

**UNIONE DI COMUNI
MONTANA LUNIGIANA
Provincia di Massa-Carrara**

**PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2012
D. Lgs. 150/2009**

PREMESSA

Il presente Piano della Performance è adottato in conformità con i principi e le finalità del D.Leg.vo n. 150/2009.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*. Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi.

La performance è il contributo inteso come risultato e modalità di raggiungimento dello stesso che un singolo dipendente, un gruppo di dipendenti, una unità organizzativa e l'insieme dell'organizzazione comunale apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'Ente è stato costituito.

Data la novità dello strumento il Piano è redatto con criteri semplificati, in un'ottica di continuo e progressivo miglioramento, cercando di utilizzare in modo evolutivo gli strumenti già in uso nell'Ente in particolare Relazione Previsionale e Programmatica.

Il Piano è il primo dei quattro elementi fondamentali per l'attuazione del **Ciclo di gestione della performance**:

1. Piano della Performance
2. Sistema di Misurazione e Valutazione a livello organizzativo
3. Sistema di Misurazione e Valutazione a livello individuale
4. Relazione della Performance

È un documento programmatico che dà avvio al Ciclo della performance dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana e che cercherà di esplicitare il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione; il tutto orientato principalmente alla soddisfazione e al coinvolgimento del cittadino/utente che costituiscono il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

1. COLLEGAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE
--

Il Piano della Performance è redatto tenendo conto di :

- a. Bilancio di Previsione anno 2012;
- b. Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014;
- c. Bilancio Pluriennale anni 2012-2013-2014;
approvati dal Consiglio dell'Unione di Comuni con deliberazione n. 7 del 28.12.2011;

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI ALTRI PORTATORI DI INTERESSI.

2.1 Chi siamo

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana con sede in Fivizzano, è un nuovo Ente nato a seguito della trasformazione della Comunità Montana Lunigiana, avvenuta sulla base della Legge Regionale 26 giugno 2008 n.37 "Riordino delle Comunità Montane" e successive modifiche ed integrazioni, in un contesto normativo nazionale caratterizzato da una successione normativa mutante, affrettata e spesso non organica (da ultimo l'art. 16 della legge 148/2011) che impone comunque ai Comuni al di sotto dei 3.000 abitanti (in quanto montani) di gestire in forma associata mediante unione o convenzione le sei funzioni fondamentali comunali (indicate all'art. 21 comma 3 della legge n. 42/2009 – c.d. "Legge sul federalismo"), due delle quali entro il 30 settembre 2012 e le rimanenti 4 entro il 30 settembre 2013.

L'Unione di Comuni Montana comprende i Comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri; ovvero tutti i Comuni della Comunità Montana Lunigiana, tranne Pontremoli.

L'articolo 15, comma 2 della legge regionale n. 37 del 2008 prevede che i Comuni di un ambito territoriale nel quale è costituita la Comunità Montana possono trasformarla in unione di comuni, secondo le procedure e per gli effetti previsti dal capo III della legge medesima; mentre il comma 3 della citata legge regionale n.37 del 2008 dispone che l'unione deve essere promossa e costituita da almeno la maggioranza dei comuni dell'ambito territoriale e deve avere le caratteristiche di cui all'articolo 16 della legge medesima.

In questo contesto, in data 28.04.2011 l'Assemblea della Comunità Montana ha approvato un atto di indirizzo per dare avvio alle procedure di trasformazione della Comunità Montana Lunigiana, in Unione di Comuni ai sensi della L.R.37/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

La Conferenza dei Sindaci del 1 agosto 2011 (ad esclusione del Comune di Pontremoli) ha deciso di procedere alla trasformazione e alla costituzione dell'Unione di Comuni, impegnando i Sindaci ad approvare nei rispettivi Consigli Comunali l'Atto costitutivo e lo Statuto.

Entro il mese di settembre tutti i 13 Comuni hanno approvato Atto costitutivo e Statuto dell'Unione nell'identico testo.

Divenute esecutive tutte le deliberazioni consiliari Comunali, in data 11.11.2011 è stato stipulato l'Atto Costitutivo dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana , con allegato il relativo Statuto.

Successivamente sono stati costituiti e insediati tutti gli organi: Consiglio (insediato il 18 novembre 2011), Presidente eletto in pari data su conforme proposta della Conferenza dei Sindaci e Giunta nominata con decreto del Presidente in data 9 dicembre 2011.

Il Presidente della Giunta Regionale Toscana, con proprio Decreto n. 183 del 04.11.2011 ha nominato dal 05.11.2011 commissario della Comunità Montana Lunigiana, Paolo Bissoli, in sostituzione degli organi cessati della Comunità Montana Lunigiana.

Infine, con decreto n. 234 del 19 dicembre 2011 ha decretato l'estinzione della Comunità Montana Lunigiana, allo spirare del 31 dicembre 2011 e la successione a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

Questo è il percorso realizzato che ha portato alla trasformazione della Comunità Montana in Unione di Comuni, cogliendo in tal modo due importanti risultati:

da un lato il mantenimento di un Ente locale sovra comunale con ambito territoriale adeguato che sostanzialmente mantiene integra l'identità territoriale e istituzionale della Lunigiana, tanto più importante in uno scenario istituzionale che va verso il superamento delle Province; dall'altro consentendo agli 8 Comuni obbligati a gestire in forma associate le 6 funzioni fondamentali previste dall'art. 21 della legge 42/2009, di poterlo fare, già per le prime due, rispettando i termini imposti dal legislatore nazionale, evitando così ai Comuni le paventate nullità di atti, le sanzioni sugli organi e la perdita delle risorse del c.d. fondo sperimentale di riequilibrio, la cui ripartizione è prevista unicamente a favore dei comuni che esercitano in forma associata le funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 comma 28 e seguenti del D.L. n. 78/2010.

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana, Ente di governo del territorio, nel quadro delle normative e delle iniziative comunitarie, nazionali e regionali, concorre alla programmazione ed alla esecuzione degli interventi al fine di eliminare gli squilibri di natura economica e sociale fra le zone montane ed il resto del territorio.

L'Unione di Comuni oltre che strumento dei Comuni per la gestione associata delle funzioni fondamentali e non fondamentali, è anche soggetto della programmazione regionale e degli atti di programmazione provinciale, nei modi e nelle forme previste dalla legge regionale ed è destinataria dell'esercizio di attribuzioni e funzioni comunali, regionali (Agricoltura e Forestazione) e provinciali.

Svolge inoltre le funzioni di Consorzio di Bonifica nei Comprensori n. 1 "Lunigiana" e n. 3 "Massa Carrara".

L'Unione di Comuni promuove lo sviluppo e la competitività del sistema economico sociale e locale, all'uopo favorendo la partecipazione di tutti gli operatori pubblici e privati ed in generale delle popolazioni.

2.2 Cosa facciamo

I Comuni di AULLA, BAGNONE, CASOLA IN LUNIGIANA, COMANO, FILATTIERA, FIVIZZANO, FOSDINOVO, LICCIANA NARDI, MULAZZO, PODENZANA, TRESANA, VILAFRANCA IN LUNIGIANA E ZERI, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e degli articoli 15 e 16 della legge regionale 26 giugno 2008, n. 37, costituiscono per libera adesione espressa dai rispettivi Consigli Comunali, una Unione di Comuni, di seguito indicata "Unione", secondo le norme dell'atto costitutivo e del presente Statuto, per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni medesimi, per l'esercizio delle funzioni regionali, già attribuite alla omonima Comunità Montana, e per effettuare una governance complessiva dei servizi e dei processi che riguardano il territorio di riferimento, le attività produttive e la popolazione ivi presente.

L'Unione di Comuni è un ente locale che opera nel territorio coincidente con quello dei Comuni che la costituiscono secondo i principi fissati dalla Costituzione, dal diritto comunitario e dalle norme statali e regionali.

L'Unione persegue le seguenti finalità:

- a) promuove l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- b) costituisce ente di riferimento per il decentramento delle funzioni amministrative della Regione e della Provincia;
- c) rappresenta presidio istituzionale indispensabile per la tenuta, lo sviluppo e la crescita del sistema della montagna e delle realtà montane, quale evoluzione istituzionale della Comunità Montana, della quale eredita il ruolo e le funzioni;
- d) costituisce livello istituzionale adeguato per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, 42;
- e) provvede agli interventi speciali per la montagna disposti dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione, in ossequio alle leggi di cui al comma 2 dell'articolo 44 della Costituzione;
- f) partecipa alla definizione delle politiche pubbliche per il territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'Unione, perseguendo anche la tutela e lo sviluppo delle aree montane;
- g) cura gli interessi dei Comuni che la costituiscono e li rappresenta nell'esercizio dei compiti da essi affidati; partecipa alla salvaguardia dei territori compresi nel proprio ambito al fine di perseguire l'armonico sviluppo socioeconomico ed omogenee condizioni delle popolazioni ivi residenti, con particolare attenzione per quelle montane;
- h) promuove, favorisce e coordina le iniziative pubbliche e private rivolte alla valorizzazione economica, sociale, ambientale e turistica del proprio territorio, curando unitariamente gli interessi delle popolazioni locali, nel rispetto delle caratteristiche culturali e sociali, al fine di promuovere la loro integrazione e l'uguaglianza delle opportunità;
- i) promuove lo sviluppo ed il progresso civile dei suoi cittadini garantendo la partecipazione delle popolazioni locali alle scelte politiche ed all'attività amministrativa;
- j) sostiene, anche attraverso opportuni incentivi, le iniziative di natura economica idonee alla valorizzazione di ogni tipo di risorsa attuale e potenziale;
- k) favorisce l'introduzione di modalità organizzative e tecnico-gestionali atte a garantire livelli quantitativi e qualitativi di servizi omogenei nei comuni membri, con l'obiettivo di evitare svantaggi dovuti alle condizioni montane;
- l) promuove attività di programmazione e di tutela ambientale e favorisce la valorizzazione dei beni paesaggistici, ambientali e culturali;
- m) fornisce alle popolazioni residenti nella zona, riconoscendo alle stesse funzioni di servizio che svolgono a presidio del territorio, gli strumenti necessari e idonei a superare le condizioni di disagio derivanti dall'ambiente montano e dalla marginalità territoriale;
- n) favorisce la preparazione culturale e professionale della popolazione in relazione alle peculiari vocazioni territoriali;
- o) sostiene il pieno inserimento sociale di tutti i soggetti svantaggiati o che sono in condizioni di disagio sociale, riconoscendo in particolare nella diversità tra le persone ed i sessi un valore capace di produrre un effettivo rinnovamento nella organizzazione sociale, favorendo in particolare le pari opportunità;
- p) realizza le opere pubbliche di bonifica montana, delle infrastrutture e dei servizi civici, in funzione del conseguimento di migliori condizioni di abitabilità e di un

adeguato sviluppo economico.

