



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 316 del 30/03/2021

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione di prestazioni di somministrazione del vaccino anti Sars-Cov-2.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gianluigi Ferri

DIRETTORE UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti: Gianluigi Ferri
(firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LUCA LAVAZZA (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione di prestazioni di somministrazione del vaccino anti Sars-Cov-2.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Dipartimento dei Servizi Generali, Area degli Affari Generali e dei Rapporti Istituzionali, UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti, Dott. Gianluigi Ferri (proposta sottoscritta digitalmente), di cui viene trascritto integralmente il testo di seguito:

VISTO il decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421”* e successive modificazioni;

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, *“Disciplina del servizio sanitario regionale”* e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante *“Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”*;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 34 del 28 febbraio 2019 avente per oggetto *“Azienda USL Toscana Nord Ovest – Nomina del Direttore Generale”*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del direttore generale sull'assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19 ottobre 2016 che disciplina l'articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionali e di staff del centro direzionale;
- n. 1183 del 10 novembre 2016 concernente l'approvazione dello Statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale, così come integrata dalle successive delibere di modifica;
- n. 832 del 16 ottobre 2020 con cui è stato adottato l'aggiornamento complessivo del regolamento generale di organizzazione aziendale;

EVIDENZIATO che, in base al funzionigramma, la UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti provvede a formalizzare, fra l'altro, i rapporti con i soggetti del Terzo Settore o con le Organizzazioni di Volontariato;

PREMESSO, per quanto concerne l'oggetto specifico del presente provvedimento, che in data 2 dicembre 2020 il Parlamento ha approvato il Piano strategico dell'Italia per la vaccinazione anti-SARS-CoV2/COVID-19, da attuarsi a partire dal 27 dicembre 2020, che individua, tra l'altro, quali categorie da vaccinare con priorità nella fase iniziale a limitata disponibilità dei vaccini gli operatori sanitari e sociosanitari, i cittadini più anziani e vulnerabili e, successivamente, con l'aumento delle dosi di vaccino disponibile, tutte le altre categorie di popolazione;

RAMMENTATO inoltre che:

- in data 22 dicembre 2020 l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) ha autorizzato l'immissione in commercio del vaccino anti Covid-19 Comirnaty, sviluppato da BioNTech e Pfizer, dando così formalmente copertura all'avvio in Italia della relativa campagna vaccinale;
- in data 17 gennaio 2021 l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) ha autorizzato l'immissione in commercio del secondo vaccino anti Covid-19 mRNA-1273 di Moderna, sviluppato in collaborazione col NAID, che unitamente al vaccino Comirnaty, aumenta la disponibilità di dosi per la collettività;

- in data 30 gennaio 2021 l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) ha autorizzato l'immissione in commercio del terzo vaccino anti Covid-19 AstraZeneca, che rafforza ulteriormente la disponibilità di dosi per la popolazione;

CONSIDERATO che, in funzione dell'avvio e dell'implementazione su larga scala della campagna vaccinale contro il Covid-19, si ritiene necessario adottare misure organizzative di potenziamento dei servizi anche al fine di ampliare il numero dei possibili presidi vaccinali per garantire la somministrazione del vaccino anti Sars-Cov-2 alla popolazione interessata, nell'ambito di una rete di sinergia sviluppata all'interno del SSR cui partecipano le strutture territoriali del servizio sanitario, i MMG e le farmacie convenzionate;

TENUTO CONTO che, fra le varie e molteplici azioni operative da mettere in campo, questa Azienda USL intende verificare anche la possibilità di acquisire manifestazioni di interesse ai fini dell'individuazione di soggetti del Terzo Settore con i quali stipulare una convenzione per le prestazioni di somministrazione del vaccino anti Sars-Cov-2 nei propri ambiti territoriali;

DATO ATTO che trattasi di un mero avviso esplorativo per valutare le disponibilità presenti nel caso in cui ve ne fosse l'effettiva necessità di richiedere tali prestazioni e, pertanto, l'Azienda USL, una volta raccolte le manifestazioni di interesse, non sarà obbligata in alcun caso a stipulare gli accordi contrattuali poiché l'inserimento delle organizzazioni nell'elenco non comporterà obblighi contrattuali nei confronti dei soggetti ivi inseriti, né determinerà alcun titolo o diritto a pretendere di eseguire le prestazioni in nome e per conto dell'Azienda USL;

