



## **AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la Legge 07.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n.18 del 30.03.2023 ad oggetto "COMUNICAZIONE PUBBLICA LEGGE 150/2000 - ATTO DI INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALLA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA";

Vista la determinazione dirigenziale n.266 del 15.05.2023 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per affidamento incarico di addetto alla comunicazione";

### **RENDE NOTO**

Che intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale di Addetto alla Comunicazione per l'Unione di Comuni Montana Lunigiana

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

- Gestione dei rapporti degli organi istituzionali e degli uffici dell'Unione con gli organi di informazione;
- Predisposizione giornaliera della rassegna stampa comprendente tutte le notizie inerenti l'Unione di Comuni Montana Lunigiana e l'Amministrazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
- Redazione e trasmissione dei comunicati stampa, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di informare sull'attività e le iniziative dell'Ente;
- Aggiornamento del sito istituzionale dell'Unione relativamente a: avvisi e comunicati, manifestazioni ed eventi;
- Aggiornamento della pagina Facebook e/o canali social dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana
- Archiviazione della rassegna stampa e dei comunicati stampa;
- Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;
- Redazione di avvisi e note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative, da pubblicare sul sito istituzionale e da trasmettere agli organi di stampa per l'eventuale pubblicazione;
- Redazione, con cadenza trimestrale, di una informativa per la cittadinanza, sull'attività dell'Amministrazione, i servizi, le iniziative, i programmi ed i progetti.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

Mesi 18 dalla sottoscrizione del relativo contratto

#### **CORRISPETTIVO**

Il compenso complessivo, riferito al periodo di 18 mesi, sarà pari ad €. 10.000,00 IVA.compresa.

Nel compenso sono incluse anche tutte le spese inerenti lo svolgimento dell'incarico

La liquidazione del compenso sarà effettuata con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa, a cadenza bimestrale, previa presentazione di fattura e relazione sull'attività svolta.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**



Il Professionista svolgerà la propria attività senza vincoli di subordinazione, ma coordinandosi con gli organi istituzionali e con la Responsabile dell'Area Amministrativa. Potrà svolgere il proprio lavoro anche da remoto, qualora ve ne siano le condizioni, ma dovrà essere presente negli uffici dell'Ente per almeno due giorni a settimana e, in aggiunta, disponibile a partecipare ai Consigli dell'Unione ed alle principali manifestazioni organizzate o patrociniate dall'Ente.

## **REQUISITI**

- Non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Essere in possesso di partita IVA;
- Non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, ai sensi della normativa vigente;
- Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione indirizzata all'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

La domanda, redatta in carta semplice sul modello allegato, a pena di esclusione, deve essere firmata e corredata di documento di identità in corso di validità. Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae (datato e firmato) nel quale siano indicati: titoli di studio, esperienze di lavoro ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della selezione.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande indirizzate a: Unione di Comuni Montana Lunigiana – Piazza A.De Gasperi 17 – 54013 Fivizzano, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 Maggio 2023.**

Con una delle seguenti modalità:

- Consegnare a mano al Protocollo dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana - Piazza A.De Gasperi 17 – 54013 – Fivizzano (MS)
- Trasmissione mediante PEC al seguente indirizzo: [ucmlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:ucmlunigiana@postacert.toscana.it)

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione delle domande che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà attraverso procedura comparativa dei curricula.

Saranno elementi di cui si terrà conto nella valutazione:

- le esperienze nella Pubblica Amministrazione
- il possesso di laurea specialistica in materie umanistiche
- l'iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge n. 69/1963

A discrezione della Commissione, potrà essere previsto un colloquio finalizzato ad approfondire i contenuti del curriculum e valutare l'attitudine all'incarico.

In tal caso, la data ed il luogo del colloquio saranno comunicati successivamente.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.



Unione di Comuni Montana  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Il titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Montana Lunigiana  
[\(ucmlunigiana@postacert.toscana.it\)](mailto:ucmlunigiana@postacert.toscana.it)

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana e sul sito istituzionale dell'Unione [www.unionedicomunimontanalunigiana.it](http://www.unionedicomunimontanalunigiana.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** D.ssa Sara Tedeschi Responsabile Area Amministrativa dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana – telefono: 0585/942084 – e-mail: [s.tedeschi@ucml.it](mailto:s.tedeschi@ucml.it).

LA RESPONSABILE  
DOTT.SSA SARA TEDESCHI

Aulla, 15.05.2023



