,95</b>			<b>887</b>

### 4.2 Analisi del contesto interno

L'Unione di Comuni è una realtà ad elevata complessità gestionale e di media dimensione soprattutto per il continuo divenire delle mansioni, per questo il contributo delle persone è fondamentale per lo sviluppo della nostra organizzazione e ne rappresenta il capitale principale. La sua valorizzazione è un punto prioritario.

## 5. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE 2019

L'avvenuta trasformazione della Comunità Montana in Unione di Comuni, l'avvio della gestione associata di funzioni fondamentali, ha comportato e sta tuttora comportando un'elevata complessità gestionale di tutti gli uffici con particolari criticità nelle diverse aree. A ciò si aggiunge la continua necessità riorganizzativa dovuta al divenire delle mansioni espletate e dal via vai di personale.

La complessità operativa dell'ultimo biennio è di oggettiva considerazione anche in riferimento al fatto che le persone oggi nominate Responsabili di Area e pertanto apicali nella macchina organizzativa, provengono da una formazione che riconosceva nella Dirigenza l'attribuzione degli obiettivi operativi e gestionali dell'Ente mentre ad oggi ne saranno i diretti referenti, ciascuno per l'area di competenza. Si aggiunga che dal gennaio 2019 il numero delle Aree è sceso a 5 con riattribuzione delle competenze dell'area soppressa ai responsabili delle 3 aree del settore tecnico.

Da evidenziare inoltre che l'attività dell'Ente nel tempo è evoluta verso lo svolgimento di funzioni comunali delegate mentre sono ridotte le funzioni a suo tempo svolte dalla Ex Comunità montana, ciò in conseguenza, come sopra detto della redistribuzione della deleghe dalla regione Toscana a seguito del riassetto post riforma delle Provincie.

**Il quadro generale può essere meglio descritto attraverso l'analisi delle competenze e funzioni delle singole Aree in cui si articola la macro-struttura dell'Ente ( Del G 6/2019):**

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

• Polizia Municipale
• Suap
• Cultura –istruzione –servizi di prossimità (secondo le competenze in capo alla soppressa area dirigenziale denominata “Attività Produttive”)
• Segreteria
• Gestioni associate (parte amministrativa)
• Supporto informatico
• Statistica (funzione delegata dai Comuni)
• Catasto (ad accezione dei boschi e pascoli percorsi dal fuoco)
• Riscossione dei tributi relativi al servizio di raccolta, smaltimento e recupero rifiuti solidi urbani
• Contenzioso
• Completamento trasferimento funzione di bonifica
• Consorzio Bim Magra
• Ambito Turistico
• Piano Strutturale Sovracomunale e Parere Vincolo paesaggistico

La varietà delle competenze attribuite all'area e il numero dei dipendenti che la compongono ne fanno l'area più ampia dell'ente.

Gli uffici si trovano dislocati in tre sedi:

- in quella di Fivizzano, dove è presente l'ufficio protocollo, segreteria amministrativa ;
- in quella di Aulla, dove è presente il SUAP, la segreteria presidente e degli organi di indirizzo politico, la gestione ed il coordinamento delle funzioni associate, il supporto informatico e la sede centrale della Struttura Unica di Polizia Municipale, per la quale, dal 2018 a seguito della riorganizzazione dovuta ai recessi ( restano in gestione associata i comuni di CASOLA, COMANO,PODENZANA, VILAFRANCA, FILATTIERA ) è stato aperto un presidio operativo presso il Comune di villafranca.

La dislocazione territoriale degli uffici aggrava di fatto l'attività di gestione e coordinamento in capo Responsabile di Area, che nelle proprie attività di programmazione deve prestabilire i meccanismi di controllo e di coordinamento con i vari uffici.

I rischi di responsabilità cui va potenzialmente incontro il Responsabile sono principalmente di natura amministrativa ed erariale.

Elemento di aggravio nella gestione di un'area così vasta è la coordinazione e gestione di personale adibito ad attività molto diverse fra loro e con esigenze di coordinamento e controllo specifiche.

#### **La Polizia Municipale**

La Struttura Unica nel corso dell'anno 2017 ed anche nel 2018 è stata oggetto di un profondo processo di riorganizzazione determinato dal recesso di ulteriori 4 comuni ex art 48 Bis dello Statuto.

A far data dal 2018, la funzione associata di Polizia Locale ed Amministrativa locale continua ad essere gestita per n 5 comuni, non più contermini e con unità di personale ridotto.

Nonostante le continue ridefinizioni degli assetti, che dal 2015 hanno caratterizzato la delega ( a partire dal Recesso dalla funzione da parte del comune di Aulla, a seguire Fivizzano e Zeri, indi Licciana Nardi, Tresana,, Mulazzo, Fosdinovo, Bagnone) opera dalle 7 alle 19 in turnazione ordinaria.

Svolge servizio di reperibilità per 365 giorni all'anno per competenza di protezione civile .  
Notevole aggravio all'attività è dato inoltre dall'esigenza di coordinamento dei servizi su Comuni oggi non limitrofi e dalla continua e necessaria attività di riorganizzazione imposti dal recesso progressivo, negli ultimi due anni di due Comuni con ovvia ripercussione sull'organizzazione dei servizi.

Le attività di polizia municipale richiedono inoltre un continuo interfacciamento con i singoli apparati comunali , dagli accertamenti di natura amministrativa, anagrafica, nonché , per l'attività di Polizia Giudiziaria, soprattutto in materia Edilizia, con la competente Procura della Repubblica e ciò per tutti i Comuni . A ciò si aggiunge il regolare svolgimento dei servizi di polizia stradale e infortunistica in tutto il territorio di competenza con le notevoli difficoltà insite nella distanza logistica e nella difficoltà di percorrenza delle strade di collegamento .

### **Ufficio Supporto Informatico**

L'Ufficio di Supporto Informatico ha le funzioni di gestire la rete informatica dell'ente, sia dal punto di vista software che hardware. Finalità principale del servizio è quella di fornire un concreto supporto ed assistenza diretta all'utenza, nonché consulenza in materia informatica agli uffici.

Deve garantire un costante adeguamento del sistema informatico agli standard di mercato e, soprattutto a seguito dell'adesione dell'Ente all' " agenda digitale Toscana" , protocollo di intesa di Regione Toscana, coordina e segue l'attività di Villaggio Digitale (progetto dedicato al miglioramento dell'informatizzazione) per l'implementazione della digitalizzazione delle procedure informatiche e dei servizi resi al cittadino nonché per l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle modifiche legislative che impongono sia la digitalizzazione dei processi .

L'ufficio cura inoltre l'attività di aggiornamento del sito internet istituzionale e gli adempimenti in materia di Trasparenza.

Nel compito dell'ufficio rientra anche la pianificazione degli aggiornamenti della dotazione informatica dell'ente.

### **Ufficio catastale**

L'ufficio si collega al sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate al fine di fornire al pubblico il servizio di consultazione dei dati contenuti nell'archivio dell'Agenzia delle Entrate stessa, con applicazione dei tributi speciali catastali previsti dalla normativa vigente. Le tipologie dei servizi erogabili al pubblico sono tipicamente le seguenti:

- Visura per Persona Fisica e Giuridica
- Estratti di mappa
- Elaborati planimetrici

### **Attività Ufficio Segreteria**

Gestione Associata Sviluppo delle Risorse Umane – Formazione del personale

Attività amministrativa relativa all'organizzazione delle giornate formative per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni che la compongono (convocazioni – distribuzione materiale – attestati ai partecipanti):

Attività Amministrativa di pubblicazione atti

Protocollo: Ufficio Protocollo Generale

Funzioni Fondamentali – Gestioni associate

Attività Amministrativa di supporto al Segretario Generale:

- rapporti con i Comuni in materia di gestioni associate previste dall'art.6 dello Statuto

- dell'Unione (convocazioni incontri – documentazione – convenzioni)
- rapporti con i Comuni in materia di centrale di committenza (convocazioni incontri – documentazione – convenzioni)
- rapporti con la Regione Toscana e la Prefettura di Massa Carrara riguardanti le convenzioni per l'esercizio delle funzioni fondamentali per conto dei Comuni obbligati (convocazioni incontri - convenzioni – disciplinare)

### **Ufficio rogante dell'Unione**

Attività di supporto al Segretario Generale inerente l'attività di ufficiale rogante dell'Ente Consiglio dell'Unione

Attività amministrativa riguardante l'organo politico Consiglio e Giunta (convocazioni – predisposizione deliberazioni – rimborsi spese ai consiglieri), capigruppo consiliari, commissioni permanenti

Attività riguardante gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico ex art.14 D.Lgs.33/2013

Ufficio Segreteria del Presidente

Attività amministrativa riguardante la corrispondenza, la rassegna stampa, gli incontri dell'organo politico.

### **SUAP**

La gestione dello Suap, dal 1° gennaio 2013, è affidata all'Unione dei comuni Montana Lunigiana, alla quale i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filttiera, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca e Zeri hanno affidato le funzioni relative alla gestione e al funzionamento dello Sportello.

Lo Sportello Unico Attività Produttive Associato si occupa di tutti quei procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive agricole, artigianali, commerciali o di servizi (inizio, variazione, modifica, subentro e cessazione di attività).

I procedimenti attualmente gestiti dall'Unione sono i seguenti:

Agenzie d'affari

Agricoltura:

- Agriturismo
- Allevamento animali
- Apicoltura
- Produttori agricoli

Attività di acconciatore

Attività di estetica

Attività di tatuaggio e piercing

Attività di panificazione, preparazione e produzione alimenti

Attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar-ristoranti-circoli-sagre, ecc.)

Commercio:

- commercio in sede fissa
- commercio itinerante su aree pubbliche
- stampa quotidiana e periodica
- vendite straordinarie e promozionali –sottoscosto

Farmacie /Parafarmacie

Igiene degli alimenti:

- Notifica attività alimentare Reg. CE 852/2004

Polizia Amministrativa:

- manifestazione temporanea di Pubblico Spettacolo ed intrattenimento artt. 68, 69 e 80 TULPS
- installazione apparecchi e congegni automatici per il gioco
- lotteria, tombola, pesca di beneficenza
- sale giochi
- vidimazione registri

**Turismo e strutture ricettive:**

- accompagnatore turistico/guida turistica/guida ambientale
- affittacamere / B&B
- albergo
- campeggio
- casa e appartamenti vacanze
- ostello per la gioventù
- residenza d'epoca
- residenza turistico alberghiera
- villaggi turistici.
- agenzie d'affari
- manifestazioni temporanee di Pubblico Spettacolo ed intrattenimento artt.68,69 e 80 TULPS
- installazione apparecchi e congegni automatici per il gioco
- lotteria, tombola, pesca di beneficenza
- sale giochi
- vidimazione registri
- studi medici
- studi odontoiatrici
- studi veterinari
- Strutture turistico ricettive;
- Lotteria – tombola – pesca di beneficenza;
- Vendite straordinarie.

I procedimenti afferenti al Suap non citati nel precedente elenco rimangono di competenza dei singoli Comuni.

## **La Statistica**

la funzione statistica è stata delegata dai singoli comuni costituenti l'unione come servizio da svolgere in forma associata, responsabile dell'ufficio statistico associato il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Casola in Lunigiana, cat C, comandato all'Unione per n 06 ore a settimana.

La gestione associata della funzione Statistica nasce per soddisfare le esigenze conoscitive degli Enti coinvolti e far fronte agli obblighi derivanti dalla partecipazione al SISTAN (sistema statistico nazionale) che è la rete di soggetti pubblici e privati che fornisce al Paese e agli organismi internazionali l'informazione statistica ufficiale e che comprende anche l'Istituto nazionale di statistica.

La gestione associata del Servizio Statistico permette di raccogliere, elaborare, utilizzare e diffondere informazioni statistiche a seguito di rilevazioni che l'Istat assegna ai singoli comuni ed afferenti aspetti vari (dai consumi, alla famiglia a titolo di esempio). Le rilevazioni vengono eseguite tramite l'Unione attingendo alla graduatoria dei rilevatori divisi per comune .

Da evidenziare che l'area amministrativa, precedentemente alla riorganizzazione della Macrostruttura , Del G. 19/2016, era in capo al dirigente Area Amministrativa nonché segretario Generale dell'ente ( l'Unione aveva infatti 3 dirigenti ,ed 1 segretario dirigente .

Oggi, ex lege, il Segretario dell'Unione dovrebbe essere un Segretario proveniente da uno dei Comuni , al momento è assente, la funzione è svolta in reggenza dalla Responsabile Area Amministrativa, nominata Vice Segretaria

### **Gestioni associate ( UFFICIO TARI UNIFICATO) .**

Nel 2018 è stata predisposta bozza di un unico regolamento per la TARI , per i comuni per i quali l'Unione gestisce la riscossione della stessa( MULLAZZO , FILATTIERA, TRESANA, BAGNONE, CASOLA , COMANO) così da implementare l'interconnessione fra gli enti e rendere sostanziale la delega conferita dai Comuni con la costituzione della funzione, oggi limitata alla elaborazione del ruolo, diviso comune per comune, l'invio ad Equitalia per la spedizione e la rendicontazione degli incassi . Lo spirito che aveva dettato tale scelta era quello di creare un forte centro di incasso cui imputare il pagamento delle fatture della ditta che gestisce la raccolta RSU per l'Unione di comuni, di cui l'ente è stazione appaltante e gestore del servizio.

### **AMBITO TURISTICO**

L'art. 6 comma 2 della legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 (Testo unico del Sistema Turistico Regionale) modificata ai sensi dell'art.5 della legge regionale 18 maggio 2018 n.24 ha disposto che "Le funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale sono attribuite ai Comuni che le esercitano in forma associata all'interno di ambiti territoriali definiti nell'allegato "A" della suddetta legge;

L'art.7 della ridetta legge dispone che: "L'esercizio delle funzioni di accoglienza e informazione turistica di cui all'articolo 6 comma 2 comporta:

- a) la stipulazione di una convenzione con l'Agenzia regionale di promozione turistica;
- b) la realizzazione del collegamento con la piattaforma informatica regionale;
- c) la programmazione e il monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche dei territori di destinazione avvalendosi dell'OTD di cui all'articolo 8;

In data 11.10.2018 è stato firmato l'atto convenzionale per la gestione associata delle funzioni di accoglienza e informazione turistica fra i Comuni di AULLA – BAGNONE – CASOLA IN LUNIGIANA – COMANO – FILATTIERA – FIVIZZANO – LICCIANA NARDI – PODENZANA – PONTREMOLI – TRESANA – VILAFRANCA IN LUNIGIANA – ZERI e l'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA facenti parti dell'ambito "LUNIGIANA" ;

Tale funzione nel corso del 2019 comporterà un significativo lavoro di organizzazione degli assetti in quanto sarà necessario elaborare un progetto di insieme che comprenda sia le strategie di marketing del territorio che un ufficio che si occupi della funzione.

### **CONSORZIO BIM MAGRA**

La Comunità Montana Lunigiana con delibera del Consiglio n.36/1992 aveva assunto le funzioni di Consorzio Bim per i Comuni di Bagnone, Licciana Nardi, Podenzana, Tresana, Filattiera, Pontremoli, Fivizzano, Comano, Zeri, Casola in Lunigiana, Mulazzo e Villafranca;

In data 06.02.2001 Prot.n.1538, il Ministero lavori pubblici aveva infatti decretato che il provento dei sovracanonici introitati e da introitare relativi alle derivazioni di acqua a scopo di produzione di energia elettrica avente le opere di presa, in tutto o in parte, nel perimetro del bacino imbrifero montano del Magra, venisse ripartito tra i Comuni delle Province di Massa, La Spezia e Lucca secondo le seguenti percentuali: Bagnone 1,73% - Casola in Lunigiana 0,74% - Comano 1,36% e

Filattiera 6,29% - Fivizzano 27,22% - Fosdinovo 0,35%- Licciana Nardi 1,43% - Mulazzo 14,22% - Podenzana 0,25% - Pontremoli 21,71% - Tresana 0,52% - Villafranca in Lunigiana 0,38% - Zeri 14,60% - Totale Comunità Montana Lunigiana 90,45%;

Da verifiche effettuate fra la fine del 2017 e l'inizio del 2018 è stato appurato che le funzioni di Consorzio sono all'Unione quale Ente succeduto alla ex Comunità Montana;

nel contempo è emersa l'esistenza di impianti che nel tempo si erano sottratti, in tutto o in parte all'obbligo del pagamento del sovra canone, l'Unione si è attivata per recuperare il credito pregresso ed ha riorganizzato la gestione del consorzio riprendendo i rapporti con i Concessionari di derivazione d'acqua per forza motrice aventi potenza nominale superiore a 220 KW, soggetti ai sovracani previsti dal R.D.11/12/1933 n.1775 e dalle Leggi n.959/1953 e n. 228/2012;

Il sovracanone BIM spetta ai Comuni del Bacino Imbrifero Montano in cui ricadono le opere di presa degli impianti idroelettrici;

Il sovracanone BIM da corrispondere annualmente viene calcolato in base alla potenza nominale media autorizzata degli impianti e nella misura unitaria annua stabilita ai sensi dell'art.3 della legge 925/1980 con successivi decreti Ministeriali e disposizioni legislative;

L'Unione, nell'ambito delle competenze del ridetto Consorzio gestisce i rapporti con i concessionari, incassa il sovra canone e lo ridistribuisce ai Comuni della Lunigiana compresi nel Bim Magra.

## **AREA FORESTAZIONE e CUC**

01 Esecutore cat B 60%

01 Funzionario tecnico cat D3

01 Istruttore tecnico direttivo cat D1 con qualifica di geologo in comando per Vincolo idrogeologico di competenza comunale e Barriere architettoniche, per n.6 ore settimanali complessive.

01 Unità di personale tecnico regionale (ex Provincia) che collabora in avvalimento, 9 ore settimanali, per la gestione della squadra di operai forestali dislocata a Massa.

Inoltre per quanto riguarda i lavori pubblici forestali da attuarsi in amministrazione diretta (Forestazione) l'Area gestisce n. 25 operai forestali suddivisi attualmente in n. 6 squadre, di cui una situata a Massa presso sede ex Provincia.

### **Le competenze dell'area si articolano, come di seguito specificato:**

1. Forestazione (su delega regionale): interventi pubblici forestali in Amministrazione diretta e non da effettuarsi sul territorio di competenza (17 Comuni della provincia di Massa-Carrara)
2. Servizio vincolo idrogeologico in ambito agricolo – forestale e in ambito urbanistico (funzione delegata dai comuni)
3. Realizzazione interventi pubblici forestali finanziati nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) di Regione Toscana 2014-2020 e fondi comunitari/regionali diversi
4. Catasto boschi e pascoli percorsi dal fuoco (funzione delegata dai comuni)

### **1-Forestazione:**

In Toscana le competenze in materia forestale sono regolamentate dalla L.R. 39/2000 e successive modificazioni, che conferisce funzioni e compiti in materia forestale alla Regione stessa e agli Enti locali competenti quali, Comuni e Unioni di Comuni.



In tale contesto l'Unione di Comuni Montana Lunigiana è l'ente delegato in materia forestale allo svolgimento di quanto previsto dalla programmazione regionale PRAF (Piano Regionale Agricolo Forestale), su tutto il territorio della Lunigiana.

L'attività svolta dal servizio Forestazione si esplica attraverso una serie di interventi sul territorio che possono essere così schematizzati:

- Interventi a carattere ordinario in amministrazione diretta

Sono gli interventi eseguiti direttamente con l'impiego delle maestranze forestali in forza all'Ente delegato, rappresentate complessivamente da 30 operai forestali. Essi assicurano la gestione ordinaria delle foreste e delle opere ad essa collegate.(compresi eventuali interventi da attivarsi con il PSR 2014 -2020 da attuarsi in amministrazione diretta )

- Interventi a carattere strutturale e straordinario in affidamento

Sono gli interventi eseguiti in affidamento alle imprese e alle cooperative agricolo-forestali iscritte ad apposito Albo regionale tenuto dalle Camere di Commercio.

- Altri interventi

Sono una serie di interventi direttamente regolamentati dalla Giunta regionale e dal competente servizio del Centro direzionale o semplicemente promossi dalla Regione o dagli enti competenti.

Le tipologie di intervento sono quelle elencate dall'art.10 della legge Forestale Regionale come di seguito riportato:

Tutti gli interventi vengono programmati dal Servizio Forestazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana attraverso il Programma annuale forestale che viene presentato alla Regione, attraverso un apposito sistema informatico on-line, entro il 31 dicembre dell'anno precedente (art.10, comma 3 bis).

A seguito dell'approvazione del programma e dell'assegnazione dei relativi finanziamenti si procede alla realizzazione degli interventi previsti attraverso la predisposizione e l'approvazione di perizie necessarie all'impiego delle maestranze forestali in amministrazione diretta, così come previsto dalla normativa forestale regionale.

L'impiego di dette maestranze comporta, soprattutto in fase di esecuzione dei lavori, la gestione diretta dei vari cantieri da parte del personale tecnico preposto.

## **2-Vincolo Idrogeologico**

La L.R. 39/2000 Legge Forestale della Toscana detta i principi fondamentali in materia di boschi, territori montani, vincolo idrogeologico, difesa del suolo e tutela delle zone di particolare interesse ambientale.

A partire dal 1° Gennaio 2004 le competenze relative alle pratiche riguardanti il vincolo idrogeologico e le procedure per il taglio boschivo, sono passate dalla Provincia, in parte alla Comunità Montana della Lunigiana, oggi Unione di Comuni Montana Lunigiana, per il territorio di propria competenza (Vincolo Idrogeologico in ambito agricolo e forestale) e in parte ai Comuni (Vincolo Idrogeologico in ambito urbanistico).

Inoltre, per effetto dell'applicazione delle norme regionali riguardanti la possibilità di effettuare servizi in gestione associata, i comuni della Lunigiana che aderiscono all'Unione di Comuni hanno delegato all'Unione la gestione delle pratiche riguardanti il Vincolo Idrogeologico in ambito urbanistico.

In ambito agricolo forestale nell'anno 2018 sono state esperite complessivamente n. 348 istanze (sia dichiarazioni che autorizzazioni) pervenute dai cittadini. In ambito urbanistico nell'anno 2018 sono state esperite per conto dei comuni aderenti all'Unione n. 52 istanze pervenute dai comuni.

## **Riferimenti normativi nazionali**

Legge quadro in materia di incendi boschivi (L. 21 novembre 2000 n. 353) e relative Linee guida (D.P.C.M. 20 dicembre 2001). Fornisce alle Regioni gli indirizzi per predisporre gli atti di tutela del

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

FIVIZZANO, 14/03/2019

23

Vice Segretario

F.to Sara Tedeschi

patrimonio boschivo dagli incendi, rimandando l'emanazione di norme applicative a leggi specifiche delle Amministrazioni competenti.

Definisce le materie di competenza dello Stato, come ad esempio l'organizzazione e la gestione dei mezzi aerei nazionali, e delle Regioni, alle quali spetta la programmazione delle attività di prevenzione e lotta attiva. E' di competenza regionale anche il coordinamento delle proprie strutture con quelle statali e l'istituzione e gestione della Sala operativa unificata Permanente.

Ulteriori indirizzi per fronteggiare il rischio incendi e impiegare la flotta aerea nazionale vengono forniti annualmente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### **Riferimenti normativi regionali**

Con la Legge forestale della Toscana (L.R. 21 marzo 2000 n. 39) e successive modifiche, il relativo Regolamento forestale della Toscana (D.P.G.R. n. 48/R dell'8 agosto 2003) e il Piano Regionale Agricolo Forestale 2012-2015, la Regione Toscana ha normato l'intero settore forestale. Attraverso questi strumenti normativi, regolamentari e programmatici la Regione ha recepito le disposizioni di principio della Legge quadro in materia di incendi boschivi e pianificato l'attività di previsione, prevenzione e lotta attiva.

### **3-PSR ( Programma Sviluppo Rurale): interventi pubblici forestali da realizzarsi in amministrazione diretta**

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Toscana di cui al Reg. UE n .1305/2013 viene sostenuto lo sviluppo delle aree rurali e il sistema agricolo regionale, con l'attivazione di risorse pubbliche per 961 milioni di euro.

In questo contesto l'attività dell'Area riguarderà la possibilità di accedere ai fondi del PSR quale fonte di finanziamento disponibile nel campo della Forestazione, sulla base dei bandi che saranno messi a disposizione dalla Regione Toscana per il finanziamento delle varie misure che compongono l'ossatura del Piano di Sviluppo Rurale stesso.

La parte di lavori seguita da questa Area riguarda gli interventi in amministrazione diretta, ove la realizzazione degli interventi avviene attraverso l'impiego delle squadre di operai forestali in forza all'Ente.

Allo stato attuale questo Ente ha presentato, sulla disponibilità di cui al bando di finanziamento della misura 8.3, n. 2 due domande di aiuto da attuarsi una in Comune di Pontremoli (foresta del Brattello) e una in Comune di Carrara (loc. Campocecina) di circa € 50.000,00 e nella misura 8.5 n.1 domanda da attuarsi in Comune di Pontremoli (foresta del Brattello). Attualmente delle domande presentate solo la prima è risultata ammessa a finanziamento ed è in corso l'istruttoria necessaria per la rendicontazione dei lavori eseguiti nel corso del 2017 per la successiva erogazione a saldo del contributo concesso

### **4-Catasto dei boschi dei pascoli percorsi dal fuoco**

#### **Finalità**

Lo scopo fondamentale è quello di gestire in modo associato il catasto dei boschi percorsi dal fuoco e dei pascoli situati entro 50 metri dai boschi percorsi dal fuoco.

Le amministrazioni aderenti, intendono perseguire con la gestione associata una maggiore economicità, efficacia ed efficienza garantita dalla gestione con unico ufficio del catasto in oggetto.

### **Funzioni, attività e servizi conferiti; procedimenti di competenza dell'ente delegato**

La gestione associata del catasto dei boschi percorsi dal fuoco e dei pascoli situati entro 50 metri dai boschi percorsi dal fuoco, di cui alla lettera B12 dell'allegato C alla deliberazione del Consiglio regionale n.225 del 2003, come inserito dal punto 3 della deliberazione n.238 del 22.03.2004, concerne le attività e le funzioni, di carattere istruttorio e decisorio, per l'istituzione e la gestione di detto catasto, ai sensi dell'articolo 70 – ter della legge regionale n.39 del 2000.

### **Attività che restano nella competenza dei singoli Comuni**

Restano di competenza dei singoli Comuni, attività di collaborazione con l'ufficio dell'Unione di Comuni.

*L'Unione dei Comuni Montana Lunigiana, in base a quanto stabilito dall'art. 70 ter della L.R. n. 39/2000, pubblica gli elenchi delle aree percorse dal fuoco per i Comuni che hanno aderito alla costituzione dell'Unione di Comuni stessa, con l'imposizione dei relativi vincoli previsti dalla normativa vigente.*

### **Centrale Unica di Committenza**

Le competenze si articolano, come si evince dalla stessa denominazione, nello svolgimento delle procedure di gara sia per i Comuni, come centrale unica di Committenza che per l'Unione in particolare riguardo i fondi del Piano di Sviluppo Rurale cui sono collegate le principali procedure di appalto.

Laddove operi in nome e per conto dei Comuni, l'ufficio Centrale Unica di Committenza è chiamato a svolgere gare di appalto ai sensi del Codice dei Contratti disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolgendo la procedura di gara mediante selezione aperta, ristretta o negoziata (a seconda di quanto indicato nella determinazione a contrarre ex art. 192 Tuel da parte del Comune). Le soglie oltre le quali il Comune è obbligato a rivolgersi alla C.U.C. sono definite dal Codice in € 150.000,00 per l'affidamento di lavori (ad esclusione delle manutenzioni ordinarie) ed in € 221.000,00 ca. per i servizi.

La propria attività si conclude con il verbale di aggiudicazione provvisoria e la conseguente proposta di aggiudicazione da trasmettere al Comune interessato, in quanto l'aggiudicazione definitiva, controlli e contratto, sono demandati ai Comuni, secondo quanto stabilito nella convenzione tra quest'ultimi e l'Unione medesima. Restano in capo alla C.U.c l'acquisizione del CIG, la conseguente procedura di verifica dei requisiti sulla piattaforma AVCPass, la procedura di migrazione del CIG a favore del R.U.P. di riferimento per l'esecuzione del contratto.

Come Ufficio committente per conto dell'Unione di Comuni l'attività riguarda non solo la gestione di procedure di affidamento di lavori e servizi per l'intero iter procedurale che va dalla determina a contrarre redatta dal singolo Responsabile di Area alla proposta di aggiudicazione definitiva comprensiva di tutte le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ma anche tutta la gestione delle varie forme di mercato elettronico cui obbligatoriamente l'Ente deve fare riferimento (Consp-MePA.) oppure per l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe disposizione della Regione Toscana in qualità di Soggetto Aggregatore (START n.d.r.).

Eventuali e maggiori funzioni e responsabilità che dovessero sorgere per effetto di quanto stabilirà l'Anac in attuazione del nuovo Codice degli Appalti, condurranno ad una revisione della presente relazione, qualora se ne ravvisino maggiorazioni o, meno probabilmente, diminuzioni di rischi, connessi allo svolgimento delle mansioni da parte degli uffici preposti.

La criticità del servizio consiste nella sostanziale assenza di risorse umane specialistiche dedicate alla gestione del servizio, che viene di fatto gestita direttamente dalla PO Apicale dell'Unione preposta all'area.

### **Attuazione del Programma di Sviluppo Rurale – Interventi pubblici forestali .**

Questo comparto si occupa della gestione degli interventi forestali oggetto di contributo comunitario nell'ambito di attuazione del **Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Toscana** che sostiene lo sviluppo delle aree rurali e il sistema agricolo regionale attivando, nel settennio di riferimento, risorse pubbliche per 961 milioni di euro.

**Il programma individua 6 priorità:**

1. Promuovere il trasferimento di conoscenze nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali;
2. Potenziare la competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme e la redditività delle aziende agricole;
3. Incentivare l'organizzazione della filiera agroalimentare e la gestione dei rischi nel settore agricolo;
4. Preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi dipendenti dall'agricoltura e dalla silvicoltura;
5. Incoraggiare l'uso efficiente delle risorse e il passaggio a un'economia a basse emissioni di carbonio e resiliente al clima nel settore agroalimentare e forestale;
6. Promuovere l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali;

La realizzazione delle priorità avviene attraverso l'attivazione di un mix di misure e interventi rivolti al raggiungimento degli **obiettivi regionali**, ovvero la crescita della competitività del settore agricolo.

In tal senso l'attività dell'Area riguarderà la possibilità di accedere al PSR quale fonte di finanziamento disponibile nel campo della Forestazione, sulla base dei bandi che saranno messi a disposizione dalla Regione Toscana per il finanziamento delle varie misure che compongono l'ossatura del Piano di Sviluppo Rurale stesso.

L'attività di programmazione affidata all'Area comprende:

- Pianificazione degli interventi puntuali in coordinamento con i singoli Comuni che affidano all'Unione la fase pre-progettuale successiva all'individuazione degli interventi da realizzarsi su territorio;
- la presentazione delle domande di aiuto tramite il Sistema Informativo di Artea (Organismo Pagatore Regionale)
- la collaborazione con l'Ufficio istruttore della Regione Toscana durante la fase istruttoria di ammissibilità al finanziamento delle domande potenzialmente finanziabili;
- l'affidamento degli incarichi esterni per la progettazione, direzione lavori degli interventi ammessi a finanziamento;
- l'approvazione dei progetti esecutivi;
- la procedura di affidamento dei lavori;
- l'istruttoria di richiesta degli anticipi a seguito dell'inizio dei lavori;
- il coordinamento dei D.L. durante l'esecuzione dei lavori;
- l'eventuale istruttoria di variante e/o proroga
- la liquidazione dei compensi ai tecnici esterni ed alle Imprese esecutrici;
- la presentazione delle domande di saldo e la rendicontazione alla Regione Toscana;

Allo stato attuale questo Ente ha concluso, sulla disponibilità di cui al bando di finanziamento della misura 8.3 Anno 2015, n. 14 interventi nell'ambito della Sottomisura 8.3 del PSR 2014-20; sono in corso di realizzazione n. 1 nell'ambito della Sottomisura 8.4 ed un ulteriore progetto Sottomisura 8.3, relativi a interventi dislocati sul territorio di competenza dell'Ente in materia di Forestazione (territorio amministrativo corrispondente all'intera provincia di Massa-Carrara n.d.r.).

Al momento è in corso di definizione il Programma degli Interventi per i quali effettuare la progettazione propedeutica alla presentazione delle nuove domande di aiuto a valere sul nuovo bando Sottomisura 8.3 Anno 2018.

Dal 2019, obiettivo sfidante e di sviluppo è stata avviata un'attività formativa specifica in materia di bandi comunitari.

Con delibera di Giunta Esecutiva n 113 del 13.12.2018 avente ad oggetto "ATTO D'INDIRIZZO PER ATTIVITA' FORMATIVA E DI SUPPORTO ALL'ENTE PER LA RICERCA FONDI EUROPEI E PARTECIPAZIONE A RELATIVI BANDI "

L'esigenza di collaborazione trova fondamento nella necessità di formare –migliorare la formazione di personale dell'Unione di Comuni per avviare una struttura che si occupi di euro-progettazione in particolare diretta alla ricerca di risorse dell'Unione Europea per quanto attiene vari tematiche in linea con programmazione e sviluppo sovra comunale in particolare Aree Interne, Distretto Turistico Valli di Apua, Protezione Civile, PIT Regione Toscana, POR Regione toscana, PSR Regione Toscana.

DATO ATTO che lo Statuto dell'Unione , all'art 3 , prevede, fra le finalità dell'Unione quella di " *presidio istituzionale indispensabile per la tenuta, lo sviluppo e la crescita del sistema della montagna e delle realtà montane...ente che provvede agli interventi speciali per la montagna disposti dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione, in ossequio alle leggi di cui al comma 2 dell'articolo 44 della Costituzione.....ente che partecipa alla definizione delle politiche pubbliche per il territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini .....ente che promuove, favorisce e coordina le iniziative pubbliche e private rivolte alla valorizzazione economica, sociale, ambientale e turistica del proprio territorio, curando unitariamente gli interessi delle popolazioni locali, nel rispetto delle caratteristiche culturali e sociali, al fine di promuovere la loro integrazione e l'uguaglianza delle opportunità.....ente che sostiene, anche attraverso opportuni incentivi, le iniziative di natura economica idonee alla valorizzazione di ogni tipo di risorsa attuale e potenziale.....ente che favorisce l'introduzione di modalità organizzative e tecnico-gestionali atte a garantire livelli quantitativi e qualitativi di servizi omogenei nei comuni membri, con l'obiettivo di evitare svantaggi dovuti alle condizioni montane.....ente che promuove attività di programmazione e di tutela ambientale e favorisce la valorizzazione dei beni paesaggistici, ambientali e culturali"*

Tale obiettivo è volto a sviluppare in capo all'Unione le tematiche descritte ed è finalizzato a divenire utile supporto per i Comuni quindi un'opportunità di sviluppo sia per l'ente direttamente che per i Comuni associati;

#### **AREA TECNICA AMBIENTALE, CANILE E PATRIMONIO**

Un' ulteriore attività che comporta notevole impiego di risorse umane anche nel 2017 è la gestione dell'appalto dei rifiuti, di cui l'Unione è stazione Appaltante per tutti i Comuni della Lunigiana.

L'appalto la cui gestione operativa ha avuto avvio a gennaio 2016 con l'introduzione del nuovo sistema di raccolta "porta a porta " ha avuto un notevole impatto sul territorio; dopo la fase di Start up nella fase di avvio , la complessità del progetto richiede un continuo processo di collaborazione sia fra i vari uffici dell'Ente nonché una notevole attività di concertazione fra gli Enti ( Unione e Comuni coinvolti ) per le necessarie sinergie necessarie al funzionamento del servizio nell'ambito di un territorio molto vasto e variegato ( valore contratto Euro 37.000.000,00 ).

In particolare, nel Febbraio 2017 si è resa necessaria la redazione di un'appendice al contratto per i necessari adeguamenti tecnico operativi . Durante l'anno in corso , in cui sarà avviata la gestione dell'eco Centro presso il Comune di Mulazzo sarà necessario proseguire in una costante e puntuale attività di collaborazione con i Comuni coinvolti per la realizzazione del secondo eco centro previsto e/o l'adozione di soluzioni tecnico operative in variante.

La criticità del servizio consiste in primis nella scarsità delle risorse umane dedicate in considerazione del fatto che viene gestita direttamente dalla PO Apicale dell'Unione preposta all'area che gestisce in aggiunta :

### **Randagismo e Canile**

L'Unione di Comuni della Lunigiana gestisce il canile comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS) nell'ambito delle funzioni associate per i Comuni della Lunigiana ( L.R. 40/2001). La struttura " Canile pubblico per la prevenzione e tutela degli animali, a servizio dei Comuni ricadenti nella Comunità Montana della Lunigiana" è stata realizzata nell'anno 1994. Il canile comprensoriale di Groppoli di Mulazzo è dotato di

#### **Canile sanitario con posti disponibili n. 19 box**

Gli animali infortunati vengono trasportati da operatori addetti al servizio a studi medici veterinari privati in convenzione con questa Unione di Comuni Montana Lunigiana per un primo intervento sanitario a garantire la stabilizzazione dell'animale, successivamente il cane viene trasferito al canile sanitario dove vengono praticate le successive cure sanitarie.

#### **Canile rifugio con posti disponibili n. 88 box**

Il canile rifugio è la struttura che riceve i cani già identificati, al termine del periodo di osservazione (60gg) nel canile sanitario.

Presso il canile rifugio è garantita in maniera continuativa il mantenimento e l'assistenza sanitaria per i cani ospiti.

Il canile comprensoriale di Groppoli di Mulazzo ha ospitato fino ad un massimo di 180 cani . A seguito degli eventi alluvionali verificatesi in Lunigiana il 25 ottobre 2011 che hanno seriamente danneggiato la struttura l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana è stata costretta a ridurre la capienza garantendo comunque il confort per gli ospiti animali. Nei programmi dell'Unione di Comuni sono previsti interventi di ripristino delle strutture danneggiate per riportare il canile alla capienza originaria

#### **Patrimonio.**

La gestione del patrimonio immobiliare dell'ente.

### **Trasporto pubblico locale ( funzione delegata dai comuni )**

L'attività che l'Ente dovrà svolgere in tale campo è quella relativa a quanto disciplinato dall'Unione dei Comuni con deliberazione della Giunta esecutiva n. 126 del 18/07/2012, in materia di trasporto pubblico locale.

A tale servizio è disponibile una unità di personale in comando dal Comune di Bagnone, geom Luigi Negrari di categoria D1, per sei ore settimanali.

### **AREA FINANZIARIA**

L'area è suddivisa in due settori: il settore ragioneria e il settore personale.

Il settore ragioneria si occupa della stesura:

- del DUP (Documento unico di Programmazione)
- del Bilancio di Previsione Pluriennale
- del PEG (Piano Esecutivo di Gestione)
- di tutta la gestione corrente comprendente assunzione impegni di spesa-accertamenti-mandati di pagamento-reversali di incasso ( dal primo gennaio 2019 è entrato in vigore il SIOPE+ (SIOPE è il Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico secondo gli standard emanati dall'AgID), fatturazione elettronica
- del Rendiconto al Bilancio



- del Bilancio Consolidato
- della compilazione del questionario SOSE fabbisogni standard
- dei rapporti con la tesoreria
- dei rapporti con l'organo di revisione
- del servizio economato
- dei rapporti con le organizzazioni sindacali per la contrattazione decentrata
- dei rapporti con i comuni facenti parte dell'Unione per lo svolgimento delle funzioni associate
- e più in generale di tutti gli adempimenti previsti dalle norme nazionali e regionali in materia di contabilità e finanza pubblica.

Il settore personale si occupa :

- della gestione delle risorse umane dell'intera struttura: ferie, permessi, congedi per maternità, aspettative, permessi ex L.104, invio prospetto informativo disabili, elaborazione stipendi (denunce contributive e previdenziali – UNIEMENS – LISTA POSPA – denuncia trimestrale DMAG - Invio telematico denunce CISOA - Invio distinta PERSEO-SIRIO , autoliquidazione INAIL, gestione rate di credito , rapporti con Cassa Forestale Toscana (richiesta integrazione malattie e infortuni, permessi sindacali) liquidazione T.F.R.
- pensionamenti,
- lettura cartellini, gestione timbratori,
- quantificazione risorse per il salario accessorio ai fini della contrattazione decentrata annuale
- gestione rapporti con INPS , Agenzia delle Entrate,
- attività connesse e strumentali per il NTV,
- quantificazione quote di produttività da erogare annualmente al personale in base agli obiettivi raggiunti,
- monitoraggio trimestrale Corte dei Conti,
- gestione sito PERLAPA (anagrafe prestazione),
- gestione conto annuale

La mole di lavoro, tenuto conto del numero complessivo dei dipendenti dell'ente pari a n. 64 unità in servizio ( di cui n. 31 impiegati EE.LL. , 25 operai forestali, n.8 dipendenti in comando ), è notevole.

L'area finanziaria è composta da n. 4 unità di personale attualmente in servizio e n. 2 unità previste in pianta organica, ma i cui posti risultano attualmente vacanti, così meglio specificate:

n. 1 personale categoria D ( Titolare di P.O.)

n. 1 personale categoria C ( settore ragioneria)

n. 2 personale categoria B - part-time a 35 ore settimanali (settore personale)

Nel settore ragioneria risulta vacante n. 1 personale di categoria D e nel settore personale risulta vacante n. 1 personale di categoria C.

Da non sottovalutare sono inoltre le responsabilità a cui sono esposti gli uffici in particolare responsabilità di carattere erariale in materia di bilancio – economato – versamenti previdenziali ed assistenziali e in ambito di gestione dei fondi per il salario accessorio da erogare al personale.

A ciò bisogna tuttavia aggiungere la criticità di coordinamento del bilancio dell'unioni di comuni con i singoli Comuni che la compongono.

#### **AREA PROTEZIONE CIVILE – ANTINCENDIO BOSCHIVO – ESPROPRI**

L'area si compone di n° 2 unità oltre al Responsabile: (NO)



01 amministrativo cat B per 15 ore settimanali;

L'area è in attesa di definire e quantificare l'arrivo di ulteriore personale in comando per ciò che concerne le attività di protezione civile, essendo quello attuale palesemente insufficiente per le attività di base dell'area, come già comunicato e rilevato più volte dal Responsabile.

Le competenze dell'area si articolano, come si evince dalla stessa denominazione, in tre macro settori:

- Protezione Civile;
- Antincendio boschivo;
- Espropri (funzione delegata dai comuni);
- Pubblica illuminazione;
- Barriere Architettoniche;

## **Protezione Civile**

Il vigente Statuto dell'Unione all'art. 6 comma 1 lettera b) prevede che l'Unione esercita in luogo e per conto di tutti i Comuni che la compongono "attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi";

L'attivazione del Servizio di Protezione Civile associato tra tutti i Comuni facenti parte dell'Unione e nello specifico tra i Comuni di : **Aulla, Bagnone, Casola L., Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri;**

Il Piano di Protezione Civile è lo strumento che contiene le azioni per prevenire, mitigare gli effetti e gestire al meglio i soccorsi alla popolazione colpita al verificarsi di un evento calamitoso sul territorio dei Comuni coinvolti nella gestione della funzione associata di Protezione Civile.

Con il piano di protezione civile vengono estrapolate le conoscenze relative al territorio per definire le caratteristiche dei rischi presenti;

Attraverso la predisposizione del Piano Comprensoriale di PC viene predisposto il censimento delle risorse disponibili (strutture operative, edifici strategici, mezzi ecc.) utili per fronteggiare gli eventi calamitosi ed individuare eventuali carenze.

Il Piano è il risultato dei dati forniti dai Comuni relativi a criticità rilevate e le relative risposte di un sistema locale di protezione civile il cui fulcro è il Sindaco quale autorità di protezione civile e le risorse a disposizione dei vari comuni e del mondo del volontariato.

Viene proposto un modello organizzativo per la struttura intercomunale in casi di emergenza, per stabilire le procedure operative da applicare nelle varie fasi ed individuare gli Enti ed i soggetti con cui interfacciarsi e per individuare gli strumenti più idonei per l'informazione della popolazione e la promozione nella cittadinanza di una moderna cultura della protezione civile.

L'attività di aggiornamento del piano è da ritenersi un percorso a carattere permanente e non una attività da svolgersi in tempi stabiliti.

L'area si occupa della gestione del piano intercomunale e dell'approntamento degli adeguamenti organizzativi in relazione alla potenziale fungibilità dei contributi regionali alle Unioni di Comuni ( LR 68/2011 ).

L'area predispone un Centro Situazioni a supporto dei Sindaci dei vari Comuni effettuando monitoraggi strumentali e condividendo informazioni con le Amministrazioni per supportarle durante le decisioni operative.

L'area ha istituito il Coordinamento del Volontariato, per meglio strutturare il ruolo dell'Unione di Comuni e per garantire un maggior supporto alle attività di prevenzione e gestione delle emergenze.

Nel 2019 verrà strutturato un sistema di reperibilità intercomunale , ..... cui parteciperanno dipendenti dell'Unione e dei Comuni. Tale organizzazione consentirà di ottimizzare le risorse dell'Unione e dei Comuni nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa soprattutto nelle fase dell'emergenza allorquando, per le ridotte dimensioni degli enti coinvolti, in via singola una reperibilità h24 non sarebbe possibile, inoltre, la gestione comprensoriale della reperibilità determina , a fronte di un'esiguo impiego di risorse per ciascun Comune e dell'Unione ,di favorire e di uniformare i processi di gestione dell'emergenza .....

Durante l'orario di lavoro il Ce.Si. è garantito normalmente dal personale dell'Unione e dei vari Comuni afferenti, fuori dall'orario di lavoro e nei giorni prefestivi e festivi, a seconda della tipologia del personale reperibile, il Ce.Si è garantito dal servizio di reperibilità di Protezione Civile Intercomunale, cui parteciperanno dipendenti dell'Unione e dei Comuni.

### **Il personale reperibile del Ce.Si Intercomunale ha i seguenti compiti:**

1. Verifica il funzionamento dei sistemi di comunicazione a lui affidati.
2. Garantisce la ricezione e la presa visione di quanto previsto dalla Deliberazione del 7 aprile 2015, n.395.
3. Ritrasmette ai singoli comuni e al coordinamento intercomunale per le attività di Ce.si in formato S.2. (associazioni di volontariato aderenti al protocollo) gli avvisi di criticità e ogni altra eventuale comunicazione proveniente dal Ce.Si. provinciale/Unione o dalla S.O.U.P. attraverso i sistemi di comunicazione di cui è dotata l'Unione dei Comuni (Geomonitor) e riceve la conferma dell'avvenuta ricezione da parte dei Sindaci. In caso contrario contatta il referente Responsabile di P.C. del relativo Comune che provvederà a contattare il proprio Sindaco.
4. Conferma al Ce.Si. provinciale l'avvenuta ricezione degli avvisi ricevuti (allerte codice Giallo, Arancio, Rosso).
5. Trasmette, sempre con i medesimi sistemi di comunicazione, gli avvisi e le eventuali altre comunicazioni ricevute da Ce.Si. provinciale e/o da S.O.U.P. ai soggetti inseriti nella lista di distribuzione del sistema: tutti i comuni (Sindaci/Ass. P.C. e Referenti responsabili P.C.), Responsabile per la protezione civile intercomunale, Referente per il Ce.Si. intercomunale, Responsabile di funzione C.I.S., comandante della polizia comprensoriale, Responsabili di Area Unione.
6. In caso si verificano eventi emergenziali nel territorio fuori dal periodo indicato dalle previsioni, il reperibile intercomunale contatta il Responsabile intercomunale per la P.C. (o, se non trovato, il Presidente/Ass. Prot. Civ.) al fine di attivare il Ce.Si. in configurazione base (o se necessario anche il C.I.S.). In attesa dell'attivazione provvede a ricevere le eventuali segnalazioni dai comuni che riferirà al funzionario/dipendente all'atto del passaggio delle consegne.

### **Sistema di reperibilità**

La reperibilità h24 per il servizio di Ce.Si. in condizioni di normalità è garantita come qui sotto precisato:

## SINTESI DELLE ATTIVITA' DEL REPERIBILE INTERCOMUNALE

L'attività del reperibile del Ce.Si. intercomunale della Lunigiana si suddivide in base alle fasi operative del sistema di protezione civile schematizzate nella tabella seguente.

<i>Codice colore</i>	<i>Fase operativa intercomunale</i>	<i>Configurazione Ce.Si. in base al piano intercomunale</i>
<b>Fase di previsione di evento</b>		
<b>Verde</b>	<b>Nessun avviso</b>	<b>S.0</b>
<b>Giallo</b>	<b>Codice giallo</b>	<b>S.1</b>
<b>Arancione</b>	<b>Codice arancio</b>	<b>S.2</b> <b>Su richiesta di almeno un Sindaco o del Presidente dell'Unione o assessore Protezione civile</b>
<b>Rossa</b>	<b>Codice rosso</b>	<b>S.2</b>
<b>Fase di evento in corso</b>		
<u>Evento in corso di qualunque tipologia di criticità</u>	<u>Allarme</u>	<b>S.3</b> (fino all'eventuale attivazione del C.O.I.)

Tale organizzazione consentirà di ottimizzare le risorse dell'Unione e dei Comuni nell'ottica dell'efficienza dell'azione soprattutto nelle fasi di primo intervento conoscitivo di protezione civile (segnalazioni, eventi improvvisi), allorché, per le ridotte dimensioni degli enti coinvolti, ogni Comune non sarebbe in grado di sostenere il servizio di reperibilità.

Pertanto, a fronte di un'esiguo impiego di risorse per ciascun Comune e dell'Unione, questo tipo di organizzazione permette di raccogliere informazioni dettagliate dal territorio in modo da poter definire gli effetti al suolo delle criticità previste o per fornire qualunque altro dato necessario per stabilire le strategie operative a supporto dei Sindaci dei Comuni, e dell'intero sistema intercomunale.

### **Antincendio boschivo**

Le norme nazionali e regionali in materia di boschi e foreste costituiscono anche il quadro di riferimento per le attività AIB (Antincendio boschivo) della Toscana.

### **Riferimenti normativi nazionali**

Legge quadro in materia di incendi boschivi (L. 21 novembre 2000 n. 353) e relative Linee guida (D.P.C.M. 20 dicembre 2001). Fornisce alle Regioni gli indirizzi per predisporre gli atti di tutela del patrimonio boschivo dagli incendi, rimandando l'emanazione di norme applicative a leggi specifiche delle Amministrazioni competenti.

Definisce le materie di competenza dello Stato, come ad esempio l'organizzazione e la gestione dei mezzi aerei nazionali, e delle Regioni, alle quali spetta la programmazione delle attività di prevenzione e lotta attiva. E' di competenza regionale anche il coordinamento delle proprie strutture con quelle statali e l'istituzione e gestione della Sala operativa unificata Permanente.

### Riferimenti normativi regionali

Pertanto, gli strumenti regionali normativi, regolamentari e programmatici che disciplinano l'attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi sono stati redatti in attuazione delle disposizioni di principio della Legge quadro in materia di incendi boschivi, n. 353 del 21 novembre 2000, nonché degli indirizzi approvati il 20 dicembre 2001 con DPCM Linee guida, ai sensi dell'articolo 3, Legge 21 novembre 2000 n. 353, relative ai piani regionali per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi.

Costituiscono ulteriori elementi di indirizzo per l'azione regionale, le annuali disposizioni, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, sia per contrastare il rischio di incendi, sia per l'impiego della flotta aerea nazionale.

In Toscana l'attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi si attua attraverso i seguenti strumenti:

- ✓ Legge forestale della Toscana n. 39/2000 e successive modifiche e integrazioni
- ✓ Regolamento forestale della Toscana n.48/R, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale l'8 agosto 2003
- ✓ Piano Regionale Agricolo Forestale .

La L.R. 39 individua nel Piano AIB lo strumento di pianificazione che definisce organizzazione e coordinamento dell'anticendi boschivi. Il Piano pluriennale regionale AIB è elaborato dalla Regione e approvato dalla Giunta regionale; i Piani operativi annuali provinciali AIB sono approvati dalle rispettive Province e raccolgono ogni anno i Piani AIB locali.

Anche in questo caso come per la Forestazione tutti gli interventi vengono programmati dal Servizio AIB dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana attraverso il Programma annuale AIB che viene presentato alla Regione, attraverso un apposito sistema informatico on-line, entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

A seguito dell'approvazione del programma e dell'assegnazione dei relativi finanziamenti si procede alla realizzazione delle varie attività che possono essere suddivise come di seguito specificato:

- **attività di prevenzione** (interventi forestali preventivi a carico di boschi, predisposizione e manutenzione di viabilità antincendio, basi per impiego elicotteri regionali, etc.);
- **attività di lotta diretta agli incendi boschivi** con impiego delle maestranze forestali per l'estinzione degli incendi boschivi e con tecnici per la direzione delle operazioni di spegnimento (DO AIB), tutti appositamente formati dalla Regione Toscana.

L'impiego di dette maestranze comporta, soprattutto in fase di lotta (estinzione degli incendi boschivi), la gestione diretta da parte del personale tecnico preposto, delle operazioni di

spegnimento attuate sia con l'impiego delle maestranze stesse sia con personale volontario, appositamente inviato.

Attiene pertanto all'Area l'organizzazione e la pianificazione delle strutture operative che operano direttamente nella lotta agli incendi boschivi, composta da n° 19 operai forestali idonei ed operativi e le correlate attività amministrative di gestione delle risorse regionali dedicate dalla L.R. 39/00, alle attività di antincendio boschivo.

Allo stesso modo compete la gestione manutentiva delle opere aib (invasi, elisuperficie, viabilità di interesse alle strutture) e l'organizzazione dei corsi di aggiornamento effettuati dalla regione Toscana.

### **PSR ( Programma Sviluppo Rurale): interventi pubblici forestali da realizzarsi in amministrazione diretta**

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Toscana di cui al Reg. UE n .1305/2013 viene sostenuto lo sviluppo delle aree rurali e il sistema agricolo regionale, con l'attivazione di risorse pubbliche.

In questo contesto l'attività dell'Area Antincendio Boschivo riguarderà la possibilità di accedere ai fondi del PSR quale fonte di finanziamento disponibile nel campo della Forestazione, sulla base dei bandi che saranno messi a disposizione dalla Regione Toscana per il finanziamento delle varie misure che compongono l'ossatura del Piano di Sviluppo Rurale stesso.

La parte di lavori seguita da questa Area riguarda gli interventi in amministrazione diretta, ove la realizzazione degli interventi avviene attraverso l'impiego delle squadre di operai forestali in forza all'Ente.

### **Espropri**

**L'attività dell'ufficio procedure espropriative** consiste, (anche se sono in corso attività volte ad analizzare nel dettaglio le competenze dell'Unione) , nel definire gli espropri a seguito dei decreti di esproprio o accordi di cessione volontaria determinati tra il Comune e l'espropriato medesimo.

In particolare l'ufficio Espropri è costituito, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 267/00. Gli Enti partecipanti alla gestione associata sono i comuni di AULLA – CASOLA L. – COMANO – FILATTIERA – FIVIZZANO- FOSDINOVO– LICCIANA N. – MULAZZO – PODENZANA – TRESANA – VILLAFRANCA L. – ZERI.

La gestione associata dell'ufficio espropri, concerne attività istruttorie inerenti le espropriazioni per pubblica utilità, svolte dall'ufficio addetto alla gestione associata, che è preposto alla cura del procedimento e alla predisposizione degli atti e dei provvedimenti inerenti le procedure espropriative degli atti e dei provvedimenti inerenti le procedure espropriative di competenza dei Comuni associati.

Resta pertanto di competenza dei singoli Comuni l'emanazione dei provvedimenti conclusivi del procedimento, o delle singole fasi di esso. All'ufficio addetto alla gestione associata sono attribuite le competenze inerenti:

- a) la garanzia dei diritti di accesso e partecipazione degli interessati al procedimento;
- b) la valutazione delle osservazioni inerenti la dichiarazione di pubblica utilità;

- c) la predisposizione degli atti per le occupazioni di urgenza preordinate all'espropriazione;
- d) la predisposizione degli atti per la determinazione delle indennità occupazione ed espropriazione, sia in via provvisoria che definitiva;
- e) la predisposizione degli atti per le cessioni volontarie dei beni;
- f) la predisposizione dei provvedimenti di esproprio, con i contenuti di cui all'articolo 23 del DPR n.327 del 2001, e il disbrigo delle formalità di pubblicazione e comunicazione;
- g) la redazione dello stato di consistenza dei luoghi e del verbale di immissione in possesso, nonché il disbrigo delle successive formalità;
- h) la cura delle procedure di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio.

I potenziali rischi cui va incontro l'area sono di tipo amministrativo, erariale e penale tenuto conto delle competenze comunque collegate alla figura dei Sindaci quali Autorità di protezione Civile e della titolarità dei Comuni ad emettere i decreti espropriativi.

Per ciò che concerne quest'ultima attività, l'Unione, svolge fasi esecutive e non discrezionali o valutative degli interessi coinvolti, per conto dei Comuni, anche se occorrerà predisporre una regolamentazione delle competenze.

#### **-BARRIERE ARCHITETTONICHE**

La Regione Toscana finanzia, con risorse proprie determinate annualmente con Legge di bilancio, l'esecuzione di opere e interventi direttamente finalizzati al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni dove sono residenti persone disabili.

A tal scopo provvede ad assegnare alla Unione di Comuni Montana Lunigiana una quota di risorse determinata in relazione a:

- Dati anagrafici
- Dati epidemiologici relativi alle disabilità rilevate
- Dati di utilizzazione dei contributi erogati negli anni precedenti.

Le persone disabili con menomazioni o limitazioni permanenti di carattere fisico, sensoriale o cognitivo, che abbiano residenza o che assumano residenza anagrafica negli edifici interessati dagli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche, possono presentare domanda di contributo al Comune di residenza. Possono presentare domanda anche coloro che esercitano tutela, potestà ovvero l'amministrazione di sostegno delle persone disabili.

Sono ammessi a contributo gli interventi diretti alla eliminazione delle barriere architettoniche nelle abitazioni civili e nelle parti condominiali.

Gli interventi ammessi a contributo riguardano opere edilizie, acquisto e installazione di attrezzature, mezzi idonei a garantire il superamento di dislivello, l'orientamento e la mobilità negli ambienti, nonché dispositivi impiantistici atti a favorire l'autonomia domestica, il tutto finalizzato a superare gli ostacoli e a rendere più agevole la vita alle persone disabili.

I Comuni territorialmente competenti ricevono le domande che trasmettono successivamente all'Unione di Comuni.

Entro il 31 Marzo di ogni anno, attraverso una commissione opportunamente nominata dall'Unione di Comuni, vengono formulate le graduatorie dei soggetti che hanno presentato validamente la domanda per il contributo, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio determinato dalle disposizioni di cui al "Regolamento di attuazione dell'art. 5quater della L.R. 9 settembre 1991 n. 47 (Norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche) approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 3 gennaio 2005 n. 1/R

A tale servizio è disponibile una unità di personale in comando dal Comune di Fivizzano, Geol.Germano Ginesi di categoria D1.

### **5-Pubblica Illuminazione**

L'attività rientra tra le funzioni fondamentali dei comuni, previste dall'art. 21 comma 3 della Legge n. 42/2009 (legge delega sul federalismo) che devono essere obbligatoriamente esercitate in forma associata da parte dei comuni già appartenenti a comunità montane con popolazione inferiore a 3.000 abitanti. Tale funzione fondamentale comprende la gestione degli impianti di pubblica illuminazione dei comuni che hanno aderito al servizio associato (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana e Tresana). La pubblica Illuminazione, che comprende un perimetro di gestione di 10.505 punti luce, gestita in appalto con la società ENEL SOLE SRL, nei comuni interessati dall'Unione di Comuni in modo da ottenere un miglioramento del servizio e una diminuzione dei costi di gestione.

A tale servizio è disponibile una unità di personale in comando dal Comune di Podenzana per 12 ore settimanali, Ing. Ghizzoni di categoria D .

### **PIANO STRUTTURALE SOVRACOMUNALE**

**Nel 2017 L'unione ha acquisito le ulteriori funzioni della Pianificazione Urbanistica sovracomunale , ex lege 65/2014 e procedimenti in materia di rilascio di parere per il vincolo paesaggistico.**

In particolare la L.R. 65/2014 (articolo 222) ha previsto che Entro cinque anni dall'entrata in vigore della legge (novembre 2019), il comune deve avviare il procedimento per la formazione del nuovo piano strutturale che deve comunque concludersi entro due anni dal provvedimento di avvio.

In assenza di detti provvedimenti la legge prevede norme transitorie che inibiscono e/o riducono in maniera significativa il potere di pianificazione (Varianti al R.U. e Piani Attuativi) del comune e il rilascio dei titoli abilitativi (Permessi di Costruire, S.C.I.A., ecc.) connessi con l'attività urbanistica ed edilizia ordinaria.

In ottemperanza a tali obblighi la Regione Toscana ha proceduto con la promozione di significativi incentivi di natura economica e finanziari, nonché in termini di assistenza del procedimento di formazione (anche in termini di revisione dei contenuti e della forma) del Piano Strutturale Intercomunale.

In questo quadro la formazione del Piano Strutturale Intercomunale offre alcuni vantaggi ed opportunità di natura operativa ed amministrativa:

- uniformare i contenuti, i linguaggi e le definizioni normative dei piani che saranno unici per l'intera Lunigiana e che consentiranno quindi di offrire ai fruitori e ai singoli cittadini univoche modalità applicative e gestionali in materia urbanistica ed edilizia;
- ridurre (in termini di scala) i costi di produzione e redazione dei piani, anche in ragione dei contributi a fondo perduto messi a disposizione (nel caso della Lunigiana 166.000 euro) che consentono ad esempio al Comune di Casola in Lunigiana di dotarsi del Piano Strutturale (adeguato a conforme alla legislazione e pianificazione sovraordinata) con un contributo (in quota parte) di poco inferiore a 7.000,00, peraltro distribuito in tre annualità di bilancio
- assicurare conseguentemente fonti e soggetti di consulenza e collaborazione tecnica, specialistica e/o disciplinare (ad esempio: geologo, ingegnere idraulico, ecologo, botanico,



agronomo, ecc.) altamente qualificati ed in grado di assicurare il corretto adeguamento e conformazione del piano

- proporre un contenuto normativo e previsionale del Piano Strutturale Intercomunale, meno prescrittivo e dettagliato rispetto a quello richiesto per un piano comunale, in ragione delle necessità di omogeneizzazione e adattamento alle diverse realtà locali e di scala della interpretazione e restituzione. Ciò dovrebbe consentire di produrre un quadro normativo tendenzialmente più agile e meno prescrittivo per i nuovi Piani Operativi comunali
- affrontare il difficile percorso procedimentale (ad esempio: conferenza di copianificazione, conferenza paesaggistica regionale, parere motivato in materia di VAS, pronuncia di compatibilità ambientale in materia di valutazione di incidenza, parere autorità di distretto, parere comitato scientifico del parco, ecc.) di adeguamento e conformazione con strutture ed uffici adeguati e competenti in grado di interagire con i diversi soggetti del governo del territorio e con le diverse autorità interessate
- La data prevista per l'approvazione del Piano è il 31.12.2019

## **In questo particolare contesto questi sono gli obiettivi strategici 2019 individuati dalla Giunta.**

### **▪ Trasparenza ed integrità.**

L'unione di Comuni, continua il percorso intrapreso negli scorsi anni per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso :

- 1. Mantenimento del sistema approntato ( divenuto standard di partenza ) con alimentazione costante e tempestiva dei provvedimenti oggetto di pubblicazione, con pubblicazione di tutti gli atti di determinazione, rispetto allo standard ex lege;**
  - 2. Organizzazione e partecipazione a giornate formative appositamente organizzate anche in modalità webinar per favorire la partecipazione del maggior numero di dipendenti ;**
  - 3. Monitoraggi trimestrali dei procedimenti a maggior rischio di corruzione ;**
  - 4. Riunioni periodiche ( almeno 1 a mese ) fra i responsabili di area allo scopo di far circolare le informazioni operative e strategiche. Con redazione verbale;**
  - 5. Formazione anticorruzione finalizzata anche a migliorare integrazione con piano performance accentuando i compiti del Nucleo di valutazione in riferimento all'attività di monitoraggio .**
- Prosecuzione misure per l'informatizzazione delle procedure amministrative come specificato nel Piano di informatizzazione approvato con delibera di Giunta n. 8 del 12/02/2015. Supporto informatico: incremento dell'informatizzazione dell'Ente verso la digitalizzazione dei processi anche in adempimento all'Agenda digitale Toscana;**



- **Controllo successivo sugli atti e redazione piano annuale dei Controlli;**
- **Individuazione, di sistemi adeguati alla misurazione della "customer satisfaction" dell'Unione,**
- **Completamento della Mappatura dei procedimenti di ogni singola area in particolare area forestazione Cuc e fondi comunitari**
- **Riorganizzazione del servizio di polizia municipale 2019:** Mantenimento del livello di servizi di vigilanza, nonostante la riduzione del personale addetto ( da 7 a 5 unità ) con predilezione servizi esterni ed incremento attività di accertamento installazione nuovo strumento di misurazione velocità;
- **Riorganizzazione dell'Ufficio Verbali.** (Causa riduzione di personale addetto) mantenimento della tempistica di spedizione verbali inferiore a 60 giorni dalla data di rilevazione . Mantenimento apertura al pubblico sportello di Villafranca senza oneri aggiuntivi ( obiettivo almeno 5 ore al giorno per 3 giorni a settimana) .
- **Formazione anticorruzione obbligatoria.** Coinvolgimento del Nucleo di valutazione per aumentare l'interconnessione con il piano Performance
- **Svolgimento nuova contabilità economica e patrimoniale legate al decreto legislativo n. 118/2011.**
- **Riclassificazione dello stato patrimoniale dell'Unione ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011.**
- **Istruttoria pratiche previdenziali pensionistiche e certificazioni posizioni assicurative iscritti Inps ex INPDAP e maestranze forestali.**
- **Predisposizione bozza Regolamento PEO e PO.**
- **Aggiornamento e adeguamento Piano Comprensoriale di protezione Civile sul nuovo Software di protezione civile. Inserimento dati digitali delle strutture strategiche aggiornate e pervenute dai Comuni sulla Piattaforma software DataPiano**
- **Attività di formazione del personale unione/Comuni adibito alle funzioni Augustus inseriti nei COC/COI**
- **Redazione nuova bozza di Piano Neve Comprensoriale di protezione Civile attraverso l'acquisizione dei dati da Comuni ed incontri sul tema. Inserimento del Piano sul sistema informatizzato**
- **Aggiornamento convenzioni con associazioni di protezione civile per supporto tecnico scientifico.**
- **Redazione bozza regolamento/ disciplinare per l'attività di protezione civile in merito alla riorganizzazione delle funzioni di protezione civile in relazione alle varie competenze della struttura di PC Unione/Comuni**

- **Redazione bozza di regolamento/disciplinare per il coordinamento del volontariato di Protezione Civile;**
- **A seguito del Coordinamento del Volontariato, è necessario preparare una bozza di regolamento per il funzionamento degli organi del Coordinamento stesso.**
- **Attivazione di un progetto di Reperibilità comprensoriale**
- **Riorganizzazione del canile comprensoriale di Mulazzo. Nomina del nuovo direttore sanitario con attivazione sala visite per lo svolgimento di attività professionale inerente la prevenzione e la cura dei cani presenti, attivazione del servizio di cattura animali d'affezione in orario serale-notturno, sostituzione di un operatore per attività ordinaria in sostituzione del dipendente deceduto**
- **Servizi di nettezza urbana di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata nei comuni dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana. Rep.91/2018 Appendice al contratto Rep.87/2015 controllo dell'attivazione dei nuovi servizi previsti presso i comuni da parte di ideal service : servizio ingombranti, servizio ecomobile, servizio lavaggi, distribuzione sacchetti per servizio rifiuti.**
- **Attivazione formazione di un gruppo di lavoro per la bandi comunitari.**
- **Reg (UE) n. 130572013 P.S.R. Regione Toscana 2014-2020 Pianificazione interventi da attuarsi nell'ambito della Sottomisura 8.3 da realizzarsi in appalto**
- **RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Vincolo idrogeologico in ambito forestale. Apertura di nuovo sportello sul territorio di competenza senza oneri aggiuntivi ( obiettivo almeno 3 ore al giorno per 1 giorno a settimana) . Misurazione provvedimenti adottati in materia di Vincolo idrogeologico in ambito forestale a seguito della riorganizzazione.**
- **ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO VINCOLO IDROGEOLOGICO IN AMBITO FORESTALE PER IL RILASCIO DEI TESSERINI DI IDENTIFICAZIONE E DI ISCRIZIONE ALBO DITTE BOSCHIVE. (Causa entrata in vigore nuovo regolamento Forestale Regionale). Istruzione pratiche per il rilascio dei tesserini attraverso la procedura informatica predisposta da Regione Toscana attraverso il sistema informatico di ARTEA**

## **6. PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE, inerente l'Ente nel suo complesso (Allegato n. 1)**

Esprime il risultato che l'intera organizzazione dell'Ente con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni , a tal fine ogni responsabile , in base al trend dell'anno 2018, con l' assetto della macrostruttura in 6 Aree, ed il passaggio alle 5 Aree dal gennaio 2019, occorrerà individuare un trend di partenza e dovranno essere individuate ipotesi di indagini di *customer satisfaction* tenuto conto che NON E' PERFORMANCE ORGANIZZATIVA la mera sommatoria degli adempimenti realizzati se non rapportati ad indici di efficacia, efficienza .

### **Vedi SCHEDA Allegato n.1**

## **PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE DI COMUNI**

**PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE**, per ognuna delle 5 strutture organizzative (Aree) di massima dimensione prevista all'interno dell'ente a seguito del processo riorganizzativo dell'Ente. Esprime i risultati delle articolazioni apicali (Aree e Struttura Unica di Polizia Locale).

**Vedi SCHEDA Allegato n.2, n3, n.4, n.5, n. 6,n.7,**

### **Analisi del contesto esterno ed interno (analisi SWOT)**

L'analisi SWOT sintetizza la rilevazione delle informazioni di contesto esterno in termini di minacce e opportunità e la rilevazione di dati e di informazioni attinenti il contesto interno nelle principali quattro dimensioni: organizzazione, risorse strumentali ed economiche, risorse umane e salute finanziaria.

Le dimensioni di analisi del contesto interno sono indagate in termini di punti di forza e punti di debolezza.

#### **ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

Punti di Forza : Automotivazione del personale dipendente.

Punti di Debolezza :

L'organizzazione conseguente alla ridefinizione della Macrostruttura partita nel 2016 e completata nel 2017 aveva previsto la suddivisione in 6 aree con posizioni organizzative apicali create in sostituzione delle precedenti figure dirigenziali.

L'aspetto riorganizzativo della struttura è stato il tema dominante dell'ultimo triennio 2016 -2018 e, da ultimo nel 2019 è stata effettuata un'ulteriore modifica alla macro struttura con eliminazione di un'area e la redistribuzione dei compiti agli altri capi area dell'ente.

Le risorse umane a disposizione sono progressivamente diminuite sia per il comparto EE.LL che quello forestale di natura privatistica.

A partire dal 01/01/2019 l'Ente infatti potrà contare sull'attività di 25 operai forestali. Per il comparto EE.LL. i dipendenti in servizio, escludendo il personale dato in disponibilità al consorzio di Bonifica, ammonta a 28 unità.

L'Unione non ha un segretario in via stabile. Le funzioni , in assenza , sono svolte dalla Vice Segretaria, già responsabile dell'Area Amministrativa.

A tale profonda riorganizzazione della struttura dell'UNIONE si aggiungono oggettive difficoltà nella gestione delle funzioni fondamentali comunali.

La scarsità di risorse umane e la costante esigenza di riorganizzazione dei servizi per mutamento degli assetti partecipativi (vedasi recessi dalla Funzione di polizia Municipale) e per l'esigenza di organizzare nuovi servizi-gestioni associate per favorire l'associazionismo (materia che consente all'unione di accedere ai contributi previsti dalla normativa regionale). Tale esigenza non è supportata da idonee risorse umane, di fatto il personale comandato dai comuni svolge solo in minima parte le competenze comunali trasferite all'Unione ed il personale dipendente , già dipendente della ex Comunità Montana , ha una formazione non prettamente orientata al servizio finale all'utenza, per la tradizionale mansione di ente di secondo livello delle ex comunità Montane.

Si osserva inoltre che all'implementazione di servizi svolti per i comuni non corrisponde una proporzionata integrazione di risorse umane sia perché nei comuni di ridotte dimensioni il personale svolge funzioni promiscue sia perché è in notevole riduzione per intervenuti pensionamenti il personale dipendente sia dell'unione che dei Comuni.

## ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Opportunità : Valorizzazione risorse architettoniche, paesaggistiche storico-culturali.

Minacce : spopolamento ed invecchiamento della popolazione.

Riduzione del personale dei Comuni che compongono l'Unione.

### **Analisi quali-quantitativa delle risorse umane**

Si sintetizzano di seguito i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane al 01/01/2019:

#### 2.1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi Indicatori Valore

Età media del personale (anni) 54.

Età media dei responsabili (anni) 54,8 .

ANNO DI RIFERIMENTO	SEGRETARIO GENERALE	RESPONSABILI TITOLARI P.O.	UNITA' A TEMPO INDETERMINATO	UNITA' A TEMPO DETERMINATO
2019	Incarico al Vice segretario	<b>5</b>	<b>31</b>	2 dipendenti Ufficio di Piano Art. 557

% di dipendenti in possesso di laurea : 21%

% di responsabili P.O. in possesso di laurea :40%

Ore di formazione (media per dipendente) : Indicativamente 2

Costi di formazione/spese del personale : (gestione associata) meno dello 0,01%.

Dati al 01.01.2019

Tasso di dimissioni premature : 2

Tasso di richieste di trasferimento : 3.

Tasso di infortuni anno 2018 : n.0

Tasso di infortuni fino al 31/12/2018: n. 0

% di personale assunto a tempo indeterminato : 100%

#### Analisi di genere Indicatori Valore

% di responsabili donne : 40%.

% di donne rispetto al totale del personale : 45,17%

% di personale donna assunto a tempo indeterminato : 100%

Età media del personale femminile : 51

% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile : 29%

Ore di formazione (media per dipendente di sesso femminile) : Indic. 2

Età media del personale maschile : 57

% di personale uomo laureato rispetto al totale personale maschile : 0,6 %

**INDICE DEGLI ALLEGATI:**

**ALLEGATO N. 1: Scheda Performance di Organizzazione**

**ALLEGATO N. 2 : Scheda Performance di Struttura Apicale Area Amministrativa**

**ALLEGATO N. 3: Scheda Performance di Struttura Apicale Area Forestazione e Cuc**

**ALLEGATO N. 4: Scheda Performance di Struttura Apicale Area Ambientale e Patrimonio**

**ALLEGATO N. 5: Scheda Performance di Struttura Unica di Polizia Municipale**

**ALLEGATO N. 6: Scheda Performance di Struttura Apicale Area protezione Civile ed Espropri**

**ALLEGATO N. 7 : Scheda Performance di Struttura Apicale Area Finanziaria**

**ALLEGATI**

**SCHEDE**

**OBIETTIVI 2019**



		<p>circolare le informazioni operative e strategiche valide anche quale monitoraggio di attuazione del piano anticorruzione e redazione verbale /monitoraggio dell'incontro;</p> <p>4) Utilizzo di modulistica conforme , trasmessa ai responsabili nel 2017, e redatta a seguito di corso di formazione per nell'ambito dell'aggiornamento anticorruzione.</p> <p>5) Completamento Mappatura dei processi/procedimenti di ogni area con individuazione del responsabile e del titolare del potere sostitutivo( nuova macrostruttura del 2019 )</p> <p>Benessere organizzativo esterno</p> <p>6) Individuazione/realizzazione di sistemi adeguati alla misurazione della "customer satisfaction" dell'Unione e rendicontazione dei risultati,</p>		<p>N. di riunioni svolte e relativi verbali</p> <p>N. atti controllati in sede di "controlli interni "</p> <p>N. di procedimenti mappati</p> <p>Realizzazione di un sistema di misurazione della "Customer satisfaction"</p>	
<b>2</b>	<b>5</b>	Attuazione e monitoraggio misure inserite nel piano anticorruzione e trasparenza. Avvio adempimenti successivi ( trimestrali )		N. di monitoraggi eseguiti	
<b>3</b>	<b>5</b>	Prosecuzione misure per l'informatizzazione delle procedure amministrative come specificato nel Piano di informatizzazione approvato con delibera di Giunta n. 8 del 12/02/2015. Supporto		Verifica sicurezza sistemi informatici dell'ente in seno a quanto previsto dal GDPR 679/2016( n verifiche eseguite )le attività 2019 , gestione informatica	

		Informatico: incremento dell'informatizzazione dell'ente verso la digitalizzazione dei processi ( processo della transizione al Digitale );		assenze presenze del personale , interventi di conservazione dei dati attraverso soluzioni di "backup " e verifica del loro regolare funzionamento, attività di supporto al "disaster recovery", predisposizione bozza di regolamento per la disciplina degli accessi informatici dei singoli utenti)	
4	5	Controllo successivo sugli atti. Redazione Piano dei Controlli		N. controlli interni primo semestre 2019 (GIUGNO)  N. controlli secondo semestre 2019 (DICEMBRE)	
5	5	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE 2019. Mantenimento del livello di servizi di vigilanza con predilezione servizi esterni per i 5 Comuni nonostante la riduzione del personale dal 2018. Mantenimento di sportello sul territorio di competenza senza oneri aggiuntivi ( obiettivo almeno 5 ore al giorno per 3 giorni a settimana) . Misurazione provvedimenti adottati in materia di circolazione stradale a seguito della riorganizzazione.		N.di servizi di vigilanza settimanali. (almeno 6 a settimana) N di Ordinanze adottate  N. di giorni di sportello( Villafranza )	
6		FUNZIONI ASSOCIATE: UFFICIO TARI UNIFICATO		Predisposizione bozza regolamento per la TARI	
7	5	RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO VERBALI. (Causa riduzione di personale addetto ). Mantenimento della tempistica di spedizione		N. di verbali spediti in meno di 60 GG ( rispetto alla tempistica normativa di 90)	



		verbali inferiore a 60 giorni dalla data di rilevazione nonostante l'installazione di un nuovo misuratore di velocità in modalità fissa( Podenzana ).		rispetto al totale degli accertamenti	
		<b>AREA FORESTAZIONE E CUC</b>			
<b>1</b>	<b>50</b>	<p>Trasparenza -Anticorruzione- ( benessere organizzativo interno)</p> <p>L'unione di Comuni, continua il percorso intrapreso negli scorsi anni per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso due specifici obiettivi:</p> <p>1) Mantenimento del sistema approntato in riferimento alla trasparenza ed integrità, con alimentazione costante e tempestiva dei provvedimenti oggetto di pubblicazione, con pubblicazione di tutti gli atti di determinazione, rispetto allo standard ex lege, e immediatamente, cioè contestualmente all'albo pretorio , pur in assenza di un programma gestionale che prevede l'automatismo. ( per ragioni economiche )</p> <p>2) Partecipazione a giornate formative ,</p> <p>3) Riunioni periodiche ( almeno 1 a mese ) fra i responsabili di area allo scopo di far circolare le informazioni operative e strategiche. Con redazione verbale;</p> <p>4) Utilizzo di modulistica conforme , trasmessa ai responsabili nel 2017, e redatta a seguito di corso di formazione per nell'ambito dell'aggiornamento anticorruzione.</p> <p>5)Mappatura procedimenti di ogni area con</p>		<p>N. di provvedimenti pubblicati a cura dell'ufficio informatico dell'ente.</p> <p>N. giornate formative partecipate,</p> <p>N. di riunioni partecipate,</p> <p>N. di atti controllati in sede di "controlli</p>	

		individuazione del responsabile e del titolare del potere sostitutivo( nuova macrostruttura del 2019 ).		interni "  N di procedimenti mappati	
<b>2</b>	<b>30</b>	Nuovo Regolamento di funzionamento Centrale Unica di Committenza disciplinante i rapporti tra Unione d Comuni e Comuni convenzionati, la definizione delle fasi procedurali/endoprocedimentali		Approvazione ed adozione del Regolamento	
<b>3</b>	<b>20</b>	Vincolo forestale ed idrogeologico. Rispetto tempi istruttori		Rispetto del tempi istruttori concessi per il rilascio delle autorizzazioni per un numero non inferiore al 90% delle istanze pervenute	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>				
				100 autorizzazioni + 60 vincolo	
		<b>AREA AMBIENTALE, CANILE E PATRIMONIO</b>			
<b>1</b>	<b>50</b>	Trasparenza ed integrità. L'unione di Comuni, continua il percorso		n. Atti pubblicati	

		<p>intrapreso nello scorso anno per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso due specifici obiettivi:</p> <p>1) Mantenimento del sistema approntato per alimentazione costante e tempestiva del data base condiviso e rilevante per trasparenza ed integrità</p> <p>2) Organizzazione e partecipazione a giornate formative appositamente organizzate</p>		N.partecipazione a giornate di formazione	
<b>2</b>	20	Ampliamento del Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS).		Gestione ampliamento canile comprensoriale con finanziamenti regionali , con gara d'appalto ed esecuzione dei lavori rendicontazione spese .	
<b>3</b>	20	Servizi di nettezza urbana di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata nei comuni dell'Unione dei comuni Montana della Lunigiana.Rep.88/2017 Appendice al contratto Rep.91/2018		Controllo del servizio con rispetto al capitolato speciale d'appalto e del progetto e delle relative appendici della Ditta. Realizzazione delle isole ecologiche rimanenti ( Comune di Aulla	
<b>4</b>	10			Messa a norma del magazzino con rimozione	

		Sistemazione di magazzino di Posara in Comune di Fivizzano ( fabbricati ed area adiacente)		e smaltimento eternit ai fabbricati esistenti con nuova copertura in lastre di lamiera zincata preverniciata e sistemazione area adiacente.	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>				
		<b>PROTEZIONE CIVILE – AIB - ESPROPRI</b>			
		<b>Ridefinizione e predisposizione servizio di reperibilità di protezione civile comprensoriale attraverso la predisposizione di un progetto legato alle performance degli Enti.</b>		<b>n° 1</b>	
		<b>Redazione Piano Neve Comprensoriale di protezione Civile attraverso l’acquisizione dei dati da Comuni ed incontri sul tema. Inserimento del Piano sul sistema informatizzato.</b>		<b>Redazione Piano: n° 1 Incontri : n° 1</b>	
		<b>Attività di rivisitazione dei dati delle strutture operative aib nel comprensorio di competenza e relativo aggiornamento nel software della Regione Toscana ZeroAIB</b>		<b>n° 1</b>	
		<b>AREA FINANZIARIA</b>			
<b>1</b>	<b>50</b>	Trasparenza -Anticorruzione- ( benessere organizzativo interno) L’unione di Comuni, continua il percorso intrapreso negli scorsi anni per adeguare l’organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso due specifici obiettivi: 1) Mantenimento del sistema approntato in riferimento alla trasparenza ed integrità, con			

		<p>alimentazione costante e tempestiva dei provvedimenti oggetto di pubblicazione, con pubblicazione di tutti gli atti di determinazione, rispetto allo standard ex lege, e immediatamente, cioè contestualmente all'albo pretorio , pur in assenza di un programma gestionale che prevede l'automatismo.( per ragioni economiche )</p> <p>2) Organizzazione e partecipazione a giornate formative appositamente organizzate,</p> <p>3) Riunioni periodiche ( 1 a mese ) fra i responsabili di area allo scopo di far circolare le informazioni operative e strategiche fungibile anche per il monitoraggio di verifica di attuazione del piano anticorruzione. Con redazione verbale;</p> <p>4) Utilizzo di modulistica conforme , trasmessa ai responsabili nel 2017, e redatta a seguito di corso di formazione per nell'ambito dell'aggiornamento anticorruzione.</p> <p>5)completamento Mappatura procedimenti di ogni area con individuazione del responsabile e del titolare del potere sostitutivo (nuova macrostruttura del 2019).</p>			
2	5	Attuazione e monitoraggio misure inserite nel piano anticorruzione e trasparenza. Avvio adempimenti successivi (trimestrali )			

3	10	Adempimenti relativi all'applicazione della nuova normativa in materia di contabilità concernente l'estensione di SIOPE +			
4	5	Avvio operativa procedura InTempoWeb			
5	10	Istruttoria Pratiche previdenziali pensionistiche e certificazioni posizioni assicurative iscritti INPS ex INPDAP e maestranze forestali			
6	10	Organizzazione Segreteria Nucleo Tecnico di Valutazione anno 2018		Svolgimento funzioni di segreteria incontri del NTV con i Comuni e redazione dei verbali delle sedute.	
7		Adempimenti relativi applicazione del nuovo contratto EE.LL.		Predisposizione regolamento delle P.E.O. e P.O.	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>				
		<b>AREA FORESTAZIONE E CUC</b>			
1	50	Trasparenza -Anticorruzione- ( benessere organizzativo interno) L'unione di Comuni, continua il percorso intrapreso negli scorsi anni per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso due specifici obiettivi: 1) Mantenimento del sistema approntato in riferimento alla trasparenza ed integrità, con alimentazione costante e tempestiva dei provvedimenti oggetto di pubblicazione, con pubblicazione di tutti gli atti di determinazione, rispetto allo standard ex lege, e immediatamente, cioè contestualmente all'albo pretorio , pur in assenza di un programma gestionale che prevede l'automatismo. ( per ragioni economiche ) 2) Partecipazione a giornate formative ,		N. di provvedimenti pubblicati a cura dell'ufficio informatico dell'ente.  N giornate formative partecipate, N di riunioni partecipate, N di atti controllati in sede di "controlli	

		<p>3) Riunioni periodiche ( almeno 1 a mese ) fra i responsabili di area allo scopo di far circolare le informazioni operative e strategiche. Con redazione verbale;</p> <p>4) Utilizzo di modulistica conforme , trasmessa ai responsabili nel 2017, e redatta a seguito di corso di formazione per nell'ambito dell'aggiornamento anticorruzione.</p> <p>5)Mappatura procedimenti di ogni area con individuazione del responsabile e del titolare del potere sostitutivo( nuova macrostruttura del 2019 ).</p>		interni "	
2	30	Nuovo Regolamento di funzionamento Centrale Unica di Committenza disciplinante i rapporti tra Unione d Comuni e Comuni convenzionati, la definizione delle fasi procedurali/endoprocedimentali		Approvazione ed adozione del Regolamento	
3	20	Vincolo forestale ed idrogeologico. Rispetto tempi istruttori		Rispetto del tempi istruttori concessi per il rilascio delle autorizzazioni per un numero non inferiore al 90% delle istanze pervenute	
TOTALE	100				

**FIRMA DEL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DR. SSA SARA TEDESCHI**

**ALLEGATO N.2**  
**UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA**  
 PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DOTT. SSA SARA TEDESCHI

**SINTESI OBIETTIVI ANNO 2019**

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione	Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
<b>1</b>	<b>50</b>	Trasparenza –Anticorruzione - (benessere organizzativo interno) L'Unione di Comuni, continua il percorso intrapreso negli ultimi anni per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso due specifici obiettivi: 1) Mantenimento del sistema approntato in riferimento alla trasparenza ed integrità, con alimentazione costante e tempestiva dei provvedimenti oggetto di pubblicazione, con pubblicazione di tutti gli atti di determinazione, rispetto allo standard ex lege, e immediatamente, cioè contestualmente all'albo pretorio, pur in assenza di un programma gestionale che prevede l'automatismo. ( per ragioni economiche )		N. di provvedimenti pubblicati a cura dell'ufficio informatico dell'ente.		



		<p>2) Organizzazione e partecipazione a giornate formative ;</p> <p>3) Riunioni periodiche ( 1 a mese ) fra i responsabili di area allo scopo di far circolare le informazioni operative e strategiche e fungibili per la verifica dell'attuazione del piano anticorruzione Con redazione verbale;</p> <p>4) Utilizzo di modulistica conforme , trasmessa ai responsabili nel 2017, e redatta a seguito di corso di formazione per nell'ambito dell'aggiornamento anticorruzione.</p> <p>5) Completamento Mappatura processi/procedimenti di ogni area con individuazione del responsabile e del titolare del potere sostitutivo( nuova macrostruttura del 2019 ).</p> <p>Benessere organizzativo esterno</p> <p>6) Individuazione, di sistemi adeguati alla misurazione della "customer satisfaction" dell'Unione,</p>		<p>N giornate formative organizzate,</p> <p>N di riunioni svolte e relativi verbali,</p> <p>N di atti controllati in sede di "controlli interni "</p> <p>N di processi/procedimenti mappati</p> <p>Realizzazione di un sistema di misurazione della "customer satisfaction" e risultati ottenuti ( suap )</p>		
<b>2</b>	<b>20</b>	Attuazione e monitoraggio misure inserite nel piano anticorruzione e trasparenza (		N. di monitoraggi eseguiti		

		trimestrali ). Avvio adempimenti successivi				
<b>3</b>	<b>20</b>	<p>Prosecuzione misure per l'informatizzazione delle procedure amministrative come specificato nel Piano di informatizzazione approvato con delibera di Giunta n. 8 del 12/02/2015.</p> <p>Supporto Informatico: incremento dell'informatizzazione dell'ente verso la digitalizzazione dei processi ( processo di transizione al digitale );</p>		<p>Verifica sicurezza sistemi informatici dell'ente in seno a quanto previsto dal GDPR 679/2016( n verifiche eseguite ).</p> <p>gestione informatica assenze presenze del personale ( avvio )</p> <p>interventi di conservazione dei dati attraverso soluzioni di "backup " e verifica del loro regolare funzionamento ( n di interventi eseguiti )</p> <p>, predisposizione bozza di regolamento per la disciplina degli accessi informatici dei singoli utenti-dipendenti</p>		
<b>4</b>	<b>10</b>	<p>Controllo successivo sugli atti.</p> <p>Redazione Piano dei Controlli</p>		<p>N controlli interni primo semestre 2019 (GIUGNO)</p> <p>N controlli secondo semestre 2019 (DICEMBRE)</p>		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>					

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DOTT. SSA SARA TEDESCHI**

**ALLEGATO N.3**  
**UNIONE DICOMUNI MONTANA LUNIGIANA**  
**PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE**

**AREA FORESTAZIONE E CUC**

**RESPONSABILE dr. Stefano Menini**

**SINTESI OBIETTIVI 2019**

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Dr. Agr. Stefano Menini

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione	Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
<b>1</b>	<b>50</b>	<p>Trasparenza -Anticorruzione- ( benessere organizzativo interno)</p> <p>L'unione di Comuni, continua il percorso intrapreso negli scorsi anni per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso due specifici obiettivi:</p> <p>1) Mantenimento del sistema approntato in riferimento alla trasparenza ed integrità, con alimentazione costante e tempestiva dei provvedimentiii oggetto di pubblicazione, con pubblicazione di tutti gli atti di determinazione, rispetto allo standard ex lege, e immediatamente, cioè contestualmente all'albo pretorio , pur in assenza di un programma gestionale che prevede l'automatismo. ( per ragioni</p>		<p style="text-align: center;">.</p> <p style="text-align: center;">N. di provvedimenti pubblicati a cura dell'ufficio informatico dell'ente.</p> <p style="text-align: center;">N giornate formative partecipate,</p> <p style="text-align: center;">N di riunioni partecipate,</p>		

		<p>economiche )</p> <p>2) Partecipazione a giornate formative ,</p> <p>3) Riunioni periodiche ( almeno 1 a mese ) fra i responsabili di area allo scopo di far circolare le informazioni operative e strategiche. Con redazione verbale;</p> <p>4) Utilizzo di modulistica conforme , trasmessa ai responsabili nel 2017, e redatta a seguito di corso di formazione per nell'ambito dell'aggiornamento anticorruzione.</p> <p>5)Mappatura procedimenti di ogni area con individuazione del responsabile e del titolare del potere sostitutivo( nuova macrostruttura del 2019 ).</p>		<p>N di atti controllati in sede di "controlli interni "</p> <p>N di procedimenti mappati</p>		
<b>2</b>	<b>30</b>	<p>Nuovo Regolamento di funzionamento Centrale Unica di Committenza disciplinante i rapporti tra Unione d Comuni e Comuni convenzionati, la definizione delle fasi procedurali/endoprocedimentali</p>		<p>Approvazione ed adozione del Regolamento</p>		
<b>3</b>	<b>20</b>	<p>Vincolo forestale ed idrogeologico. Rispetto tempi istruttori</p>		<p>Rispetto dei tempi istruttori concessi per il rilascio delle autorizzazioni per un numero non inferiore al 90% delle istanze pervenute</p>		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>					
				<p>100 autorizzazioni +</p>		

				60 vincolo		
--	--	--	--	------------	--	--

**ALLEGATO N. 4**  
**UNIONE DICOMUNI MONTANA LUNIGIANA**  
**PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE**

**AREA AMBIENTALE E PATRIMONIO E RANDAGISMO**

**RESPONSABILE ANNIBALE PICCIOLI**

**SINTESI OBIETTIVI 2019**

<b>n. obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	<b>50</b>	<p>Trasparenza ed integrità.  L'unione di Comuni, continua il percorso intrapreso nello scorso anno per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso due specifici obiettivi:</p> <p>1) Mantenimento del sistema approntato per alimentazione costante e tempestiva del data base condiviso e rilevante per trasparenza</p>		<p>n. Atti pubblicati  N.partecipazione a giornate di formazione</p>		

		ed integrità 2)Organizzazione e partecipazione a giornate formative appositamente organizzate				
2	20	Ampliamento del Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS).		Gestione ampliamento canile comprensoriale con finanziamenti regionali , con gara d'appalto ed esecuzione dei lavori rendicontazione spese .		
3	20	Servizi di nettezza urbana di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata nei comuni dell'Unione dei comuni Montana della Lunigiana.Rep.88/2017 Appendice al contratto Rep.91/2018		Controllo del servizio con rispetto al capitolato speciale d'appalto e del progetto e delle relative appendici della Ditta. Realizzazione delle isole ecologiche rimanenti ( Comune di Aulla		
4	10	Sistemazione di magazzino di Posara in Comune di Fivizzano ( fabbricati ed area adiacente)		Messa a norma del magazzino con rimozione e smaltimento eternit ai fabbricati esistenti con nuova copertura in lastre di		

				lamiera zincata preverniciata e sistemazione area adiacente.		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>					

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
ANNIBALE PICCIOLI**



**ALLEGATO N. 5**  
**PERFORMANCE DI STRUTTURA**

**AREA : AMMINISTRATIVA**

**RESPONSABILE : SERVIZIO :STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa SARA TEDESCHI**

**SINTESI OBIETTIVI 2019**

<b>n. obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	<b>50</b>	<p>Trasparenza -Anticorruzione- ( benessere organizzativo interno)</p> <p>L'unione di Comuni, continua il percorso intrapreso negli anni scorsi per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso due specifici obiettivi:</p> <p>1) Mantenimento del sistema approntato in riferimento alla trasparenza ed integrità, con alimentazione costante e tempestiva dei provvedimenti oggetto di pubblicazione, con pubblicazione di tutti gli atti di determinazione, rispetto allo standard ex lege, e immediatamente, cioè contestualmente all'albo pretorio , pur in assenza di un programma gestionale che prevede l'automatismo.( per ragioni</p>		N. di provvedimenti pubblicati a cura dell'ufficio informatico dell'ente.		

		<p>economiche )</p> <p>2) Organizzazione e partecipazione a giornate formative;</p> <p>3) Riunioni periodiche ( 1 a mese ) fra i responsabili di area allo scopo di far circolare le informazioni operative e strategiche fungibili per la verifica di attuazione del piano anticorruzione Con redazione verbale;</p> <p>4) Utilizzo di modulistica conforme , trasmessa ai responsabili nel 2017, e redatta a seguito di corso di formazione per nell'ambito dell'aggiornamento anticorruzione.</p> <p>5) completamento Mappatura processi/procedimenti di ogni area con individuazione del responsabile e del titolare del potere sostitutivo( nuova macrostruttura del 2019 ).</p>		<p>N giornate formative partecipate,</p> <p>N di riunioni partecipate e e relativi verbali,</p> <p>N di atti controllati in sede di "controlli interni "</p> <p>N di processi/ procedimenti mappati</p>		
<b>2</b>	<b>25</b>	<p>RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO 2019 causa recesso dalla funzione di ulteriori 5 comuni. Mantenimento del livello di servizi di vigilanza esterni. ( nonostante la riduzione del personale da 7 a 5 unità )</p>		<p>N.di servizi di vigilanza settimanali.</p>		

		. Misurazione provvedimenti adottati in materia di circolazione stradale a seguito della riorganizzazione.		N di Ordinanze adottate  N di giorni di sportello( Villafranca )		
<b>3</b>	<b>25</b>	RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO VERBALI. mantenimento della tempistica di spedizione verbali inferiore a 60 giorni dalla data di rilevazione nonostante l'attivazione di un nuovo strumento di misurazione della velocità in modalità fissa ( Podenzana )		N di giornate di formazione  N di verbali spediti in meno di 60 GG ( rispetto alla tempistica normativa di 90 ) rispetto al totale degli accertamenti		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>					

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DOTT.SSA SARA TEDESCHI**

**ALLEGATO N. 6**  
**UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA**  
**PERFORMANCE DI STRUTTURA**

**AREA PROTEZIONE CIVILE – ANTINCENDIO BOSCHIVO ED ESPROPRI**

**RESPONSABILE GEOM. PAOLO VASOLI**

**SINTESI OBIETTIVI 2019**

<b>n. obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	<b>50</b>	Trasparenza -Anticorruzione- ( benessere organizzativo interno) L'unione di Comuni, continua il percorso intrapreso negli scorsi anni per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso due specifici obiettivi: 1) Mantenimento del sistema approntato in riferimento alla trasparenza ed integrità, con alimentazione costante e tempestiva dei provvedimenti oggetto di pubblicazione, con pubblicazione di tutti gli atti di determinazione, rispetto allo standard ex lege, e immediatamente, cioè contestualmente all'albo pretorio , pur in assenza di un programma gestionale che prevede l'automatismo. 8 per ragioni economiche )		N. di provvedimenti pubblicati a cura dell'ufficio informatico dell'ente.		

		<p>2) Organizzazione e partecipazione a giornate formative appositamente organizzate,</p> <p>3) Riunioni periodiche ( 1 a mese ) fra i responsabili di area allo scopo di far circolare le informazioni operative e strategiche.funibile anche per il monitoraggio di verifica di attuazione del piano anticorruzione Con redazione verbale;</p> <p>4) Utilizzo di modulistica conforme , trasmessa ai responsabili nel 2017, e redatta a seguito di corso di formazione per nell'ambito dell'aggiornamento anticorruzione.</p> <p>5)completamento Mappatura procedimenti di ogni area con individuazione del responsabile e del titolare del potere sostitutivo( nuova macrostruttura del 2019 ).</p>		<p>N giornate formative partecipate,</p> <p>N di riunioni partecipate,</p> <p>N di atti controllati in sede di "controlli interni "</p> <p>N di procedimenti mappati</p>		
1	30	<b>Ridefinizione e predisposizione servizio di reperibilità di protezione civile comprensoriale.</b>		n° 1		
2	10	<b>Redazione Piano Neve Comprensoriale di protezione Civile attraverso l'acquisizione dei dati da Comuni ed incontri sul tema.</b>		<b>Redazione Piano: n° 1</b>		

		<b>Inserimento del Piano sul sistema informatizzato.</b>		<b>Incontri : n° 1</b>		
<b>3</b>	<b>10</b>	<b>Attività di rivisitazione dei dati delle strutture operative aib nel comprensorio di competenza e relativo aggiornamento nel software della Regione Toscana ZeroAIB</b>		<b>n° 1</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>					

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
PAOLO VASOLI**

**ALLEGATO N.7**  
**UNIONE DICOMUNI MONTANA LUNIGIANA**  
**PERFORMANCE DI STRUTTURA**

**AREA FINANZIARIA**

**RESPONSABILE MARIA ALESSANDRA DOMENICHETTI**

**SINTESI OBIETTIVI 2019**

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione	Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
<b>1</b>	<b>50</b>	<p>Trasparenza -Anticorruzione- ( benessere organizzativo interno)</p> <p>L'unione di Comuni, continua il percorso intrapreso negli scorsi anni per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso due specifici obiettivi:</p> <p>1) Mantenimento del sistema approntato in riferimento alla trasparenza ed integrità, con alimentazione costante e tempestiva dei provvedimenti oggetto di pubblicazione, con pubblicazione di tutti gli atti di determinazione, rispetto allo standard ex lege, e immediatamente, cioè contestualmente all'albo pretorio , pur in assenza di un programma gestionale che prevede l'automatismo.( per ragioni economiche )</p> <p>2) Organizzazione e partecipazione a</p>		<p>N. di provvedimenti pubblicati a cura dell'ufficio informatico dell'ente.</p>		

		<p>giornate formative appositamente organizzate,</p> <p>3) Riunioni periodiche ( 1 a mese ) fra i responsabili di area allo scopo di far circolare le informazioni operative e strategiche fungibile anche per il monitoraggio di verifica di attuazione del piano anticorruzione. Con redazione verbale;</p> <p>4) Utilizzo di modulistica conforme , trasmessa ai responsabili nel 2017, e redatta a seguito di corso di formazione per nell'ambito dell'aggiornamento anticorruzione.</p> <p>5)completamento Mappatura procedimenti di ogni area con individuazione del responsabile e del titolare del potere sostitutivo (nuova macrostruttura del 2019).</p>		<p>N giornate formative partecipate,</p> <p>N di riunioni partecipate,</p> <p>N di atti controllati in sede di "controlli interni "</p> <p>N di procedimenti mappati</p>		
2	5	<p>Attuazione e monitoraggio misure inserite nel piano anticorruzione e trasparenza. Avvio adempimenti successivi (trimestrali )</p>		N. di monitoraggi eseguiti		
3	10	<p><b>Adempimenti relativi all'applicazione della nuova normativa in materia di contabilità concernente l'estensione di SIOPE +</b></p>		<b>Applicazione decreto del Ministero dell'Economia nuova legge di bilancio in materia fiscale.</b>		



<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Avvio operativa procedura InTempoWeb</b>		<b>Collaudo procedura</b>		
<b>5</b>	<b>10</b>	Istruttoria Pratiche previdenziali pensionistiche e certificazioni posizioni assicurative iscritti INPS ex INPDAP e maestranze forestali		Evasione pratiche assegnate dall'INPS Evasione pratiche TFR maestranze forestali		
<b>6</b>	<b>10</b>	Organizzazione Segreteria Nucleo Tecnico di Valutazione anno 2019		Svolgimento funzioni di segreteria incontri del NTV con i Comuni e redazione dei verbali delle sedute.		
<b>7</b>	<b>10</b>	<b>Adempimenti relativi applicazione del nuovo contratto EE.LL.</b>		<b>Predisposizione regolamento delle P.E.O. e P.O.</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>					

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
MARIA ALESSANDRA DOMENICHETTI**