



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Praterenza - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Allegato 1)

**PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
DI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE**

(Legge 5 luglio 1982, n. 441 - Art. 14, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a GUASTALLI MARIO
nato/a a BAGNONE (MS) il 11/12/1967, c.f. G5THRA47T44A576D
nella sua qualità di CONSIGLIERE dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana

ATTESTA

per sé

per il proprio coniuge non separato
Cognome Nome c.f.

per il proprio parente²:
Cognome Nome c.f.

CHE LA SITUAZIONE PATRIMONIALE RELATIVA ALL'ANNO 2017 È LA SEGUENTE

BENI IMMOBILI			
N.	TITOLO DI DETENZIONE	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE ⁴ - COMUNE ⁵	ANNOTAZIONI
1	PROPRIETARIO	VILLAFRANCA	50%
2	?	?	33%
3	?	AULLA	50%
4	?	AMEGLIA	50%
5			
6			
7			
8			

¹ Specificare la carica ricoperta (presidente, consigliere, assessore)

² Specificare la parentela: nonno/a, genitore, figlio/a, nipote o fratello/sorella

³ Specificare a che titolo si detiene l'immobile (proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca) e la quota di titolarità

⁴ Specificare la tipologia (fabbricato o terreno) e i metri quadri

⁵ Specificare l'ubicazione dell'immobile (anche se si trova all'estero)



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Flattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Liciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

BENI MOBILI REGISTRATI				
N.	DESCRIZIONE DEL BENE ⁶	CAVALLI FISCALI	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	ANNOTAZIONI
1	AUTO VETTURA	20	2001	
2				
3				
4				
5				

AZIONI E/O PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE				
N.	DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E ATTIVITA' ECONOMICA	NUMERO DELLE QUOTE O AZIONI POSSEDUTE	PERCENTUALE DELLE QUOTE O AZIONI POSSEDUTE	QUOTAZIONE O VALORE PATRIMONIALE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

⁶ Specificare il modello indicando se si tratti di autovettura, aeromobile o imbarcazione da diporto



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagtorre - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

CARICHE DI SINDACO E/O AMMINISTRATORE NELLE SEGUENTI SOCIETA':			
TIPO DI CARICA	TIPO DI CARICA	TIPO DI CARICA	ANNOTAZIONI

INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, IN TITOLI DI STATO E IN ALTRE UTILITA' FINANZIARIE DETENUTE ANCHE TRAMITE FONDI DI INVESTIMENTO, SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE	
1	FONDI INVESTIMENTO
2	OBBLIGAZIONI
4	
5	
6	
7	



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Poskenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

REDDITI COMPLESSIVI CONTENUTI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI		
Dominicali dei terreni	€	30 ,00
Agrari	€	13 ,00
Dei fabbricati	€	1336 ,00
Di lavoro dipendente	€	87818 ,00
Di lavoro autonomo	€	,00
Di impresa	€	,00
Di partecipazione	€	,00
Di capitale	€	,00
Altri	€	,00
TOTALE	€	89197 ,00

Dichiaro inoltre

- che per la propaganda elettorale per la mia elezione ho sostenuto le seguenti spese ed ho assunto le seguenti obbligazioni:

.....
.....
.....

ovvero

- che per la propaganda elettorale per la mia elezione mi sono avvalso esclusivamente di materiale e di mezzi di propaganda predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ho fatto parte.

Alla presente dichiarazione allego copia del quadro riepilogativo dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sui redditi delle persone fisiche.



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnona - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzano - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Dichiaro che i seguenti familiari non hanno acconsentito alla pubblicazione della propria situazione patrimoniale

N.	COGNOME	NOME	RELAZIONE DI PARENTELA ⁷
1	CAVACI	MARA	CONIUGE
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Data

.....
*firma di assenso del coniuge o del familiare
nel caso in cui la dichiarazione sia stata resa
in loro riferimento*

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 20/12/2018

.....
firma del dichiarante

⁷ Coniuge non separato ovvero un parente entro il secondo grado: nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli, sorelle



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fusinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Allegato 2)

DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE E INCARICHI DEI
COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a GASPARI MARIO nato/a a BAGNONE (MS) il 11/12/1967, c.f. 6570947115760,
nella sua qualità di CONSIGLIERE dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in relazione
agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

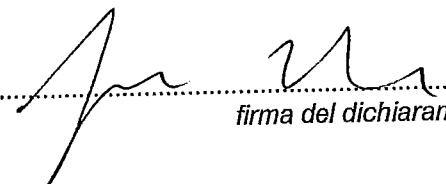
- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1	COMUNE VILAFRANCA	CONSIGLIERE	/
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Data 20/12/2018


firma del dichiarante

¹ Specificare la carica ricoperta (presidente, consigliere assessore o altro)

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

Cognome **GUASTALLI**

Nome **MARIO**

Data di nascita **11.12.1947**

Comune di nascita **BAGNONE** prov. **MS**

Comune di residenza **VILLAFRANCA IN LUNIGIANA**

C.A.P. **54028** prov. **MASSA CARRARA (MS)**

Via/Piazza **LOC.TA' LA COLOMBARA**

Telefono **- 335.6402948**

Codice fiscale **GSTMRA 47T11 A576D**

FORMAZIONE:

- Laurea in Sociologia con tesi di laurea "MICROSOCIETÀ E DINAMICHE DI SOCIALIZZAZIONE", conseguita presso l'Università degli Studi di Trento il 15.11.1972;
- Corso di aggiornamento per il personale dirigente del sistema informativo delle UU.SS.LL. dal 30.09.1986 al 06.02.1987 – delibera G.R. n.7264 del 29.07.86
- Corso di formazione per i "RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLA TUTELA DELLA RISERVATEZZA" organizzato dalla Azienda USL 1 di Massa Carrara;
- Corso di Alta Formazione "ENTI LOCALI PER LO SVILUPPO SOCIALE. RI/COSTRUIRE LA CITTADINANZA" organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna – Divisione Alta Formazione - da ottobre 2002 ad aprile 2003
- Corso di Alta Formazione "Cittadinanza e Processi di inclusione" organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna – Divisione Alta Formazione - dal gennaio a luglio 2003; elaborazione project work dal titolo "RMI come processo di inclusione e/o prevenzione all'esclusione. La sperimentazione nelle Zone della Lunigiana e delle Apuane della provincia di Massa Carrara";

- Corso di Alta Formazione "LA DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI" organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna – Divisione Alta Formazione - dal novembre 2003 a maggio 2004;
- Corso di formazione "TECNICHE MANAGERIALI: Il Dipartimento sanitario quale strumento di programmazione aziendale" organizzato dall'Azienda USL1 di Massa e Carrara – periodo Febbraio – Marzo 2008

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Incaricato dal 1979 al 1981 quale responsabile del servizio sociale per il consorzio socio sanitario n. 1 Lunigiana.
- Dal 1981 al 1984 nominato responsabile provvisorio dei servizi sociali per l'U.S.L. n. 1 Lunigiana (incarico conferito dall'Ufficio di Direzione con delibera n. 434 del 01.06.1984 del Comitato di gestione U.S.L. n. 1 Lunigiana).
- Dal 1984 al 1991 nominato coordinatore dei servizi sociali e membro dell'ufficio direzione l'Usl n. 1 Lunigiana
- Dal 1991 al 1995 coordinatore dei servizi sociali dell'usl provinciale
- Dal 1995 fino al 2005 coordinatore dei servizi sociali della ASL di Massa Carrara con funzioni: Collaborazione con il Direttore Generale dell'Azienda USL nella direzione e nel coordinamento delle attività socio-assistenziali a rilievo sanitario e di quelle di assistenza sociale delegate all'Azienda USL in particolare:
 - a. fornendo pareri obbligatori, per quanto di propria competenza, sugli atti del direttore generale dell'azienda;
 - b. assicurando lo svolgimento di funzioni tecniche e professionali, finalizzate alla programmazione aziendale per quanto riguarda l'integrazione sociale e sanitaria;
 - c. c) prestando assistenza nei rapporti con l'esecutivo della conferenza dei sindaci.
- Dal febbraio 2005 nominato Direttore Tecnico della Società della Salute della Lunigiana e Responsabile di zona della Lunigiana (deliberazione n. 2 del 2/02/2005 della Giunta della SdS Lunigiana e deliberazione n. 102 del 28/02/2005 del Direttore Generale dell'Azienda USL 1). Con l'introduzione della legge 60/2008 riconfermato l'incarico di Direttore della Società della Salute della Lunigiana e di Responsabile di

zona Lunigiana

Competenze previste dalla vigente normativa, dallo statuto, dalla convenzione e dai regolamenti, nonché quelle espressamente conferite dall'assemblea dei soci e dalla giunta esecutiva. Responsabilità dell'attuazione degli atti adottati dall'assemblea dei soci e dalla giunta esecutiva.

Predisposizione degli atti di programmazione e cura della loro attuazione; gestione operativa e programmazione delle attività e servizi territoriali di zona distretto, direzione amministrativa e finanziaria della Società della Salute. In particolare:

- predisposizione del Piano Integrato di Salute;
- predisposizione del programma operativo annuale;
- predisposizione dello schema della relazione annuale della società della salute;
- predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del programma di attività e del bilancio di esercizio;
- predisposizione degli atti di programmazione operativa ed attuativa annuale e negoziazione con i responsabili delle strutture organizzative dell'Azienda USL del budget di competenza;
- predisposizione degli altri atti di competenza della Giunta esecutiva e dell'Assemblea dei soci;
- assunzione di tutti i provvedimenti di attuazione delle deliberazioni degli organi della Società della Salute e vigilanza sulla loro attuazione;
- direzione delle strutture individuate dal regolamento di organizzazione interna e dei servizi sanitari e sociali integrati e assunzione della gestione diretta;
- assicura il coordinamento tra le unità funzionali della zona-distretto e quelle eventualmente istituite nella Società della Salute;
- attribuzione degli incarichi di direzione delle strutture organizzative operative e di quelle di supporto tecnico-amministrativo, nel rispetto delle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di riferimento.

Il Responsabile di zona provvede a coordinare le attività amministrative svolte dalla zona distretto, garantire rapporti permanenti di informazione e collaborazione tra l'azienda USL e gli enti locali e gestire il budget assegnato alla zona distretto e negoziare con i responsabili delle unità funzionali della zona-distretto i budget di rispettiva competenza.

Mario Guastalli





CODICE FISCALE

G S T M R A 4 7 T 1 1 A 5 7 6 D

REDDITI

QUADRO RA

REDDITI DEI TERRENI

Esclusi i terreni all'estero da includere nel Quadro RL

I redditi dominicali (col. 1) e agrario (col.3) vanno indicati senza operare la rivalutazione

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	14,00	1	7,00	365	50				X	
RA1					16,00	8,00				0,00
RA2	5,00	1	2,00	365	100				X	
RA3					12,00	4,00				0,00
RA4	2,00	1	1,00	365	50				X	
RA5					2,00	1,00				0,00
RA6										0,00
RA7										0,00
RA8										0,00
RA9										0,00
RA10										0,00
RA11										0,00
RA12										0,00
RA13										0,00
RA14										0,00
RA15										0,00
RA16										0,00
RA17										0,00
RA18										0,00
RA19										0,00
RA20										0,00
RA21										0,00
RA22										0,00
TOTALE					30,00	13,00				0,00

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 30/01/2018 E DEL 15/03/2018 E DEL 21/05/2018 - ITWorking S.r.l. www.itworking.it

(*) Barrare la casella se si tratta dello stesso terreno o della stessa unità immobiliare del rigo precedente.



CODICE FISCALE

G S T M R A 4 7 T 1 1 A 5 7 6 D

REDDITI

QUADRO RB - Redditi dei fabbricati

Mod. N.

0 1

QUADRO RB	Rendita catastale non rivalutata	Possesto (percentuale)	Codice catastale	Canone di locazione	Casi particolari	Continuazione (*)	Codice Comune	Cedolare secca	Casi part. IMU
REDDITI DEI FABBRICATI E ALTRI DATI	1	2	3	4	5	6	7	8	9
REDDITI DEI FABBRICATI E ALTRI DATI	497,00	10	365	50		0,00	A496		
Sezione I Redditi dei fabbricati	47,00	10	365	50		0,00	A496		
Esclusi i fabbricati all'estero da includere nel Quadro RL	604,00	1	365	50		0,00	L946		
La rendita catastale (col. 1) va indicata senza operare la rivalutazione	279,00	2	365	50		0,00	L946		3
	98,00					0,00			
	465,00	3	365	33,333	1	3.059,00	L946		
	1.020,00					0,00			
	55,00	3	365	33,330	1	361,00	L946		
	120,00					0,00			
	211,00	2	365	11,120		0,00	A576		
	0,00					0,00			
	279,00	2	365	50		0,00	L946		3
	98,00					0,00			
	519,00	2	365	50		0,00	A261		
	0,00					0,00			
TOTALI	1.336,00					0,00		317,00	
Sezione II									
RB21									
RB22									
RB23									

(*) Barrare la casella se si tratta dello stesso terreno o della stessa unità immobiliare del rigo precedente.



CODICE FISCALE

G S T M R A 4 7 T 1 1 A 5 7 6 D

REDDITI

QUADRO RC - Redditi di lavoro dipendente

QUADRO CR - Crediti d'imposta

Mod. N.

0 1

QUADRO RC	RC1	Tipologia reddito		1	Indeterminato/Determinato	2	Redditi (punto 1a 9 GU 2018)		3	87.818	,00
REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	RC2										,00
Sezione I	RC3	Redditi di lavoro dipendente e assimilati									,00
Casi particolari	RC4	Soci coop. artigiane									,00
Sezione II	RC7	Altri redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente									,00
Sezione III	RC10	Ritenute IRPEF e addizionali regionale e comunale all'IRPEF		1	30.932,00	2	1.418,00	3	211,00	4	492,00
Sezione IV	RC11	Ritenute per lavoro socialmente utili e altri dati									,00
Sezione V	RC12	Bonus IRPEF									,00
QUADRO CR	CR7	Credito d'imposta per la prima casa e canoni non percepiti									,00
Sezione II	CR8	Credito d'imposta per canoni non percepiti									,00
Sezione III	CR9	Credito d'imposta per incrementi occupazione									,00
Sezione IV	CR10	Credito d'imposta per immobili colpiti dal sisma in Abruzzo									,00
Sezione V	CR11	Credito d'imposta per rimborsi anticipazioni e pensioni									,00
Sezione VI	CR13	Credito d'imposta per mediazioni									,00
Sezione VII	CR14	Credito d'imposta per erogazioni cultura (CR14) e scuola (CR15)									,00
Sezione VIII	CR16	Credito d'imposta per negoziazione e arbitrato									,00
Sezione IX	CR17	Credito d'imposta per videosorveglianza									,00
Sezione X	CR18	Altri crediti d'imposta									,00

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 30/01/2018 E DEL 15/03/2018 E DEL 21/05/2018