2.2.1 Funzioni svolte dall'Unione di Comuni

1. L'Unione esercita, in luogo e per conto dei 13 Comuni che la compongono, le seguenti funzioni e servizi:

- a. funzioni di polizia locale
- b. funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti
- c. raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, fino al subentro del gestore unico previsto da norme statali e/o regionali.
- d. gestione associata sviluppo delle risorse umane.
- e. gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
- f. gestione associata delle funzioni di competenza dei comuni relative alla valutazione di impatto ambientale (V.I.A.)
- g. gestione associata sit e cartografia
- h. gestione associata dell'ufficio espropri (livello minimo)
- i. gestione associata del catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco
- l. gestione associata dei procedimenti di concessione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche
- m. gestione associata del vincolo idrogeologico
- n. gestione associata mediante ufficio unico per il supporto giuridico alle gestioni associate attivate, il miglioramento della qualità dell'integrazione gestionale e delle forme associative, la valutazione delle esperienze associative realizzate.
- o. gestione associata dell'ufficio del difensore civico
- p. gestione associata del servizio statistico
- q. gestione associata del canile.
- r. Sportello unico per le attività produttive

La funzione di cui alla lettera e) "Gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione" è esercitata per tutti i Comuni ad esclusione del Comune di Aulla.

2. La funzione nel campo della viabilità e dei trasporti è svolta dall'Unione per i Comuni di : Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fosdinovo, Mulazzo, Podenzana, Tresana, Zeri, dal 30 dicembre 2011 .

3. La funzione di Sportello Unico per le attività produttive è svolta per tutti i Comuni costituenti l'Unione dal 1° luglio 2012.

2.3 Come operiamo :

La struttura organizzativa dell'Unione di Comuni Montana è articolata in tre Aree operative: Area Amministrativa e Programmazione, Area Tecnica e Ambientale e Area Attività Produttive.

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE:

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
Dirigente	Segretario Generale	1	reggente
D3	Funzionario	1	0
D	Istruttore Direttivo	3	3
C	Istruttore Amm.vo	6	6
B3	Collaboratore Amm.vo	1	1
B	Esecutore	4	4
B	Centralinista	1	0
TOTALE		17	14

AREA TECNICA E AMBIENTALE:

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
DIRIGENTE	Dirigente	2	2*
D3	Funzionario	2	2
D	Istruttore Direttivo Tecnico	5	5
B	Esecutore	4	4
A	Ausiliario	1	1
TOTALE		14	14

(*) 1 dirigente attualmente in aspettativa

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE:

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
DIRIGENTE	Dirigente	1	1
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	2
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	3	1
C	Istruttore Tecnico	2	2
B	Esecutore	2	2
TOTALE		10	8

STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE (AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE)

Categoria	Profilo Professionale	N° posti previsti in dotazione organica	Unità in servizio
D	Comandante	1	1
D	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	11	11
C	Agente di Polizia Municipale	27	23
C	Istruttore Amministrativo	1	1
B3	Collaboratore Amm.vo	1	1
B	Centralinista /Applicato	1	1
B	Ausiliario Traffico	3	1
TOTALE		45	39

Totale posti previsti in dotazione organica: 86

Totale posti coperti: 75

Totale posti vacanti:11

3. L'IDENTITA' - L'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA "IN CIFRE"**POPOLAZIONE**

N.	COMUNI MEMBRI	POPOLAZIONE AI CENSIMENTI				POPOLAZIONE MONTANA AL 31.12.2010
		1971	1981	1991	2001	
1	AULLA	10319	10415	10164	10178	11312
2	BAGNONE	3180	2570	2248	2022	1930
3	CASOLA L.	1816	1551	1341	1231	1042
4	COMANO	1129	966	860	799	774
5	FILATTIERA	3064	2765	2583	2474	2406
6	FIVIZZANO	10923	10281	10258	9174	8524
7	FOSDINOVO	4091	4464	3949	4379	5058
8	LICCIANA N.	4347	4455	4418	4887	4987
9	MULAZZO	3050	2900	2632	2565	2642
10	PODENZANA	1302	1392	1661	1819	2178
11	TRESANA	2550	2246	2171	2055	2093
12	VILLAFRANCA	4368	4498	4733	4609	4877
13	ZERI	1867	1794	1563	1382	1217
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		53987	52278	50572	49575	49040

1.1.2

N.	COMUNI MEMBRI	POPOLAZIONE AL.1.1.2010	NATI	MORTI	SALDO O NATURALE	IMMIGR.	EMIGR.	SALDO MIGRATORIO	POPOLAZIONE AL 31.12. 2010
1	AULLA	11129	82	129	-47	582	352	230	11312
2	BAGNONE	1957	10	40	-30	49	46	3	1930
3	CASOLA L.	1055	1	22	-21	35	27	8	1042
4	COMANO	771	7	14	-7	46	36	10	774
5	FILATTIERA	2391	16	38	-22	84	47	37	2406
6	FIVIZZANO	8591	59	148	-89	182	160	22	8524
7	FOSDINOVO	4971	47	60	-13	256	156	100	5058
8	LICCIANA N.	4991	41	57	-16	204	192	12	4987
9	MULAZZO	2647	19	41	-22	101	84	17	2642
10	PODENZANA	2184	20	20	0	122	128	-6	2178
11	TRESANA	2097	13	33	-20	76	60	16	2093
12	VILLAFRANCA	4850	36	67	-31	178	120	58	4877
13	ZERI	1226	5	23	-18	32	23	9	1217
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		48860	356	692	-336	1947	1431	516	49040

1.1.3

N.	COMUNI MEMBRI	0 - 4 ANNI (1)			5 - 9 ANNI (1)		
		M	F	TOTALE	M	F	TOTALE
1	BAGNONE	33	34	67	30	27	57
2	FOSDINOVO	114	113	227	122	97	219
3	AULLA	257	245	502	209	221	430
4	CASOLA L.	7	8	15	10	14	24
5	PODENZANA	27	53	80	63	48	111
6	LICCIANA N.	121	103	224	91	87	178
7	TRESANA	35	33	68	32	44	76
8	ZERI	15	12	27	13	17	30
9	FILATTIERA	38	37	75	52	28	80
10	VILLAFRANCA	99	81	180	96	75	171
11	FIVIZZANO	113	121	234	126	113	239
12	MULAZZO	49	39	88	45	45	90
13	COMANO	6	9	15	10	9	19
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		914	888	1802	899	825	1724

N.	COMUNI MEMBRI	15 - 29 ANNI (1)			30 - 65 ANNI (1)			OLTRE I 65 ANNI (1)		
		M	F	TOTALE	M	F	TOTALE	M	F	TOTALE
1	BAGNONE	92	86	178	438	417	855	311	415	726
2	FOSDINOVO	285	305	590	1286	1306	2592	541	682	1223
3	AULLA	762	790	1552	2958	2861	5819	1065	1512	2577
4	CASOLA L.	69	41	110	232	230	462	160	237	397
5	PODENZANA	159	131	290	582	554	1136	214	261	475
6	LICCIANA N.	347	410	757	1276	1214	2490	512	722	1234
7	TRESANA	122	130	252	519	498	1017	256	350	606
8	ZERI	42	51	93	261	241	502	246	294	540
9	FILATTIERA	137	170	307	560	555	1115	316	422	738
10	VILLAFRANCA	368	329	697	1220	1195	2415	573	706	1279
11	FIVIZZANO	518	423	941	2034	1941	3975	1171	1699	2870
12	MULAZZO	170	140	310	673	607	1280	341	436	777
13	COMANO	45	49	94	165	169	334	116	165	281
UNIONE DI COMUNI		3116	3055	6171	12204	11788	23992	5822	7901	13723

Segue 1.1 – POPOLAZIONE

1.1.4

N.	COMUNI MEMBRI	CENTRO ABITATO (A)	NUCLEO ABITATO (A)	CASE SPARSE (A)
1	BAGNONE	1592	314	341
2	FOSDINOVO (1)			
3	AULLA (1)			
4	CASOLA L.	1155	138	47
5	PODENZANA	2 (Centri)	30(Centri)	1(Centri)
6	LICCIANA N.	3918	754	142
7	TRESANA	1585	489	33
8	ZERI	1310	0	135
9	FILATTIERA	13(Centri)	12(Centri)	5(Centri)
10	VILLAFRANCA (1)			
11	FIVIZZANO (1)			
12	MULAZZO (1)			
13	COMANO (1)			
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA				

(A)Popolazione al penultimo anno precedente (art. 110, D.L.vo n. 77/95)

1.1.5 – Tasso di natalità	Anno 2010	Tasso 0,74
Movimento naturale : nati vivi nel 2010 .- 364		
1.1.6 – Tasso di mortalità	Anno 2010	Tasso 1,48
Movimento naturale: morti nel 2010 729		
1.1.7 – Livello di istruzione della popolazione residente (popolazione penultimo anno precedente) (1)		

(1) 1.2 TERRITORIO

1.2.1

N.	COMUNI MEMBRI	SUPERFICIE KMQ	SUPERFICIE MONTANA KMQ	SUPERFICIE SVANTAGGI ATA KMQ	ALTITUDINE		DENSITA' POPOLAZIONE
					Min.	Max.	
1	AULLA	59,79	59,79	59,79	(1)	(1)	170
2	BAGNONE	73,79	73,79	73,79	(1)	(1)	30
3	CASOLA L.	42,53	42,53	42,53	(1)	(1)	32
4	COMANO	54,67	54,67	54,67	(1)	(1)	16
5	FILATTIERA	48,97	48,97	48,97	(1)	(1)	53
6	FIVIZZANO	180,23	180,23	180,23	(1)	(1)	57
7	FOSDINOVO	48,99	48,99	48,99	(1)	(1)	81
8	LICCIANA N.	55,96	55,96	55,96	(1)	(1)	79

9	MULAZZO	62,64	62,64	62,64	(1)	(1)	42
10	PODENZANA	17,20	17,20	17,20	(1)	(1)	97
11	TRESANA	44,08	44,08	44,08	(1)	(1)	49
12	VILLAFRANCA	29,49	29,49	29,49	(1)	(1)	160
13	ZERI	73,61	73,61	73,61	(1)	(1)	21
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		791,95	791,95	791,95			887

1.2.2. - DATI AMBIENTALI

- Rilievi montagnosi e/o collinari : Il territorio lunigianese è percorso in direzione nord-ovest, sud-est dalla catena dall' Appennino settentrionale Tosco-Emiliano in sponda destra Fiume Magra.
- Laghi: Sono presenti piccoli laghi montani di origine glaciale oltre due grossi invasi artificiali per la produzione di energia elettrica (lago Padule e lago di Teglia)
- Fiumi e torrenti: Sempre in direzione appenninica la Lunigiana è percorsa dal fiume Magra, che risulta il corso d'acqua più rappresentativo. Il Fiume Magra ha numerosi affluenti, i più significativi risultano gli affluenti di destra (T. Caprio, T. Bagnone, T. Taverone , T. Aullella).
- Cascate.
- Sorgenti:
- Oasi di protezione naturale – parchi: il territorio dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana è interessato dal Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano e dal Parco Regionale delle Alpi Apuane, oltre che da due ANPIL
- Zone di ripopolamento e cattura
- Aree boschive : Rappresentano una vasta area del territorio, tra le aree boschive pregiate si può annoverare la foresta demaniale del Brattello 300 Ha circa.
- Riserve di caccia e pesca
- Particolarità floristiche e faunistiche
- Grotte e cavità : Le più significative sono le grotte di Equi Terme in Comune di Fivizzano

1.2.3 RISORSE CULTURALI:

- Archeologiche
- Artistiche
- Architettoniche
- Musei
- Biblioteche
- Associazioni
- Radio televisioni private
- Teatri e Cinema

1.2.4 DATI ANTROPOLOGICI:

- Tradizioni popolari
- Sagre
- Feste religiose

1.2.5 STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

- Varie
- Scolastiche
- Sanitarie
- Amministrative

USO DEL SUOLO :

1.2.6 VINCOLI:

idrogeologico, paesaggistico, sismico

DATI ESTRATTI DAL RENDICONTO 2011 APPROVATO CON DECRETO DEL COMMISSARIO BISSOLI
31.12.2011

RIPILOGO GENERALE DELLE SPESE

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere			Impegni	Minori residui o economiche
			Pagamenti	Residui	Residui da riportare		
CP	Competenza (F)	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Residui al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)	
TITOLO I SPESE CORRENTI	RS	6.272.874,06	2.900.810,41	3.371.739,50	6.272.549,91	324,15	
	CP	11.652.002,73	8.213.564,54	3.358.305,78	11.571.870,32	80.132,41	
	T	17.924.876,79	11.114.374,95	6.730.045,28	17.844.420,23	80.456,56	
TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	10.866.949,75	5.015.587,08	5.848.598,46	10.864.185,54	2.764,21	
	CP	5.832.695,36	711.117,68	5.121.577,68	5.832.695,36	0,00	
	T	16.699.645,11	5.726.704,76	10.970.176,14	16.696.880,90	2.764,21	
TITOLO III SPESE PER RIMBORSO DI DEBITI	RS	98.928,08	0,00	98.928,08	98.928,08	0,00	
	CP	1.044.000,00	166.668,23	877.208,56	1.043.876,79	123,21	
	T	1.142.928,08	166.668,23	976.136,64	1.142.804,87	123,21	
TITOLO IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	1.625.620,15	581.437,15	1.044.183,00	1.625.620,15	0,00	
	CP	2.505.647,86	1.766.367,08	739.280,78	2.505.647,86	0,00	
	T	4.131.268,01	2.347.804,23	1.783.463,78	4.131.268,01	0,00	
Totale generale.....	RS	18.864.372,04	8.497.834,64	10.363.449,04	18.861.283,68	3.088,36	
	CP	21.034.345,95	10.857.717,53	10.096.372,80	20.954.090,33	80.255,62	
	T	39.898.717,99	19.355.552,17	20.459.821,84	39.815.374,01	83.343,98	
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	RS	18.864.372,04	8.497.834,64	10.363.449,04	18.861.283,68	3.088,36	
	CP	21.034.345,95	10.857.717,53	10.096.372,80	20.954.090,33	80.255,62	
	T	39.898.717,99	19.355.552,17	20.459.821,84	39.815.374,01	83.343,98	

IL SEGRETARIO

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

timbro
dell'ente

RIPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

DESCRIZIONE	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio		Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti		Maggiori o minori entrate
	RS	Residui (A)	Riscossioni (B)	Residui (C)	Residui da riportare (C)	Residui (D=B+C)	Residui (D=B+C)	(E = D - A) (E = A - D)(*)	
									Competenza (F)
CP	Competenza (F)	Totale (M)	Competenza (G)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)			
TITOLO I ENTRATE DERIV. DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI DEL SETT. PUBBL. ANCHE RAPP. ALTES. DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	RS	5.570.322,16	2.854.272,25	2.716.049,91	5.570.322,16	0,00			
	CP	10.223.381,87	7.461.010,89	2.762.370,95	10.223.381,84	0,03			
	T	15.793.704,03	10.315.283,14	5.478.420,86	15.793.704,00	0,03			
TITOLO II ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	5.080.642,34	2.897.685,05	2.197.368,09	5.095.053,14	* 14.410,80			
	CP	2.385.194,71	275.988,12	2.109.549,09	2.385.537,21	* 342,50			
	T	7.465.837,05	3.173.673,17	4.306.917,18	7.480.590,35	* 14.753,30			
TITOLO III ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	RS	6.821.667,88	2.439.293,66	4.382.374,22	6.821.667,88	0,00			
	CP	4.920.121,51	1.255.654,57	3.664.466,94	4.920.121,51	0,00			
	T	11.741.789,39	3.694.948,23	8.046.841,16	11.741.789,39	0,00			
TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	RS	516.217,93	425.755,21	90.462,72	516.217,93	0,00			
	CP	1.000.000,00	122.791,44	877.208,56	1.000.000,00	0,00			
	T	1.516.217,93	548.546,65	967.671,28	1.516.217,93	0,00			
TITOLO V ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	862.476,34	168.555,52	693.920,82	862.476,34	0,00			
	CP	2.505.647,86	1.922.275,00	583.372,86	2.505.647,86	0,00			
	T	3.368.124,20	2.090.830,52	1.277.293,68	3.368.124,20	0,00			
	RS	18.851.326,65	8.785.561,69	10.080.175,76	18.865.737,45	* 14.410,80			
	CP	21.034.345,95	11.037.720,02	9.996.968,40	21.034.688,42	* 342,47			
	T	39.885.672,60	19.823.281,71	20.077.144,16	39.900.425,87	* 14.753,27			
Totale generale.....	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
avanzo di amministrazione	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo di cassa al 1 gennaio	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	CP	270.220,35	0,00	0,00	270.220,35	0,00			
	T	270.220,35	0,00	0,00	270.220,35	0,00			

I - Pagina 12

I - Pagina 13

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
			Riscossioni	Residui (B)	Residui da riportare	Residui (C)		
CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Competenza (P = D + I)	(L = I - F) (L = F - I)	
T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)				
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE								
RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE								
RS	18.851.326,65	8.785.561,69	10.080.175,76	18.865.737,45			* 14.410,80	
CP	21.304.566,30	11.037.720,02	9.996.968,40	21.034.688,42			* 342,47	
T	40.155.892,95	19.823.281,71	20.077.144,16	39.900.425,87			* 14.753,27	

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 Analisi del contesto esterno

TERRITORIO:

N.	COMUNI MEMBRI	SUPERFICIE KMQ	SUPERFICIE MONTANA KMQ	SUPERFICIE SVANTAGGI ATA KMQ	ALTITUDINE		DENSITA' POPOLAZIONE
					Min.	Max.	
1	AULLA	59,79	59,79	59,79	(1)	(1)	170
2	BAGNONE	73,79	73,79	73,79	(1)	(1)	30
3	CASOLA L.	42,53	42,53	42,53	(1)	(1)	32
4	COMANO	54,67	54,67	54,67	(1)	(1)	16
5	FILATTIERA	48,97	48,97	48,97	(1)	(1)	53
6	FIVIZZANO	180,23	180,23	180,23	(1)	(1)	57
7	FOSDINOVO	48,99	48,99	48,99	(1)	(1)	81
8	LICCIANA N.	55,96	55,96	55,96	(1)	(1)	79
9	MULAZZO	62,64	62,64	62,64	(1)	(1)	42
10	PODENZANA	17,20	17,20	17,20	(1)	(1)	97
11	TRESANA	44,08	44,08	44,08	(1)	(1)	49
12	VILLAFRANCA	29,49	29,49	29,49	(1)	(1)	160
13	ZERI	73,61	73,61	73,61	(1)	(1)	21
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA		791,95	791,95	791,95			887

1.2.2. - DATI AMBIENTALI

- Rilievi montagnosi e/o collinari : Il territorio lunigianese è percorso in direzione nord-ovest, sud-est dalla catena dall' Appennino settentrionale Tosco-Emiliano in sponda destra Fiume Magra.
- Laghi: Sono presenti piccoli laghi montani di origine glaciale oltre due grossi invasi artificiali per la produzione di energia elettrica (lago Padule e lago di Teglia)
- Fiumi e torrenti: Sempre in direzione appenninica la Lunigiana è percorsa dal fiume Magra, che risulta il corso d'acqua più rappresentativo. Il Fiume Magra ha numerosi affluenti, i più significativi risultano gli affluenti di destra (T. Caprio, T. Bagnone, T. Taverone , T. Aullella).
- Cascate.
- Sorgenti:
- Oasi di protezione naturale – parchi: il territorio dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana è interessato dal Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano e dal Parco Regionale delle Alpi Apuane, oltre che da due ANPIL
- Zone di ripopolamento e cattura
- Aree boschive : Rappresentano una vasta area del territorio, tra le aree boschive pregiate si può annoverare la foresta demaniale del Brattello 300 Ha circa.
- Riserve di caccia e pesca
- Particolarità floristiche e faunistiche
- Grotte e cavità : Le più significative sono le grotte di Equi Terme in Comune di Fivizzano

1.2.7 RISORSE CULTURALI:

- Archeologiche
- Artistiche
- Architettoniche
- Musei
- Biblioteche
- Associazioni
- Radio televisioni private
- Teatri e Cinema

1.2.8 DATI ANTROPOLOGICI:

<ul style="list-style-type: none"> - Tradizioni popolari - Sagre - Feste religiose
1.2.9 STRUTTURE E INFRASTRUTTURE <ul style="list-style-type: none"> - Varie - Scolastiche - Sanitarie - Amministrative
1.2.10 USO DEL SUOLO :
1.2.11 VINCOLI: idrogeologico, paesaggistico, sismico

4.2 Analisi del contesto interno

L'Unione di Comuni è una realtà ad elevata complessità gestionale e di media dimensione. Il contributo delle persone è fondamentale per lo sviluppo della nostra organizzazione e ne rappresenta il capitale principale. La sua valorizzazione è un punto prioritario.

5. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE 2012 Deliberazione della Giunta n. 45 del 29.03. 2012.

Il processo di trasformazione della Comunità Montana in Unione di Comuni ha comportato e sta tuttora comportando un'elevata complessità gestionale di tutti gli uffici con particolari criticità nelle diverse aree.

In questo particolare contesto questi sono gli obiettivi strategici 2012 deliberati dalla Giunta.

- Predisposizione proposta di adeguamento dello Statuto dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana alla Legge Regionale n. 68/2011 "Norme sul Sistema delle Autonomie Locali".
- Predisposizione proposte di Regolamenti della nuova Unione:
 1. Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione;
 2. Regolamento di contabilità dell'Unione.
- Gestione associata della funzione fondamentale viabilità e trasporti per i comuni lunigianesi sotto i 3.000 abitanti, oltre a Fosdinovo (9 Comuni):
 - Organizzazione e avvio del servizio di gestione associata viabilità comunale attraverso l'istituzione di 4 aree omogenee e la definizione dei costi di gestione da suddividere tra i comuni interessati;
- Gestione associata del servizio di pubblica illuminazione attraverso l'individuazione di un gestore unico per i 9 comuni interessati alla gestione associata del servizio .
- Miglioramento della comunicazione istituzionale mediante:
 1. sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi)
 2. realizzazione di flussi di comunicazione interna e tra e con i Comuni, incentrati sull'utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra il personale senso di appartenenza alla funzione svolta, coinvolgimento nel processo di cambiamento, e condivisione delle missioni istituzionali
- Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio.
- Attivazione sportello unico per le attività produttive (SUAP)
- Creazione di un unico centro di elaborazione ruoli in aggiunta all'unico centro di elaborazioni verbali nella Struttura Unica di Polizia Municipale.
- Implementazione dell'impianto radio con la cartografia del territorio e la radio localizzazione delle pattuglie in servizio.

- Attività di controllo ambientale ed edilizia. Potenziamento del servizio.

6. PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE, inerente l'Ente nel suo complesso (Allegato n. 1)

Esprime il risultato che l'intera organizzazione dell'Ente con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

- Predisposizione proposta di adeguamento dello Statuto dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana alla Legge Regionale n. 68/2011 "Norme sul Sistema delle Autonomie Locali".
- Predisposizione proposte di Regolamenti della nuova Unione:
 1. Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione;
 2. Regolamento di contabilità dell'Unione.
- Gestione associata della funzione fondamentale viabilità e trasporti per i comuni lunigianesi sotto i 3.000 abitanti, oltre a Fosdinovo (9 Comuni):
 - Organizzazione e avvio del servizio di gestione associata viabilità comunale attraverso l'istituzione di 4 aree omogenee e la definizione dei costi di gestione da suddividere tra i comuni interessati;
- Gestione associata del servizio di pubblica illuminazione attraverso l'individuazione di un gestore unico per i 9 comuni interessati alla gestione associata del servizio.
- Miglioramento della comunicazione istituzionale mediante:
 1. sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi)
 2. realizzazione di flussi di comunicazione interna tra e con i Comuni, incentrati sull'utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra il personale senso di appartenenza alla funzione svolta, coinvolgimento nel processo di cambiamento, e condivisione delle missioni istituzionali
- Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio.
- Attivazione sportello unico per le attività produttive (SUAP)
 - Creazione di un unico centro di elaborazione ruoli in aggiunta all'unico centro di elaborazioni verbali nella Struttura Unica di Polizia Municipale.
 - Implementazione dell'impianto radio con la cartografia del territorio e la radio localizzazione delle pattuglie in servizio.
- Attività di controllo ambientale ed edilizia. Potenziamento del servizio.

Vedi SCHEDA Allegato n.1

7. PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE, per ognuna delle tre strutture organizzative (Aree) di massima dimensione prevista dall'attuale ordinamento dell'Ente.

Esprime i risultati a cui le articolazioni apicali (Aree e Struttura Unica di Polizia Locale)

Vedi SCHEDA Allegato n.2, n.2 a, n.2 b

8. PERFORMANCE INDIVIDUALE, per ogni dipendente in servizio nell'Ente.

Esprime il contributo fornito da ogni dipendente dell'Unione di Comuni al raggiungimento degli obiettivi, in termini di risultati ottenuti e di comportamenti manifestati.

Tutte le performance individuali prevedono la partecipazione alla performance di Organizzazione e di Struttura apicale con una pesatura proporzionale alle responsabilità nella struttura e quindi all' apporto individuale alla realizzazione dei risultati attesi.

Performance individuale del Segretario Generale e Dirigente dell' Area "Amministrativa e Programmazione"

Vedi SCHEDE Allegato n. 3

Performance individuale del Dirigente dell' Area "Tecnica e Ambientale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 4

Performance individuale della Dirigente dell' Area "Attività Produttive"

Vedi SCHEDE Allegato n. 5

Performance individuale della Posizione Organizzativa "Finanziario e Personale "

Vedi SCHEDE Allegato n. 6 e n. 6 a

Performance individuale della Posizione Organizzativa "Forestazione - Ambiente e Randagismo"

Vedi SCHEDE Allegato n. 7

Performance individuale della Posizione Organizzativa "Agricoltura"

Vedi SCHEDE Allegato n. 8

Performance individuale della Posizione Organizzativa "Struttura Unica di Polizia Municipale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 9

Performance di gruppo vice comandanti categoria D della "Struttura Unica di Polizia Municipale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 9 a

Performance di gruppo agenti polizia municipale categoria C e D della "Struttura Unica di Polizia Municipale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 9 b

Performance di gruppo personale amministrativo categoria C della "Struttura Unica di Polizia Municipale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 9 c

Performance di gruppo personale amministrativo categoria B della "Struttura Unica di Polizia Municipale"

Vedi SCHEDE Allegato n. 9 d

Performance individuale della Posizione Organizzativa "Ufficio del Territorio"

Vedi SCHEDE Allegato n. 10

Performance individuale degli ulteriori 27 dipendenti non Dirigenti o Posizione Organizzativa.

Vedi SCHEDE Allegati da n.11 a n. 37.

Analisi del contesto esterno ed interno (analisi SWOT)

L'analisi SWOT sintetizza la rilevazione delle informazioni di contesto esterno in termini di minacce e opportunità e la rilevazione di dati e di informazioni attinenti il contesto interno nelle principali quattro dimensioni: organizzazione, risorse strumentali ed economiche, risorse umane e salute finanziaria.

Le dimensioni di analisi del contesto interno sono indagate in termini di punti di forza e punti di debolezza.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Punti di Forza : Motivazione personale dipendente , senso di appartenenza.

Punti di Debolezza : Incertezza sul futuro dell'Ente e sulla nuova organizzazione conseguente alla gestione delle funzioni fondamentali comunali./Scarsità di risorse finanziarie.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Opportunità : Valorizzazione risorse architettoniche, paesaggistiche storico-culturali.

Minacce : spopolamento ed invecchiamento della popolazione.

- Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

Si sottolinea che l'Unione di Comuni Montana Lunigiana è un ente di nuova istituzione (2012) e che pertanto non esistono dati storici per determinare indicatori tendenziali.

Si sintetizzano di seguito i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane al 01/01/2012

2.1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi Indicatori Valore

Età media del personale (anni) 49.

Età media dei dirigenti (anni) 55,50.

DATA RIFERIMENTO	DI SEGRETARIO GENERALE	DIRIGENTI	UNITA' A TEMPO INDETERMINATO	UNITA' A TEMPO DETERMINATO
01/01/2012	Reggente	3*	74	0

(*) dirigente in aspettativa per mandato politico

% di dipendenti in possesso di laurea : 17,57%

% di dirigenti in possesso di laurea : 75% (3 su 4)

Ore di formazione (media per dipendente) : Indicativamente 2

Costi di formazione/spese del personale : (gestione associata) meno del 0,01%.

Dati al 31.03.2012

Tasso di dimissioni premature : 0,

Tasso di richieste di trasferimento : 0

Tasso di infortuni : 0

% di personale assunto a tempo indeterminato : 100%

Analisi di genere Indicatori Valore

% di dirigenti donne : 1 su 4.

% di donne rispetto al totale del personale : 31%

% di personale donna assunto a tempo indeterminato : 31%

Età media del personale femminile : 45,65

% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile : 26%

Ore di formazione (media per dipendente di sesso femminile) : Indic. 2

Età media del personale maschile : 50,57

% di personale uomo laureato rispetto al totale personale maschile : 13,7%

INDICE DEGLI ALLEGATI:

ALLEGATO N. 1: Scheda Performance di Organizzazione

ALLEGATO N. 2 a: Scheda Performance di Struttura Apicale Area Amministrativa e Programmazione

ALLEGATO N. 2 b: Scheda Performance di Struttura Apicale Area Tecnica e Ambientale

ALLEGATO N. 2 c: Scheda Performance di Struttura Apicale Area Attività Produttive

ALLEGATO N. 3: Scheda Performance Individuale del Segretario Generale e Dirigente dell'Area Amministrativa e Programmazione Dr. Pietro Leoncini

ALLEGATO N. 4: Scheda Performance Individuale del Dirigente dell'Area Tecnica e Ambientale dr. Alcide Baldassini

ALLEGATO N. 5: Scheda Performance Individuale della Dirigente dell'Area Attività Produttive dr.ssa Fausta Fabbri

ALLEGATO N. 6 e 6a: Scheda Performance Individuale della Posizione Organizzativa Finanziario e Personale Rag. Luciana Benedetti, Rag. Maria Alessandra Domenichetti

ALLEGATO N. 7: Scheda Performance Individuale della Posizione Organizzativa Forestazione – Ambiente e Randagismo dr. Alessandro Barbagli

ALLEGATO N. 8: Scheda Performance Individuale della Posizione Organizzativa Ufficio Agricoltura Fiorenzo Groppi

ALLEGATO N. 9: Scheda Performance Individuale della Posizione Organizzativa Corpo Polizia Municipale Comandante Dr.ssa Sara Tedeschi

ALLEGATO N. 9 a: Scheda Performance di Gruppo dei vice comandanti categoria D della Struttura Unica di Polizia Municipale

ALLEGATO N. 9 b: Scheda Performance di Gruppo degli Agenti categoria C e D della Struttura Unica di Polizia Municipale

ALLEGATO N. 9 c: Scheda Performance di Gruppo degli Amministrativi di categoria C della Struttura Unica di Polizia Municipale

ALLEGATO N. 9 d: Scheda Performance di Gruppo degli Amministrativi di categoria B della Struttura Unica di Polizia Municipale

ALLEGATO N. 10: Scheda Performance Individuale della Posizione Organizzativa Ufficio del Territorio Arch. Stefano Milano

ALLEGATO N. 11: Scheda Performance Individuale Dipendente Tognarelli Cristina

ALLEGATO N. 12: Scheda Performance Individuale Dipendente Toracca Antonella

ALLEGATO N. 13: Scheda Performance Individuale Dipendente Casolini Patrizia

ALLEGATO N. 14: Scheda Performance Individuale Dipendente Giovannini Silvia

ALLEGATO N. 15: Scheda Performance Individuale Dipendente Bertoncini Orella

ALLEGATO N. 16: Scheda Performance Individuale Dipendente Tonelli Marco

ALLEGATO N. 17: Scheda Performance Individuale Dipendente Sisti Massimo

ALLEGATO N. 18: Scheda Performance Individuale Dipendente Accorsi Marisa

ALLEGATO N. 19: Scheda Performance Individuale Dipendente Lorenzelli Giuseppe

ALLEGATO N. 20: Scheda Performance Individuale Dipendente Bacci Patrizia Olga

ALLEGATO N. 21: Scheda Performance Individuale Dipendente Rabbuffi Gianluca

ALLEGATO N. 22: Scheda Performance Individuale Dipendente Aldini Fabio

ALLEGATO N. 23: Scheda Performance Individuale Dipendente Fantoni Stefania

ALLEGATO N. 24: Scheda Performance Individuale Dipendente Mannoni Pierangela

ALLEGATO N. 25: Scheda Performance Individuale Dipendente Carlini Monica

ALLEGATO N. 26: Scheda Performance Individuale Dipendente Lombardi Moreno

ALLEGATO N. 27: Scheda Performance Individuale Dipendente Vasoli Paolo

ALLEGATO N. 28: Scheda Performance Individuale Dipendente Baccelli Giuseppe

ALLEGATO N. 29: Scheda Performance Individuale Dipendente Piccioli Annibale

ALLEGATO N. 30: Scheda Performance Individuale Dipendente Giorgini Alessandro

ALLEGATO N. 31: Scheda Performance Individuale Dipendente Menini Stefano

ALLEGATO N. 32: Scheda Performance Individuale Dipendente Baracchini Carla

ALLEGATO N. 33: Scheda Performance Individuale Dipendente Botti Corrado

ALLEGATO N. 34: Scheda Performance Individuale Dipendente Grassi Walter

ALLEGATO N. 35: Scheda Performance Individuale Dipendente Sisti Edoardo

ALLEGATO N. 36: Scheda Performance Individuale Dipendente Ghinetti Mara

ALLEGATO N. 37: Scheda Performance Individuale Dipendente Nadotti Gabriella

**ALLEGATO N.1
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA**

PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE

SINTESI OBIETTIVI 2012

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	Predisposizione proposta di adeguamento dello Statuto dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana alla Legge Regionale n. 68/2011 "Norme sul Sistema delle Autonomie Locali".				Predisposizione Proposta adeguamento Statuto dell'Unione di Comuni, adeguato alla L.R. 68/2011.	
2	10	Predisposizione proposte di Regolamenti della nuova Unione: 1. Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione; 2. Regolamento di contabilità dell'Unione.				Predisposizione dei due Regolamenti e delle rispettive proposte di deliberazione Consiliare di approvazione.	
3	15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione associata della funzione fondamentale viabilità e trasporti per i comuni lunigianesi sotto i 3.000 abitanti: ▪ Organizzazione inizio del servizio di gestione associata viabilità comunale attraverso l'istituzione di 4 aree omogenee e la definizione dei costi di gestione da suddividere tra i comuni interessati; 				Individuazione delle aree omogenee. Esame delle problematiche e individuazione dei costi di gestione per la manutenzione ordinaria di 316 Km di strade. Interventi di rifacimento manto bituminoso per circa mq 3.000, pulizia delle cunette e dei tombini su tutto il reticolo stradale in manutenzione , taglio della vegetazione nel periodo estivo su circa 110 km della viabilità principale . messa a dimora della segnaletica verticale mancante, si prevede l'installazione di circa 150 nuovi segnali .	
4	10	Gestione associata del servizio di pubblica				Ricognizione e censimento di	

		illuminazione attraverso l'individuazione di un gestore unico per i 9 comuni interessati alla gestione associata del Servizio.				tutti gli impianti di pubblica illuminazione dei Comuni associati con individuazione della spesa storica. Studio di fattibilità per una gestione unica più efficiente e economicamente vantaggiosa. Predisposizione di un capitolato tecnico, affidamento contrattuale del servizio a unico soggetto esterno per dar corso al servizio stesso entro il 01.01.2013.	
5	5	L'Unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione la comunicazione istituzionale declinata nei seguenti ambiti: 1. sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi) 2. realizzazione di flussi di comunicazione interna e tra e con i Comuni, incentrati sull'utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra il personale senso di appartenenza alla funzione svolta, coinvolgimento nel processo di cambiamento, e condivisione delle missioni istituzionali.				Realizzazione, messa in linea e manutenzione del nuovo sito dell'Unione. Redazione7pubblicazione articoli sulla stampa locale (n. articoli 48) Realizzazione di inserti speciali 12 pagine (n. uscite 3 per speciale di 4 pagine) Insediamento, gestione gruppo di lavoro per la comunicazione (n. riunioni 12)	
6	10	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio.				Numero aggiornamenti disposti sul sito (pubblicazione graduatorie/avvisi/approfondimenti. ..) (n. 30) Numero spedizioni con PEC 50	

7	15	<p>Attivazione sportello unico per le attività produttive (SUAP) Per l'attivazione dello sportello Suap ci si propone di seguire il seguente schema:</p> <p>Attività ricognitoria puntuale delle singole situazioni comunali in termine di risorse (umane finanziarie e strumentali), di attività svolta (numero dei procedimenti, numero pratiche evase, tempi di evasione delle richieste) di problematiche e suggerimenti proposti. Valutazione delle risposte informatiche ed informative disponibili. Presentazione Convenzione per attivazione del Suap alla conferenza dei sindaci.</p>				<p>Relazione sullo stato dell'arte (n.1)</p> <p>Verifica sistemi informatici/informativi</p> <p>Convenzione</p>	
8	10	<p>Creazione di un unico centro di elaborazione ruoli in aggiunta all'unico centro di elaborazioni verbali nella Struttura Unica di Polizia Municipale. Numero di accertamenti stimato: 15.000,00 (stima collegata all'evoluzione normativa in materia di accertamento infrazioni attraverso strumenti di misurazione della velocità ed in considerazione del distacco del comune di Pontremoli dalla Struttura Unica).</p>				<p>Realizzazione di un unico centro amministrativo con lavorazione accentrata dei ruoli riferiti ai 13 comuni della struttura con incremento dell'attività di pre-ruolo (riscossione bonaria per ciascuna posizione debitoria con notifica eseguita)</p>	
9	5	<p>Implementazione dell'impianto radio con la cartografia del territorio e la radio localizzazione delle pattuglie in servizio.</p>				<p>Realizzazione della sala operativa della Struttura Unica di polizia Municipale con radio localizzazione delle pattuglie</p>	

						(cartografia del territorio) Gestione degli interventi accentrata attraverso la sala operativa. Allestimento presso la sede centrale di video sorveglianza attraverso l'accentramento della visione delle immagini rilevate dalle telecamere dislocate nel territorio.	
10	5	Attività di controllo ambientale ed edilizia. Potenziamento del servizio.				Redazione di almeno 3 modelli standard (Infortunistica - Edilizia-Vigilanza Ambientale) di interventi e rapporti.	
TOT	100						

**FIRMA DEL SEGRETARIO GENERALE
DR. PIETRO LEONCINI**

**ALLEGATO N.2 a
PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE**

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2012

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	Predisposizione proposta di adeguamento dello Statuto dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana alla Legge Regionale n. 68/2011 "Norme sul Sistema delle Autonomie Locali".				Predisposizione Proposta adeguamento Statuto dell'Unione di Comuni, adeguato alla L.R. 68/2011.		
2	30	Predisposizione proposte di Regolamento della nuova Unione: 3. Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione; 4. Regolamento di contabilità dell'Unione.				Predisposizione dei due Regolamenti e delle rispettive proposte di deliberazione Consiliare di approvazione.		
3	10	Miglioramento della comunicazione istituzionale mediante: 3. sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi) 4. realizzazione di flussi di comunicazione interna e tra e con i				Realizzazione, messa in rete, manutenzione e aggiornamento mensile del nuovo sito istituzionale dell'Unione (per la parte di competenza)		

		<p>comuni, incentrati sull'utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra il personale senso di appartenenza alla funzione svolta, coinvolgimento nel processo di cambiamento, e condivisione delle missioni istituzionali</p> <p>PARTE:NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'UNIONE</p>						
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

SINTESI OBIETTIVI 2012

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	55	<p>Gestione associata della funzione fondamentale viabilità e trasporti per i comuni lunigianesi sotto i 3.000 abitanti:</p> <p>Organizzazione inizio del servizio di gestione associata viabilità comunale attraverso l'istituzione di 4 aree omogenee e la definizione dei costi di gestione da suddividere tra i comuni interessati;</p>				<p>Individuazione delle aree omogenee.</p> <p>Esame delle problematiche e individuazione dei costi di gestione per la manutenzione ordinaria di 316 Km di strade.</p> <p>Interventi di rifacimento manto bituminoso per circa mq 3.000, pulizia delle cunette e dei tombini su tutto il reticolo stradale in manutenzione , taglio della vegetazione nel periodo estivo su circa 110 km della viabilità principale . messa a dimora della segnaletica verticale mancante, si prevede l'installazione di circa 150 nuovi segnali .</p>	
2	35	<p>Gestione associata del servizio di pubblica illuminazione attraverso l'individuazione di un gestore unico per 9 comuni.</p>				<p>Ricognizione e censimento di tutti gli impianti di pubblica illuminazione dei Comuni associati con individuazione della spesa storica.</p> <p>Studio di fattibilità per una gestione unica più efficiente e economicamente vantaggiosa.</p> <p>Predisposizione di un capitolato tecnico, affidamento contrattuale del servizio a unico soggetto</p>	

						esterno per dar corso al servizio stesso entro il 01.01.2013.	
3	10	L'Unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione la comunicazione istituzionale declinata nei seguenti ambiti: sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi) realizzazione di flussi di comunicazione interna e tra e con i comuni, incentrati sull'utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra il personale senso di appartenenza alla funzione svolta, coinvolgimento nel processo di cambiamento, e condivisione delle missioni istituzionali. PARTE:NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'UNIONE				Realizzazione, messa in rete, manutenzione e aggiornamento mensile del nuovo sito istituzionale dell'Unione (per la parte di competenza)	
TOT	100						

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DR. ALCIDE BALDASSINI

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE

ALLEGATO N.2 c

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. SSA FAUSTA FABBRI

SINTESI OBIETTIVI 2012

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	30	<p>L'Unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione la comunicazione istituzionale declinata nei seguenti ambiti:</p> <p>sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi)</p> <p>realizzazione di flussi di comunicazione interna incentrati sull'utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra il personale senso di appartenenza alla funzione svolta, coinvolgimento nel processo di cambiamento, e condivisione delle missioni istituzionali</p>				<p>Realizzazione, messa in linea e manutenzione del nuovo sito dell'Unione (n.1)</p> <p>Redazione/pubblicazione articoli sulla stampa locale (n. articoli 48)</p> <p>Realizzazione di inserti speciali 12 pagine (n. uscite 3 per speciale di 4 pagine)</p> <p>Insediamiento, gestione gruppo di lavoro per la comunicazione (n. riunioni 12)</p>		
2	35	<p>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO : <i>Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio (MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI GIA' RAGGIUNTO)</i></p> <p>Tra le funzioni svolte dall' Area Attività Produttive di indiscussa rilevanza è la gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricolo, finalizzata all'erogazione delle risorse</p>						

		<p>assegnabili alle imprese agricole del territorio. A tale proposito si segnala che il Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2007-2012, in aderenza al Reg. (CE) 1689/05, dispone un'assegnazione finanziaria alla Lunigiana pari ad Euro 15.702.789,00. Come previsto dal Documento Attuativo Regionale e dai Bandi di adesione al PSR, la gestione risulta essere complessa e delicata dal punto di vista istruttorio in quanto "costringe" l'Ente a garantire la piena utilizzazione delle risorse per non incorrere nel meccanismo del disimpegno automatico nonché incorrere in penalizzazione nelle assegnazioni finanziarie riferite al periodo di programmazione 2012-2013.</p> <p>E' intenzione della struttura curare in modo particolare la comunicazione all'utente ed utilizzare la tecnologia a disposizione in particolare il sito dell'unione per condividere documenti/informazioni utili ai potenziali beneficiari, sia ai professionisti che assistono l'azienda. La sezione agricoltura del nuovo sito sarà costantemente aggiornata ciò oltre che configurare un servizio di utilità per il cittadino, trasparenza per l'ente determinerà una riduzione considerevole del ricorso ai singoli istruttori per curiosità informazioni</p>				<p>Numero aggiornamenti disposti sul sito (pubblicazione graduatorie/avvisi/approfondimenti...) (n. 30)</p> <p>Numero spedizioni con PEC 50</p>		
3	35	<p>OBIETTIVO DI SVILUPPO: Attivazione SUAP.</p> <p>Per l'attivazione dello sportello Suap ci si propone di seguire il seguente schema:</p> <p>Attività ricognitoria puntuale delle singole situazioni comunali in termine di risorse (umane</p>				<p>Avvenuta attivazione dello Sportello Unico per le attività produttive (S.U.A.P.)</p>		

		finanziarie e strumentali), di attività svolta (numero dei procedimenti, numero pratiche evase, tempi di evasione delle richieste) di problematiche e suggerimenti proposti. Valutazione delle risposte informatiche ed informative disponibili. Presentazione Convenzione per attivazione del Suap alla conferenza dei sindaci.						
TOT.	100							

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI**

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

ALLEGATO N. 3

PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2012

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	Predisposizione proposta di adeguamento dello Statuto dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana alla Legge Regionale n. 68/2011 "Norme sul Sistema delle Autonomie Locali".				Predisposizione Proposta adeguamento Statuto dell'Unione di Comuni, adeguato alla L.R. 68/2011.		
2	30	Predisposizione proposte di Regolamento della nuova Unione: <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione; • Regolamento di contabilità dell'Unione. 				Predisposizione dei due Regolamenti e delle rispettive proposte di deliberazione Consiliare di approvazione.		
3	10	Miglioramento della comunicazione istituzionale mediante: <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi) • realizzazione di flussi di comunicazione interna incentrati sull'utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra il personale senso di 				Realizzazione, messa in rete, manutenzione e aggiornamento mensile del nuovo sito istituzionale dell'Unione (per la parte di competenza)		

		appartenenza alla funzione svolta, coinvolgimento nel processo di cambiamento, e condivisione delle missioni istituzionali PARTE:NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'UNIONE						
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N.4

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	55	<p>Gestione associata della funzione fondamentale viabilità e trasporti per i comuni lunigianesi sotto i 3.000 abitanti:</p> <p>Organizzazione inizio del servizio di gestione associata viabilità comunale attraverso l'istituzione di 4 aree omogenee e la definizione dei costi di gestione da suddividere tra i comuni interessati;</p>				<p>Individuazione delle aree omogenee.</p> <p>Esame delle problematiche e individuazione dei costi di gestione per la manutenzione ordinaria di 316 Km di strade.</p> <p>Interventi di rifacimento manto bituminoso per circa mq 3.000, pulizia delle cunette e dei tombini su tutto il reticolo stradale in manutenzione , taglio della vegetazione nel periodo estivo su circa 110 km della viabilità principale . messa a dimora della segnaletica verticale mancante, si prevede l'installazione di circa 150 nuovi segnali .</p>	
2	35	<p>Gestione associata del servizio di pubblica illuminazione attraverso l'individuazione di un gestore unico per 9 comuni.</p>				<p>Ricognizione e censimento di tutti gli impianti di pubblica illuminazione dei Comuni associati con individuazione della spesa storica.</p> <p>Studio di fattibilità per una gestione unica più efficiente e economicamente vantaggiosa.</p> <p>Predisposizione di un capitolato tecnico, affidamento contrattuale del servizio a unico soggetto</p>	

						esterno per dar corso al servizio stesso entro il 01.01.2013.	
3	10	<p>L'Unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione la comunicazione istituzionale declinata nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi) realizzazione di flussi di comunicazione interna incentrati sull'utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra il personale senso di appartenenza alla funzione svolta, coinvolgimento nel processo di cambiamento, e condivisione delle missioni istituzionali. <p>PARTE:NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'UNIONE</p>				Realizzazione, messa in rete, manutenzione e aggiornamento mensile del nuovo sito istituzionale dell'Unione (per la parte di competenza)	
TOT	100						

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DR. ALCIDE BALDASSINI

SINTESI OBIETTIVI 2012

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

PERFORMANCE INDIVIDUALE

ALLEGATO N.5

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

SINTESI OBIETTIVI 2012

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	20	<p>L'Unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione la comunicazione istituzionale declinata nei seguenti ambiti:</p> <p>sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi)</p> <p>realizzazione di flussi di comunicazione interna incentrati sull'utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra il personale senso di appartenenza alla funzione svolta, coinvolgimento nel processo di cambiamento, e condivisione delle missioni istituzionali</p>				<p>Realizzazione, messa in linea e manutenzione del nuovo sito dell'Unione (n.1)</p> <p>Redazione/pubblicazione articoli sulla stampa locale (n. articoli 48)</p> <p>Realizzazione di inserti speciali 12 pagine (n. uscite 3 per speciale di 4 pagine)</p> <p>Insediamiento, gestione gruppo di lavoro per la comunicazione (n. riunioni 12)</p>		
2	30	<p>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO : <i>Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio (MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI GIA' RAGGIUNTO)</i></p> <p>Tra le funzioni svolte dall' Area Attività Produttive di indiscussa rilevanza è la gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricolo, finalizzata all'erogazione delle risorse assegnabili alle imprese agricole del territorio. A tale proposito si segnala che il Piano di Sviluppo</p>						

		<p>Rurale della Regione Toscana 2007-2012, in aderenza al Reg. (CE) 1689/05, dispone un'assegnazione finanziaria alla Lunigiana pari ad Euro 15.702.789,00. Come previsto dal Documento Attuativo Regionale e dai Bandi di adesione al PSR, la gestione risulta essere complessa e delicata dal punto di vista istruttorio in quanto "costringe" l'Ente a garantire la piena utilizzazione delle risorse per non incorrere nel meccanismo del disimpegno automatico nonché incorrere in penalizzazione nelle assegnazioni finanziarie riferite al periodo di programmazione 2012-2013.</p> <p>E' intenzione della struttura curare in modo particolare la comunicazione all'utente ed utilizzare la tecnologia a disposizione in particolare il sito dell'unione per condividere documenti/informazioni utili ai potenziali beneficiari, sia ai professionisti che assistono l'azienda. La sezione agricoltura del nuovo sito sarà costantemente aggiornata ciò oltre che configurare un servizio di utilità per il cittadino, trasparenza per l'ente determinerà una riduzione considerevole del ricorso ai singoli istruttori per curiosità informazioni</p>				<p>Numero aggiornamenti disposti sul sito (pubblicazione graduatorie/avvisi/approfondimenti...) (n. 30)</p> <p>Numero spedizioni con PEC 50</p>		
3	50	<p>OBIETTIVO DI SVILUPPO: Attivazione SUAP.</p> <p>Per l'attivazione dello sportello Suap ci si propone di seguire il seguente schema:</p> <p>Attività ricognitoria puntuale delle singole situazioni comunali in termine di risorse (umane finanziarie e strumentali), di attività svolta (numero dei procedimenti, numero pratiche evase, tempi di evasione delle richieste) di</p>				<p>Avvenuta attivazione dello Sportello Unico per le attività produttive (S.U.A.P.)</p>		

		problematiche e suggerimenti proposti. Valutazione delle risposte informatiche ed informative disponibili. Presentazione Convenzione per attivazione del Suap alla conferenza dei sindaci.						
TOT.	100							

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI**

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA "FINANZIARIO E PERSONALE"

DIPENDENTE BENEDETTI LUCIANASINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	70	Gestione del primo Bilancio di Previsione per l'anno 2012 dell'Unione di Comuni con particolare riferimento al monitoraggio dei costi delle funzioni fondamentali comunali.				Predisposizione delle variazioni di Bilancio, dei report periodici ai Comuni, con allineamento delle rispettive contabilità. entro il 31.12.2011 o altro termine previsto.		
2	30	Bilancio dei comprensori di Bonifica n. 1 "Lunigiana" e 3 "Massa-Carrara", controllo di gestione della spesa per distretti idraulici				Predisposizione Bilancio dei due comprensori dell'Unione di Comuni.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.to RAG. BENEDETTI LUCIANAFIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA "FINANZIARIO E PERSONALE"

DIPENDENTE DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRASINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	70	Gestione del primo Bilancio di Previsione per l'anno 2012 dell'Unione di Comuni con particolare riferimento al monitoraggio dei costi delle funzioni fondamentali comunali.				Predisposizione delle variazioni di Bilancio, dei report periodici ai Comuni, con allineamento delle rispettive contabilità. entro il 31.12.2011 o altro termine previsto.		
2	30	Bilancio dei comprensori di Bonifica n. 1 "Lunigiana" e 3 "Massa-Carrara", controllo di gestione della spesa per distretti idraulici				Predisposizione Bilancio dei due comprensori dell'Unione di Comuni.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.to RAG. DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRAFIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N.7

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

“FORESTAZIONE – AMBIENTE E RANDAGISMO”

DIPENDENTE:

DOTT. ALESSANDRO BARBAGLI

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
	40	OBIETTIVO: Referente in merito all'organizzazione AIB all'interno dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.				Predisposizione dei programmi, organizzazione del personale in forza all'Ente, organizzazione di eventuali attività da intraprendere con le organizzazioni di volontariato che operano nell'organizzazione regionale AIB e con il personale di altri Enti e forze dello Stato.	
	30	OBIETTIVO: Referente per l'area tecnica ambientale relativamente alla predisposizione e/o aggiornamento del nuovo sito internet dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana				Predisposizione dei contenuti e aggiornamento delle aree tematiche del sito dell'Unione di Comuni afferenti all'Area Tecnica – Ambientale in accordo con i colleghi referenti delle altre Aree.	
	30	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DOTT. ALESSANDRO BARBAGLI

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. ALCIDE BALDASSINI

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA: "UFFICIO AGRICOLTURA"

ALLEGATO N.8
 DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA FAUSTA FABBRI
 DIPENDENTE: GROPI FIORENZO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	70	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio- Coordinamento e supervisione				Importo da assegnare almeno Euro 1.724.000,00 Importo da collaudare almeno Euro 1.858.817		
2	30	Gestione misure 122,226,227,123b del PSR				Importo da assegnare almeno Euro 277.000,00 Importo da collaudare almeno Euro 307.000,00		
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 GROPI FIORENZO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
 DOTT. SSA FAUSTA FABBRI

AREA : AMMINISTRATIVA-PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE : LEONCINI PIETRO

SERVIZIO :STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa SARA TEDESCHI

SINTESI OBIETTIVI 2012

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	40	OBIETTIVO DI SVILUPPO : Creazione di un unico centro di elaborazione ruoli in aggiunta all'unico centro di elaborazioni verbali nella Struttura Unica di Polizia Municipale. Numero di accertamenti stimato: 15.000,00 (stima collegata all'evoluzione normativa in materia di accertamento infrazioni attraverso strumenti di misurazione della velocità ed in considerazione del distacco del comune di Pontremoli dalla Struttura Unica).				Realizzazione di un unico centro amministrativo con lavorazione accentrata dei ruoli riferiti ai 13 comuni della struttura con incremento dell'attività di pre-ruolo (riscossione bonaria per ciascuna posizione debitoria con notifica eseguita)	
2	40	OBIETTIVO DI SVILUPPO : Implementazione dell'impianto radio con la cartografia del territorio e la radio localizzazione delle pattuglie in servizio.				Realizzazione della sala operativa della Struttura Unica di polizia Municipale con radio localizzazione delle pattuglie (cartografia del territorio) Gestione degli interventi accentrata attraverso la sala operativa. Allestimento presso la sede centrale di video sorveglianza attraverso l'accentramento della visione delle immagini rilevate dalle telecamere dislocate nel territorio.	
3	20	OBIETTIVO DI SVILUPPO : Attività di controllo ambientale ed edilizia. Standardizzazione di almeno 3 macro procedimenti: Infortunistica – edilizia – ambiente con esecuzione di corsi di formazione dedicati.				Redazione di almeno 3 modelli standard (Infortunistica - Edilizia-Vigilanza Ambientale) di interventi e rapporti.	

TOT	100						
------------	------------	--	--	--	--	--	--

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DOTT.SSA SARA TEDESCHI**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT. PIETRO LEONCINI**

ALLEGATO N. 9 a

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE

PERFORMANCE DI GRUPPO ANNO 2012

AREA : AMMINISTRATIVA-PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE : LEONCINI PIETRO

SERVIZIO : _STRUTTURA UNICA POLIZIA MUNICIPALE IN GESTIONE ASS.TA

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa TEDESCHI SARA

DIPENDENTE: VICE COMANDANTI CAT -D

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo Quota di apporto alla performance di struttura	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30%	Concorso con Com.te alla creazione di un unico centro di elaborazione ruoli in aggiunta all'unico centro di elaborazioni verbali nella Struttura Unica di Polizia Municipale. Numero di accertamenti stimato: 15.000,00 (stima collegata all'evoluzione normativa in materia di accertamento infrazioni attraverso strumenti di misurazione della velocità ed in considerazione del distacco del comune di Pontremoli dalla Struttura Unica).				Realizzazione di un unico centro elaborazione ruoli .	
2	70%	Coordinamento fra servizi burocratico-amministrativi e servizi di vigilanza esterna Con organizzazione di pattuglie fra agenti di comuni diversi con compiti di : -vigilanza del territorio ; - polizia stradale- infortunistica; -vigilanza ambientale;				.n 1000 pattuglie incrociate con rendicontazione dell'attività conseguente attraverso compilazione giornaliera del rapporto di servizio.	
TOT	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dr.ssa SARA TEDESCHI

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N. 9 b

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE

PERFORMANCE DI GRUPPO ANNO 2012

AREA : AMMINISTRATIVA-PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE : LEONCINI PIETRO

SERVIZIO : _CORPO POLIZIA MUNICIPALE IN GESTIONE ASSOCIATA

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa TEDESCHI SARA

DIPENDENTE: AGENTI POLIZIA MUNICIPALE CAT C -D

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo Quota di apporto alla performance di struttura	Stato di attuazione			Indicatori di risultato numerico	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	60%	redazione verbali con utilizzo di modulistica unica e medesimo procedimento informatico gestito attraverso la sede centrale. Incremento dei verbali a contestazione immediata e preavvisi di contestazione (redatti su strada, a seguito di rilievo di incidenti stradali, durante la vigilanza sul territorio)				Redazione n 15.000 verbali senza contestazione immediata; redazione ; redazione n 1500 verbali a contestazione immediata e preavvisi di contestazione	
2	40%	Svolgimento di pattuglie fra agenti di comuni diversi con compiti di: - vigilanza del territorio; - polizia stradale-infortunistica ; - vigilanza ambientale.				Svolgimento n 1000 pattuglie con rendiconto attività conseguenti attraverso compilazione giornaliera di rapporto di servizio .	
TOT	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dr.ssa SARA TEDESCHI

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N. 9 c

**UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA
PERFORMANCE DI GRUPPO ANNO 2012**

STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE

AREA : AMMINISTRATIVA-PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE : LEONCINI PIETRO

SERVIZIO : _CORPO POLIZIA MUNICIPALE IN GESTIONE ASSOCIATA

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa TEDESCHI SARA

DIPENDENTE: PERSONALE AMMINISTRATIVO CAT C

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo Quota di apporto alla performance di struttura	Stato di attuazione			Indicatori di risultato numerico	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50%	Elaborazione verbali con utilizzo di modulistica unica e medesimo procedimento informatico gestito attraverso la sede centrale.				Redazione n 15.000 verbali	
2	50%	Redazione memorie di costituzione per i procedimenti impugnati.				Redazione di n 2000 atti	
TOT	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dr.ssa SARA TEDESCHI**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr. PIETRO LEONCINI**

ALLEGATO N. 9 d

**UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA
PERFORMANCE DI GRUPPO ANNO 2012**

STRUTTURA UNICA DI POLIZIA MUNICIPALE

AREA : AMMINISTRATIVA-PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE : LEONCINI PIETRO

SERVIZIO : _CORPO POLIZIA MUNICIPALE IN GESTIONE ASSOCIATA

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Dott.ssa TEDESCHI SARA

DIPENDENTE: PERSONALE AMMINISTRATIVO CAT B

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo Quota di apporto alla performance di struttura	Stato di attuazione			Indicatori di risultato numerico	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50%	Archiviazione documenti ai fini dell'elaborazione dei ruoli a livello accentrato e cooperazione nella elaborazione verbali con utilizzo di modulistica unica e medesimo procedimento informatico gestito attraverso la sede centrale .				Redazione n 15.000 verbali	
2	50%	Predisposizione fascicoli per il contenzioso ed inserimento informatico dei provvedimenti giurisdizionali di risulta				Redazione n 2000 fascicoli e registrazione informatica di 2000 provvedimenti.	
TOT	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dr.ssa SARA TEDESCHI**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr. PIETRO LEONCINI**

ALLEGATO N. 10

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2012

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA “UFFICIO DEL TERRITORIO”

ARCH. STEFANO MILANO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	Coordinamento “Progetto Regionale Turismo e Commercio anno 2012”				Ottenimento del cofinanziamento Regionale al 70% e stesura schede Progettuali.		
2	40	Progetto LAB-NET				Chiusura e rendicontazione nei termini assegnati dalla regione Toscana.		
TOTALE	100							

**FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.TO ARCH. STEFANO MILANO**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.TO DOTT. PIETRO LEONCINI**

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO PERSONALE”

DIPENDENTE TOGNARELLI CRISTINASINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Mantenimento dell'attuale livello di prestazioni dell'Ufficio personale con due unità a tempo parziale per la gestione di un numero raddoppiato di dipendenti di 74 dipendenti (Contratto Enti Locali) di 49 operai forestali e di 6 impiegati forestali				Buste paga e adempimenti connessi con tre contratti applicati: - EE.LL. - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria (OO.FF. gestione Cassa Forestale). - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria (impiegati forestali gestione Enpaia)		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Svolgimento di tutte le attività amministrative a supporto dell'O.I.V. associato.				Redazione di tutti i verbali dell'OIV associato e delle conseguenti comunicazioni dell'Organismo di Valutazione a CiVIT, ANCI ecc...		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
F.to TOGNARELLI CRISTINAFIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO PERSONALE”

DIPENDENTE TORACCA ANTONELLASINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Mantenimento dell'attuale livello di prestazioni dell'Ufficio personale con due unità a tempo parziale per la gestione di un numero raddoppiato di dipendenti di 74 dipendenti (Contratto Enti Locali) di 49 operai forestali e di 6 impiegati forestali				Buste paga e adempimenti connessi con tre contratti applicati: - EE.LL. - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico- agraria (OO.FF. gestione Cassa Forestale). - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico- agraria (impiegati forestali gestione Enpaia)		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Trasmissione telematica mediante ENTRATEL e INPS delle denunce mensili (DMA) e trimestrali (DMAG) di tutto il personale con i contratti - EE.LL. - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico- agraria (OO.FF. gestione Cassa Forestale). - C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di				Invio nei termini previsti dalle normative		

		sistemazione idraulico-forestale e idraulico- agraria (impiegati forestali gestione Enpaia)						
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
F.to TORACCA ANTONELLA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO SEGRETERIA”

DIPENDENTE CASOLINI PATRIZIASINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Segreteria della Giunta dell'Unione di Comuni. Raccolta e pubblicazione Delibere di Giunta e Determine dei Dirigenti.				Raccolta e pubblicazione on line di tutte le delibere e determine adottate nel 2012.		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sportello QUI ENEL nella sede di Fivizzano				Apertura dello sportello dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00.		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
F.to CASOLINI PATRIZIAFIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO SEGRETERIA”

DIPENDENTE GIOVANNINI SILVIASINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Creazione ufficio previdenza interno.				Aggiornamento fascicolo previdenziale dei 74 dipendenti in servizio e dei dipendenti trasferiti in mobilità in altri enti.		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Tenuta e aggiornamento dei cartellini di rilevazione presenze del personale con contratto Enti Locali.				Consegna dei cartellini di rilevazione presenza al personale. Archiviazione.		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
F.to GIOVANNINI SILVIAFIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N. 15

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA
PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2012

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO SEGRETERIA PRESIDENTE”

DIPENDENTE BERTONCINI ORELLA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	Supporto al Segretario Generale per adeguamento Statuto dell'Unione di Comuni				Predisposizione modifica Statuto dell'Unione di Comuni.		
2	40	Supporto al Segretario Generale per il nuovo Regolamento del Consiglio dell'Unione di Comuni				Predisposizione del nuovo Regolamento del Consiglio dell'Unione di Comuni.		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
F.to BERTONCINI ORELLA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO PROTOCOLLO”

DIPENDENTE TONELLI MARCOSINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	40	Completamento archiviazione degli atti dell'estinta Comunità Montana e impostazione archiviazione degli atti del nuovo Ente Unione di Comuni.				Realizzazione fisica degli archivi.		
2	60	Attivazione del Protocollo Interoperabile secondo gli standard del Progetto “INTERPRO” della Regione Toscana per consentire l'accesso alla struttura Unica di Polizia Municipale e allo Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.)				Protocollo Interoperabile operativo.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIPENDENTE
F.to TONELLI MARCOFIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N. 17

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA
PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2012

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO BONIFICA AULLA”

DIPENDENTE SISTI MASSIMO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Recupero annualità di invio del contributo di bonifica dei Comprensori 1 e 3 nel 2012 invio 2011				Avvenuto invio dei bollettini entro il 2012.		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Completamento installazione nuovo server per Protocollo interoperabile e adeguamento connettività per l'ufficio dei Vigili di Terrarossa e per il SUAP con accesso al Protocollo generale dell'Ente				Protocollo interoperabile operativo e avvenuto accesso dell'ufficio dei Vigili di Terrarossa e del SUAP al Protocollo dell'Ente.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIPENDENTE
F.to SISTI MASSIMO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N. 18

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA
PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2012

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO BONIFICA AULLA”

DIPENDENTE ACCORSI MARISA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Recupero annualità di invio del contributo di bonifica dei Comprensori 1 e 3 nel 2012 invio 2011				Avvenuto invio dei bollettini ENTRO IL 2012		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione dei Ricorsi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale contro il contributo obbligatorio di bonifica dei Comprensori n. 1 e 3				Costituzioni in giudizio presentate.		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
F.to ACCORSI MARISA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N. 19

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA
PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2012

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO BONIFICA AULLA”

DIPENDENTE LORENZELLI GIUSEPPE

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Recupero annualità di invio del contributo di bonifica dei Comprensori 1 e 3 nel 2012 invio 2011 e verifica delle richieste di esenzione del contributo obbligatorio di bonifica per reddito.				Avvenuto invio dei bollettini ENTRO IL 2012.		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Recupero insoluti contributi di bonifica annualità 2009 dopo il 1° avviso bonario.				Avvenuto invio dei bollettini per recupero insoluti annualità 2009.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIPENDENTE
F.to LORENZELLI GIUSEPPE

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

ALLEGATO N. 20

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA
PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2012

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO SEGRETERIA”

DIPENDENTE BACCI PATRIZIA OLGA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	60	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Garantire il servizio Protocollo e gestione posta in entrata e uscita in assenza dell'unico titolare addetto al servizio.				Effettiva sostituzione servizio Protocollo e gestione posta in entrata e in uscita.		
2	40	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Verifiche DURC e tracciabilità relativi alle forniture di beni e servizi				Effettive verifiche.		
TOTALE	100							

FIRMA DELLA DIPENDENTE
F.to BACCI PATRIZIA OLGA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

AREA AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. PIETRO LEONCINI

“UFFICIO SERVIZI GENERALI PONTREMOLI”

DIPENDENTE RABUFFI GIANLUCASINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Stato di attuazione	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	50	OBIETTIVO INDIVIDUALE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza alle assemblee dell'Ente con cura della registrazione digitale. ▪ Assistenza ai corsi di formazione del personale (Audio, Video proiezione, Registrazione) 				Avvenuta registrazione digitale di tutte le sedute del Consiglio. Avvenuta assistenza audio, video proiezione e registrazione (n. stimato 8)		
2	50	OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sportello Bonifica				Apertura dello sportello dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00.		
TOTALE	100							

FIRMA DEL DIPENDENTE
F.to RABUFFI GIANLUCAFIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. PIETRO LEONCINI

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

“CANILE COMPRENSORIALE”

DIPENDENTE: ALDINI FABIO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
	30	Istituzione servizio di reperibilità per pronto intervento Animali vaganti				Il nuovo servizio prevede l'istituzione della reperibilità H 24 per il pronto intervento degli animali vaganti e per il recupero di quelli feriti all'interno del territorio di competenza	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE

F.to ALDINI FABIO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to DOTT. ALCIDE BALDASSINI

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

“CANILE COMPENSORIALE”

DIPENDENTE: FANTONI STEFANIA

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
	30	OBIETTIVO: PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE Istituzione servizio di reperibilità per pronto intervento animali vaganti				Il nuovo servizio prevede l'istituzione della reperibilità H24 per il pronto intervento degli animali vaganti ed il recupero di quelli feriti all'interno del territorio di competenza.	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DELLA DIPENDENTE

F.to FANTONI STEFANIA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to DOTT. ALCIDE BALDASSINI

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: MANNONI PIERANGELA

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
	40	PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA OBIETTIVO:Attività di supporto amministrativo alla gestione associata viabilità comunale per la definizione dei costi di gestione da suddividere tra i comuni associati .				Supporto amministrativo per l'individuazione dei costi per gestione e manutenzione di 316 Km. di strade comunali.	
	60	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DELLA DIPENDENTE
F.to MANNONI PIERANGELA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. ALCIDE BALDASSINI

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO SEGRETERIA

DIPENDENTE: CARLINI MONICA

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA OBIETTIVO: Attività di supporto amministrativo alla gestione associata viabilità comunale per la definizione dei costi di gestione da suddividere tra i comuni associati.				Supporto amministrativo per l'individuazione dei costi per la gestione e la manutenzione di 316 Km. di strade comunali.	
2	75	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DELLA DIPENDENTE

F.to CARLINI MONICA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to DOTT. ALCIDE BALDASSINI

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO BONIFICA

DIPENDENTE: P.A. LOMBARDI MORENO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
	30	PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA OBIETTIVO:realizzazione interventi di manutenzione straordinaria alle opere pubbliche di bonifica L.R. 34/94 Finanziati con risorse straordinarie della Regione Toscana.				L'obiettivo e di intervenire su situazioni di rischio idraulico al di fuori del programma ordinario. Si tratta di progettare e realizzare quattro piccoli interventi straordinari di regimazione idraulica nei comuni di Fosdinovo, Filattiera e Villafranca per un importo di € 155.000,00	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
F.to P.A. LOMBARDI MORENOFIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.27

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: VASOLI PAOLO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	<p>OBIETTIVO</p> <p>PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA</p> <p>OBIETTIVO: Coordinamento interventi finalizzati al ripristino dei danni alluvionali a seguito dell'evento del 25/10/2011 di cui all'OPGR n.38/2011</p>				<p>Trattasi di interventi di ripristino della viabilità comunale in Comune di Mulazzo .</p> <p>A seguito degli ultimi eventi alluvionali , il commissario straordinario ha assegnato a questo ente la somma di € 1.324.000,000 per la sistemazione della viabilità seriamente danneggiata , la procedura di progettazione e realizzazione delle opere risulta molto complessa per la doppia autorizzazione (regione Toscana, Corte dei Conti) il programma prevede 7 interventi per i quali occorre rispettare la tempistica prevista in un cronoprogramma stringente</p>	
2	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
F.to VASOLI PAOLO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to DOTT. ALCIDE BALDASSINI

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: GEOM. BACCELLI GIUSEPPE

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
	30	OBIETTIVO: PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA Progettazione e direzione lavori intervento straordinario sulla viabilità comunale a seguito degli eventi alluvionali del 25/10/2011 finanziati con OPGR n.38 /2011				L'intervento prevede la messa in sicurezza della strada comunale Pozzo- Montereccio nel Comune di Mulazzo. La strada, rimasta l'unico accesso per il paese di Montereccio necessita tutta una serie di interventi (asfalti , guard rails , segnaletica e quanto necessario per la sicurezza della viabilità) importo € 200.000,00	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
F.to GEOM. BRACCELLI GIUSEPPE

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. ALCIDE BALDASSINI

ALLEGATO N.29

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: GEOM PICCIOLI ANNIBALE
SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
	30	Progettazione e direzione lavori intervento straordinario sulla viabilità comunale a seguito degli eventi alluvionali del 25/10/2011 finanziati con OPGR n.38 /2011				L'intervento prevede la messa in sicurezza della strada comunale Pozzo- Montereccio nel Comune di Mulazzo. La strada, rimasta l'unico accesso per il paese di Montereccio necessita tutta una serie di interventi (asfalti , guard rails , segnaletica e quanto necessario per la sicurezza della viabilità) importo € 200.000,00	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello qualitativo/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
F.to GEOM. PICCIOLI ANNIBALEFIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
F.to DOTT. ALCIDE BALDASSINI

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: GEOM. GIORGINI ALESSANDRO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
	30	PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA Organizzazione dati per determinare i costi di gestione relativi alla manutenzione della viabilità comunale				Individuazione delle voci necessarie per definire una analisi dei prezzi che dovranno essere utilizzati nell'ordinaria manutenzione della Viabilità comunale di competenza	
	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE

F.to GEOM. GIORGINI ALESSANDRO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to DOTT. ALCIDE BALDASSINI

AREA TECNICA E AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. ALCIDE BALDASSINI

UFFICIO TECNICO

DIPENDENTE: DOTT. MENINI STEFANO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	<p>OBIETTIVO</p> <p>PARTECIPAZIONE ALLA PERFORMANCE DI AREA</p> <p>OBIETTIVO: Coordinamento interventi finalizzati al ripristino dei danni alluvionali a seguito dell'evento del 25/10/2011 di cui all'OPGR n.38/2011</p>				<p>Trattasi di interventi di ripristino della viabilità comunale in Comune di Mulazzo .</p> <p>A seguito degli ultimi eventi alluvionali , il commissario straordinario ha assegnato a questo ente la somma di € 1.324.000,000 per la sistemazione della viabilità seriamente danneggiata , la procedura di progettazione e realizzazione delle opere risulta molto complessa per la doppia autorizzazione (regione Toscana, Corte dei Conti) il programma prevede 7 interventi per i quali occorre rispettare la tempistica prevista in un cronoprogramma stringente</p>	
2	70	Mantenimento di tutti i servizi				Mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi in atto	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE

F.to DOTT. MENINI STEFANO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to DOTT. ALCIDE BALDASSINI

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE
"UFFICIO SEGRETERIA"

ALLEGATO N. 32

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA FAUSTA FABBRI
DIPENDENTE: BARACCHINI CARLA

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
2	35	<p>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO : Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio (MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI GIA' RAGGIUNTO)</p> <p>Tra le funzioni svolte dall'Area Attività Produttive di indiscussa rilevanza è la gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricolo, finalizzata all'erogazione delle risorse assegnabili alle imprese agricole del territorio. A tale proposito si segnala che il Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2007-2012, in aderenza al Reg. (CE) 1689/05, dispone un'assegnazione finanziaria alla Lunigiana pari ad Euro 15.702.789,00. Come previsto dal Documento Attuativo Regionale e dai Bandi di adesione al PSR, la gestione risulta essere complessa e delicata dal punto di vista istruttorio in quanto "costringe" l'Ente a garantire la piena utilizzazione delle risorse per non incorrere nel meccanismo del disimpegno automatico nonché incorrere in penalizzazione nelle assegnazioni finanziarie riferite al periodo di programmazione 2012-2013.</p> <p>E' intenzione della struttura curare in modo particolare la comunicazione all'utente ed utilizzare la tecnologia a disposizione in particolare il sito dell'unione per condividere documenti/informazioni utili ai potenziali beneficiari sia ai professionisti che assistono l'azienda. La sezione agricoltura del nuovo sito sarà costantemente aggiornata cio' oltre che configurare un servizio di utilità per il cittadino, trasparenza per l'ente determinerà una riduzione</p>					

		considerevole del ricorso ai singoli istruttori per curiosità informazioni				Numero aggiornamenti disposti sul sito (pubblicazione graduatorie/avvisi/approfondimenti...) (n. 30)	
						Numero spedizioni con PEC 50	
2	30	Attività di segreteria dell'area attività Produttive				n. 120 determine istruite n. 50 delibere istruite	
TOT	100						

**FIRMA DELLA DIPENDENTE
BARACCHINI CARLA**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI**

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE
 "UFFICIO AGRICOLTURA"

ALLEGATO N.33

DIRIGENTE RESPONSABILE : DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

DIPENDENTE: BOTTI CORRADO

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	70	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio- Gestione Gestione misura 132 del PSR				Importo da assegnare Euro 4.186,00 Importo da collaudare Euro 5.730,00	
2	30	Attività di front office				Numero contatti	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
 BOTTI CORRADO

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
 DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	70	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio- Gestione - Gestione misura 311 del PSR				Importo da assegnare Euro 100.000,00 Importo da collaudare Euro 130.000,00	
2	30	Progetto Valorizzazione e recupero della razza bovina pontremolese				Acquisto di 10 capi e consegna allevatori custodi Aumento popolazione bovina Iniziative di valorizzazione: organizzazione di n. 1 convegno specifico.	
TOT	100						

FIRMA DEL DIPENDENTE
GRASSI WALTER

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	70	Gestione degli aiuti comunitari e regionali nel settore agricoltura finalizzata alla ottimizzazione delle risorse assegnabili agli operatori del territorio- Gestione misure 4, 121 del PSR				<p>Importo da assegnare almeno Euro 292.837,00</p> <p>Importo da collaudare almeno Euro 335.000,00</p>	

1	30	<p>L'unione di Comuni ha individuato quale obiettivo strategico d'organizzazione la comunicazione istituzionale declinata nei seguenti ambiti: sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi) realizzazione di flussi di comunicazione interna incentrati sull'utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati per migliorare la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa, sia per creare tra il personale senso di appartenenza alla funzione svolta, coinvolgimento nel processo di cambiamento, e condivisione delle missioni istituzionali</p>				<p>Approntamento e messa in linea del nuovo sito dell'Unione (n. 1)</p> <p>Redazione/pubblicazione articoli sulla stampa locale (n. articoli 48)</p> <p>Realizzazione di inserti speciali 12 pagine (n. uscite 3 per speciale di 4 pagine)</p> <p>Insediamiento , gestione gruppo di lavoro per la comunicazione (n. riunioni 12)</p>	
TOT	100						

**FIRMA DEL DIPENDENTE
DOTT. SISTI EDOARDO**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI**

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	70	OBIETTIVO DI SVILUPPO Attivazione Sportello Unico per le attività produttive SUAP .				Avvenuta attivazione.	
2	30	Piano servizi educativi				Numero 3 riunioni Gruppo Lavoro Locale Redazione ed approvazione di n. 1 Piano Servizi Educativi Numero 600 utenti coinvolti	
TOT	100						

FIRMA DELLA DIPENDENTE
GHINETTI MARA

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

SINTESI OBIETTIVI

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	70	Attivazione dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) .				Avvenuta attivazione dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP)	

2	30	Progetto integrato di Educazione Ambientale				Numero 10 riunioni Gruppo Lavoro Locale Redazione ed approvazione del progetto locale di educazione ambientale Numero 1000 studenti coinvolti Numero 50 Insegnanti coinvolti Redazione di n. 1 rapporto finale del progetto locale	
TOT	100						

**FIRMA DELLA DIPENDENTE
NADOTTI GABRIELLA**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI**