PRECISATO che sono richieste sedi idonee, personale, attrezzature presso un Comune che rientri all'interno degli ambiti territoriali di competenza;

RISCONTRATO che i soggetti interessati, per svolgere l'attività richiesta, dovranno effettuare una serie di operazioni così sintetizzabili:

- a) garantire l'erogazione delle prestazioni a cura di personale con idoneo profilo professionale ovvero infermieri e assistenti sanitari iscritti ai rispettivi albi professionali; tutti gli operatori dovranno essere adeguatamente formati per le attività che dovranno svolgere (es: corretta vestizione/svestizione ed uso dei DPI, corrette procedure di vaccinazione, conoscenza delle manovre di primo soccorso e dei più comuni eventi avversi, corretto inserimento dei dati nell'anagrafe vaccinale, adeguata conoscenza in merito alla consultazione e gestione delle agende di prenotazione, conoscenza dei debiti informatici relativi a tutta la procedura, ecc);
- b) garantire per ogni linea di produzione (ovvero per massimo n. 12 postazioni di somministrazione) la presenza di un laureato in medicina e chirurgia, abilitato all'esercizio della professione medica e iscritto all'albo professionale; il medico referente della seduta, adeguatamente formato come sopra, assolve i seguenti compiti:
 - garantisce l'approfondimento informativo a favore del vaccinando;
 - assume la responsabilità diretta della gestione del vaccinando (esonero, rinvio, consulto specialistico, decisione su vaccinazione su ambiente protetto) segnalando e annotando sulla scheda anamnestica pre vaccinale la decisione assunta qualora l'operatore sanitario ne segnali la necessità e in caso di vaccinazioni non previste dai protocolli di riferimento;
 - gestisce il pronto intervento in caso di emergenza in collaborazione con l'altro operatore sanitario che garantisce la compresenza nella struttura;
- c) garantire il supporto di personale per le attività amministrative;

- d) garantire che i professionisti incaricati si attengano nell'esecuzione del vaccino alle procedure dell'Azienda USL e siano dotati dei necessari DPI;
- e) garantire l'apertura al pubblico nei giorni e negli orari che saranno concordati con l'Azienda USL in fase di stipula della convenzione, assicurando la presenza del personale addetto nei giorni e negli orari stabiliti dalle agende di prenotazione;
- f) effettuare gli adempimenti relativi a prenotazione e accettazione della prestazione, secondo modalità di adesione e prenotazione regionale;
- g) utilizzare le procedure informatiche in connessione con l'Azienda USL, dato atto che l'Azienda USL provvederà all'installazione del programma ed alla formazione del personale;
- h) garantire la registrazione della somministrazione vaccinale, con tutti i relativi dati necessari, nel data base informativo (SISPC) del dipartimento della prevenzione preposto all'anagrafe vaccinale;
- i) fornire il materiale cartaceo, tutti i beni strumentali necessari all'erogazione delle prestazioni (poltrone, tavoli, sedie, ecc.), nonché il materiale di consumo sanitario (cerotti, garze, ecc.) secondo l'elenco Allegato "A" all'avviso pubblico;
- j) garantire la pulizia e sanificazione degli spazi adibiti a centro vaccinali e relative pertinenze;
- k) garantire l'acquisizione del consenso informato e trasferire la relativa documentazione all'Azienda USL;
- l) provvedere al ritiro, presso la farmacia dell'ospedale di riferimento indicato dall'Azienda USL, del numero dei flaconi relativi alle dosi programmate del vaccino da somministrare; il farmacista dell'Azienda USL provvederà a registrare l'orario e la data dell'avvenuta consegna;
- m) garantire, una volta ritirato il vaccino, la sua corretta conservazione in apposito contenitore dotato di data logger atto ad assicurare il trasporto ed il mantenimento della catena del freddo;
- n) garantire la gestione dei vaccini e il rispetto della catena del freddo secondo le Istruzioni Operative definite della Task-Force Vaccino anti Sars Cov-2 dell'Azienda USL;
- o) fornire ciascuna sede di frigorifero in cui riporre i flaconi di vaccino, dotato di data logger ed idoneo a garantire una temperatura di 2°-8°;
- p) provvedere, al termine della seduta vaccinale, al corretto smaltimento dei flaconcini di vaccino secondo le modalità previste dall'Azienda che sarà partecipata al momento dell'attivazione della convenzione;

VISTO l'avviso allegato quale parte integrante e sostanziale da pubblicare sul sito aziendale al fine di acquisire le manifestazioni di interesse;

DATO ATTO che potranno presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico le Associazioni di Volontariato e le Organizzazioni del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017 e che con i medesimi soggetti potrà essere sottoscritta una specifica convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

RILEVATO, altresì, che la legge n. 120/2020 di conversione del decreto legge n. 76/2020 (c.d. semplificazioni) è intervenuta sul codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) all'articolo 30, comma 8, all'articolo 59, comma 1, e all'art. 140, per sancire che le forme di coinvolgimento degli enti del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017 sono procedure diverse e distinte da quelle dei contratti pubblici, alle quali si applicano le norme della legge generale sul procedimento amministrativo e, per l'esecuzione, le norme del codice civile;

CONSIDERATO che le prestazioni, da svolgere previa prenotazione secondo le modalità organizzative sopra riportate, potranno essere remunerate, con riferimento a ciascuna dose di vaccino effettuata, come sotto indicato, in analogia all'analogo bando della Azienda USL Toscana Centro:

- A) Vaccinazione ambulatoriale in locali dell'Associazione: Euro 6,16 cadauna;
- B) Vaccinazione in locali messi a disposizione dalla Azienda USL: Euro 5,50 cadauna;
- C) Vaccinazione presso strutture residenziali e semiresidenziali: Euro 11,50 cadauna;
- D) Vaccinazioni al domicilio degli utenti: Euro 25,00 cadauna;

VALUTATO che saranno riconosciute solamente le prestazioni effettivamente erogate e che la richiesta complessiva non sarà soggetta ad alcun quantitativo minimo, cosicché l'Azienda USL non resterà vincolata al pieno utilizzo delle prestazioni riservandosi di modulare le diverse modalità di erogazione delle prestazioni a seconda del numero di dosi di vaccino disponibili, nonché della strategia del programma di vaccinazione anti Covid-19 tracciato a livello nazionale e definito nel dettaglio a livello regionale;

ACCERTATO che l'adozione della presente proposta, di carattere esplorativo, non comporta comunque oneri diretti ed aggiuntivi di spesa in quanto la determinazione dei costi e le imputazioni a bilancio saranno stabilite all'atto dell'individuazione dei soggetti con cui eventualmente stipulare gli accordi contrattuali o le convenzioni per ogni ambito territoriale;

FATTO PRESENTE che presso l'Area Affari Generali e Rapporti Istituzionali del Dipartimento dei Servizi Generali è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento, proponente di questo atto, il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire l'avviso per la formazione di un elenco di soggetti con cui eventualmente sottoscrivere accordi contrattuali o convenzioni per l'erogazione di prestazioni di somministrazione del vaccino anti Sars-Cov-2;
2. di dichiarare che trattasi di un mero avviso esplorativo per valutare le disponibilità nel caso in cui sussistesse l'effettiva necessità di richiedere tali prestazioni e, pertanto, l'Azienda USL, una volta raccolte le manifestazioni di interesse, non sarà obbligata in alcun caso a stipulare gli accordi contrattuali poiché l'inserimento delle organizzazioni nell'elenco non comporterà obblighi contrattuali nei confronti dei soggetti ivi inseriti, né determinerà alcun titolo o diritto a pretendere di eseguire le prestazioni in nome e per conto dell'Azienda USL;
3. di procedere alla pubblicazione dell'avviso allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL alla Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione trasparente, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
4. di precisare che la pubblicazione dell'avviso non determina oneri diretti ed aggiuntivi di spesa in quanto la previsione dei costi e le imputazioni a bilancio saranno stabilite all'atto dell'individuazione dei soggetti con cui eventualmente stipulare le convenzioni o gli accordi contrattuali per ogni ambito territoriale;

5. di dare incarico alla UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda USL;
6. di trasmetterne copia al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2 della legge regionale n. 40/2005 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 30/03/2021 al giorno 14/04/2021.
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia