



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Originale

N° 31 del 30/04/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2014 -

L'anno **duemilaquindici**, addì **trenta** del mese di **aprile** alle ore **16,00**, negli uffici dell'ente, si è riunita sotto la presidenza del Presidente **CESARE LERI** la Giunta. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott. ssa **FRANCESCA BELLUCCI**

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenti</u>
LERI Cesare	Presidente	SI
VARESE Riccardo	Vice Presidente	SI
MAGNANI Silvia	Assessore	NO
MARCONI Carletto	Assessore	SI
BALLERINI Riccardo	Assessore	SI
FOLLONI Annalisa	Assessore	SI
GRASSI Paolo	Assessore	NO
BIANCHI Camilla	Assessore	SI
MANENTI Enzo	Assessore	SI
NOVOA Claudio	Assessore	SI
MASTRINI Matteo	Assessore	SI
CERUTTI Pietro	Assessore	NO
PEDRINI Egidio Enrico	Assessore	NO

PRESENTI: 9

ASSENTI: 4

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare il seguente argomento :

LA GIUNTA

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali”;

VISTO D.Lgs. 30.03.2001, n.165, “Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego”;

VISTO il D.Lgs.27.10.2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza della pubblica amministrazione;

PREMESSO che l’articolo 10 del Decreto Leg.vo 27.10.2009, n.150, al comma 1, lettere a) e b), prevede la predisposizione di un documento programmatico denominato “**Piano della Performance**” e di un documento denominato “**Relazione sulla performance**” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTI inoltre gli art. 14 e 15 del Decreto Leg.vo 27.10.2009, n.150 che prevedono l’approvazione da parte della Giunta dell’Ente della Relazione finale delle performance;

VISTE le deliberazioni ANAC nn.112 e 121 del 2010 e le linee guida adottate dalla ANAC con la deliberazione n.5 del 07/03/2012, ai sensi dell’art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, che definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all’articolo 10 dello stesso decreto;

VISTA la legge n. 190/2012;

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 30 del 16.05.2014 con la quale si è proceduto all’approvazione del Piano della Performance per l’anno 2014 contestualmente all’adozione del PEG 2014;

VISTA la relazione sulla performance, redatta in coerenza con le linee guida adottate dalla ANAC, allegata alla presente, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che Il Nucleo di Valutazione, con verbali del 17.03.2015 e del 21.04.2015 ha emesso valutazione positiva sul raggiungimento degli obiettivi di organizzazione (Ente), di Struttura apicale ed individuali dei Dirigenti e della Comandante della Struttura Unica di Polizia Municipale, assegnati e relativi alla performance dell’anno 2014;

VERIFICATA la corretta ed economica gestione delle risorse dell’Ente nonché la conseguenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

CONSTATATO che, attraverso il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono stati soddisfatti i bisogni della collettività, le priorità politiche e le strategie dell’Amministrazione;

VISTO lo Statuto dell’Ente;

VISTO il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione di Comuni Montana Lunigiana”, approvato con deliberazione n.53 del 03.04.2012 e s.m.i;

RITENUTO dover approvare l’allegata relazione finale anno 2014;

ASSUNTO il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, primo comma del D. Leg.vo. 18 Agosto 2000 n. 267;

Ad unanimità di voti validamente resi ed accertati nei modi e forme di legge:

DELIBERA

1. Di approvare la “Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l’anno **2014** e **valutati dal Nucleo di Valutazione in data 17/03/2015,e 21/4/2015**;
2. Di dare atto che la Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente (Art.11, comma 8, D.Lgs.150/2009) nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sarà trasmessa al Nucleo di valutazione per la validazione di competenza;
3. di dare atto che la validazione della Relazione di cui al punto 1, verrà inserita dal Nucleo di Valutazione nella Relazione di propria competenza, preliminarmente alla liquidazione delle “premierità” spettanti ai Dirigenti e al personale per l’anno 2014.
4. Successivamente, con separata ed unanime votazione, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell’art.134 del D.Lgs.vo n.267/2000.



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Relazione finale sulla performance

Anno 2014

1. Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Unione di Comuni illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2014, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

In questa sezione si chiede di presentare i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppare nel dettaglio il processo seguito ("chi fa che cosa, come e quando") nella definizione e adozione della Relazione.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

L'anno 2014 è stato il terzo anno di vita dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, costituitasi in data 11.11.2011, con la firma dell'Atto Costitutivo con allegato Statuto (previamente approvati da tutti i 13 Comuni che la compongono), e succeduta a titolo universale alla Comunità Montana Lunigiana, ai sensi della Legge Regionale 26 giugno 2008 n. 37 "Riordino delle Comunità Montane".

A partire dal 9 luglio 2014 la segreteria generale e la dirigenza dell'Area Amministrativa e Programmazione è stata assunta dalla Dott.ssa Francesca Bellucci, Segretario Comunale della sede convenzionata di Bagnone-Comano, entrambi Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

A partire dal mese di agosto 2014 è stato avviato un percorso complesso volto alla gestione associata di tutte le funzioni fondamentali di cui all'art. 14 comma 28 della L.122/2010 che ha dato luogo all'approvazione nei rispettivi consigli dei singoli Comuni e nel Consiglio dell'Unione (delibera di Consiglio n. 24 del 30.09.2014) delle 4 convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni di cui alle lett a) b) d) e h) di cui all'art. 14, comma 27 della L.122/2010, ossia:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sopra comunale
- h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.

Oltre a tali funzioni l'Unione esercitava già, in luogo e per conto dei Comuni che la compongono, altre funzioni fondamentali e non fondamentali di seguito elencate, di cui sono titolari i Comuni, con le specificazioni a fianco di ciascuna indicate.

- a. polizia municipale e polizia amministrativa locale. Per tutti i Comuni, già esercitata al 1° gennaio 2012. A partire dal 30.12.2014 il comune di Aulla è recesso dall'esercizio associato con questa Unione di Comuni della funzione di polizia municipale, riassumendo n.7 agenti e n. 1 amministrativo.
- b. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi. Per tutti i Comuni con decorrenza dal 1° gennaio 2013.
- c. organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio smaltimento e recupero dei rifiuti urbani : per tutti i Comuni dal 1° gennaio 2012. Dal 1° febbraio 2013 anche la riscossione dei relativi tributi per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana attraverso l'istituzione dell'Ufficio TARES.
- d. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente. Per tutti i Comuni. Con decorrenza 1° gennaio 2014.
- e. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale relativi a illuminazione pubblica e servizio di trasporto pubblico comunale. Il servizio di illuminazione pubblica è svolto per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Zeri e Fosdinovo , con decorrenza 1° gennaio 2013. Per i Comuni di Fivizzano e Licciana Nardi con decorrenza 1° marzo 2013. Per il Comune di Aulla con decorrenza 1° ottobre 2013. Il servizio di Trasporto pubblico locale è svolto per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Zeri, Fosdinovo, Licciana Nardi e Villafranca in Lunigiana. Con decorrenza 1° gennaio 2013.
- f. sportello unico per le attività produttive. Per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri; ovvero per tutti i Comuni ad esclusione di Aulla e Fivizzano . Con decorrenza dal 1° gennaio 2013.
- g. Nucleo di valutazione. Per i Comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri; ovvero per tutti i Comuni.
- h. sviluppo delle risorse umane - formazione del personale.
- i. funzioni di competenza dei comuni relative alla valutazione di impatto ambientale (V.I.A.);
- j. ufficio espropri;
- k. catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco;
- l. procedimenti di concessione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- m. vincolo idrogeologico;

- n. ufficio del difensore civico;
- o. servizio statistico;
- p. canile comprensoriale

(Le funzioni di cui alle lettere h) a p) erano già esercitate dall'Unione al 1° gennaio 2012).

Tale percorso ha evidenziato notevoli criticità organizzative per l'esercizio associato di talune funzioni fondamentali ed in particolare per quanto riguarda la funzione a) di fatto onnicomprensiva di tutte le funzioni amministrative, tecniche e finanziarie dei Comuni con particolare complessità per la gestione del personale e dei bilanci. A ciò deve essere aggiunto che l'esercizio associato di tutte le funzioni fondamentali ha evidenziato anche criticità logistiche. L'Unione comprende infatti ben 13 comuni (di cui 8 obbligati alle gestioni associate) molto distanti geograficamente tra loro (si pensi in particolare ai casi di Casola, Comano e Zeri).

Tali difficoltà hanno condotto la Giunta dell'Unione ad inserire all'art. 7 delle Convenzioni approvate una clausola in base alla quale si asserisce che in caso di proroga legislativa del termine per l'inizio della gestioni associate automaticamente le convenzioni diventeranno efficaci a decorrere dalla nuova data stabilita dalla legge.

Nel mese di marzo, in sede di conversione del c.d. decreto mille proroghe, come noto il legislatore ha prorogato la data per l'avvio delle gestioni associate al 01/01/2016 ragion per cui ad oggi tali convenzioni, in quanto sottoposte a condizione sospensiva, sono di fatto sospese. Nonostante ciò l'Unione ha inteso dar corso ad alcune porzioni di funzioni associate costituendo un ufficio tributi dell'Unione (con sede nel Comune di Tresana) per la gestione associata dei tributi e iniziando altresì a discutere in Giunta di possibili forme di gestione associata delle funzioni turismo/cultura.

In questo particolare contesto questi sono stati gli obiettivi strategici 2014 individuati dalla Giunta con l'approvazione del Piano della Performance delibera n. 30 del 16/05/2014

In questo particolare contesto questi sono gli obiettivi strategici 2014 individuati dalla Giunta.

- **Trasparenza ed integrità.**

L'unione di Comuni, continua il percorso intrapreso nello scorso anno per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso quattro specifici obiettivi:

- 1) Mantenimento del sistema approntato con le funzionalità vincenti esperite nel primo anno (funzionamento gruppo di lavoro intersettoriale dedicato alla trasparenza ed integrità, alimentazione costante e tempestiva dei data base condivisi) .
- 2) Potenziamento del sistema approntato (approntamento nuovi data base condivisi) e sviluppo nuove funzionalità (analisi della soddisfazione degli utenti)
- 3) Organizzazione e partecipazione a giornate formative appositamente organizzate
- 4) Controllo durata procedimenti

- **Approvazione piano anticorruzione ed avvio adempimenti successivi;**

- **Approvazione piano della Trasparenza ed avvio adempimenti successivi;**

- **Adempimenti per applicazione normativa sul nuovo bilancio ex l. 196/2009 e Dlgs 118/2011;**

- **Implementazione controllo successivo sugli atti;**

- **Gestione attività straordinaria relativa all'overbooking risorse Piano Sviluppo Rurale;**
- **Incremento, per lo sviluppo dello sportello Suap, della tipologia di procedimenti gestiti;**
- **La L.R. 79/2012 contiene disposizioni volte alla riforma degli enti gestori della Bonifica (consorzi di Bonifica e Unione dei Comuni) mirando all'obiettivo principale di garantire omogeneità ed uniformità dell'attività di bonifica, semplificando per quanto possibile le competenze. In attesa che le strutture del nuovo Consorzio provvedano alla redazione del nuovo Piano di classifica emerge la necessità dell'emissione dei ruoli 2014 , allo scopo il nuovo consorzio stipula una convenzione apposita con l'unione dei comuni per la gestione dei fondi derivanti dalla emissione dei ruoli 2014 . Tale convenzione ed i conseguenti adempimenti pongono il Consorzio Toscana Nord e l'Ente in stretto rapporto di collaborazione e condivisione dei dati.**
- **Nell'ambito della organizzazione della gestione associata di Protezione Civile l'Ente deve predisporre il Piano Intercomunale di Protezione Civile. L'Unione dei Comuni in seno a questa gestione ha il compito delicato dell'organizzazione di tutti i Piani comunali dei comuni facenti parti dell'Unione.**
- **Implementazione della video sorveglianza ambientale con tecnologia dedicata.**
- **Individuazione per la struttura unica di polizia municipale della/del**
 - a) **Tipologia di procedimento;**
 - b) **Tempi di conclusione;**
 - c) **Pubblicazione sul sito dei procedimenti conclusi**

6. PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE, inerente l'Ente nel suo complesso (Allegato n. 1)

Esprime il risultato che l'intera organizzazione dell'Ente con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

1) Trasparenza ed integrità.

L'unione di Comuni, continua il percorso intrapreso due anni fa per adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità attraverso i seguenti specifici obiettivi:

- a) **Mantenimento del sistema approntato con le funzionalità vincenti esperite nel primo anno (funzionamento gruppo di lavoro intersettoriale dedicato alla trasparenza ed integrità, alimentazione costante e tempestiva dei data base condivisi) .**
- b) **Potenziamento del sistema approntato (approntamento nuovi data base condivisi) e sviluppo nuove funzionalità (analisi della soddisfazione degli utenti)**
- c) **Organizzazione e partecipazione a due giornate formative appositamente organizzate.**
- d) **Controllo durata procedimenti**

2) Approvazione piano anticorruzione ed avvio adempimenti successivi

- 2) Approvazione piano della Trasparenza ed avvio adempimenti successivi;
- 3) Adempimenti per applicazione normativa sul nuovo bilancio ex l. 196/2009 e Dlgs 118/2911;
- 4) Implementazione controllo successivo sugli atti;
- 5) Gestione attività straordinaria relativa all'overbooking risorse Piano Sviluppo Rurale;
- 6) Incremento, per lo sviluppo dello sportello Suap, della tipologia di procedimenti gestiti;
- 7) La L.R. 79/2012 contiene disposizioni volte alla riforma degli enti gestori della Bonifica (consorzi di Bonifica e Unione dei Comuni) mirando all'obiettivo principale di garantire omogeneità ed uniformità dell'attività di bonifica, semplificando per quanto possibile le competenze. In attesa che le strutture del nuovo Consorzio provvedano alla redazione del nuovo Piano di classifica emerge la necessità dell'emissione dei ruoli 2014 , allo scopo il nuovo consorzio stipula una convenzione apposita con l'unione dei comuni per la gestione dei fondi derivanti dalla emissione dei ruoli 2014 . Tale convenzione ed i conseguenti adempimenti pongono il Consorzio Toscana Nord e l'Ente in stretto rapporto di collaborazione e condivisione dei dati.
- 8) Nell'ambito della organizzazione della gestione associata di Protezione Civile l'Ente deve predisporre il Piano Intercomunale di Protezione Civile. L'Unione dei Comuni in seno a questa gestione ha il compito delicato dell'organizzazione di tutti i Piani comunali dei comuni facenti parti dell'Unione.
- 9) Implementazione della video sorveglianza ambientale con tecnologia dedicata.

11) Individuazione per la struttura unica di polizia municipale della/del

- a) Tipologia di procedimento:
- b) Tempi di conclusione:
- c) Pubblicazione sul sito dei procedimenti conclusi

12) Nel corso del 2014 con delibera n. 45 del 24/07/2014 è stato istituito il terzo turno serale da espletare dalle ore 19,00 alle 01,00 per gli agenti di Polizia Municipale .

1. livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2014 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato;

Gli obiettivi sopra descritti sono stati tutti realizzati .

Nel dettaglio:

Obiettivo 1 sono stati inseriti nel data base sovvenzioni, contributi sussidi e vantaggi economici 449 record, inseriti 40 tipologie di procedimenti attivati 5 data base. Sono state organizzate le seguenti giornate di formazione:

“la prevenzione dell’illegalità nella PA alla luce della legge 190, dei Dlgs 33 e 39, legge 62/2013 e del codice di comportamento” in data 21 maggio 2014, e “ La disciplina dell’anticorruzione e del conflitto di interesse nell’Ente Locale tra controlli interni, trasparenza e performance. Responsabilità e Sanzioni. Il procedimento sanzionatorio dell’ANAC ai sensi dell’art. 19, comma 5 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014” in data 16 dicembre 2014.

Obiettivo 2 è stato adottato il Piano triennale 2014-2016 anticorruzione con delibera n. 22 del 7/04/2014 e redazione relazione finale della griglia secondo la delibera n. 148/2014 ANAC e relativa pubblicazione in Amministrazione Trasparente sottosezione : Corruzione;

Obiettivo 3 è stato adottato il Piano triennale 2014-2016 per la trasparenza con delibera n. 21 del 7/04/2014 e redazione relazione finale della griglia secondo la delibera n. 148/2014 ANAC e relativa pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Obiettivo n. 4 E’ in fase di predisposizione la creazione del nuovo sistema di doppia contabilità. E’ stato acquistato il software Maggioli. E’ stato eseguito n. 1 giornata di formazione il 18/06/2014: “Nuova contabilità finanziaria comunale – Analisi della norma e dei principi contabili sull’armonizzazione contabile”. E’ stata eseguita n. 1 giornata di formazione il 11/12/2014.”L’armonizzazione dei sistemi contabili per gli Enti territoriali”

Obiettivo n.5 E’ stato concluso l’iter del controllo sulle determinate del primo semestre 2014 con approvazione relazione sui controlli interni con determinazione dirigenziale n. 1119 del 30.12.2014

Obiettivo n. 6 Sono state esaminate 256 domande per un importo concesso pari a 4 milioni di euro.

Obiettivo n. 7 E’ stata adottata la delibera di giunta esecutiva n. 91 del 11/12/2014 “Sportello Unico per le Attività Produttive associato – individuazione ulteriori procedimenti di competenza del servizio SUAP in delega ed approvazione relative tariffe”.

Obiettivo n. 8:E’ stata approvata la bozza di Convenzione con deliberazione di Giunta n. 34 del 19.06.2014. E’ stata redatta e firmata dal Presidente di questa Unione di Comuni e dal Presidente del Consorzio di Bonifica n. 1 Toscana Nord la Convenzione in data 20.09.2014.

Obiettivo n. 9. Sono state approvate le linee guida per l’attività del CESI (Centro Situazioni) con deliberazione di Giunta n. 17 del 18.03.2014.

Obiettivo n. 10 Sono stati eseguiti 75 accertamenti di natura ambientale di cui 22 con verbale di contestazione immediata.

Obiettivo n. 11 Sono stati individuati 462 procedimenti con relativa pubblicazione.

Obiettivo n. 12 Sono stati espletati 53 servizi di terzo turno.

Descrizione delle criticità: pur essendo stati raggiunti tutti gli obiettivi previsti nel Piano delle performance nel corso dell’anno 2014 si sono verificate le seguenti criticità:

- 1) recesso dalla funzione di polizia municipale da parte del Comune di Aulla: tale azione ha dato luogo ad un percorso politico e tecnico molto complesso i cui passaggi principali sono descritti nell’art. 46 bis dello Statuto dell’Unione e che è culminato nell’approvazione di una convenzione disciplinante il recesso medesimo mediante la cessione di 7 unità di vigili e 1 unità di personale amministrativo al Comune di Aulla e di ripartizione reciproca delle dotazioni e dei beni necessari all’espletamento della funzione (macchine, ponti radio ecc.);

- 2) gestione del percorso inerente la gestione associata tramite l'Unione di tutte le funzioni fondamentali dei Comuni: difficoltà tecniche legate all'organizzazione del personale, al dislocamento degli uffici sul territorio, alla gestione del bilancio dell'unione e dei bilanci dei Comuni;
- 3) anticipazione di cassa dovuta principalmente alla necessità di anticipare i pagamenti alle imprese secondo il sistema delle misure psr adottate dalla Regione Toscana;
- 4) difficoltà dovute alla predisposizione del c.d. sistema di doppia contabilità c.d. armonizzata, operativa a decorrere dall'anno 2015;
- 5) carenze di organico in tutte e tre le aree in cui è suddivisa la macrostruttura dell'Ente con particolare riferimento all'area attività produttive e innovazione e nell'area tecnica;
- 6) gli obiettivi del personale di polizia municipale sono stati inoltre rimodulati in conseguenza della previsione da parte della Giunta dell'Ente di istituire il terzo turno;

Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali:

Dai verbali del 17 marzo e del 21 aprile 2015 relativi agli incontri con il Nucleo di valutazione si evince quanto segue:

l'Area Attività Produttive diretta dalla dr.ssa Fabbri ha raggiunto tutti i suoi obiettivi al 100%.

la Struttura Unica di Polizia Municipale diretta dalla comandante dr.ssa Sara Tedeschi ha realizzato gli obiettivi assegnati al 100%.

l'Area Amministrativa e Programmazione diretta dalla dr.ssa Bellucci sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi prefissati.

Anche l'Area Tecnica Ambientale nel corso del 2014 diretta dal dr. Rocchi ha raggiunto al 100% i suoi obiettivi.

Nella seduta del Nucleo di valutazione del 21 aprile 2015 i dirigenti delle tre aree e la responsabile della Struttura unica di Polizia Municipale hanno ottenuto quale punteggio finale del comportamento organizzativo come sotto indicato:

- Segretario generale dott.sa Bellucci 99,6 punti su 100;
- Comandante dott.ssa Tedeschi 98,7 punti su 100;
- Dirigente dott.ssa Fabbri 99,2 punti su 100;
- Dirigente dott. Rocchi 98,47 punti su 100.

Dati estrapolati dalla tabella T20 Relazione Conto annuale anno 2014

INDICATORI PER AREA DI INTERVENTO	
AREA OPERATIVA: indirizzo politico istituzionale	
Area d'intervento : Indirizzo Politico	Area d'intervento: Rapporti con l'esterno
N. 101 delibere di Giunta	n. 45247 accessi al sito web dell'Unione
N. 6 sedute del consiglio dell'Unione n. 42 delibere adottate	n. 1500 contatti ricevuti dall'URP
AREA OPERATIVA: Funzionamento	
Area d'intervento : Servizi legali	n. 2 contenziosi avviati
Area d'intervento: Servizi econ./finanziari	n. 4 variazioni di bilancio
Area d'intervento: Gestione personale	
n. 2 visite fiscali	n. 2 visite fiscali richieste
n. 3 incontri sindacali	n. 18 dipendenti partecipanti alla formazione
n. 5 giornate formazione ex d.lgs 81/2008 n. 2 giornate di formazione sulla Trasparenza e Anticorruzione n.1 giornata di formazione novità introdotte D.L.90/2014	N. 2 giornate di formazione nuova contabilità e armonizzazione sistemi contabili
Area d'intervento: Sistemi informativi	
n. 46 postazioni di lavoro informatizzate	n. 5 licenze software acquisite e rinnovate
Area d'intervento: Servizi di pianificazione e di controllo	
Approvazione PEG con deliberazione Giunta n. 30 del 16 maggio 2014	n. 9 sedute Nucleo di valutazione anno 2014 (05.03, 08.04, 29.04, 22.05, 19.06, 25.09, 11.7, 25.9 e 30/10)
n. 7768 atti protocollati in entrata	n. 3260 atti protocollati in uscita
n. 2 risposte adempimenti statistici	
n. 64893 posizioni tributarie	

142912 importi erogati per provvidenze economiche, sovvenzioni e sussidi	
Area Operativa: Servizi erogati alla collettività	
Sicurezza polizia locale e notifica	
n. 11545 verbali di contravvenzioni spedite	n. 68 rapporti di incidenti
n. 462 verbali di controllo redatti	n. 877 notifiche effettuate
Promozione e gestione tutela ambientale	
n. 328 dichiarazioni e autorizzazioni domande del taglio bosco	
Area d'intervento: Lavori pubblici	
n. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato	n. 2 procedimenti di esproprio avviati
n. progetti esecutivi approvati	n. 420 rete illuminazione pubblica
Area d'intervento: Raccolta e smaltimento di rifiuti	
n. 23953 tonn. di rifiuti raccolti	32,7% di raccolta differenziata di rifiuti
Area d'intervento: Servizi Vari	
n. 1 Canile gestito dall'Unione	

2. andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione ai singoli fattori comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;

Area Attività Produttive anno 2014:

La valutazione dei 7 dipendenti (un profilo D2 è stato in aspettativa per tutto l'anno 2014) vede un dipendente con punteggio minimo pari a 30,35, il punteggio massimo è pari a 100 con una media di **65,17**
(Minimo: 30,35 massimo: 100 media: 65,17)

Area Amministrativa e Programmazione anno 2014

La valutazione dei 14 dipendenti conta un punteggio minimo di 78 e un valore massimo di 96,35 con un valore medio di 87,17

(Minimo:78 massimo:96,35 media:87,17)

Struttura Unica di Polizia Locale anno 2014

La valutazione che riguarda 38 dipendenti vede un punteggio minimo di 63 e un punteggio massimo di 88 con un valore medio di 75,50

(Minimo:63 massimo:88 media: 75,50)

Area Tecnica e Ambientale anno 2014

I dipendenti dell'Area sono 12 (una dipendente profilo B è stata in maternità per tutto il 2014 e quindi non valutabile) il valore massimo attribuito è 86,6, quello minimo è 80,5 e il valore medio 83,55.

(Minimo: 80,5 massimo:86,6 media:83,55)

1. Si rendiconta quanto segue:
 - a) Il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);
 - b) La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);
 - c) Il rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co.1bis);
 - d) L' utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);
 - e) Sono stati adottati nell'anno 2014 azioni disciplinari (D. Lgs. n. 165/2001, art.55sexies, co.3);

- f) Il controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55septies, co.6);
- g) L'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);
- h) L'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett.a), b) e c));
- i) L'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett.a, co. 7 e co.9)).

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009

- 1) Modificazione al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Approvato con delibera di Giunta n. 53 del 3 aprile 2012, modificato con delibera n. 258 del 28.12.2012 e delibera n. 100 del 25 luglio 2013, delibera n. 49 del 6.08.2014).
- 2) Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance (delibera di Giunta n. 169 del 23 ottobre 2012).

4. Dati informativi sull'organizzazione dati al 31.12.2014

La struttura organizzativa dell'Ente Unione di Comuni Montana Lunigiana è articolata in tre Aree operative: Area Amministrativa e Programmazione che comprende la Struttura Unica di Polizia Municipale, Area Tecnica e Ambientale e Area Attività Produttive.

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE:

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
Dirigente	Segretario Generale	1	Reggente
D3	Funzionario	1	0
D	Istruttore Direttivo	3	3
C	Istruttore Amm.vo	5	5
B3	Collaboratore Amm.vo	1	1
B	Esecutore	4	4
B	Centralinista	1	0
TOTALE		16	13

AREA TECNICA E AMBIENTALE:

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
DIRIGENTE	Dirigente	2	2*
D3	Funzionario	2	2
D	Istruttore Direttivo	5	5
B	Esecutore	4	4
A	Ausiliario	1	1
TOTALE		14	14

(*) 1 dirigente attualmente in comando presso il Senato della Repubblica e 1 dirigente assunto a tempo determinato ex art. 110 comma 1.

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE:

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
DIRIGENTE	Dirigente	1	1

D	Istruttore Direttivo Tecnico	5	2*
C	Istruttore Tecnico	2	2
B	Esecutore	2	2
TOTALE		10	8

(*) 1 dipendente in congedo retribuito

1 dipendente si è licenziato a far data dal 30.11.2014

STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
D	COMANDANTE	1	1
D	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	5	4
C	Agente di Polizia Municipale	23	19
C	Amministrativo	2	2
B3	Amministrativo	0	0
B	Servizi Ausiliari Centralinista	1	1
B	Ausiliario del Traffico	3	1
TOTALE		35	28

Dati al 31.12.2014

Elenco delle posizioni dirigenziali a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale);

AREA	DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrativa programmazione Risorse Finanziarie 1.055.825,40	e Dott.ssa Francesca Bellucci Decreto Presidente del 04/07/2014 protocollo n. € 5284/2.1	Struttura Unica Pol. Municipale dr.ssa Tedeschi Sara Determinazione dirigenziale n. 1015 del 31/12/2013 Risorse Finanziarie € 2.3169.991,17 Finanziaria e Personale Rag. Benedetti e Rag. Domenichetti Determinazione dirigenziale n. 1015 del 31/12/2013
Attività Produttive Risorse Finanziarie 465.269,12	€ Dott.ssa Fausta Fabbri Decreto Presidente del 29/1/2013 prot.n. 1206 -31/1/13	Agricoltura P.A. Groppi Fiorenzo Determinazione dirigenziale n. 972 del 20/12/2013
Tecnica Ambientale Risorse Finanziarie 14.731.378,23	€ Dr. Rocchi Maurizio Det.dirig. 64 del 5.02.2014 Decreto Presidente del 29/5/2014 e 06/08/2014 prot.n. 6242/2.1 Incarico ex art. 110, c. 1	Forestazione, Ambiente e Randagismo dr. Alessandro Barbagli Determinazione dirigenziale n. 1001 del 24/12/2013

a. la dotazione organica è stata approvata con delibera di Giunta n. 159/2012 e n. 126 dell'11/11/2013;

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA come

Categoria	Dotazione Organica	Posti ricoperti (tempo indeterminato)	Posizione Economica/note
Dirigente	4	2	di cui 1* Dirigente in comando presso il Senato della Repubblica
D3 Funzionario	3	2	
D1 Istruttore Direttivo	25	23	
C Istruttore	36	32	
B Collaboratore	17	14	
A Ausiliario	1	1	
PERSONALE COMANDATO	1* Dirigente		

86

75

NOTE: Posti totali in dotazione n. 86 di cui 75 posti coperti e 11 vacanti

PERSONALE IN COMANDO PRESSO L'UNIONE ALLA DATA DEL 31/12/2014

Categoria	N. ORE SETTIMANALI	N. UNITA'	
D3 Funzionario	18	1	Ufficio del Territorio
D1 Istruttore Direttivo	36	1	Protezione Civile
D1 Istruttore Direttivo	6	2	Statistica Trasporto Pubblico
D1 Istruttore Direttivo	18	1	VIA e Vincolo Idrogeologico
C Istruttore	36	1	Pubblica Illuminazione
C Istruttore	30	1	Suap

- b. la programmazione del fabbisogno di personale si è concretizzato con l'atto di indirizzo della Giunta n. 8 del 6.03.2014;

- c. A seguito della nuova normativa, L. n.190/2012, l'Unione ha inviato al Nucleo di valutazione il prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile;
- d. È stato conferito un incarico di collaborazione coordinata e continuativa;
- e. nel 2014 non è stato nominato il CUG ma è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni con atto n. 102 del 25/07/2013;
- f. tasso medio di assenza pari al 29,9% e di maggior presenza pari al 82,3%;
- g. Nel corso del 2014 stati attuati 2 procedimenti disciplinari.

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi	2013	2014
Indicatori		
Età media del personale (anni)	50	51
Età media dei dirigenti (anni)	56	57
Tasso di crescita di personale 2010/2012	0	0
% di dipendenti in possesso di laurea	14%	18%
% di dirigenti in possesso di laurea	75%	75%
Ore di formazione (media per dipendente)	1,5	5,1
Turnover del personale	0	0
Costi di formazione/spese del personale	0,0024	0,0031
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	0	0
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	0	0
N. di personal computer/N. dipendenti	0,9	0,9
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	1	1
E-mail certificata	1	1
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto		
N. abitanti/N. dipendenti	651,97	651,97

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	2013	2014
Tasso di assenze	14,99%	20,76%
Tasso di dimissioni premature	0	1
Tasso di richieste trasferimento	1	1
Tasso di infortuni	1,35%	1,35%
Stipendio medio percepito dai dirigenti	83676,00	83676,00
Stipendio medio percepito dai dipendenti	25540,00	25540,0
% assunzioni a tempo indeterminato	100%	100%
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	0	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	1
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	1

3 Analisi di genere

Indicatori	2013	2014
% dirigenti donne su totale dirigenti	33%	50%
% di donne rispetto al totale del personale	30%	30%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%	100%
Età media del personale femminile (distinto per personale non dirigente)	43	44
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente)	50	42
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	24%	24%
Ore di formazione femminile	3,8	3,8

(media per dipendente di sesso femminile)		
---	--	--

5. Indicatori di salute relazionale
--

a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

L'Unione di Comuni identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, co-decisione)? Se sì, quali sono?

Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi

L'Unione di Comuni comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi? Se sì, secondo quali modalità?

Il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia, l'istruzione e la formazione in Toscana hanno da tempo (l.r.32/2002) promosso una progettazione integrata di zona, con la quale ci si propone di valorizzare il ruolo dei soggetti istituzionali ai diversi livelli attraverso un processo di governance definito, in cui cresce la capacità di cooperazione e collaborazione reciproca, anche con il coinvolgimento dei soggetti non istituzionali. Un obiettivo importante nel quadro delle politiche regionali è, quindi, quello di creare una comunità educante attraverso una forte valorizzazione di tutte le energie e sinergie presenti sul territorio.

Sul sito dell'Unione è dato spazio all'illustrazione della logica, dei tavoli di lavoro insediati e dei risultati (http://www.unionedicomunimontanalunigiana.it/?page_id=4875)

Coinvolgimento Imprese e Utenti

L'Unione di Comuni identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso? Se sì, secondo quali modalità?

Pur non essendo ancora state adottate indagini di customer satisfaction, esiste una attività periodica di analisi di consultazione e visualizzazione delle pagine del sito cio' al fine di identificare i bisogni informativi piu' evidente degli utilizzatori del sito.

5. Ciclo di gestione delle performance

- a. L'Unione di Comuni ha individuato, in forma associata con i comuni aderenti all'Unione, e in forma monocratica quale Nucleo di valutazione il dr. Mario Caldarini nominato con decreto del Presidente n.870 del 30.01.2012;
- b. Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche);
- c. **Approvazione del bilancio di previsione e della RPP (Delibera di Consiglio n. 5 del 05/7/2014);**
- d. **Approvazione del Piano delle performance con Delibera di Giunta n. 30 del 16/05/2014;**
- e. **Nel corso dell'anno sono state eseguiti due step di monitoraggio al 30/09/2014 e al 31/12/2014 sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione.**

6. Dati sulla gestione economico-finanziaria

L'ente non è soggetto al patto di stabilità.

			2014	
--	--	--	-------------	--

R1	Entità del risultato di amministrazioni	<i>Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	0,021	21%
R2	Qualità del risultato di amministrazioni	<i>Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione</i>	12,95	
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	<i>Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III</i>	0,84	
R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	<i>Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	0,32	
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	<i>Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	0,5	
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	<i>Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	0,021	
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	<i>Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	0,0353	
R8	Utilizzo anticipazioni si tesoreria	<i>Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)</i>	1,927	
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	<i>Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)</i>	0,822	
R10	Residui passivi delle spese correnti	<i>Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I)</i>	0,617	
R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	<i>Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo I e III entrate</i>	0,55	
R12	Autonomia finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate</i>	0,1368	
R13	Autonomia impositiva	<i>Titolo I accertate/Totale entrate</i>	0	
R14	Pressione tributaria	<i>Titolo I entrate accertate/abitanti</i>	0	
R15	Pressione extra-tributaria	<i>Titolo III entrate accertate/abitanti</i>	99,11	

R1 6	Pressione finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/abitanti</i>	99,11	
R1 7	Incidenza spese generali di amministrazioni e gestione in relazione alle spese correnti	<i>Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo/Spese correnti impegnate</i>	0,089	
R1 8	Debiti finanziamento pro-capite	<i>Debiti finanziamento fine anno/abitanti</i>	10,836	
R1 9	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata</i>	0,3747	
R2 0	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	<i>Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)</i>	0,161	
R2 1	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa personale (si sensi dell'art.1, comma 557/562 della L. n.296/2006)/Spesa corrente</i>	0,185	

L'Ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Sì (in base ai dati 2014) Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale? Nel 2014 non deficitario

Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali.

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica.

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011.

Gli organi politici dell'Unione: Presidente, Giunta, Consiglio, non percepiscono alcuna indennità, né gettoni di presenza. L'unica spesa è costituita dal rimborso spese per la partecipazione alle sedute del Consiglio e delle Commissioni che nel 2014 ammontano a € 989,75, pubblicato nel sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

7.Contrattazione integrativa

- a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (approvato con Determinazione n. 1113 del 30.12.2014 ;
- b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (approvato con Determinazione n. 1111 del 30.12.2014 ;
- c. Ammontare dei premi destinati alla performance individuale personale non dirigente 2014 € 33.960,00 ca.;
- d. Sottoscrizione del CCDI triennale 2012/2014 e – Sottoscrizione del CCDI – annualità 2012 in data 31/12/2012;

- e. Trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa relativa al 2012 in data 21.02.2013 protocollo n. 1933/3.5.0.

8. Anticorruzione e Trasparenza

- a. Iniziative assunte nel corso del 2014 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:
1. ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
 2. aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
 3. creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Il Piano Anticorruzione è stato approvato con atto della Giunta n. 22 del 07/04/2014; Nell'ambito dell'attività di formazione delegata dai Comuni, l'Unione di Comuni Montana Lunigiana ha organizzato le seguenti giornate di formazione:

“La prevenzione dell'illegalità nella PA alla luce della Legge 190, dei D.Lgs.33 e 39, della Legge 62/2013 e del Codice di Comportamento” - Mercoledì 21 Maggio 2014
La disciplina dell'anticorruzione e del conflitto di interesse nell'Ente locale tra controlli interni, trasparenza e piani della performance. Responsabilità e sanzioni. Il procedimento sanzionatorio dell'ANAC ai sensi dell'art.19 comma 5 del D.L.90/2014 convertito in Legge 114/2014” - Martedì 16 Dicembre 2014

Agli incontri che si sono svolti presso la Sala Consigliare del Comune di Aulla vi hanno partecipato dirigenti, segretari generali e posizioni organizzative dell'unione e dei comuni.

- b. Nel 2014 è stato individuato responsabile della Trasparenza il Segretario Generale dott.ssa Francesca Bellucci Delibera di Giunta n. 77 del 31/5/2012 Programma per la Trasparenza triennio 2012-2014. Delibera di Giunta n. 22 del 7/4/2014 Programma Triennale per la Trasparenza 2014-2015-2016.

9. Controlli interni

E' stato concluso l'iter del controllo sulle determine del primo semestre 2014 con approvazione relazione sui controlli interni con determinazione dirigenziale n. 1119 del 30.12.2014

Le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli sono:

Controlli di Regolarità amministrativa e contabile in fase preventiva e in fase successiva all'adozione dell'atto.

10. Conclusioni

L'anno 2014 è stato condizionato da diverse criticità quali:

- la gestione del percorso inerente la gestione associata tramite l'Unione di tutte le funzioni fondamentali dei Comuni: difficoltà tecniche legate all'organizzazione del personale, al dislocamento degli uffici sul territorio, alla gestione del bilancio dell'unione e dei bilanci dei Comuni;
- anticipazione di cassa dovuta principalmente alla necessità di anticipare i pagamenti alle imprese secondo il sistema delle misure P.S.R. adottate dalla Regione Toscana;
- carenze di organico in tutte e tre le aree in cui è suddivisa la macrostruttura dell'Ente;
- gli obiettivi del personale di polizia municipale sono stati rimodulati in conseguenza della previsione da parte della Giunta dell'Ente di istituire il terzo turno;
- difficoltà dovute alla predisposizione del c.d. sistema di doppia contabilità armonizzata, operativa a decorrere dall'anno 2015;
- recesso dalla funzione di polizia municipale da parte del Comune di Aulla.

Si evidenzia inoltre l'avvicendamento dei dirigenti, sia nell'Area Amministrativa e Programmazione e precisamente:

- Dal 01/01/2014 al 15/01/2014 Vice Segretario dr.ssa Fausta Fabbri;

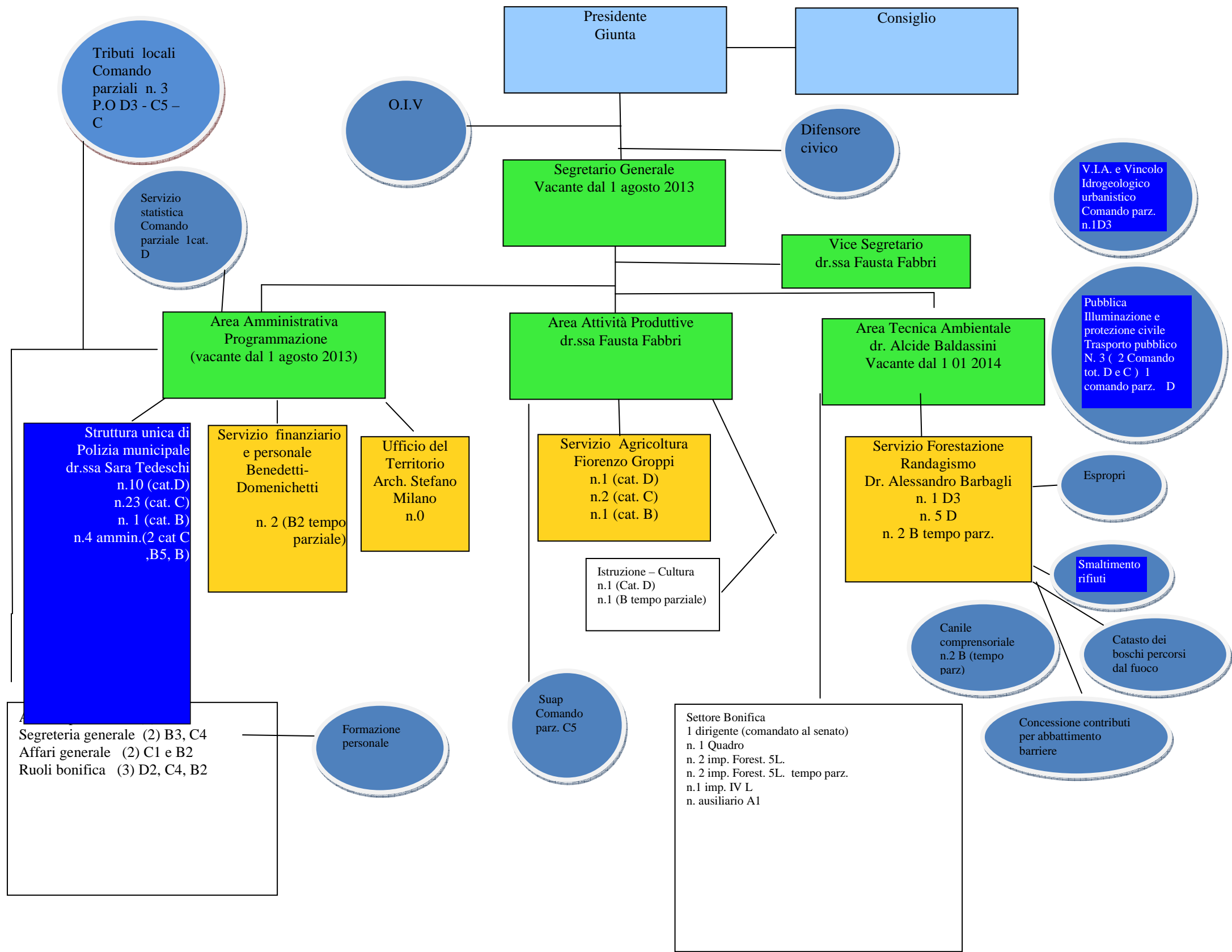
- Dal 16/01/2014 al 24/02/2014 incarico alla Posizione Organizzativa Rag. Luciana Benedetti (decreti del Presidente dell'UCML n. 377 del 16/1/2014 e n. 677 del 24/1/2014);
- Dal 24/02/2014 al 24/06/2014 Incarico di Segretario Generale e Dirigente dell' Area Amm.va e Programmazione al dr. Luca Lazzarini.
- Dal 03/07/2014 al 10/07/2015 Incarico di Segretario Generale e Dirigente dell' Area Amm.va e Programmazione alla dr.ssa Francesca Bellucci (decreto Presidente dell'UCML n. 5284)

sia nell' Area Tecnica Ambientale con il collocamento a riposo per pensionamento del dirigente dal 31/12/2013 comportando la predisposizione della selezione pubblica per la nomina di un dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1 d. lgs 267/2000, nominato a far data dal 5.02.2014.

Nonostante ciò sono state svolte tutte le attività e gli obiettivi prefissati come specificato sopra. Nell'anno 2015 tutte le aree continueranno ad attuare gli obiettivi conseguenti al piano della Trasparenza e al Piano dell'Anticorruzione.

.....

ORGANIGRAMMA UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione in oggetto è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo 18 Agosto 2000 n.267.

Fivizzano li 15/05/2014

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
DOTT. LUCA LAZZARINI**

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
CESARE LERI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. LUCA LAZZARINI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio nel sito Web istituzionale di codesto Ente accessibile al pubblico ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n.69 il : ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Fivizzano,

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. LUCA LAZZARINI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/05/2014

[] Ai sensi dell'art.134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n.267 (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione).

[X] Ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n.267 (immediatamente eseguibile).

Fivizzano, 16/05/2014

Il Segretario Generale
DOTT. LUCA LAZZARINI

E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del D.Lgs.vo 18/08/2000 n.267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione in oggetto è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo 18 Agosto 2000 n.267.

Fivizzano li 28/04/2015

**IL DIRIGENTE DELL'AREADOTT. SSA
FRANCESCA BELLUCCI**

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
CESARE LERI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SSA FRANCESCA BELLUCCI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio nel sito Web istituzionale di codesto Ente accessibile al pubblico ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n.69 il : 29/10/2015 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Fivizzano, 29/10/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SSA FRANCESCA BELLUCCI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/04/2015

[] Ai sensi dell'art.134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n.267 (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione).

[X] Ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n.267 (immediatamente eseguibile).

Fivizzano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SSA FRANCESCA BELLUCCI

E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del D.Lgs.vo 18/08/2000 n.267.

La presente copia, composta da n. di fogli, per uso amministrativo, è conforme all'originale. L'originale è conservato presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente sotto la responsabilità del Segretario Generale.

20/05/2015