



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DETERMINA N. 306 DEL 07/06/2023

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA

TEDESCHI SARA

Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DELL'UCML
----------	--

DATO ATTO del Decreto Presidente UNIONE DI COMUNI – PROT.18 DEL 02.01.2023 con il quale la D.ssa Sara Tedeschi, Vice Segretaria Generale dell'Ente è stata nominata PO apicale dell'Area Amministrativa dell'Unione di Comuni;

ASSUNTA, in virtù di detto decreto la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art.107 del Dlgs 267/2000, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e non specificatamente ricompresi dalla legge o dallo statuto dell'Ente tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

PRESO ATTO che secondo quanto stabilito dagli artt.107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, compete ai responsabili degli uffici e dei servizi la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa, così come previsto dall'art. 183, comma 9 – del D.Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n.18 del 30.03.2023 con la quale, veniva fornito alla Responsabile dell'Area Amministrativa l'indirizzo di predisporre gli atti necessari per conferire un incarico professionale di addetto alla comunicazione, per un periodo di 18 mesi e con una spesa massima complessiva per l'intero periodo di €. 10.000,00, IVA compresa considerata la necessità di aumentare la visibilità a carattere locale, regionale e nazionale delle attività istituzionali dell'ente;

DATO atto che l'attività di informazione e comunicazione ai cittadini dell'operato della PA costituisce un'importante attività sia in adempimento dei principi di trasparenza che come metodo per raccogliere l'opinione pubblica al fine di migliorare i servizi offerti e rendere più semplice il contatto con il Cittadino;

Dato atto che, alla luce degli indirizzi forniti è stato elaborato un avviso pubblico avente ad oggetto le prestazioni dell'incarico professionale di cui sopra che di seguito si riassumono:

- Gestione dei rapporti degli organi istituzionali e degli uffici dell'Unione con gli organi di informazione;
- Predisposizione giornaliera della rassegna stampa comprendente tutte le notizie inerenti l'Unione di Comuni Montana Lunigiana e l'Amministrazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
- Redazione e trasmissione dei comunicati stampa, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di informare sull'attività e le iniziative dell'Ente;
- Aggiornamento del sito istituzionale dell'Unione relativamente a: avvisi e comunicati, manifestazioni ed eventi;
- Aggiornamento della pagina Facebook e/o canali social dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana
- Archiviazione della rassegna stampa e dei comunicati stampa;
- Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;

- Redazione di avvisi e note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative, da pubblicare sul sito istituzionale e da trasmettere agli organi di stampa per l'eventuale pubblicazione;
- Redazione, con cadenza trimestrale, di una informativa per la cittadinanza, sull'attività dell'Amministrazione, i servizi, le iniziative, i programmi ed i progetti.

Vista la determina n.266 del 15.05.2023 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione delle istanze degli interessati all'affidamento professionale in oggetto;

Dato atto che l'avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 15.05.2023 al 29.05.2023 e che sono state acquisite a protocollo n.02 domande;

Vista la determina n. 294 del 30.05.2023 con la quale è stata nominata la commissione incaricata di effettuare l'istruttoria delle domande pervenute;

Preso atto del verbale della commissione riunitasi in data 06.06.2023 agli atti, che ha effettuato la comparazione dei curricula e stabilito l'ordine di idoneità all'incarico:

1 - BIANCARDI ANASTASIA
2 - MIGNANI ALESSANDRA

Ritenuto che tale attività si configura come incarico occasionale di durata temporanea e di particolare qualificazione ai sensi dell'art 7 dlgs 165/01 e s.m.i;

Dato atto che il presente incarico rientra negli incarichi professionali di prestazione d'opera intellettuale di tipo occasionale non riconducibile alla ordinaria attività degli uffici e dei servizi dell'ente, così come stabilito dall'art.102 del Regolamento Uffici e servizi dell'UCML, approvato con Del .G n. 83 del 28.12.2017;

Dato atto che l'ente al proprio interno non dispone di un ufficio in grado di affrontare tali problematiche che richiedono l'impegno di professionalità ed esperienza altamente qualificate e che pertanto si rende indispensabile ricorrere ad un incarico a professionista esterno;

DATO ATTO che il presente incarico è quantificato in euro 10.000,00 (compresi contributi INPG 4% e imposta di bollo) e che , in virtù della faQ Anac n 8° sulla tracciabilità nonché da specifica FaQ n 7c è escluso dall'obbligo dell'acquisizione del CIG;

Ritenuto di dover procedere ad impegnare la suddetta somma;

Vista la Legge 07.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Vista la deliberazione di Consiglio dell'Unione n.2 del 16.03.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025;

Vista la deliberazione di Consiglio dell'Unione n.3 del 16.03.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

Visto l'allegato schema di disciplinare per l'affidamento dell'incarico di addetto alla comunicazione;

DETERMINA

1) Di affidare l'incarico di addetto alla comunicazione, per l'Unione di Comuni Montana Lunigiana alla d.ssa Anastasia Biancardi c.f. BNCNTS88H68E463C - partita IVA 01368280457;

2) Di approvare l'allegato disciplinare di incarico destinato a regolamentare i rapporti tra l'Unione di Comuni e la professionista, disciplinare che forma parte integrante della presente determinazione;

3) Di impegnare la somma di € 10.000,00 nel seguente modo:

- Euro 6.000,00 sul codice meccanografico 01021.03.0345 Bilancio 2023/2025 in conto residui passivi

- Euro 4.000,00 sul codice meccanografico 01021.03.0345 Bilancio 2023/2025 in conto competenza

4) Di dare atto che il compenso previsto per 18 mesi è di Euro 10.000,00 (compresi contributi INPG 4% e imposta di bollo) da liquidarsi a cadenza bimestrale dietro presentazione di regolare fattura e relazione dell'attività svolta;

5) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Sara Tedeschi;

6) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, sezione amministrazione trasparente, anche ai sensi della legge 244/2007;

7) DI DARE ATTO CHE IL COD UFF per la fatturazione elettronica è il seguente: UFF2BJ;

8) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni.

Il Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA
TEDESCHI SARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.



DETERMINA N. 306 DEL 07/06/2023

**IL RESPONSABILE
AREA FINANZIARIA**

Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DELL'UCML
----------	--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Impegni/Accertamenti

E/U	N. Imp	Anno	Capitolo	Des. Cap.	Deb/Ben	Descr	Importo
U	50136	2022	01021.03.0345	SPESE PER ADDETTO STAMPA / COMUNICAZIONI	BIANCARDI ANASTASIA	AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DELL'UCML	6.000,00
U	50137	2023	01021.03.0345	SPESE PER ADDETTO STAMPA / COMUNICAZIONI	BIANCARDI ANASTASIA	AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DELL'UCML	4.000,00

Ai sensi dell'art. 151 Dlq.vo n. 267 del 18.08.2000, si attesta la copertura finanziaria.

I riferimenti di liquidazione sono stati registrati secondo le indicazioni del responsabile del settore come di seguito esposti:

[illegible]

Il Responsabile dell'AREA Finanziaria
DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRA



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DETERMINA N. 306 DEL 07/06/2023

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DELL'UCML
----------	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione n. 306 del 07/06/2023 esecutiva dal 07/06/2023 è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data **07/06/2023** per rimanervi 15 giorni consecutivi, fino al **21/06/2023**

F.to Vice Segretario
Sara Tedeschi

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO

DELL'INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE

L'anno duemilaventitè, il giorno	del mese di Giugno
----------------------------------	--------------------

TRA

La Dott.ssa Sara Tedeschi Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione
di Comuni Montana Lunigiana la quale interviene al presente atto, non in
proprio ma nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa
dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana ed in nome, per conto ed interesse
dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, codice fiscale 90014320452, con
sede in Fivizzano, Piazza A.De Gasperi 17, presso la quale è domiciliata per
la carica, di seguito denominato "Ucml";

	E
--	---

La Dott.ssa Anastasia BIANCARDI, nata a La Spezia il 28.06.1988, residente					
in	Pontremoli	(MS),	Via	Groppodalo	Inferiore n.3, c.f.
BNCNTS88H68E463C, partita IVA 01368280457, di seguito denominata					
"Professionista";					

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. _____ del _____	è stato affidato l'incarico in oggetto;
---	---

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

- Gestione dei rapporti degli organi istituzionali e degli uffici dell'Unione con gli organi di informazione;

- Predisposizione giornaliera della rassegna stampa comprendente tutte le
notizie inerenti l'Unione di Comuni Montana Lunigiana e l'Amministrazione
dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;

	- Redazione e trasmissione dei comunicati stampa, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di informare sull'attività e le iniziative dell'Ente;	
	- Aggiornamento del sito istituzionale dell'Unione relativamente a: avvisi e comunicati, manifestazioni ed eventi;	
	- Aggiornamento della pagina Facebook e/o canali social dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana	
	- Archiviazione della rassegna stampa e dei comunicati stampa;	
	- Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;	
	- Redazione di avvisi e note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative, da pubblicare sul sito istituzionale e da trasmettere agli organi di stampa per l'eventuale pubblicazione;	
	- Redazione, con cadenza trimestrale, di una informativa per la cittadinanza, sull'attività dell'Amministrazione, i servizi, le iniziative, i programmi ed i progetti.	
	Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico	
	Il professionista svolgerà la propria attività senza vincoli di subordinazione, ma coordinandosi con la Responsabile dell'Area Amministrativa e con gli organi istituzionali. Potrà svolgere il proprio lavoro anche da remoto, qualora ve ne siano le condizioni, ma dovrà essere presente negli uffici dell'Ente per almeno due giorni a settimana e, in aggiunta, disponibile a partecipare ai Consigli dell'Unione ed alle principali manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Ente.	
	Art. 3 - Obblighi del professionista	
	Il professionista incaricato dichiara formalmente di impegnarsi a svolgere l'incarico con il massimo zelo e scrupolo professionale, uniformando il suo	

	comportamento a criteri di diligenza, nel pieno rispetto delle norme di legge e	
	delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. Il professionista	
	dichiara di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del	
	D.Lgs. n. 50/2016 e in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs.	
	n. 39/2013; dichiara altresì che non sussistono situazioni di conflitto di	
	interessi con l'Unione di Comuni Montana Lunigiana.	
	Nel caso di violazione anche di una sola delle prescrizioni di cui al comma	
	precedente, fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o	
	disciplinare, l'Unione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453	
	e ss. del codice civile.	
	Art. 4 - Ulteriori obblighi del professionista	
	Il professionista incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a	
	non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione	
	dell'incarico qui conferito ed accettato.	
	Il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento	
	UE n. 679/2016.	
	Art. 5 - Obblighi dell'Unione	
	L'Unione, attraverso i propri Uffici, mette a disposizione del professionista	
	incaricato la documentazione in proprio possesso e utile per l'espletamento	
	dell'incarico.	
	Art. 6 – Durata dell'incarico	
	Mesi diciotto dalla sottoscrizione del presente disciplinare.	
	Art. 7 - Compenso e Pagamenti	
	Il compenso totale per l'incarico in oggetto è pari ad €. 10.000,00, compresi	
	contributi INPG 4% e imposta di bollo.	

