



Unione di Comuni Montana  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

**DETERMINA N. 388 DEL 20/07/2021**

***IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA***

***UFFICIO SEGRETERIA***

***TEDESCHI SARA***

Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DELL'UCML
----------	--

DATO ATTO del Decreto Presidente UNIONE DI COMUNI – PROT.114 DEL 12.01.2021 con il quale la D.ssa Sara Tedeschi, già Comandante PM e Vice Segretaria Generale dell'Ente è stata nominata PO apicale dell'Area Amministrativa dell'Unione di Comuni;

ASSUNTA, in virtù di detto decreto la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art.107 del Dlgs 267/2000, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e non specificatamente ricompresi dalla legge o dallo statuto dell'Ente tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

PRESO ATTO che secondo quanto stabilito dagli artt.107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, compete ai responsabili degli uffici e dei servizi la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa, così come previsto dall'art. 183, comma 9 – del D.Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n.31 del 29.04.2021 con la quale, veniva fornito alla Responsabile dell'Area Amministrativa l'indirizzo di predisporre gli atti necessari per conferire un incarico professionale di addetto alla comunicazione, per un periodo di 12 mesi e con una spesa massima complessiva per l'intero periodo di €. 6.000,00, IVA compresa considerata la necessità di aumentare la visibilità a carattere locale, regionale e nazionale delle attività istituzionali dell'ente;

DATO atto che l'attività di informazione e comunicazione ai cittadini dell'operato della PA costituisce un'importante attività sia in adempimento dei principi di trasparenza che come metodo per raccogliere l'opinione pubblica al fine di migliorare i servizi offerti e rendere più semplice il contatto con il Cittadino;

Dato atto che, alla luce degli indirizzi forniti è stato elaborato un avviso pubblico avente ad oggetto le prestazioni dell'incarico professionale di cui sopra che di seguito si riassumono:

- Gestione dei rapporti degli organi istituzionali e degli uffici dell'Unione con gli organi di informazione;
- Predisposizione giornaliera della rassegna stampa comprendente tutte le notizie inerenti l'Unione di Comuni Montana Lunigiana e l'Amministrazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
- Redazione e trasmissione dei comunicati stampa, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di informare sull'attività e le iniziative dell'Ente;
- Aggiornamento del sito istituzionale dell'Unione relativamente a: avvisi e comunicati, manifestazioni ed eventi;
- Aggiornamento della pagina Facebook e/o canali social dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana

- Archiviazione della rassegna stampa e dei comunicati stampa;
- Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;
- Redazione di avvisi e note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative, da pubblicare sul sito istituzionale e da trasmettere agli organi di stampa per l'eventuale pubblicazione;
- Redazione, con cadenza trimestrale, di una informativa per la cittadinanza, sull'attività dell'Amministrazione, i servizi, le iniziative, i programmi ed i progetti.

Vista la determina n.235 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione delle istanze degli interessati all'affidamento professionale in oggetto;

Dato atto che l'avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 06.05.2021 al 21.05.2021 e che sono state acquisite a protocollo n.04 domande;

Vista la determina n. 302 del 10.06.2021 con la quale è stata nominata la commissione incaricata di effettuare l'istruttoria delle domande pervenute;

Preso atto del verbale della commissione riunitasi in data 10.06.2021 agli atti, che ha effettuato la comparazione dei curricula;

Ritenuto di dover individuare tra i curricula comparati quello della d.ssa Anastasia Biancardi in quanto senz'altro più rispondente alle esigenze dell'Ente per esperienza maturata, conoscenza del contesto e titoli professionali;

Ritenuto che tale attività si configura come incarico occasionale di durata temporanea e di particolare qualificazione ai sensi dell'art 7 dlgs 165/01 e s.m.i;

Dato atto che il presente incarico rientra negli incarichi professionali di prestazione d'opera intellettuale di tipo occasionale non riconducibile alla ordinaria attività degli uffici e dei servizi dell'ente, così come stabilito dall'art.102 del Regolamento Uffici e servizi dell'UCML, approvato con Del .G n. 83 del 28.12.2017;

Dato atto che l'ente al proprio interno non dispone di un ufficio in grado di affrontare tali problematiche che richiedono l'impegno di professionalità ed esperienza altamente qualificate e che pertanto si rende indispensabile ricorrere ad un incarico a professionista esterno;

DATO ATTO che il presente incarico è quantificato in euro 6.000,00 (compresi contributi INPG 4% e imposta di bollo) e che , in virtù della faQ Anac n 8° sulla tracciabilità nonché da specifica FaQ n 7c è escluso dall'obbligo dell'acquisizione del CIG;

Dato atto che con determina n.235/2021 è stata impegnata la somma di 6.000,00 sul Capitolo 01021.03.0049 del Bilancio 2021-2023 – impegno n.48028;

Vista la Legge 07.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Vista la deliberazione di Consiglio dell'Unione n.3 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023;

Vista la deliberazione di Consiglio dell'Unione n.4 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Visto l'allegato schema di disciplinare per l'affidamento dell'incarico di addetto alla comunicazione;

#### DETERMINA

1) Di affidare l'incarico di addetto alla comunicazione, per l'Unione di Comuni Montana Lunigiana alla d.ssa Anastasia Biancardi c.f. BNCNTS88H68E463C - partita IVA 01368280457;

- 2) Di approvare l'allegato disciplinare di incarico destinato a regolamentare i rapporti tra l'Unione di Comuni e la professionista, disciplinare che forma parte integrante della presente determinazione;
- 3) Di imputare la somma di € 6.000,00 sull'impegno di spesa n.48028 assunto con determinazione n.235/2021 sul Capitolo 01021.03.0049 del Bilancio 2021-2023;
- 4) Di dare atto che il compenso previsto per 12 mesi è di Euro 6.000,00 (compresi contributi INPG 4% e imposta di bollo) da liquidarsi a cadenza bimestrale dietro presentazione di regolare fattura e relazione dell'attività svolta;
- 5) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Sara Tedeschi;
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, sezione amministrazione trasparente, anche ai sensi della legge 244/2007;
- 7) DI DARE ATTO CHE IL COD UFF per la fatturazione elettronica è il seguente: UFF2BJ;
- 8) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni.

Il Responsabile  
AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO SEGRETERIA  
TEDESCHI SARA

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.*