



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Cornano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Legge 07.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n.18 del 30.03.2023 ad oggetto "COMUNICAZIONE PUBBLICA LEGGE 150/2000 - ATTO DI INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALLA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA";

Vista la determinazione dirigenziale n.266 del 15.05.2023 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per affidamento incarico di addetto alla comunicazione";

RENDE NOTO

Che intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale di Addetto alla Comunicazione per l'Unione di Comuni Montana Lunigiana

OGGETTO DELL'INCARICO

- Gestione dei rapporti degli organi istituzionali e degli uffici dell'Unione con gli organi di informazione;
- Predisposizione giornaliera della rassegna stampa comprendente tutte le notizie inerenti l'Unione di Comuni Montana Lunigiana e l'Amministrazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
- Redazione e trasmissione dei comunicati stampa, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di informare sull'attività e le iniziative dell'Ente;
- Aggiornamento del sito istituzionale dell'Unione relativamente a: avvisi e comunicati, manifestazioni ed eventi;
- Aggiornamento della pagina Facebook e/o canali social dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana
- Archiviazione della rassegna stampa e dei comunicati stampa;
- Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;
- Redazione di avvisi e note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative, da pubblicare sul sito istituzionale e da trasmettere agli organi di stampa per l'eventuale pubblicazione;
- Redazione, con cadenza trimestrale, di una informativa per la cittadinanza, sull'attività dell'Amministrazione, i servizi, le iniziative, i programmi ed i progetti.

DURATA DELL'INCARICO

Mesi 18 dalla sottoscrizione del relativo contratto

CORRISPETTIVO

Il compenso complessivo, riferito al periodo di 18 mesi, sarà pari ad €. 10.000,00 IVA compresa.

Nel compenso sono incluse anche tutte le spese inerenti lo svolgimento dell'incarico

La liquidazione del compenso sarà effettuata con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa, a cadenza bimestrale, previa presentazione di fattura e relazione sull'attività svolta.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

www.ucml.it

54013 - Fivizzano (MS) - Piazza De Gasperi 17
Tel 0585.942011 - Fax 0585.948080 - CF 90014320452 - P.IVA 01258550456
PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it



Unione di Comuni Montana LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Cornano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Il Professionista svolgerà la propria attività senza vincoli di subordinazione, ma coordinandosi con gli organi istituzionali e con la Responsabile dell'Area Amministrativa. Potrà svolgere il proprio lavoro anche da remoto, qualora ve ne siano le condizioni, ma dovrà essere presente negli uffici dell'Ente per almeno due giorni a settimana e, in aggiunta, disponibile a partecipare ai Consigli dell'Unione ed alle principali manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Ente.

REQUISITI

- Non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - Essere in possesso di partita IVA;
 - Non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, ai sensi della normativa vigente;
 - Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione indirizzata all'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

La domanda, redatta in carta semplice sul modello allegato, a pena di esclusione, deve essere firmata e corredata di documento di identità in corso di validità. Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae (datato e firmato) nel quale siano indicati: titoli di studio, esperienze di lavoro ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della selezione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande indirizzate a: Unione di Comuni Montana Lunigiana – Piazza A.De Gasperi 17– 54013 Fivizzano, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 Maggio 2023.**

Con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano al Protocollo dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana - Piazza A.De Gasperi 17 – 54013 – Fivizzano (MS)
- Trasmissione mediante PEC al seguente indirizzo: ucmlunigiana@postacert.toscana.it

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione delle domande che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà attraverso procedura comparativa dei curricula.

Saranno elementi di cui si terrà conto nella valutazione:

- le esperienze nella Pubblica Amministrazione
- il possesso di laurea specialistica in materie umanistiche
- l'iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge n. 69/1963

A discrezione della Commissione, potrà essere previsto un colloquio finalizzato ad approfondire i contenuti del curriculum e valutare l'attitudine all'incarico.

In tal caso, la data ed il luogo del colloquio saranno comunicati successivamente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Cornano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Il titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Montana Lunigiana
(ucmlunigiana@postacert.toscana.it)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana e sul sito istituzionale dell'Unione www.unionedicomunimontanalunigiana.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Sara Tedeschi Responsabile Area Amministrativa dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana – telefono: 0585/942084 – e-mail: s.tedeschi@ucml.it.

Aulla, 15.05.2023



LA RESPONSABILE
DOTT.SSA SARA TEDESCHI

