



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

"PIANO DELLA PERFORMANCE" - ANNO 2013

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 84 DEL 20/06//2013

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

Provincia di Massa-Carrara

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2013

D. Lgs. 150/2009

PREMESSA

Il presente Piano della Performance è adottato in conformità con i principi e le finalità del D.Leg.vo n. 150/2009.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*. Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi.

La performance è il contributo inteso come risultato e modalità di raggiungimento dello stesso che un singolo dipendente, un gruppo di dipendenti, una unità organizzativa e l'insieme dell'organizzazione comunale apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'Ente è stato costituito.

Data la novità dello strumento il Piano è redatto con criteri semplificati, in un'ottica di continuo e progressivo miglioramento, cercando di utilizzare in modo evolutivo gli strumenti già in uso nell'Ente in particolare Relazione Previsionale e Programmatica.

Il Piano è il primo dei quattro elementi fondamentali per l'attuazione del **Ciclo di gestione della performance**:

1. Piano della Performance
2. Sistema di Misurazione e Valutazione a livello organizzativo
3. Sistema di Misurazione e Valutazione a livello individuale
4. Relazione della Performance

È un documento programmatico che dà avvio al Ciclo della performance dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana e che cercherà di esplicitare il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione; il tutto orientato principalmente alla soddisfazione e al coinvolgimento del cittadino/utente che costituiscono il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

1. COLLEGAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il Piano della Performance è redatto tenendo conto di :

- a. Bilancio di Previsione anno 2013;
- b. Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;
- c. Bilancio Pluriennale anni 2013-2014-2015;

in corso di elaborazione.

Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato prorogato al 30.09.2013 e conseguentemente verrà approvato il PEG, il presente Piano della performance 2013 verrà adeguato, ove necessario, dopo l'approvazione del PEG 2013;

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI ALTRI PORTATORI DI INTERESSI.

2.1 Chi siamo

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana con sede in Fivizzano, è un nuovo Ente nato l'11.11.2011, a seguito della trasformazione della Comunità Montana Lunigiana, avvenuta sulla base della Legge Regionale 26 giugno 2008 n. 37 "Riordino delle Comunità Montane" e successive modifiche ed integrazioni, in un contesto normativo nazionale caratterizzato da una successione normativa mutante, affrettata e spesso non organica (da ultimo l'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in legge) che impone comunque ai Comuni al di sotto dei 3.000 abitanti (in quanto montani) di gestire in forma associata mediante unione o convenzione le dieci funzioni fondamentali comunali entro il 31 dicembre 2013.

L'Unione di Comuni Montana comprende i Comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri; ovvero tutti i Comuni della Comunità Montana Lunigiana, tranne Pontremoli.

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana, è un Ente locale costituito dai 13 Comuni che la compongono, allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza, come previsto dall'art. 32 del D. Leg.vo n. 267/2000.

L'Unione di Comuni oltre che strumento dei Comuni per la gestione associata delle funzioni fondamentali e non fondamentali, è anche soggetto della programmazione regionale e degli atti di programmazione provinciale, nei modi e nelle forme previste dalla legge regionale ed è destinataria dell'esercizio di attribuzioni e funzioni comunali, regionali (Agricoltura e Forestazione) e provinciali.

Svolge inoltre le funzioni di Consorzio di Bonifica nei Comprensori n. 1 "Lunigiana" e n. 3 "Massa Carrara", nel rinnovato quadro legislativo Regionale disegnato dalla L.R. n. 79/2012.

L'Unione di Comuni promuove lo sviluppo e la competitività del sistema economico sociale e locale, all'uopo favorendo la partecipazione di tutti gli operatori pubblici e privati ed in generale delle popolazioni.

2.2 Cosa facciamo

I Comuni di AULLA, BAGNONE, CASOLA IN LUNIGIANA, COMANO, FILATTIERA, FIVIZZANO, FOSDINOVO, LICCIANA NARDI, MULAZZO,

PODENZANA, TRESANA, VILAFRANCA IN LUNIGIANA E ZERI, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e della legge regionale 27 dicembre 2011, n. 68, costituiscono per libera adesione espressa dai rispettivi Consigli Comunali, una Unione di Comuni, di seguito indicata "Unione", secondo le norme dell'atto costitutivo e dello Statuto adeguato nei termini alle disposizioni della L.R. n. 68/2011 e s.m.i., per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni medesimi, per l'esercizio delle funzioni regionali, già attribuite alla omonima Comunità Montana, e per effettuare una governance complessiva dei servizi e dei processi che riguardano il territorio di riferimento, le attività produttive e la popolazione ivi presente.

L'Unione di Comuni è un ente locale che opera nel territorio coincidente con quello dei Comuni che la costituiscono secondo i principi fissati dalla Costituzione, dal diritto comunitario e dalle norme statali e regionali.

L'Unione persegue le seguenti finalità:

- a) promuove l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- b) costituisce ente di riferimento per il decentramento delle funzioni amministrative della Regione e della Provincia;
- c) rappresenta presidio istituzionale indispensabile per la tenuta, lo sviluppo e la crescita del sistema della montagna e delle realtà montane, quale evoluzione istituzionale della Comunità Montana, della quale eredita il ruolo e le funzioni;
- d) costituisce livello istituzionale adeguato per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, 42;
- e) provvede agli interventi speciali per la montagna disposti dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione, in ossequio alle leggi di cui al comma 2 dell'articolo 44 della Costituzione;
- f) partecipa alla definizione delle politiche pubbliche per il territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'Unione, perseguendo anche la tutela e lo sviluppo delle aree montane;
- g) cura gli interessi dei Comuni che la costituiscono e li rappresenta nell'esercizio dei compiti da essi affidati; partecipa alla salvaguardia dei territori compresi nel proprio ambito al fine di perseguire l'armonico sviluppo socioeconomico ed omogenee condizioni delle popolazioni ivi residenti, con particolare attenzione per quelle montane;
- h) promuove, favorisce e coordina le iniziative pubbliche e private rivolte alla valorizzazione economica, sociale, ambientale e turistica del proprio territorio, curando unitariamente gli interessi delle popolazioni locali, nel rispetto delle caratteristiche culturali e sociali, al fine di promuovere la loro integrazione e l'uguaglianza delle opportunità;
- i) promuove lo sviluppo ed il progresso civile dei suoi cittadini garantendo la partecipazione delle popolazioni locali alle scelte politiche ed all'attività amministrativa;
- j) sostiene, anche attraverso opportuni incentivi, le iniziative di natura economica idonee alla valorizzazione di ogni tipo di risorsa attuale e potenziale;
- k) favorisce l'introduzione di modalità organizzative e tecnico-gestionali atte a garantire livelli quantitativi e qualitativi di servizi omogenei nei comuni membri, con l'obiettivo di evitare svantaggi dovuti alle condizioni montane;
- l) promuove attività di programmazione e di tutela ambientale e favorisce la valorizzazione dei beni paesaggistici, ambientali e culturali;
- m) fornisce alle popolazioni residenti nella zona, riconoscendo alle stesse funzioni di servizio che svolgono a presidio del territorio, gli strumenti necessari e idonei a superare le condizioni di disagio derivanti dall'ambiente montano e dalla marginalità territoriale;
- n) favorisce la preparazione culturale e professionale della popolazione in relazione alle peculiari vocazioni territoriali;
- o) sostiene il pieno inserimento sociale di tutti i soggetti svantaggiati o che sono in condizioni di disagio sociale, riconoscendo in particolare nella diversità tra le persone ed i sessi un

valore capace di produrre un effettivo rinnovamento nella organizzazione sociale, favorendo in particolare le pari opportunità;

- p) realizza le opere pubbliche di bonifica montana, delle infrastrutture e dei servizi civici, in funzione del conseguimento di migliori condizioni di abitabilità e di un adeguato sviluppo economico.

2.2.1 Funzioni svolte dall'Unione di Comuni

L'Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni che la compongono, le seguenti funzioni e servizi come elencati all'articolo 6 del vigente Statuto:

- a. polizia municipale e polizia amministrativa locale. Per tutti i Comuni, già esercitata al 1° gennaio 2012.
- b. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi. Per tutti i Comuni con decorrenza dal 1° gennaio 2013.
- c. organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio smaltimento e recupero dei rifiuti urbani : per tutti i Comuni dal 1° gennaio 2012. Dal 1° gennaio 2013 anche la riscossione dei relativi tributi per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana.
- d. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente. Per tutti i Comuni. Con decorrenza 1° gennaio 2014.
- e. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale relativi a illuminazione pubblica e servizio di trasporto pubblico comunale. Il servizio di illuminazione pubblica è svolto per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Zeri e Fosdinovo , con decorrenza 1° gennaio 2013. Per i Comuni di Fivizzano e Licciana Nardi con decorrenza 1° marzo 2013. Per il Comune di Aulla con decorrenza 1 ° ottobre 2013. Il servizio di Trasporto pubblico locale è svolto per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Zeri, Fosdinovo, Licciana Nardi e Villafranca in Lunigiana. Con decorrenza 1° gennaio 2013.
- f. sportello unico per le attività produttive. Per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri; ovvero per tutti i Comuni ad esclusione di Aulla e Fivizzano . Con decorrenza dal 1° gennaio 2013.
- g. funzioni nel campo della viabilità comunale trasferita alla gestione dell'Unione. Per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Zeri e Fosdinovo; fino al 31 dicembre 2012.
- h. organismo indipendente di valutazione. Per i Comuni di Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri; ovvero per tutti i Comuni ad esclusione di Aulla, fino al 31. 12.2012. Per tutti i Comuni a decorrere dal 1° gennaio 2013.
- i. sviluppo delle risorse umane - formazione del personale.
- j. funzioni di competenza dei comuni relative alla valutazione di impatto ambientale (V.I.A.);
- k. ufficio espropri;
- l. catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco;

m. procedimenti di concessione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

n. vincolo idrogeologico;

o. ufficio del difensore civico;

p. servizio statistico;

q. canile comprensoriale

Le funzioni di cui alle lettere h) a q) sono già esercitate dall'Unione al 1° gennaio 2012.

2.3 Come operiamo :

La struttura organizzativa dell'Unione di Comuni Montana è articolata in tre Aree operative: Area Amministrativa e Programmazione, Area Tecnica e Ambientale e Area Attività Produttive.

