



Unione di Comuni Montana **Lunigiana**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Area Finanziaria

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA PER IL PERIODO 2021/2024.

N. GARA: 7947322 - CIG: 85164057BA

Richiamata la deliberazione del Consiglio UCML DEL 22/10/2020 N 20 di approvazione dello Schema di convenzione del servizio di cui in oggetto;

In esecuzione della determinazione della responsabile Area Finanziaria dell'UCML n. 573 del 14.11.2020 a contrarre

viene indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 50/2016, Codice dei Contratti pubblici (in seguito: Codice), per l'affidamento in concessione del SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA, ex artt. 30 e 164 e ss. del Codice; l'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del Codice e le offerte dovranno, pertanto, essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it>, **ENTRO LE ORE 23:59 del giorno 16 DICEMBRE 2020.**

Nel presente bando non è indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblicasi fa presente che, come stabilito dal Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 20 maggio 2020, l'operatore sarà esonerato dal pagamento della contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005 n. 266.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Unione di Comuni Montana Lunigiana , sede legale in Fivizzano, p.zza de Gasperi, 17 tel. +39 0585-942027, fax +39 0585-948080, www.unionedicomunimontanalunigiana.it pec: ucmlunigiana@postacert.toscana.it

Settore competente: Area finanziaria e personale.

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Maria Alessandra Domenichetti (e-mail: a.domenichetti@ucml.it, tel. 0585-942027)

Responsabile del Procedimento di gara: Dott.Stefano Menini (C.U.C.), Tel.: 0585/942043, e-mail: s.menini@ucml.it

Oggetto e forma del contratto

L'affidamento ha ad oggetto una concessione pubblica di servizi ed il relativo contratto verrà stipulato in forma Pubblica amministrativa.

2. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO, DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

Il servizio sarà eseguito per l'Unione di Comuni e la durata è di anni quattro (4), con decorrenza dalla stipula della convenzione.

Il tesoriere ha l'obbligo, alla scadenza della concessione, qualora la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva e la nuova società concessionaria non abbia assunto l'esercizio, di continuare il servizio fino all'insediamento del nuovo concessionario, alle stesse condizioni e patti, per un periodo massimo di sei mesi ("Proroga tecnica" art.106 comma 11 del D.Lgs.50/2016).

Il valore della concessione, riferito ad anni 4, è stimato indicativamente in Euro 200.000,00 (oltre IVA).

Non sono presenti oneri per la sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenza.

3. VARIANTI, OFFERTE CONDIZIONATE E PARTECIPAZIONE PARZIALE

Non sono ammesse varianti né offerte condizionate; non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio.

4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Concessione di servizio, Servizio di tesoreria – CPV: 66600000-6.

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, le Riscossioni e i Pagamenti ordinati dall'Ente, nonché l'amministrazione dei titoli e dei valori.

Il servizio viene svolto nel rispetto della normativa vigente in materia e di ogni altra successiva modifica o integrazione normativa inerente la tesoreria nonché delle condizioni contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione n. 39/2019, nell'offerta presentata in sede di gara e nel regolamento comunale di contabilità.

Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali, nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli.

Si rinvia allo schema di convenzione.

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i soggetti, di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti previsti al successivo punto 7); il concorrente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, secondo le modalità indicate nel presente bando e nell'art. 48 del Codice.

Si precisa che (in caso di partecipazione di A.T.I./consorzi):

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ogni soggetto parte del raggruppamento/consorzio; i requisiti di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti da almeno un soggetto parte del raggruppamento/consorzio (mandatario);
- dovranno essere specificate, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, tenendo conto che la capogruppo dovrà svolgere il servizio in misura maggioritaria;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento.

E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Trovano applicazione la Legge Fallimentare (aggiornata dal D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 54 e dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205) ed il D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza).

Al concessionario è fatto espresso divieto di cedere a terzi il servizio oggetto della concessione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale: insussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 2) Requisiti di idoneità professionale:
 - a) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara;
 - b) Abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- 3) Requisiti di capacità tecnico – organizzativa:
 - a) aver gestito il servizio di tesoreria di almeno un Ente pubblico.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del Codice, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato- può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito dal citato articolo; il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre gli specifici documenti richiesti dal Codice, cui si fa rinvio. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, sul portale ANAC, sulla piattaforma START (<https://starte.toscana.it/>), sul sito istituzionale dell'Unione di comuni Montana Lunigiana, all'Albo pretorio e nella sez. "Amministrazione trasparente" (<http://www.unionecomunimontanalunigiana.it>), e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana (SITAT).

La documentazione ufficiale di gara (Bando di gara, Schema di concessione, DGUE, Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni e Modello 2 - Offerta tecnica), in formato elettronico, è scaricabile dal sito internet sopra citato.

La partecipazione alla procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i facsimili predisposti.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, le spese per la pubblicazione del presente bando, e del conseguente avviso di gara esperita, sono rimborsate alla Stazione appaltante dal concessionario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; le spese di pubblicazione sono indicativamente quantificabili in Euro 1.000,00.

8. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento in concessione ex art. 30 del D.Lgs 50/2016, mediante procedura aperta ex artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del citato decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà concesso al concorrente che otterrà il maggior punteggio determinato con i criteri

sotto elencati. La somma dei punti da assegnare è pari a 100:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità dell'Offerta Tecnica	70
2. Offerta Economica	30
TOTALE	100

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (Punteggio max: 70 punti)

A) Tasso Di Interesse Passivo Applicato su Eventuali Anticipazioni di Tesoreria

Punti Max 20

Lo spread offerto, espresso in percentuale, da applicare all'euribor a tre mesi (media del mese precedente a quella del mese di riferimento su base 365) dovrà essere di valore massimo pari a 1,2. Non sono ammesse offerte al rialzo ma solo al ribasso del valore massimo pari a 1,2 dello spread.

Nel caso in cui l'applicazione dello spread all'euribor determini un tasso negativo non verrà addebitato all'Ente alcun interesse.

Alla miglior offerta verranno attribuiti **Punti 20**.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio attribuibile all'impresa in esame:

$$P = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{Offerta impresa partecipante in esame}} \times 20$$

B1 Tasso Attivo Giacenze di Cassa

Punti Max 5

Indicare lo spread, espresso in percentuale, da applicare all'euribor a tre mesi (media del mese precedente a quella del mese di riferimento su base 365), che dovrà essere almeno pari a 0,3. Saranno ammesse offerte solo al rialzo con spread superiori a 0,3.

Nel caso in cui l'applicazione dello spread all'euribor determini un tasso negativo non verrà riconosciuto all'Ente alcun interesse, restando sempre escluso qualsiasi addebito all'Ente.

Alla miglior offerta verranno attribuiti **Punti 5**.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio attribuibile all'impresa in esame:

$$P = \frac{\text{offerta impresa partecipante in esame}}{\text{Migliore offerta}} \times 5$$

C) Custodia e Amministrazione Titoli E Valori

Punti Max 5

Commissioni sulla vendita di titoli, espressa in percentuale sul valore della vendita fino ad un massimo dello 0,25%.

Non sono ammesse offerte superiori a tale tetto massimo.

Alla miglior offerta verranno attribuiti **Punti 5**.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio attribuibile all'impresa in esame:

$$P = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{Offerta impresa partecipante in esame}} \times 5$$

Offerta impresa partecipante in esame

D) Commissioni per Messa a Disposizione Fondi su Eventuale Anticipazione di Tesoreria
Punti Max 15

Commissioni per la messa a disposizione di fondi su eventuali anticipazioni di tesoreria Alla miglior offerta verranno attribuiti **Punti 15**.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{Offerta impresa partecipante in esame}} \times 15$$

E) Commissioni e/o Spese su Ciascuna Operazione di Pagamento
Punti Max 25

Commissioni e/o spese su ciascuna operazione di pagamento

Alla miglior offerta verranno attribuiti **Punti 25**.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio attribuibile all'impresa in esame:

$$P = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{Offerta impresa partecipante in esame}} \times 25$$

Si fa presente che, nell'offerta tecnica, gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevarrà quello scritto in lettere.

OFFERTA ECONOMICA (Punteggio max: 30 punti)

Punti 30 all'offerta migliore (intesa come compenso richiesto dall'Operatore economico per l'esecuzione del servizio di Tesoreria, comprensivo del servizio di conservazione documentale sostitutiva) rispetto all'importo annuo di Euro 50.000,00.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = punteggio massimo

Punteggio da assegnare = P x offerta migliore/ offerta da valutare

In caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta economica, qualora anche tale punteggio risulti pari, si procederà tramite sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/1924).

9. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 76 del Codice (che saranno effettuate tramite PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nella documentazione di gara), avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggio di posta elettronica non certificata alla casella indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica (in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione). Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Start utilizza la casella "noreply@start.toscana.it" per l'invio di tutti i messaggi di posta

elettronica; i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte e a verificare costantemente la presenza di comunicazioni sul sistema.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla gara; attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte di interesse generale potranno essere pubblicate nel "Dettaglio gara", in modo da essere visibili a tutti. L'Amministrazione si ritiene indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte che possano derivare da problematiche di natura tecnica (interruzione del server, errori nell'invio della posta elettronica, e simili).

10. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'appalto è disciplinato dal presente bando, dal D.PG.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

La procedura di gara si svolge in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016; le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante ESCLUSIVAMENTE per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <http://start.toscana.it/> (al citato indirizzo è possibile prendere visione delle norme tecniche di funzionamento del Sistema).

Per partecipare alla presente procedura di gara l'Operatore economico, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16 DICEMBRE 2020**, dovrà accedere alla piattaforma digitale, identificarsi e, dopo aver selezionato la procedura in oggetto, inserire la documentazione di cui al successivo punto 13.

In caso di RTI l'unico soggetto abilitato ad operare sul sistema è l'impresa mandataria o designata dall'operatore riunito o raggruppato; la stessa dovrà inserire per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, tutte le informazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del Sistema di conferma della corretta ricezione dell'offerta. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente ovvero, qualora non indicata, alla casella email presente nell'indirizzario.

Eventuali chiarimenti circa la modalità di accesso e caricamento dei documenti possono essere richiesti al Call center del gestore del Sistema Telematico al n. 02 86838415/18 o all'indirizzo di posta elettronica ["infopleiade@i-faber.com"](mailto:infopleiade@i-faber.com).

I titolari/legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato del DPCM 30 Marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla sua presentazione.

• PROCEDURA DI GARA

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, il Seggio di gara procederà alla verifica della correttezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione degli stessi alla procedura di gara, e provvederà all'approvazione della stessa.

La commissione giudicatrice, appositamente nominata ex art. 77 del Codice, procederà all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, e attribuirà alle stesse un punteggio.

Il seggio di gara procederà poi ad inserire sul portale Start il punteggio tecnico attribuito e all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche, al fine di verificarne la regolarità formale.

Dopo aver esaminato le offerte economiche, il Seggio di gara approverà le stesse al fine di permettere al Sistema il calcolo del punteggio economico e la formulazione la classifica della gara.

Trova applicazione l'art. 97, comma 3 del Codice (Offerte anormalmente basse). La congruità è valutata sulle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo che quelli relativi all'offerta qualitativa, entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Tale calcolo è effettuato laddove il numero delle offerte ammesse sia superiore a 3; la S.A. in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Redatti i verbali di gara, si procederà alla proposta di aggiudicazione, che verrà approvata dall'organo competente, ex art. 33 del Codice.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

11. CAUZIONI E GARANZIE

A corredo dell'offerta è richiesta una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" (si rinvia al paragrafo successivo, punto A.4).

A garanzia dell'esecuzione del contratto, sarà richiesta la presentazione di una fideiussione a titolo di garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dalla legge (art. 103 del D.Lgs 50/2016).

12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà accedere al sistema telematico e, dopo essersi identificato, inserire nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio precedentemente indicato**, la seguente documentazione:

- AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A)
- TECNICA di cui al successivo punto B)
- ECONOMICA di cui al successivo punto C).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (documento generato dal sistema)

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (documento allegato)

Si evidenzia che nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nella sezione C - parte III. dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.

A.3) MODELLO 1 - ULTERIORI DICHIARAZIONI (documento allegato)

Si precisa che:

- il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000; ogni eventuale errore nel contenuto delle stesse ricade, pertanto, sulla sua responsabilità.
- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);
- nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi, ciascuna impresa parte degli stessi dovrà presentare i documenti di cui ai punti A.2) e A.3);
- nel caso RTI/GEIE già costituiti, deve inoltre essere prodotta da parte dal soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema, copia dell'atto di costituzione; nel caso di costituendi RTI/GEIE, occorre invece allegare l'impegno a costituire il raggruppamento;
- nel caso in cui il concorrente, singolo o in raggruppamento, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti avvalendosi delle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO), dovrà inserire la documentazione di cui all'art. 89 del Codice; la documentazione di cui ai punti A.2) e A.3) dovrà essere prestata sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria;

A.4) GARANZIA FIDEIUSSORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 L. 120/2020, a modifica dell'art 93 del Codice degli Appalti, la garanzia provvisoria per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta.

A.5) DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

In questo spazio il concorrente potrà caricare l'eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la partecipazione alla procedura o che ritenga comunque opportuno allegare.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio predisposto dalla piattaforma, la propria offerta tecnica, *firmata digitalmente*, da redigersi preferibilmente secondo lo schema allegato (Modello 2 - Offerta tecnica); qualora riportata in altra forma, dovrà comunque contenere tutti gli elementi di cui allo schema.

Nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo; nel caso di RTI/consorzio/GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare nel Modello di Offerta economica generato dal sistema Start la propria offerta, intesa come compenso richiesto per l'esecuzione del servizio di Tesoreria, in ribasso rispetto all'importo annuo di Euro 50.000,00 (oltre IVA) .

L'offerta dovrà essere espressa in valuta.

Non sono ammesse offerte pari all'importo (annuale) a base di gara o in rialzo.

Il concorrente dovrà compilare il documento "Offerta economica" generato dal sistema e firmarlo digitalmente, senza apporvi modifiche.

In casi di partecipazione di RTI/Consorzio/GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno lo stesso; nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario.

20.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, cui si fa rinvio.

21. STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto concessionario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016;
- ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora il concessionario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

L'Ente stipulerà il contratto con il concessionario decorsi 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di aggiudicazione, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla efficacia della stessa.

La Società aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

22. CAUSE DI ESCLUSIONE E PROCEDURE DI RICORSO

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede in Via Ricasoli n. 40, Firenze; Tel. 055267301 - Fax 055293382) nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

23. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, sarà preliminarmente esperito tentativo di conciliazione stragiudiziale tra le parti. Qualora la controversia non trovi composizione in tale sede, sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Aulla dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il l'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il concorrente potrà visitare il sito dell'Ente, sezione "*privacy*".

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016, Decreto stesso, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando e dallo schema di convezione allegato, si rinvia alla normativa vigente al momento di pubblicazione dello stesso.

Il concessionario, in applicazione di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, è tenuto a far osservare a propri dipendenti/collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento; l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il concessionario è tenuto, inoltre, al rispetto dei obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento del UCML" reperibile al seguente indirizzo:
<http://unionedicomunimontanalunigiana.it/operazione-trasparenza-valutazione-e-merito/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-dellunione-di-comuni/>.

Allegati:

- 1) Schema di convenzione
- 2) DGUE
- 3) Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni
- 4) Modello 2 - Offerta tecnica

Fivizzano, 13 novembre 2020

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Maria Alessandra Domenichetti

IL RESPONSABILE DELLA CUC
DOTT STEFANO MENINI