



Unione di Comuni Montana **Lunigiana**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L' ATTIVITA' DI DIRETTORE SANITARIO E ASSISTENZA VETERINARIA DEL CANILE COMPRENSORIALE DEI COMUNI DELLA LUNIGIANA (MS) DAL 2021 AL 2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTALE E PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

rende noto

che intende procedere, ad una selezione per il conferimento di un incarico professionale per l'attività di direttore sanitario e assistenza veterinaria presso il Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS).

Tale incarico avrà la durata dalla data di affidamento dell'incarico fino al 31/12/2023.

La sede dell'incarico è presso il canile Comprensoriale in via Val di Stola n. 1 di Groppoli di Mulazzo (MS)

Art. 1 Selezione

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata alla individuazione della figura professionale direttore sanitario veterinario e l'assistenza veterinaria presso il canile comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS).

Art. 2 Oggetto della prestazione

L'incarico ha per oggetto la gestione e l'organizzazione dell'assistenza veterinaria al Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS) sito in val di Stola, 1 e dei servizi ad essa correlati. Il servizio dovrà essere eseguito secondo gli orari ed il programma di esecuzione decisi concordemente tra il professionista incaricato e l'Amministrazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

Il professionista incaricato assumerà la funzione di Direttore Sanitario e l'assistenza sanitaria del Canile comprensoriale e sarà l'unico referente con il quale il Responsabile dell'Area ambientale patrimonio si rapporterà.

Il professionista dovrà garantire, anche avvalendosi della struttura di cui è **Direttore sanitario e titolare**, i seguenti aspetti connessi al servizio:

1. Il coordinamento di tutti gli aspetti sanitari della struttura, nonché di assistenza medico veterinaria e di mantenimento fisiologico degli animali;
2. un'idonea assistenza medico veterinaria, di seguito descritta, come "ASSISTENZA ORDINARIA" per gli animali ricoverati nel canile comprensoriale in orari definiti concordati con l'Amministrazione dell'Ente e comunque per un numero di ore settimanali non inferiore a 10;
3. un'idonea assistenza medico veterinaria, di seguito descritta come "ASSISTENZA URGENTE e STRAORDINARIA", per gli animali ricoverati nella struttura di cui sopra, nella restante fascia oraria (diurna e notturna) e nei giorni festivi;
4. l'assistenza veterinaria urgente e straordinaria nella restante fascia oraria (diurna e notturna e nei giorni festivi), per gli animali di nuovo ingresso e per quelli recuperati per i quali non sia possibile addivenire all'identificazione del proprietario, qualora necessaria per non pregiudicare lo stato di salute dell'animale;

Definizioni:

- ASSISTENZA ORDINARIA: assistenza medico veterinaria finalizzata al mantenimento di un adeguato stato di salute e di benessere degli animali ricoverati, valutando ed effettuando tutti i trattamenti terapeutici (profilattici, clinici e chirurgici), necessari in corso di patologia, con puntuale verifica, entro 24 ore dalla avvenuta ricezione, delle segnalazioni di eventuali sintomatologie e/o comportamenti anomali degli ospiti, registrate giornalmente dagli operatori del canile;

- ASSISTENZA URGENTE E STRAORDINARIA: assistenza medico veterinaria in caso di interventi urgenti per la vita dell'animale ai cani ricoverati o catturati, da effettuare presso il canile o presso la propria struttura, entro 60 minuti dall'avvenuta segnalazione telefonica effettuata dagli operatori del canile o dagli operatori del servizio di reperibilità.

Oltre alle diverse attività sopraelencate si richiede al candidato di presentare una "proposta di programmazione" per la gestione sanitaria del canile, su base annuale, nella quale dovranno essere ricomprese le attività di seguito elencate e ogni altra attività che il proponente ritenga utile inserire nella suddetta gestione sanitaria :

1. profilassi vaccinali: programmazione, effettuazione;
2. gestione delle profilassi verso malattie endo ed ecto parassitarie;
3. gestione delle problematiche comportamentali,
4. gestione di nuovi ingressi, delle visite pre-adozione e del colloquio con gli adottanti i

cani.

Nella suddetta relazione dovrà essere indicato un calendario di massima per l'espletamento delle attività previste.

Art. 3 Requisiti

Per la partecipazione al bando di procedura comparativa e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea in Medicina Veterinaria ed Iscrizione ad un Ordine Provinciale di Medici Veterinari.**
- **Titolarità di uno studio veterinario, o di ambulatorio veterinario o di clinica veterinaria. La struttura deve obbligatoriamente essere dotata di sala per le visite, sala operatoria con adeguata strumentazione, apparecchiature per esami radiologici ed ematologici ed avere la possibilità di eventuale degenza.**
- **Esperienza professionale in struttura per piccoli animali;**
- **Formazione sulle seguenti tematiche: Sanità Pubblica Veterinaria, Igiene Urbana veterinaria, Legislazione in materia di benessere animale, gestione della popolazione canina e felina, anagrafe canina.**

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- Specializzazione universitaria e Masters Universitari in patologia e clinica degli animali da compagnia;
- Specializzazione universitaria e Masters Universitari in medicina comportamentale degli animali d'affezione;
- Corsi di aggiornamento con crediti formativi;
- Precedenti esperienze nella gestione sanitaria di canili comunali in qualità di Direttore sanitario;
- Precedenti esperienze svolte presso Enti pubblici delle pubbliche amministrazioni (ASL ecc.) specificare quali attività svolte;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 4 Natura, durata del contratto, compenso e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà durata complessiva di 36 mesi, dall'1/01/2021 al 31.12.2023 con una eventuale proroga di mesi 12.

Il compenso annuo di € 15.500,00 oltre enpav 2% ed IVA 22%, è onnicomprensivo di ogni costo/spesa/rimborso.

I pagamenti avranno luogo con modalità definite in sede di disciplinare.

L'incaricato, nello svolgimento delle sue mansioni, potrà avvalersi al massimo di un collaboratore Medico Veterinario abilitato alla professione e iscritto ad un albo provinciale di medici veterinari.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo gli orari ed il programma di esecuzione decisi concordemente tra l'incaricato e l'Amministrazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

Il Responsabile dell'Area Ambientale e Patrimonio con azienda U.S.L. o suo delegato, ha piena

facoltà di attivare i controlli necessari sulle attività dell'incaricato.

Art.5 Cause di risoluzione

L'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a seguito del conferimento dell'incarico, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta del Responsabile dell'Area Ambientale e Patrimonio e rapporti con Azienda U.S.L.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 30 giorni.

Lo stesso termine, pari ad almeno 30, giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In quest'ultimo caso spetta all' incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

Art.6 Domanda di ammissione

I soggetti interessati, dovranno far pervenire all'Unione di Comuni Montana Lunigiana con sede in Piazza Alcide De Gasperi, 17 54013 PEC: ucmlunigiana@pastacert.toscana.it

la seguente documentazione:

a) **la domanda di ammissione alla selezione**, in carta semplice, redatta esclusivamente sul modello allegato "A" al presente bando e sottoscritta, comprensiva della dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

b) **il curriculum formativo-professionale**, datato e firmato, da cui risultino in maniera dettagliata:

- il titolo di studio (con indicato il punteggio di laurea, l'anno di laurea e l'Università presso la quale è stata conseguita), gli ulteriori requisiti richiesti relativi alla formazione specifica attinente agli ambiti di riferimento (specializzazioni, master, corsi di formazione, ecc.);
- l'elenco delle esperienze professionali realizzate nelle materie oggetto di incarico, con specificato, per ogni singola esperienza, l'oggetto, il committente, l'attività svolta e la durata (data di inizio e data di fine);
- qualsiasi altro elemento che il candidato ritenga utile a dimostrazione della specifica competenza professionale posseduta attinente agli ambiti di riferimento della presente procedura.
- elenco dei corsi di aggiornamento con rilascio di crediti formativi, se non descritti nel curriculum vitae.

c) **Descrizione della struttura** di cui il richiedente è titolare e direttore sanitario e nella quale dovranno essere trasferiti gli animali in stato di necessità con particolare riferimento alle modalità organizzative e alla disponibilità di attrezzature per: diagnosi, interventi chirurgici, degenza dei pazienti, con particolare riferimento ai cani, ecc;

d) **Proposta di programmazione per la gestione sanitaria del canile.**

e) **Fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 Presentazione della domanda

La domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, **entro le ore 13,00 di 08/01/2021 all'Unione di Comuni Montana- Piazza Alcide De Gasperi, 17 54013 Fivizzano (MS).**

Per la consegna della domanda sono ammesse le seguenti forme:

- Trasmissione mediante PEC: ucmlunigiana@postacert.toscana.it dei documenti formanti l'istanza di partecipazione e di valutazione sottoscritti digitalmente;
- **consegna diretta o tramite terzi o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere)** al suddetto Servizio nelle seguenti giornate: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30;
- **consegna tramite posta**, utilizzando la modalità di trasmissione RR, indirizzata **all'Unione di Comuni Montana- Piazza Alcide De Gasperi, 17 54013 Fivizzano (MS).**

Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre la data indicata, indipendentemente dalla data di spedizione.

I plichi esterni, contenenti la domanda e la documentazione, devono essere obbligatoriamente non trasparenti e sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura: “AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO E ASSISTENZA VETERINARIA AL CANILE COMPRENSORIALE DI GROPPOLI DI MULAZZO (MS) il plichi devono, a loro volta, contenere al loro interno tre buste sigillate e non trasparenti, contenenti:

- la prima: il curriculum formativo-professionale redatto come indicato al precedente art.6 punto b);
- la seconda: la descrizione della struttura redatta come indicato al precedente art. 6 punto c);
- la terza: la proposta di programmazione per la gestione sanitaria del canile, redatta come indicato al precedente art.6 punto d).

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 8 Commissione esaminatrice

La selezione delle candidature pervenute sarà svolta dal Responsabile dell'Area Ambientale e Patrimonio e rapporti con Az.U.S.L, che si avvarrà della collaborazione di n. 2 dipendenti del Dipartimento di Sanità Pubblica -Unità Operativa Sanità Animale dell' Az. U.S.L. di Toscana Nord Ovest sede legale in Lunigiana Monti di Licciana Nardi - via A. Cocchi, 7/9 - 56121 .

Art. 9 Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione dei/delle candidati/e, dalla quale dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'oggetto del contratto, sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e dei requisiti.

Il Dirigente attribuirà un punteggio compreso tra 0 punti e 100 punti alle singole candidature derivante dalla somma dei punteggi attribuiti in seguito alla valutazione dei seguenti elementi:

- Elemento A: “Valutazione del percorso professionale” a cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 20. Saranno oggetto di valutazione complessiva il maggior numero di anni di esperienza professionale di direttore sanitario di canili pubblici ed il percorso formativo- professionale nel suo complesso.
- Elemento B “Complessità della struttura con particolare riferimento all'organizzazione ed alla disponibilità di attrezzature per diagnosi, interventi chirurgici e degenza dei pazienti, riferita in particolare ai cani” a cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 20.
- Elemento C “ valutazione del progetto per la gestione sanitaria del canile” , cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 20.
- Elemento D” Corsi formativi di aggiornamento nell'ultimo anno riguardante in particolare i “piccoli animali” cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 20.
- Precedenti esperienze svolte presso Enti pubblici delle pubbliche amministrazioni (ASL ecc.) specificare quali attività svolte cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 20.

In base all'esito dell'istruttoria, la Commissione potrà, se lo riterrà opportuno, decidere di convocare tutti o parte dei candidati per un colloquio di approfondimento, per una valutazione più puntuale degli stessi elementi sopra indicati, nonché le attitudini e la motivazione all'incarico. Per gli eventuali colloqui, i candidati selezionati saranno convocati tramite e-mail; la mancata presenza equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'esito finale della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana nella sezione dedicata agli incarichi (*Bandi e concorsi/ Concorsi selezioni e incarichi*).

Art.10 Incarico

L'Amministrazione si riserva di compiere le relative attività di controllo d'ufficio e di valutazione e non procederà ad affidamento del servizio in oggetto qualora il candidato selezionato si trovi in una delle situazioni che determinano l' esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. (a cui si rinvia per una attenta lettura).

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa produzione di documentazione richiesta dall'Amministrazione per la verifica del possesso dei prescritti requisiti a norma di legge.

L'Amministrazione si riserva di non affidare il servizio nel caso in cui nessun candidato sia ritenuto idoneo al servizio richiesto.

L'incaricato assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per effetto dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. impegnandosi, conseguentemente, a comunicare all'Unione di Comuni Montana Lunigiana (MS) gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, entro sette giorni dalla accensione o comunque al momento della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Art. 11 Norme e informazioni finali

Il Responsabile dell'Area Ambientale e Patrimonio con Azienda U.S.L. preposto alla selezione del suddetto incarico professionale si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro che abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso.

Per ogni eventuale chiarimento:

Unione di Comuni Montana Lunigiana – Area Ambientale e patrimonio e il Responsabile del procedimento è il Geom. Annibale Piccioli – tel. 0585-942030, cell. 3387389560 email a.piccioli@ucml.it

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 recante l'oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui alla presente. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali e per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Marco Giuri di Firenze.