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE:

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
Dirigente	Segretario Generale	1	reggente
D3	Funzionario	1	0
D	Istruttore Direttivo	3	3
C	Istruttore Amm.vo	6	6
B3	Collaboratore Amm.vo	1	1
B	Esecutore	4	4
B	Centralinista	1	0
TOTALE		17	14

AREA TECNICA E AMBIENTALE:

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
DIRIGENTE	Dirigente	2	2*
D3	Funzionario	2	2
D	Istruttore Direttivo Tecnico	5	5
B	Esecutore	4	4
A	Ausiliario	1	1
TOTALE		14	14

(*) 1 dirigente attualmente in aspettativa

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE:

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
DIRIGENTE	Dirigente	1	1
D	Istruttore Direttivo Tecnico	5	3
C	Istruttore Tecnico	2	2
B	Esecutore	2	2

TOTALE		10	8
---------------	--	-----------	----------

STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE (AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE)

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
D	Comandante	1	1
D	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	11	10
C	Agente di Polizia Municipale	27	23
C	Istruttore Amministrativo	1	1
B3	Collaboratore Amm.vo	1	1
B	Centralinista /Applicato	1	1
B	Ausiliario Traffico	3	1
TOTALE		45	38

Totale posti previsti in dotazione organica: 86

Totale posti coperti: 74

Totale posti vacanti:12

3. L'IDENTITA' - L'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA "IN CIFRE"

POPOLAZIONE

N.	COMUNI MEMBRI	POPOLAZIONE AI CENSIMENTI					POPOLAZION E MONTANA AL 31.12.2010
		1971	1981	1991	2001	2011	
1	AULLA	10319	10415	10164	10178	11284	11312
2	BAGNONE	3180	2570	2248	2022	1926	1930
3	CASOLA L.	1816	1551	1341	1231	1003	1042
4	COMANO	1129	966	860	799	755	774
5	FILATTIERA	3064	2765	2583	2474	2361	2406
6	FIVIZZANO	10923	10281	10258	9174	8267	8524
7	FOSDINOVO	4091	4464	3949	4379	4971	5058
8	LICCIANA N.	4347	4455	4418	4887	4955	4987
9	MULAZZO	3050	2900	2632	2565	2566	2642
10	PODENZANA	1302	1392	1661	1819	2142	2178
11	TRESANA	2550	2246	2171	2055	2085	2093
12	VILAFRANCA	4368	4498	4733	4609	4730	4877
13	ZERI	1867	1794	1563	1382	1201	1217
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		53987	52278	50572	49575		49040

1.1.2

N.	COMUNI MEMBRI	POPOLAZIONE AL.1.1.2010	NATI	MORTI	SALDO O NATURALE	IMMIGR.	EMIGR.	SALDO MIGRATORIO	POPOLAZIONE AL 31.12. 2010
1	AULLA	11129	82	129	-47	582	352	230	11312
2	BAGNONE	1957	10	40	-30	49	46	3	1930
3	CASOLA L.	1055	1	22	-21	35	27	8	1042
4	COMANO	771	7	14	-7	46	36	10	774
5	FILATTIERA	2391	16	38	-22	84	47	37	2406
6	FIVIZZANO	8591	59	148	-89	182	160	22	8524
7	FOSDINOVO	4971	47	60	-13	256	156	100	5058
8	LICCIANA N.	4991	41	57	-16	204	192	12	4987
9	MULAZZO	2647	19	41	-22	101	84	17	2642
10	PODENZANA	2184	20	20	0	122	128	-6	2178
11	TRESANA	2097	13	33	-20	76	60	16	2093
12	VILLAFRANCA	4850	36	67	-31	178	120	58	4877
13	ZERI	1226	5	23	-18	32	23	9	1217
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		48860	356	692	-336	1947	1431	516	49040

1.1.3

N.	COMUNI MEMBRI	0 - 4 ANNI (1)			5 - 9 ANNI (1)		
		M	F	TOTALE	M	F	TOTALE
1	BAGNONE	33	34	67	30	27	57
2	FOSDINOVO	114	113	227	122	97	219
3	AULLA	257	245	502	209	221	430
4	CASOLA L.	7	8	15	10	14	24
5	PODENZANA	27	53	80	63	48	111
6	LICCIANA N.	121	103	224	91	87	178
7	TRESANA	35	33	68	32	44	76
8	ZERI	15	12	27	13	17	30
9	FILATTIERA	38	37	75	52	28	80
10	VILLAFRANCA	99	81	180	96	75	171
11	FIVIZZANO	113	121	234	126	113	239
12	MULAZZO	49	39	88	45	45	90
13	COMANO	6	9	15	10	9	19
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		914	888	1802	899	825	1724

N.	COMUNI MEMBRI	15 - 29 ANNI (1)			30 - 65 ANNI (1)			OLTRE I 65 ANNI (1)		
		M	F	TOTALE	M	F	TOTALE	M	F	TOTALE
1	BAGNONE	92	86	178	438	417	855	311	415	726
2	FOSDINOVO	285	305	590	1286	1306	2592	541	682	1223
3	AULLA	762	790	1552	2958	2861	5819	1065	1512	2577
4	CASOLA L.	69	41	110	232	230	462	160	237	397
5	PODENZANA	159	131	290	582	554	1136	214	261	475
6	LICCIANA N.	347	410	757	1276	1214	2490	512	722	1234
7	TRESANA	122	130	252	519	498	1017	256	350	606
8	ZERI	42	51	93	261	241	502	246	294	540
9	FILATTIERA	137	170	307	560	555	1115	316	422	738
10	VILLAFRANCA	368	329	697	1220	1195	2415	573	706	1279
11	FIVIZZANO	518	423	941	2034	1941	3975	1171	1699	2870
12	MULAZZO	170	140	310	673	607	1280	341	436	777
13	COMANO	45	49	94	165	169	334	116	165	281
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		3116	3055	6171	12204	11788	23992	5822	7901	13723

Segue 1.1 – POPOLAZIONE

1.1.4

N.	COMUNI MEMBRI	CENTRO ABITATO (A)	NUCLEO ABITATO (A)	CASE SPARSE (A)
1	BAGNONE	1592	314	341
2	FOSDINOVO (1)			
3	AULLA (1)			
4	CASOLA L.	1155	138	47
5	PODENZANA	2 (Centri)	30(Centri)	1(Centri)
6	LICCIANA N.	3918	754	142
7	TRESANA	1585	489	33
8	ZERI	1310	0	135
9	FILATTIERA	13(Centri)	12(Centri)	5(Centri)
10	VILLAFRANCA (1)			
11	FIVIZZANO (1)			
12	MULAZZO (1)			
13	COMANO (1)			
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA				

(A)Popolazione al penultimo anno precedente (art. 110, D.L.vo n. 77/95)

1.1.5 – Tasso di natalità	Anno 2010	Tasso 0,74
Movimento naturale : nati vivi nel 2010 .- 364		
1.1.6 – Tasso di mortalità	Anno 2010	Tasso 1,48
Movimento naturale: morti nel 2010 729		
1.1.7 – Livello di istruzione della popolazione residente (popolazione penultimo anno precedente) (1)		

(1) 1.2 TERRITORIO

1.2.1

N.	COMUNI MEMBRI	SUPERFICIE KMQ	SUPERFICIE MONTANA KMQ	SUPERFICIE SVANTAGGI ATA KMQ	ALTITUDINE		DENSITA' POPOLAZIONE
					Min.	Max.	
1	AULLA	59,79	59,79	59,79	(1)	(1)	170
2	BAGNONE	73,79	73,79	73,79	(1)	(1)	30
3	CASOLA L.	42,53	42,53	42,53	(1)	(1)	32
4	COMANO	54,67	54,67	54,67	(1)	(1)	16
5	FILATTIERA	48,97	48,97	48,97	(1)	(1)	53
6	FIVIZZANO	180,23	180,23	180,23	(1)	(1)	57
7	FOSDINOVO	48,99	48,99	48,99	(1)	(1)	81
8	LICCIANA N.	55,96	55,96	55,96	(1)	(1)	79

9	MULAZZO	62,64	62,64	62,64	(1)	(1)	42
10	PODENZANA	17,20	17,20	17,20	(1)	(1)	97
11	TRESANA	44,08	44,08	44,08	(1)	(1)	49
12	VILLAFRANCA	29,49	29,49	29,49	(1)	(1)	160
13	ZERI	73,61	73,61	73,61	(1)	(1)	21
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		791,95	791,95	791,95			887

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 Analisi del contesto esterno

TERRITORIO:

N.	COMUNI MEMBRI	SUPERFICIE KMQ	SUPERFICIE MONTANA KMQ	SUPERFICIE SVANTAGGIATA KMQ	ALTITUDINE		DENSITA' POPOLAZIONE
					Min.	Max.	
1	AULLA	59,79	59,79	59,79	(1)	(1)	170
2	BAGNONE	73,79	73,79	73,79	(1)	(1)	30
3	CASOLA L.	42,53	42,53	42,53	(1)	(1)	32
4	COMANO	54,67	54,67	54,67	(1)	(1)	16
5	FILATTIERA	48,97	48,97	48,97	(1)	(1)	53
6	FIVIZZANO	180,23	180,23	180,23	(1)	(1)	57
7	FOSDINOVO	48,99	48,99	48,99	(1)	(1)	81
8	LICCIANA N.	55,96	55,96	55,96	(1)	(1)	79
9	MULAZZO	62,64	62,64	62,64	(1)	(1)	42
10	PODENZANA	17,20	17,20	17,20	(1)	(1)	97
11	TRESANA	44,08	44,08	44,08	(1)	(1)	49
12	VILLAFRANCA	29,49	29,49	29,49	(1)	(1)	160
13	ZERI	73,61	73,61	73,61	(1)	(1)	21
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		791,95	791,95	791,95			887

4.2 Analisi del contesto interno

L'Unione di Comuni è una realtà ad elevata complessità gestionale e di media dimensione, ne fanno parte Comuni obbligati e comuni non obbligati alla gestione associata delle funzioni fondamentali. Il contributo delle persone è fondamentale per lo sviluppo della nostra organizzazione e ne rappresenta il capitale principale. La sua valorizzazione è un punto prioritario.

5. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE 2013

L'avvenuta trasformazione della Comunità Montana in Unione di Comuni, l'avvio della gestione associata di 4 funzioni fondamentali (CATASTO dal 2014) oltreché del SUAP, ha comportato e sta tuttora comportando un'elevata complessità gestionale di tutti gli uffici con particolari criticità nelle diverse aree.

In questo particolare contesto questi sono gli obiettivi strategici 2013 individuati dalla Giunta.

- Predisposizione della Proposta del Regolamento sul Procedimento Amministrativo con indicazione:
 1. Tipologia di procedimento;
 2. Termine per la conclusione
 3. Nome del responsabile del procedimento;
 4. Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.
- Predisposizione Piano Anticorruzione dell'Unione di Comuni.

- Coordinamento delle attività necessarie per avvio dal 01/01/2014 delle funzioni fondamentali che i Comuni decideranno di esercitare mediante l'Unione.
- L'unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione l'adeguamento alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed accessibilità si prevede l'approntamento e messa in linea sul sito della sezione "Amministrazione Trasparente" e pubblicazione di tutti i dati richiesti dagli artt. 26, 27 e 35 del D.Leg.vo n. 33/2013.
- Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio (mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi già raggiunto) tra le funzioni svolte dall'area attività produttive di indiscussa rilevanza è la gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricolo, finalizzata all'erogazione delle risorse assegnabili alle imprese agricole del territorio. E' intenzione della struttura curare in modo particolare l'attività di controllo con specifico riferimento agli imprenditori agricoli professionali. È prevista la predisposizione proposta di regolamento in materia di controlli Imprenditori Agricoli Professionali

- **Sportello unico per le attività produttive (SUAP):**

Per lo sviluppo dello sportello Suap ci si propone implementare la funzione esclusiva di gestione on line delle istanze nonché regolamentare il funzionamento della gestione attraverso la predisposizione di una proposta di regolamento.

- La L.R: 79/2012 contiene disposizioni volte alla riforma degli enti gestori della Bonifica (Consorzi di Bonifica e Unione di Comuni) mirando l'obiettivo principale di garantire omogeneità ed uniformità dell'attività di bonifica, semplificando per quanto possibile le competenze. L'art.3, comma 3 della suddetta Legge prevede che per ciascun comprensorio venga nominato un commissario che prevede al coordinamento di tutte le attività necessarie all'avviamento del nuovo consorzio in attesa dell'insediamento degli organi. Tra tali adempimenti emerge quello dell'emissione dei ruoli 2013, allo scopo il commissario stipula una convenzione apposita con l'unione di comuni per la gestione dei fondi derivanti dall'emissione dei ruoli 2013. Tale convenzione ed i conseguenti adempimenti pongono il commissario e l'Ente in stretto rapporto di collaborazione e condivisione dei dati. Si dovrà provvedere alla predisposizione del bilancio di previsione delle attività di bonifica e stesura del piano di riparto della contribuzione dei due comprensori Lunigiana e Massa-Carrara per la presentazione al commissario nominato dalla Regione Toscana. Stipula convenzione presumibilmente entro il 30.06.2013.

- **Gestione associata di protezione civile.**

Con l'approvazione del nuovo statuto dell'Unione è prevista l'attivazione in capo all'Unione del servizio di protezione civile unificato tra i comuni facenti parte dell'Unione (Aulla, Bagnone, Casola, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana N. Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca e Zeri). Allo scopo, si rende necessario istituire un servizio centralizzato con l'ausilio di personale dei comuni aderenti e soprattutto redigere un piano di intercomunale di protezione civile che verrà redatto in collaborazione con l'UNCEM Toscana con il supporto di personale tecnico qualificato e la formazione del personale dell'Ente. Per raggiungere l'obiettivo si dovrà approvare il Piano intercomunale di protezione civile entro il 31.12.2003.

- Predisposizione del Regolamento per l'accertamento, applicazione e riscossione delle sanzioni amministrative per violazione di ordinanze e regolamenti comunali e dell'Unione.

- Implementazione dell'impianto radio in dotazione alla Struttura Unica con incremento di n 03 postazioni "base" da collocarsi presso le seguenti sedi :
 1. Unione Fivizzano;
 2. Unione Villafranca (sede protezione civile unificata in fase di allestimento)
 3. Unione Aulla.
- Attività di controllo ambientale con utilizzo di strumentazione dedicata (telecamere mobili per presidiare punti strategici) e predisposizione atti conseguenti all'accertamento di infrazioni

6. PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE, inerente l'Ente nel suo complesso (Allegato n. 1)

Esprime il risultato che l'intera organizzazione dell'Ente con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

- Predisposizione della Proposta del Regolamento sul Procedimento Amministrativo con indicazione:
 1. Tipologia di procedimento;
 2. Termine per la conclusione
 3. Nome del responsabile del procedimento;
 4. Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.
- Predisposizione Piano Anticorruzione dell'Unione di Comuni.
- Coordinamento delle attività necessarie per avvio dal 01/01/2014 delle funzioni fondamentali che i Comuni decideranno di esercitare mediante l'Unione.
- L'unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione l'adeguamento alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed accessibilità si prevede l'approntamento e messa in linea sul sito della sezione "Amministrazione Trasparente" e pubblicazione di tutti i dati richiesti dagli artt. 26, 27 e 35 del D.Leg.vo n. 33/2013.
- Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio (mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi già raggiunto) tra le funzioni svolte dall'area attività produttive di indiscussa rilevanza è la gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricolo, finalizzata all'erogazione delle risorse assegnabili alle imprese agricole del territorio. E' intenzione della struttura curare in modo particolare l'attività di controllo con specifico riferimento agli imprenditori agricoli professionali. È prevista la predisposizione proposta di regolamento in materia di controlli Imprenditori Agricoli Professionali
- **Sportello unico per le attività produttive (SUAP):**
Per lo sviluppo dello sportello Suap ci si propone implementare la funzione esclusiva di gestione on line delle istanze nonché regolamentare il funzionamento della gestione attraverso la predisposizione di una proposta di regolamento.
- La L.R: 79/2012 contiene disposizioni volte alla riforma degli enti gestori della Bonifica (Consorti di Bonifica e Unione di Comuni) mirando l'obiettivo principale di garantire omogeneità ed uniformità dell'attività di bonifica, semplificando per quanto possibile le

competenze. L'art.3, comma 3 della suddetta Legge prevede che per ciascun comprensorio venga nominato un commissario che prevede al coordinamento di tutte le attività necessarie all'avviamento del nuovo consorzio in attesa dell'insediamento degli organi. Tra tali adempimenti emerge quello dell'emissione dei ruoli 2013, allo scopo il commissario stipula una convenzione apposita con l'unione di comuni per la gestione dei fondi derivanti dall'emissione dei ruoli 2013. Tale convenzione ed i conseguenti adempimenti pongono il commissario e l'Ente in stretto rapporto di collaborazione e condivisione dei dati. Si dovrà provvedere alla predisposizione del bilancio di previsione delle attività di bonifica e stesura del piano di riparto della contribuzione dei due comprensori Lunigiana e Massa-Carrara per la presentazione al commissario nominato dalla Regione Toscana. Stipula convenzione presumibilmente entro il 30.06.2013.

- Gestione associata di protezione civile.

Con l'approvazione del nuovo statuto dell'Unione è prevista l'attivazione in capo all'Unione del servizio di protezione civile unificato tra i comuni facenti parte dell'Unione (Aulla, Bagnone, Casola, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana N. Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca e Zeri). Allo scopo, si rende necessario istituire un servizio centralizzato con l'ausilio di personale dei comuni aderenti e soprattutto redigere un piano di intercomunale di protezione civile che verrà redatto in collaborazione con l'UNCCEM Toscana con il supporto di personale tecnico qualificato e la formazione del personale dell'Ente. Per raggiungere l'obiettivo si dovrà approvare il Piano intercomunale di protezione civile entro il 31.12.2003.

- Predisposizione del Regolamento per l'accertamento, applicazione e riscossione delle sanzioni amministrative per violazione di ordinanze e regolamenti comunali e dell'Unione.
- Implementazione dell'impianto radio in dotazione alla Struttura Unica con incremento di n 03 postazioni "base" da collocarsi presso le seguenti sedi :
 4. Unione Fivizzano;
 5. Unione Villafranca (sede protezione civile unificata in fase di allestimento)
 6. Unione Aulla.
- Attività di controllo ambientale con utilizzo di strumentazione dedicata (telecamere mobili per presidiare punti strategici) e predisposizione atti conseguenti all'accertamento di infrazioni

Vedi SCHEDA Allegato n.1

7. PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE, per ognuna delle tre strutture organizzative (Aree) di massima dimensione prevista dall'attuale ordinamento dell'Ente. Esprime i risultati a cui le articolazioni apicali (Aree e Struttura Unica di Polizia Locale)

Vedi SCHEDA Allegato n.2, n.2 a, n.2 b

8. PERFORMANCE INDIVIDUALE, per ogni dipendente in servizio nell'Ente.

Esprime il contributo fornito da ogni dipendente dell'Unione di Comuni al raggiungimento degli obiettivi, in termini di risultati ottenuti e di comportamenti manifestati.

Tutte le performance individuali prevedono la partecipazione alla performance di Organizzazione e di Struttura apicale con una pesatura proporzionale alle responsabilità nella struttura e quindi all'apporto individuale alla realizzazione dei risultati attesi, secondo i criteri predefiniti nel Regolamento sulla "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance" approvato dalla Giunta con delibera n. 169 del 23.10.2012.

Performance individuale del Segretario Generale e Dirigente dell'Area "Amministrativa e Programmazione"

Vedi SCHEDE Allegato n. 3

Performance individuale del Dirigente dell'Area "Tecnica e Ambientale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 4

Performance individuale della Dirigente dell'Area "Attività Produttive"

Vedi SCHEDE Allegato n. 5

Performance individuale della Posizione Organizzativa "Finanziario e Personale "

Vedi SCHEDE Allegato n. 6 e n. 6 a

Performance individuale della Posizione Organizzativa "Forestazione - Ambiente e Randagismo"

Vedi SCHEDE Allegato n. 7

Performance individuale della Posizione Organizzativa "Agricoltura"

Vedi SCHEDE Allegato n. 8

Performance individuale della Posizione Organizzativa "Struttura Unica di Polizia Municipale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 9

Performance di gruppo vice comandanti categoria D della "Struttura Unica di Polizia Municipale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 9 a

Performance di gruppo agenti polizia municipale categoria C e D della "Struttura Unica di Polizia Municipale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 9 b

Performance di gruppo personale amministrativo categoria C della "Struttura Unica di Polizia Municipale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 9 c

Performance di gruppo personale amministrativo categoria B della "Struttura Unica di Polizia Municipale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 9 d

Performance individuale della Posizione Organizzativa "Ufficio del Territorio"

Vedi SCHEDE Allegato n. 10

Performance individuale degli ulteriori 27 dipendenti non Dirigenti o Posizione Organizzativa.

Vedi SCHEDE Allegati da n.11 a n. 37.

Analisi del contesto esterno ed interno (analisi SWOT)

L'analisi SWOT sintetizza la rilevazione delle informazioni di contesto esterno in termini di minacce e opportunità e la rilevazione di dati e di informazioni attinenti il contesto interno nelle principali quattro dimensioni: organizzazione, risorse strumentali ed economiche, risorse umane e salute finanziaria.

Le dimensioni di analisi del contesto interno sono indagate in termini di punti di forza e punti di debolezza.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Punti di Forza : Motivazione personale dipendente , senso di appartenenza.

Punti di Debolezza : Definizione nuova organizzazione conseguente alla gestione delle funzioni fondamentali comunali./Scarsità di risorse umane e finanziarie adeguate al nuovo contratto.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Opportunità : Valorizzazione risorse architettoniche, paesaggistiche storico-culturali.

Minacce : spopolamento ed invecchiamento della popolazione.

Riduzione del personale dei Comuni che compongono l'Unione.

- Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

Si sottolinea che l'Unione di Comuni Montana Lunigiana è un ente di nuova istituzione (2012) e che pertanto non esistono dati storici per determinare indicatori tendenziali.

Si sintetizzano di seguito i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane al 01/01/2013

2.1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi Indicatori Valore

Età media del personale (anni) 49.

Età media dei dirigenti (anni) 56.

DATA DI RIFERIMENTO	SEGRETARIO GENERALE	DIRIGENTI	UNITA' A TEMPO INDETERMINATO	UNITA' A TEMPO DETERMINATO
01/01/2013	Reggente	3*	74	0

(*) dirigente in aspettativa per mandato politico

% di dipendenti in possesso di laurea : 14%

% di dirigenti in possesso di laurea : 75% (3 su 4)

Ore di formazione (media per dipendente) : Indicativamente 2

Costi di formazione/spese del personale : (gestione associata) meno del 0,01%.

Dati al 01.01.2013

Tasso di dimissioni premature : 0,

Tasso di richieste di trasferimento : 1

Tasso di infortuni : 0

% di personale assunto a tempo indeterminato : 100%

Analisi di genere Indicatori Valore

% di dirigenti donne : 1 su 4.

% di donne rispetto al totale del personale : 30%

% di personale donna assunto a tempo indeterminato : 100%

Età media del personale femminile : 42

% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile : 24%

Ore di formazione (media per dipendente di sesso femminile) : Indicativ. 2

Età media del personale maschile : 50

% di personale uomo laureato rispetto al totale personale maschile : 8 %

INDICE DEGLI ALLEGATI:

ALLEGATO N. 1: Scheda Performance di Organizzazione

ALLEGATO N. 2 a: Scheda Performance di Struttura Apicale Area Amministrativa e Programmazione

ALLEGATO N. 2 b: Scheda Performance di Struttura Apicale Area Tecnica e Ambientale

ALLEGATO N. 2 c: Scheda Performance di Struttura Apicale Area Attività Produttive

ALLEGATO N. 3: Scheda Performance Individuale del Segretario Generale e Dirigente dell'Area

Amministrativa e Programmazione Dr. Pietro Leoncini

ALLEGATO N. 4: Scheda Performance Individuale del Dirigente dell'Area Tecnica e Ambientale

dr. Alcide Baldassini

ALLEGATO N. 5: Scheda Performance Individuale della Dirigente dell'Area Attività Produttive

dr.ssa Fausta Fabbri

ALLEGATO N. 6 e 6a: Scheda Performance Individuale della Posizione Organizzativa Finanziario e Personale

Rag. Luciana Benedetti, Rag. Maria Alessandra Domenichetti

ALLEGATO N. 7: Scheda Performance Individuale della Posizione Organizzativa Forestazione – Ambiente e

Randagismo dr. Alessandro Barbagli

ALLEGATO N. 8: Scheda Performance Individuale della Posizione Organizzativa Ufficio Agricoltura

Fiorenzo Groppi

ALLEGATO N. 9: Scheda Performance Individuale della Posizione Organizzativa Corpo Polizia Municipale

Comandante Dr.ssa Sara Tedeschi

ALLEGATO N. 9 a: Scheda Performance di Gruppo dei vice comandanti categoria D della Struttura Unica di

Polizia Municipale

ALLEGATO N. 9 b: Scheda Performance di Gruppo degli Agenti categoria C e D della Struttura Unica di

Polizia Municipale

ALLEGATO N. 9 c: Scheda Performance di Gruppo degli Amministrativi di categoria C della Struttura

Unica di Polizia Municipale

ALLEGATO N. 9 d: Scheda Performance di Gruppo degli Amministrativi di categoria B della Struttura

Unica di Polizia Municipale

ALLEGATO N. 10: Scheda Performance Individuale della Posizione Organizzativa Ufficio del Territorio

Arch. Stefano Milano

ALLEGATO N. 11: Scheda Performance Individuale Dipendente Tognarelli Cristina

ALLEGATO N. 12: Scheda Performance Individuale Dipendente Toracca Antonella

ALLEGATO N. 13: Scheda Performance Individuale Dipendente Casolini Patrizia

ALLEGATO N. 14: Scheda Performance Individuale Dipendente Giovannini Silvia

ALLEGATO N. 15: Scheda Performance Individuale Dipendente Bertoncini Orella

ALLEGATO N. 16: Scheda Performance Individuale Dipendente Tonelli Marco

ALLEGATO N. 17: Scheda Performance Individuale Dipendente Sisti Massimo

ALLEGATO N. 18: Scheda Performance Individuale Dipendente Accorsi Marisa

ALLEGATO N. 19: Scheda Performance Individuale Dipendente Lorenzelli Giuseppe

ALLEGATO N. 20: Scheda Performance Individuale Dipendente Bacci Patrizia Olga

ALLEGATO N. 21: Scheda Performance Individuale Dipendente Rabbuffi Gianluca

ALLEGATO N. 22: Scheda Performance Individuale Dipendente Aldini Fabio

ALLEGATO N. 23: Scheda Performance Individuale Dipendente Fantoni Stefania

ALLEGATO N. 24: Scheda Performance Individuale Dipendente Mannoni Pierangela

ALLEGATO N. 25: Scheda Performance Individuale Dipendente Carlini Monica

ALLEGATO N. 26: Scheda Performance Individuale Dipendente Lombardi Moreno

ALLEGATO N. 27: Scheda Performance Individuale Dipendente Vasoli Paolo

ALLEGATO N. 28: Scheda Performance Individuale Dipendente Baccelli Giuseppe

ALLEGATO N. 29: Scheda Performance Individuale Dipendente Piccioli Annibale

ALLEGATO N. 30: Scheda Performance Individuale Dipendente Giorgini Alessandro

ALLEGATO N. 31: Scheda Performance Individuale Dipendente Menini Stefano

ALLEGATO N. 32: Scheda Performance Individuale Dipendente Baracchini Carla

ALLEGATO N. 33: Scheda Performance Individuale Dipendente Botti Corrado

ALLEGATO N. 34: Scheda Performance Individuale Dipendente Grassi Walter

ALLEGATO N. 35: Scheda Performance Individuale Dipendente Sisti Edoardo

ALLEGATO N. 36: Scheda Performance Individuale Dipendente Ghinetti Mara

ALLEGATO N. 37: Scheda Performance Individuale Dipendente Nadotti Gabriella

ALLEGATO N.1
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA
PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE

SINTESI OBIETTIVI 2013

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1		<p>Regolamento sul Procedimento Amministrativo con indicazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Tipologia di procedimento;</u> 2. <u>Termine per la conclusione</u> 3. <u>Nome del responsabile del procedimento;</u> 4. <u>Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.</u> 				Predisposizione della Proposta di Regolamento sul Procedimento Amministrativo dell'Unione di Comuni	
2		Predisposizione Piano Anticorruzione				Predisposizione del Piano Anticorruzione dell'Unione di Comuni	
3		Coordinamento delle attività necessarie per avvio dal 01/01/2014 delle funzioni fondamentali che i Comuni decideranno di esercitare mediante l'Unione.				Determinazioni dei Comuni relative alle modalità di gestione delle ulteriori 5 funzioni fondamentali	
4		Predisposizione nuovo Regolamento sui controlli interni.				Predisposizione della Proposta di Regolamento sui Controlli Interni.	
5		L'unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione l'adeguamento alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed accessibilità per la propria Area di competenza				Approntamento messa in linea sul sito delle informazioni secondo le disposizioni del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 e pubblicazione di tutti i dati richiesti per la propria	

Area di competenza

Revisione e nuova approvazione dei procedimenti di competenza dell'area con l'indicazione delle specifiche richieste dall'art. 35 decreto legislativo 14/03/2013, n. 33

- 6**
- Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio (mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi già raggiunto) tra le funzioni svolte dall'area attività produttive di indiscussa rilevanza è la gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricolo, finalizzata all'erogazione delle risorse assegnabili alle imprese agricole del territorio. E' intenzione della struttura curare in modo particolare l'attività di controllo con specifico riferimento agli imprenditori agricoli professionali**
- 7**
- SUAP - Per lo sviluppo dello sportello Suap ci si propone implementare la funzione esclusiva di gestione on line delle istanze nonche' regolamentare il funzionamento della gestione attraverso la predisposizione di una proposta di regolamento.**

Predisposizione atto per attivazione controlli sugli Imprenditori Agricoli Professionali

Attivazione funzione gestione pratiche on line

Predisposizione proposta di regolamento in materia di SUAP

8 **La L.R: 79/2012 contiene disposizioni volte alla riforma degli enti gestori della Bonifica (Consorzi di Bonifica e Unione di Comuni) mirando l'obiettivo principale di garantire omogeneità ed uniformità dell'attività di bonifica, semplificando per quanto possibile le competenze. L'art.3, comma 3 della suddetta Legge prevede che per ciascun comprensorio venga nominato un commissario che prevede al coordinamento di tutte le attività necessarie all'avviamento del nuovo consorzio in attesa dell'insediamento degli organi. Tra tali adempimenti emerge quello dell'emissione dei ruoli 2013, allo scopo il commissario stipula una convenzione apposita con l'unione di comuni per la gestione dei fondi derivanti dall'emissione dei ruoli 2013. Tale convenzione ed i conseguenti adempimenti pongono il commissario e l'Ente in stretto rapporto di collaborazione e condivisione dei dati.**

9 **Gestione associata di protezione civile. Con l'approvazione del nuovo statuto dell'Unione è prevista l'attivazione in capo all'Unione del servizio di protezione civile unificato tra i comuni facenti parte dell'Unione (Aulla, Bagnone, Casola, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana N. Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca e Zeri). Allo scopo, si rende necessario istituire un servizio centralizzato con l'ausilio di personale dei comuni aderenti e soprattutto redigere un piano di**

Predisposizione del bilancio di previsione delle attività di bonifica e stesura del piano di riparto della contribuzione dei due comprensori Lunigiana e Massa-Carrara per la presentazione al commissario nominato dalla Regione Toscana. Stipula convenzione presumibilmente entro il 30.06.2013

Approvazione del Piano intercomunale di protezione civile entro il 31.12.2003.

	intercomunale di protezione civile che verrà redatto in collaborazione con l'UNCCEM Toscana con il supporto di personale tecnico qualificato e la formazione del personale dell'Ente.	
10	OBIETTIVO DI SVILUPPO : Predisposizione del Regolamento per l'accertamento, applicazione e riscossione delle sanzioni amministrative per violazione di ordinanze e regolamenti comunali e dell'Unione.	Predisposizione del regolamento per approvazione
11	OBIETTIVO DI SVILUPPO : Implementazione dell'impianto radio in dotazione alla Struttura Unica con incremento di n 03 postazioni "base" da collocarsi presso le seguenti sedi : 7. Unione Fivizzano; 8. Unione Villafranca (sede protezione civile unificata in fase di allestimento) 9. Unione Aulla	Allestimento presso le sedi individuate del collegamento
12	OBIETTIVO DI SVILUPPO : Attività di controllo ambientale con utilizzo di strumentazione dedicata (telecamere mobili per presidiare punti strategici) e predisposizione atti conseguenti all'accertamento di infrazioni	N di Servizi i effettuati (Almeno 2 localizzazioni per mese)
TOT	100	

**FIRMA DEL SEGRETARIO GENERALE
DR. PIETRO LEONCINI**

ALLEGATO N.2 a
UNIONE DICOMUNI MONTANA LUNIGIANA

PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	20	Regolamento sul Procedimento Amministrativo con indicazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Tipologia di procedimento;</u> ▪ <u>Termine per la conclusione</u> ▪ <u>Nome del responsabile del procedimento;</u> <u>Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.</u> 				Predisposizione della Proposta di Regolamento sul Procedimento Amministrativo dell'Unione di Comuni		
2	30	Predisposizione Piano Anticorruzione				Predisposizione del Piano Anticorruzione dell'Unione di Comuni		
3	30	Coordinamento delle attività necessarie per avvio dal 01/01/2014 delle funzioni fondamentali che i Comuni decideranno di esercitare mediante l'Unione.				Determinazioni dei Comuni relative alle modalità di gestione delle ulteriori 5 funzioni fondamentali		
4	20	Predisposizione nuovo Regolamento sui controlli interni.				Predisposizione della Proposta di Regolamento sui Controlli Interni.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N.2 b

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

SINTESI OBIETTIVI 2013

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	45	La L.R: 79/2012 contiene disposizioni volte alla riforma degli enti gestori della Bonifica (Consorzi di Bonifica e Unione di Comuni) mirando l'obiettivo principale di garantire omogeneità ed uniformità dell'attività di bonifica, semplificando per quanto possibile le competenze. L'art.3, comma 3 della suddetta Legge prevede che per ciascun comprensorio venga nominato un commissario che prevede al coordinamento di tutte le attività necessarie all'avviamento del nuovo consorzio in attesa dell'insediamento degli organi. Tra tali adempimenti emerge quello dell'emissione dei ruoli 2013, allo scopo il commissario stipula una convenzione apposita con l'unione di comuni per la gestione dei fondi derivanti dall'emissione dei ruoli 2013. Tale convenzione ed i conseguenti adempimenti pongono il commissario e l'Ente in stretto rapporto di collaborazione e condivisione dei dati.				Predisposizione del bilancio di previsione delle attività di bonifica e stesura del piano di riparto della contribuzione dei due comprensori Lunigiana e Massa-Carrara per la presentazione al commissario nominato dalla Regione Toscana. Stipula convenzione presumibilmente entro il 30.06.2013	
2	45	Gestione associata di protezione civile. Con l'approvazione del nuovo statuto dell'Unione è prevista l'attivazione in capo				Approvazione del Piano intercomunale di protezione civile entro il 31.12.2003.	

all'Unione del servizio di protezione civile unificato tra i comuni facenti parte dell'Unione (Aulla, Bagnone, Casola, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana N. Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca e Zeri). Allo scopo, si rende necessario istituire un servizio centralizzato con l'ausilio di personale dei comuni aderenti e soprattutto redigere un piano di intercomunale di protezione civile che verrà redatto in collaborazione con l'UNCCEM Toscana con il supporto di personale tecnico qualificato e la formazione del personale dell'Ente.

10 Individuazione per l'area di competenza della/del

- Tipologia di procedimento;
- Termine per la conclusione
- Nome del responsabile del procedimento;
- Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale

Revisione e nuova approvazione dei procedimenti di competenza dell'area con l'indicazione delle specifiche richieste dall'art. 35 decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 per la propria Area di competenza

TOT 100

--

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DR. ALCIDE BALDASSINI**

ALLEGATO N.2 c

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. SSA FAUSTA FABBRI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	30	L'Unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione l'adeguamento alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed accessibilità per la propria Area di competenza				Approntamento messa in linea sul sito delle informazioni secondo le disposizioni del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 e pubblicazione di tutti i dati richiesti per la propria Area di competenza	
2	35	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio (MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI GIA' RAGGIUNTO)Tra le funzioni svolte dall'Area Attività Produttive di indiscussa				Predisposizione atto per attivazione controlli sugli Imprenditori Agricoli Professionali	

		rilevanza è la gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricolo, finalizzata all'erogazione delle risorse assegnabili alle imprese agricole del territorio. E' intenzione della struttura curare in modo particolare l'attività di controllo con specifico riferimento agli imprenditori agricoli professionali				
3	25	SUAP - Per lo sviluppo dello sportello Suap ci si propone implementare la funzione esclusiva di gestione on line delle istanze nonche' regolamentare il funzionamento della gestione attraverso la predisposizione di una proposta di regolamento.				Attivazione funzione gestione pratiche on line Predisposizione proposta di regolamento in materia di controlli Imprenditori Agricoli Professionali
	10	Individuazione per l'area di competenza della/del <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Tipologia di procedimento;</u> ▪ <u>Termine per la conclusione</u> ▪ <u>Nome del responsabile del procedimento;</u> ▪ <u>Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale</u> 				Revisione e nuova approvazione dei procedimenti di competenza dell'area con l'indicazione delle specifiche richieste dall'art. 35 decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 per la propria Area di competenza
TOT.	100					

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI**

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 3

PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	20	Regolamento sul Procedimento Amministrativo con indicazione: <ul style="list-style-type: none">▪ <u>Tipologia di procedimento;</u>▪ <u>Termine per la conclusione</u>▪ <u>Nome del responsabile del procedimento;</u>▪ <u>Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.</u>				Predisposizione della Proposta di Regolamento sul Procedimento Amministrativo dell'Unione di Comuni		
2	30	Predisposizione Piano Anticorruzione				Predisposizione del Piano Anticorruzione dell'Unione di Comuni		
3	30	Coordinamento delle attività necessarie per avvio dal 01/01/2014 delle funzioni fondamentali che i Comuni decideranno di esercitare mediante l'Unione.				Determinazioni dei Comuni relative alle modalità di gestione delle ulteriori 5 funzioni fondamentali		
4	20	Predisposizione nuovo Regolamento sui controlli interni.				Predisposizione della Proposta di Regolamento sui Controlli Interni.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N.4

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	45	La L.R: 79/2012 contiene disposizioni volte alla riforma degli enti gestori della Bonifica (Consorzi di Bonifica e Unione di Comuni) mirando l'obiettivo principale di garantire omogeneità ed uniformità dell'attività di bonifica, semplificando per quanto possibile le competenze. L'art.3, comma 3 della suddetta Legge prevede che per ciascun comprensorio venga nominato un commissario che prevede al coordinamento di tutte le attività necessarie all'avviamento del nuovo consorzio in attesa dell'insediamento degli organi. Tra tali adempimenti emerge quello dell'emissione dei ruoli 2013, allo scopo il commissario stipula una convenzione apposita con l'unione di comuni per la gestione dei fondi derivanti dall'emissione dei ruoli 2013. Tale convenzione ed i conseguenti adempimenti pongono il commissario e l'Ente in stretto rapporto di collaborazione e condivisione dei dati.				Predisposizione del bilancio di previsione delle attività di bonifica e stesura del piano di riparto della contribuzione dei due comprensori Lunigiana e Massa-Carrara per la presentazione al commissario nominato dalla Regione Toscana. Stipula convenzione presumibilmente entro il 30.06.2013	
2	45	Gestione associata di protezione civile. Con l'approvazione del nuovo statuto dell'Unione è prevista l'attivazione in capo all'Unione del servizio di protezione civile				Approvazione del Piano intercomunale di protezione civile entro il 31.12.2003.	

unificato tra i comuni facenti parte dell'Unione (Aulla, Bagnone, Casola, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana N. Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca e Zeri). Allo scopo, si rende necessario istituire un servizio centralizzato con l'ausilio di personale dei comuni aderenti e soprattutto redigere un piano di intercomunale di protezione civile che verrà redatto in collaborazione con l'UNCCEM Toscana con il supporto di personale tecnico qualificato e la formazione del personale dell'Ente.

3 10

Individuazione per l'area di competenza della/del

- Tipologia di procedimento;
- Termine per la conclusione
- Nome del responsabile del procedimento;
- Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale

Revisione e nuova approvazione dei procedimenti di competenza dell'area con l'indicazione delle specifiche richieste dall'art. 35 decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 per la propria Area di competenza

TOT 100

--	--

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DR. ALCIDE BALDASSINI**

SINTESI OBIETTIVI 2013

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

PERFORMANCE INDIVIDUALE

ALLEGATO N.5

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	30	L'unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione l'adeguamento alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed accessibilità per la propria Area di competenza				Approntamento messa in linea sul sito della sezione "Amministrazione Trasparente" e pubblicazione di tutti i dati richiesti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 per la propria Area di competenza	
2	35	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio (MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI GIA' RAGGIUNTO)Tra le funzioni svolte dall'Area Attività Produttive di indiscussa rilevanza è la gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricolo, finalizzata all'erogazione delle risorse				Predisposizione atto per attivazione di controlli sugli Imprenditori Agricoli Professionali	

		assegnabili alle imprese agricole del territorio. E' intenzione della struttura curare in modo particolare l'attività di controllo con specifico riferimento agli imprenditori agricoli professionali					
3	25	SUAP - Per lo sviluppo dello sportello Suap ci si propone implementare la funzione esclusiva di gestione on line delle istanze nonche' regolamentare il funzionamento della gestione attraverso la predisposizione di una proposta di regolamento.				Attivazione funzione gestione pratiche on line Predisposizione proposta di regolamento in materia di controlli Imprenditori Agricoli Professionali	
4	10	<p>Individuazione per l'area di competenza della/del</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Tipologia di procedimento;</u> ▪ <u>Termine per la conclusione</u> ▪ <u>Nome del responsabile del procedimento;</u> ▪ <u>Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale</u> 				Revisione e nuova approvazione dei procedimenti di competenza dell'area con l'indicazione delle specifiche richieste dall'art. 35 decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 per la propria Area di competenza	
TOT.	100						

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI**

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 6

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA "FINANZIARIO E PERSONALE"

DIPENDENTE BENEDETTI LUCIANA

SINTESI OBIETTIVI variare

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	70	Gestione del Bilancio di Previsione per l'anno 2013 dell'Unione di Comuni con particolare riferimento al monitoraggio dei costi delle funzioni fondamentali comunali.				Predisposizione delle variazioni di Bilancio, dei report periodici ai Comuni, con allineamento delle rispettive contabilità.		
2	30	Bilancio dei comprensori di Bonifica n. 1 "Lunigiana" e 3 "Massa-Carrara", controllo di gestione della spesa per distretti idraulici				Predisposizione Bilancio dei due comprensori di bonifica dell'Unione di Comuni.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RAG. BENEDETTI LUCIANA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONI DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 6 a

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA "FINANZIARIO E PERSONALE"

DIPENDENTE DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRA

SINTESI OBIETTIVI variare

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	70	Gestione del Bilancio di Previsione per l'anno 2013 dell'Unione di Comuni con particolare riferimento al monitoraggio dei costi delle funzioni fondamentali comunali.				Predisposizione delle variazioni di Bilancio, dei report periodici ai Comuni, con allineamento delle rispettive contabilità.		
2	30	Bilancio dei comprensori di Bonifica n. 1 "Lunigiana" e 3 "Massa-Carrara", controllo di gestione della spesa per distretti idraulici				Predisposizione Bilancio dei due comprensori di bonifica dell'Unione di Comuni.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RAG. DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N.7

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

DIPENDENTE:

DOTT. ALESSANDRO BARBAGLI

“FORESTAZIONE – AMBIENTE E RANDAGISMO”

SINTESI OBIETTIVI 2013

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
	40	OBIETTIVO: Referente per l'Unione di Comuni per l'attività di lotta biologica al Cinipide galligeno del Castagno in Lunigiana				Attività di : -monitoraggio della situazione circa la diffusione del Cinipide galligeno e del suo antagonista nel territorio di competenza dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana,; -rilascio di esemplari dell'antagonista naturale, individuazione dei siti idonei e attività di rilascio sul campo il tutto in accordo con i competenti Uffici Regione Toscana	
	30	OBIETTIVO: Referente per l'area tecnica ambientale relativamente alla predisposizione e/o aggiornamento del nuovo sito internet dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana				Predisposizione dei contenuti e aggiornamento delle aree tematiche del sito dell'Unione di Comuni afferenti all'Area Tecnica –	

						Ambientale in accordo con i colleghi referenti delle altre Aree	
	30	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZATIVA
DOTT. ALESSANDRO BARBAGLI**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. ALCIDE BALDASSINI**

ALLEGATO N.8

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: "UFFICIO AGRICOLTURA"

DIPENDENTE: GROPPI FIORENZOSINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	70	L'unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione l'adeguamento alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed accessibilità per la propria Area di competenza				Approntamento messa in linea sul sito delle informazioni secondo le disposizioni del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 e pubblicazione di tutti i dati richiesti per la propria Area di competenza Revisione e nuova approvazione dei procedimenti di competenza dell'area con l'indicazione delle specifiche richieste dall'art. 35 decreto legislativo 14/03/2013, n. 33		
2	30	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio (MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI GIA' RAGGIUNTO)Tra le funzioni svolte				Attivazione di controlli Predisposizione Campionatura Predisposizione atto per attivazione di controlli sugli Imprenditori Agricoli Professionali		

		dall' Area Attività Produttive di indiscussa rilevanza è la gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricolo, finalizzata all'erogazione delle risorse assegnabili alle imprese agricole del territorio. E' intenzione della struttura curare in modo particolare l'attività di controllo con specifico riferimento agli imprenditori agricoli professionali						
TOTALE	100							

**FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE**

GROPPI FIORENZO

FIRMA DEL DIRIGENTE

DOTT. SSA FAUSTA FABBRI

ALLEGATO N. 9

PERFORMANCE DI STRUTTURA

AREA : AMMINISTRATIVA-PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE : LEONCINI PIETRO

SERVIZIO :STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa SARA TEDESCHI

SINTESI OBIETTIVI 2013

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	40	OBIETTIVO DI SVILUPPO : Predisposizione del Regolamento per l'accertamento, applicazione e riscossione delle sanzioni amministrative per violazione di ordinanze e regolamenti comunali e dell'Unione.				Predisposizione del regolamento per approvazione	
2	20	OBIETTIVO DI SVILUPPO : Implementazione dell'impianto radio in dotazione alla Struttura Unica con incremento di n 03 postazioni "base" da collocarsi presso le seguenti sedi : 10. Unione Fivizzano; 11. Unione Villafranca (sede protezione civile unificata in fase di allestimento) 12. Unione Aulla				Allestimento presso le sedi individuate del collegamento	
3	30	OBIETTIVO DI SVILUPPO : Attività di controllo ambientale con utilizzo di strumentazione dedicata (telecamere mobili per presidiare punti strategici) e predisposizione atti conseguenti all'accertamento di infrazioni				N di Servizi i effettuati (Almeno 2 localizzazioni per mese)	

4	10	<p>Individuazione per la struttura unica di polizia municipale della/del</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Tipologia di procedimento;</u> ▪ <u>Termine per la conclusione</u> ▪ <u>Nome del responsabile del procedimento;</u> ▪ <u>Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale</u> 				<p>Revisione e nuova approvazione dei procedimenti di competenza della struttura unica di polizia municipale con l'indicazione delle specifiche richieste dall'art. 35 decreto legislativo 14/03/2013, n. 33</p>	
TOT	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DOTT.SSA SARA TEDESCHI**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI**

ALLEGATO N. 9 a

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE

PERFORMANCE DI GRUPPO ANNO 2013

AREA : AMMINISTRATIVA-PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE : LEONCINI PIETRO

SERVIZIO : _STRUTTURA UNICA POLIZIA MUNICIPALE IN GESTIONE ASS.TA

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa TEDESCHI SARA

DIPENDENTE: VICE COMANDANTI ed ISPETTORI CAT -D

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo Quota di apporto alla performance di struttura	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	70%	Organizzazione accertamenti dedicati alla vigilanza ambientale con utilizzo di strumentazione dedicata(concorso con comandante) Organizzazione di servizi di contrasto alla guida in stato di ebrezza con utilizzo di etilometro e pre test.				N di accertamenti effettuati (almeno 2 localizzazioni a mese) N di accertamenti effettuati (almeno 2 servizi al mese)	

2	30%	Predisposizione servizi dedicati ed atti riferiti ai settori di rispettiva competenza come da atto di determina 379/2013				N di servizi specifici (almeno 5 a mese) Atti di organizzazione redatti (almeno uno per materia)	
TOT	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dr.ssa SARA TEDESCHI

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N. 9 b

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE PERFORMANCE DI GRUPPO ANNO 2013

AREA : AMMINISTRATIVA-PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE : LEONCINI PIETRO

SERVIZIO : _CORPO POLIZIA MUNICIPALE IN GESTIONE ASSOCIATA

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa TEDESCHI SARA

DIPENDENTE: AGENTI POLIZIA MUNICIPALE CAT C

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo Quota di apporto alla performance di struttura	Stato di attuazione			Indicatori di risultato numerico	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	60%	Incremento dei verbali a contestazione immediata .				Almeno 500 verbali a contestazione immediata .	
2	40%	Redazione e compilazione rapporti di incidente stradale entro 3 gg dal rilievo				N di rapporti redatti	
TOT	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dr.ssa SARA TEDESCHI**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr. PIETRO LEONCINI**

ALLEGATO N. 9 c

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE

PERFORMANCE DI GRUPPO ANNO 2013

AREA : AMMINISTRATIVA-PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE : LEONCINI PIETRO

SERVIZIO : _CORPO POLIZIA MUNICIPALE IN GESTIONE ASSOCIATA

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa TEDESCHI SARA

DIPENDENTE: PERSONALE AMMINISTRATIVO CAT C

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo Quota di apporto alla performance di struttura	Stato di attuazione			Indicatori di risultato numerico	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	30%	Redazione verbali con accertamento eseguito nei 30 gg dalla data di rilevazione (per legge 90 gg)				Redazione n 15.000 verbali complessivamente di cui almeno il 50 % accertati nei 30 gg (ai fini dell'incremento dei movimenti di cassa relativi all'anno in corso – rendicontazione per cassa delle infrazioni e non per anno di competenza)	
2	40%	Costituzione in giudizio con deposito di memorie nei 10 gg prima dell'udienza per abbattere di oltre il 50 % le sentenze di accoglimento dei ricorsi per motivi procedurali ed analitica contestazione dei motivi di ricorso (almeno 3 argomentazioni per atto). Predisposizione atti relativi ai piani di				Sentenze di accoglimento ricorsi per motivi procedurali anno 2012 n 98 (dato su cui calcolare il 50%) N di memorie redatte secondo tale contenuto	

		rateizzo delle sanzioni per incremento attività di pre- ruolo(modello ingiunzione fiscale con quadro debitorio unico di ogni trasgressore)				N di Piani di rateizzo predisposti (anno 2012 erano 468)	
	40%	Incremento della “comunicazione via web “ attraverso la cura di aggiornamenti settimanali del sito e della pagina facebook in base alle notizie di p.utilità Predisposizione di “secondo “ sollecito di pagamento per almeno il 50% delle lettere inviate in prima istanza rimaste insolte (incremento attività pre –ruolo)				N di aggiornamenti eseguiti (almeno 100 per anno) Pre ruolo anno 2012 solleciti totali da inviare 5000 su cui calcolare il 50 % dei secondi invii	
TOT	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dr.ssa SARA TEDESCHI

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

PERFORMANCE DI GRUPPO ANNO 2013

STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE

AREA : AMMINISTRATIVA-PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE : LEONCINI PIETRO

SERVIZIO : _CORPO POLIZIA MUNICIPALE IN GESTIONE ASSOCIATA

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa TEDESCHI SARA

DIPENDENTE: PERSONALE AMMINISTRATIVO CAT B

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo Quota di apporto alla performance di struttura	Stato di attuazione			Indicatori di risultato numerico	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	50%	Archiviazione documenti ai fini dell'elaborazione dei pre ruoli e ruoli . Archiviazione atti relativi all'attività di verbalizzazione				Ruoli in corso degli anni 2009-10-11. Pre ruolo e ruolo 2012. N verbali stimato 15.000 (con relativi atti collegati)	
2	50%	Predisposizione fascicoli per il contenzioso ed inserimento informatico dei provvedimenti giurisdizionali di risulta				Redazione n 1500 fascicoli e registrazione informatica di 1500 provvedimenti.	
TOT	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dr.ssa SARA TEDESCHI**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr. PIETRO LEONCINI**

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA "UFFICIO DEL TERRITORIO"

ARCH. STEFANO MILANO

Per LU

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	50%	Coordinamento per conto dell'UCML del progetto "Lunigiana Storica" tra le aree della Val di Vara e Val di Magra in raccordo con la regione Liguria				Deliberazione della Regione Liguria, con allegato progetto territoriale, n. 641/2013		
2	50%	Coordinamento per conto dell'Ucml dei progetti locali di cooperazione, in sinergia con il GAL, "La Lunigiana che scorre sulle vie Francigene" e "La terra della luna e l'albero del pane"				Approvazione con DDRT n. 1900 del 24/05/2013		
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ARCH. STEFANO MILANO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 11

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO PERSONALE”

DIPENDENTE TOGNARELLI CRISTINA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Mantenimento dell'attuale livello di prestazioni dell'Ufficio personale con due unità a tempo parziale per la gestione di un numero raddoppiato di dipendenti di 74 dipendenti (Contratto Enti Locali) di 49 operai forestali e di 6 impiegati forestali				Buste paga e adempimenti connessi con tre contratti applicati: - EE.LL. - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria (OO.FF. gestione Cassa Forestale). - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria (impiegati forestali gestione Enpaia)		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Svolgimento di tutte le attività amministrative a supporto dell'O.I.V. associato.				Redazione di tutti i verbali dell'OIV associato e delle conseguenti comunicazioni dell'Organismo di Valutazione a CIVIT, ANCI ecc...		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
TOGNARELLI CRISTINA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 12

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO PERSONALE”

DIPENDENTE TORACCA ANTONELLA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Mantenimento dell'attuale livello di prestazioni dell'Ufficio personale con due unità a tempo parziale per la gestione di un numero raddoppiato di dipendenti di 74 dipendenti (Contratto Enti Locali) di 49 operai forestali e di 6 impiegati forestali				Buste paga e adempimenti connessi con tre contratti applicati: - EE.LL. - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria (OO.FF. gestione Cassa Forestale). - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria (impiegati forestali		

						gestione Enpaia)		
2	40	<p>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Trasmissione telematica mediante ENTRATEL e INPS delle denunce mensili (Uniemens Post PA) e trimestrali (DMAG) di tutto il personale con i contratti</p> <ul style="list-style-type: none"> - EE.LL. - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria (OO.FF. gestione Cassa Forestale). - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria (impiegati forestali gestione Enpaia) 				Invio nei termini previsti dalle normative		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
TORACCA ANTONELLA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 13

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO SEGRETERIA”

DIPENDENTE CASOLINI PATRIZIA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Segreteria della Giunta dell'Unione di Comuni. Raccolta e pubblicazione Delibere di Giunta e Determine dei Dirigenti.				Raccolta e pubblicazione on line di tutte le delibere e determine adottate nel 2013.		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sportello QUI ENEL nella sede di Fivizzano				Apertura dello sportello dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00.		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
CASOLINI PATRIZIA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 14

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO SEGRETERIA”

DIPENDENTE GIOVANNINI SILVIA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Creazione ufficio previdenza interno.				Aggiornamento fascicolo previdenziale dei 74 dipendenti in servizio e dei dipendenti trasferiti in mobilità in altri enti.		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Tenuta e aggiornamento dei cartellini di rilevazione presenze del personale con contratto Enti Locali.				Consegna dei cartellini di rilevazione presenza al personale. Archiviazione.		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
GIOVANNINI SILVIA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 15

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO SEGRETERIA PRESIDENTE”

DIPENDENTE BERTONCINI ORELLA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	60	Supporto al Segretario Generale per Convenzioni o adeguamento statutario per adempimento obbligo di gestioni associate per i Comuni obbligati dell'Unione.				Predisposizione Convenzioni o adeguamento statutario per adempimento obbligo di gestioni associate per i Comuni obbligati dell'Unione.		
2	40	Individuazione per l'area di competenza della/del <ul style="list-style-type: none">▪ <u>Tipologia di procedimento;</u>▪ <u>Termine per la conclusione</u>▪ <u>Nome del responsabile del procedimento;</u> <u>Unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.</u>				Procedimenti relativi all'Area.		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
BERTONCINI ORELLA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 16

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO PROTOCOLLO”

DIPENDENTE TONELLI MARCO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	40	Completamento archiviazione degli atti dell'estinta Comunità Montana e impostazione archiviazione degli atti del nuovo Ente Unione di Comuni.				Realizzazione fisica degli archivi.		
2	60	Attivazione del Protocollo Interoperabile secondo gli standard del Progetto “INTERPRO” della Regione Toscana per consentire l'accesso alla struttura Unica di Polizia Municipale e allo Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.)				Protocollo Interoperabile operativo.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIPENDENTE
TONELLI MARCO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 17

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO BONIFICA AULLA”

DIPENDENTE SISTI MASSIMO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Recupero annualità di invio del contributo di bonifica dei Comprensori 1 e 3 nel 2013 invio 2012				Avvenuto invio dei bollettini entro il 2013.		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Completamento installazione nuovo server per Protocollo interoperabile e adeguamento connettività per l'ufficio dei Vigili di Terrarossa e per il SUAP con accesso al Protocollo generale dell'Ente				Protocollo interoperabile operativo e avvenuto accesso dell'ufficio dei Vigili di Terrarossa e del SUAP al Protocollo dell'Ente.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIPENDENTE
SISTI MASSIMO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 18

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO BONIFICA AULLA”

DIPENDENTE ACCORSI MARISA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Recupero annualità di invio del contributo di bonifica dei Comprensori 1 e 3 nel 2013 invio 2012				Avvenuto invio dei bollettini entro il 2013		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione dei Ricorsi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale contro il contributo obbligatorio di bonifica dei Comprensori n. 1 e 3				Costituzioni in giudizio presentate.		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
ACCORSI MARISA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 19

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO BONIFICA AULLA”

DIPENDENTE LORENZELLI GIUSEPPE

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre			
1	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Recupero annualità di invio del contributo di bonifica dei Comprensori 1 e 3 nel 2013 invio 2012 e verifica delle richieste di esenzione del contributo obbligatorio di bonifica per reddito.				Avvenuto invio dei bollettini entro il 2013.		
2	30	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Recupero insoluti contributi di bonifica annualità 2009 e 2010 dopo il 1° avviso bonario.				Avvenuto invio dei bollettini per recupero insoluti annualità 2009 e 2010.		
3	30	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rilevazione per conto dell'Ente del proprio Patrimonio e comunicazione al Portale Tesoro.				Avvenuta Rilevazione e contestuale Comunicazione al Portale Tesoro.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIPENDENTE
LORENZELLI GIUSEPPE

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 20

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO SEGRETERIA”

DIPENDENTE BACCI PATRIZIA OLGA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Garantire il servizio Protocollo e gestione posta in entrata e uscita in assenza dell'unico titolare addetto al servizio.				Effettiva sostituzione servizio Protocollo e gestione posta in entrata e in uscita.		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Verifiche DURC e tracciabilità relativi alle forniture di beni e servizi				Effettive verifiche.		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
BACCI PATRIZIA OLGA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 21

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2013

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO SERVIZI GENERALI PONTREMOLF”

DIPENDENTE RABUFFI GIANLUCA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	50	OBIETTIVO INDIVIDUALE: <ul style="list-style-type: none">Assistenza alle assemblee dell'Ente con cura della registrazione digitale.Assistenza ai corsi di formazione del personale (Audio, Video proiezione, Registrazione)				Avvenuta registrazione digitale di tutte le sedute del Consiglio. Avvenuta assistenza audio, video proiezione e registrazione (n. stimato 8)		
2	50	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Supporto alla Struttura Unica di Polizia Municipale				Archiviazione di tutte le sanzioni amministrative al codice della strada.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIPENDENTE
RABUFFI GIANLUCA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N.22

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

“CANILE COMPENSORIALE”

DIPENDENTE: ALDINI FABIO

SINTESI OBIETTIVI 2013

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
	30	OBIETTIVO: PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE Istituzione servizio di cattura cani randagi				Organizzare il servizio compensoriale di cattura cani randagi che precedentemente era svolto dal servizio Asl ed ora dal nostro personale in servizio presso il medesimo canile compensoriale.	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
ALDINI FABIO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.23

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

“CANILE COMPENSORIALE”

DIPENDENTE: FANTONI STEFANIA

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
	30	OBIETTIVO: PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA Istituzione servizio di cattura cani randagi				Organizzare il servizio compensoriale di cattura cani randagi che precedentemente era svolto dal servizio randagismo dell'Asl n.1 e ora dal nostro personale del canile compensoriale	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DELLA DIPENDENTE
FANTONI STEFANIAFIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.24

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: MANNONI PIERANGELA

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
	40	PARTECIPAZIONE ALL'AREA PERFORMANCE DI AREA Svolgimento delle prime elezioni dei consorzi di bonifica di cui alla L.R. 79/2012 e del D.P.G.R.59/2013				Attività di supporto allo svolgimento delle operazioni elettorali per le elezioni del nuovo Consorzio di Bonifica N 6 sul territorio Lunigianese Ex Comprensorio nr. 1 nr. 22.000 elettori	
	60	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DELLA DIPENDENTE
MANNONI PIERANGELA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.25

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO SEGRETERIA

DIPENDENTE: CARLINI MONICA

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	25	PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA OBIETTIVO: Svolgimento delle prime elezioni dei consorzi di bonifica di cui alla L.R. 79/2012 e del D.P.G.R. 59/2013				Attività di supporto allo svolgimento delle operazioni elettorali per le elezioni del nuovo Consorzio di Bonifica N.6 sul territorio di costa ex Comprensorio n. 3 Massa-Carrara	
2	75	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DELLA DIPENDENTE
CARLINI MONICA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.26

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO BONIFICA

DIPENDENTE: P.A. LOMBARDI MORENO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
	30	PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA OBIETTIVO: Svolgimento delle prime elezioni dei consorzi di bonifica di cui alla L.R. 79/2012 e del D.P.G.R. 59/2013				Al fine di garantire uniformità e omogeneità nello svolgimento delle elezioni dei consorzi di bonifica dovranno essere attuate tutte le modalità operative e le disposizioni di legge che consentiranno lo svolgimento ottimale delle operazioni elettorali dell'ex comprensorio n. 1 Lunigiana, nr. 22.000 elettori	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
P.A. LOMBARDI MORENO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.27

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: Geom. Paolo Vasoli

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	30	<p>OBIETTIVO</p> <p>PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA</p> <p>OBIETTIVO: Gestione associata protezione civile fra i Comuni facenti parte dell'unione (Aulla, Bagnone, Casola, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana N. , Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca, Zeri)</p>				Redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile. Allo scopo è stato istituito un gruppo di lavoro con Tecnici di Enti locali e Uncem Toscana che fornisce adeguato supporto all'Unione mediante personale tecnico qualificato. Al piano verrà elaborato un progetto di sensibilizzazione della popolazione in materia di protezione civile .	
2	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE

Geom Vasoli Paolo

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.28

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: GEOM BRACCELLI GIUSEPPE

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
	30	OBIETTIVO: PARTECIPAZIONE ALL'A PERFORMANCE DI AREA Svolgimento delle prime elezioni dei consorzi di bonifica di cui alla L.R. 79/2012 e del D:P:G:R. 59/2013				Al fine di garantire uniformità e omogeneità nello svolgimento delle elezioni dei consorzi di bonifica dovranno essere attuate tutte le modalità operative e le disposizioni di legge che consentiranno lo svolgimento ottimale delle operazioni elettorali dell'ex Comprensorio n. 1 Lunigiana , Nr. 22.000 elettori.	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
GEOM. BRACCELLI GIUSEPPE

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.29

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: Geom. Annibale Piccioli

SINTESI OBIETTIVI 2013

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	30	<p>OBIETTIVO</p> <p>PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA</p> <p>OBIETTIVO: Svolgimento delle prime elezioni dei consorzi di bonifica di cui alla L.R. 72/2012 e del D.P.G.R. 59/2013</p>				Al fine di garantire uniformità ed omogeneità nello svolgimento delle elezioni dei consorzi di bonifica dovranno essere attuate tutte le modalità operative e le disposizioni di legge che consentiranno lo svolgimento ottimale delle operazioni elettorali dell'ex Comprensorio n.3 Massa-Carrara nr. 42.000 elettori.	
2	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE

Geom. A. Piccioli

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.30

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: GEOM. GIORGINI ALESSANDRO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
	30	PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA OBIETTIVO: Svolgimento delle prime elezioni dei consorzi di bonifica L.R.79/2012 e D.P.G.R. 59/2013				Al fine di garantire uniformità e omogeneità nello svolgimento delle elezioni dei consorzi di bonifica dovranno essere attuate tutte le modalità operative e le disposizioni di legge che consentiranno lo svolgimento ottimale delle operazioni elettorali dell'ex Comprensorio n. 3 Massa- Carrara , nr. 42.000 elettori	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
GEOM. A. GIORGINI

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.31

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: DOTT. MENINI STEFANO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	30	<p>OBIETTIVO</p> <p>PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA</p> <p>OBIETTIVO: Coordinamento contabilità interventi finalizzati al ripristino dei danni alluvionali a seguito dell'evento del 25/10/2011 di cui all'OPGR n.38/2011</p>				<p>A seguito dell'evento alluvionale del 25/10/2011 e dell'assegnazione della somma di € 1.324.000,000 per la sistemazione della viabilità seriamente danneggiata, sono state realizzate le opere come da cronoprogramma rispettando la tempistica prevista .</p> <p>Rimane ora ultimare la contabilità dei lavori e i relativi collaudi.</p>	
2	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
DOTT. MENINI STEFANO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N. 32

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE
"UFFICIO SEGRETERIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE
DIPENDENTE: BARACCHINI CARLA

DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	70	L'Unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione l' adeguamento alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed accessibilità per la propria Area di competenza				<p>Approntamento messa in linea sul sito delle informazioni secondo le disposizioni del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 e pubblicazione di tutti i dati richiesti per la propria Area di competenza</p> <p>Revisione e nuova approvazione dei procedimenti di competenza dell'area con l'indicazione delle specifiche richieste dall'art. 35 decreto legislativo 14/03/2013, n. 33</p> <p>Numero stringhe aggiornate</p>	
2	30	Attività di segreteria dell'area attività Produttive				<p>n.determine</p> <p>n.delibere</p>	
TOT	100						

FIRMA DELLA DIPENDENTE
BARACCHINI CARLA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

ALLEGATO N.33

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE
"UFFICIO AGRICOLTURA"

DIRIGENTE RESPONSABILE : DOTT.SSA FAUSTA FABBRI
DIPENDENTE: BOTTI CORRADO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	70	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio- Attività di verifiche in loco				Numero verifiche in loco	
2	30	Attività di front office				Numero contatti	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
BOTTI CORRADO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

ALLEGATO N.34

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE
"UFFICIO AGRICOLTURA"

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA FAUSTA FABBRI
DIPENDENTE: GRASSI WALTER

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	70	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio- Gestione – verifiche in loco				Numero verifiche in loco	
2	30	Progetto Transfrontaliero Vagal + Il progetto mira al recupero e la valorizzazione del bovino di razza pontremolese ed il compito affidato concerne la cura ed il monitoraggio degli allevamenti				Iniziative promosse Interventi disposti n.capi nati	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
GRASSI WALTER

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

ALLEGATO N.35

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE
"UFFICIO AGRICOLTURA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA FAUSTA FABBRI
DIPENDENTE: DOTT. SISTI EDOARDO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	70	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio- Gestione misure 4, 121 del PSR				<p>Approntamento messa in linea sul sito delle informazioni secondo le disposizioni del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 e pubblicazione di tutti i dati richiesti per la propria Area di competenza</p> <p>Revisione e nuova approvazione dei procedimenti di competenza dell'area con l'indicazione delle specifiche richieste dall'art. 35 decreto legislativo 14/03/2013, n. 33</p> <p>Numero stringhe aggiornate</p>	

1	30	Progetto Transfrontaliero Vagal + Il progetto mira al recupero e la valorizzazione del bovino di razza pontremolese ed il compito affidato concerne la gestione degli atti amministrativi del progetto				Adozione atti Individuazione del controllore di primo livello Acquisti recinzione e dotazione informatiche	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
DOTT. SISTI EDOARDO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

ALLEGATO N. 36

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE
"UFFICIO CULTURA PONTREMOLI"

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA FAUSTA FABBRI
DIPENDENTE: GHINETTI MARA

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	70	Progetto Educativo di Zona				Numero riunioni Redazione ed approvazione PEZ Numero utenti coinvolti	
2	30	La legislazione regionale in materia di istruzione e formazione impone l'attivazione ed il funzionamento del Coordinamento pedagogico, struttura a supporto della Conferenza dell'istruzione.				Redazione ed approvazione linee guida Numero riunioni	
TOT	100						

FIRMA DELLA DIPENDENTE
GHINETTI MARA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

ALLEGATO N.37

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE
"UFFICIO CULTURA PONTREMOLI"

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA FAUSTA FABBRI
DIPENDENTE: NADOTTI GABRIELLA

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	70	Sportello Unico per le Attività Produttive – Ci si propone l'Attivazione della funzione associata in modalità esclusivamente telematica e la predisposizione di proposta di regolamentazione del servizio.				Numero pratiche gestite on line	
2	30	Progetto integrato di Educazione Ambientale				Riunioni Gruppo Lavoro Locale n. Redazione ed approvazione Progetto di educazione Ambientale Numero studenti coinvolti Numero Insegnanti coinvolti Redazione rapporto finale del progetto locale	
TOT	100						

FIRMA DELLA DIPENDENTE
NADOTTI GABRIELLA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI