

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

per la copertura di n. 1. Posto di categoria C e profilo professionale Istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Ambientale e Patrimonio.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Esecutiva con atto n. 46 del 29/05/2019 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 54 in data 03/04/2012 ed in attuazione della determinazione n. 694 in data 24/12/2019 di approvazione dell'avviso pubblico e successiva determinazione di rettifica n. 3 del 03/01/2020

DETERMINA

di indire una **selezione pubblica** per la copertura di n. 1 posto vacante, di categoria C e profilo professionale Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Ambientale e Patrimonio ;

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola di scuola media superiore di Geometra o titolo di maturità tecnica equivalente (il possesso del titolo di studio superiore: laurea in architettura (o equipollente) o laurea in ingegneria (o equipollente), è considerata assorbente del diploma di maturità di geometra o equipollente). Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti”
- g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet)
- h) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese/francese.
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- m) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 – TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (diconsi euro 10,00) che deve essere versata a mezzo bonifico bancario sul seguente IBAN IT 79 M 06175 69862 000080908790 in essere presso la Banca CA.RI.GE. di Aulla intestato all'"Unione di Comuni Montana Lunigiana Servizio Tesoreria" sul quale dovrà essere indicata la seguente causale di versamento "Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area Ambientale e Patrimonio – Categoria giuridica C1"

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana situata in Piazza De Gasperi 17 – 54013 Fivizzano, pena l'esclusione, **entro le ore 24,00 del giorno 23/01/2020**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale Istruttore Tecnico l'Area Ambientale e Patrimonio".

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Di avere preso visione del contenuto del bando di selezione e di accettarne le regole;
2. Di essere cittadino italiano o del seguente Stato dell'Unione Europea
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza
4. Di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea è riferito anche allo Stato di appartenenza o provenienza);
5. Di essere in condizioni di idoneità psico – fisica all'impiego;
6. Di essere portatore di handicap e di avere necessità di ausili ritenuti necessari in relazione al proprio handicap, nonché di tempi aggiuntivi
7. Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione: diploma/laurea di _____, conseguito presso _____, nell'anno _____, con il seguente punteggio: _____;
8. Di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985) ;
9. Di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica amministrazione.
10. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
11. Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea)
12. Di scegliere, ai fini della selezione, la lingua straniera fra inglese e francese
13. Di essere a conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

14. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20 L. 104/1992)
15. L'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dall'art. 10 del Regolamento dell'Unione per l'accesso agli impieghi (vedi allegato B) al presente Bando;
16. Di prendere atto che i dati personali o sensibili forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla presente selezione.
17. Allegare una fotocopia di un valido documento di riconoscimento

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1 lett. c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'eventuale diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dia diritto a tale beneficio.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

1. Omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita) qualora non siano desumibili da altra documentazione nell'occasione eventualmente prodotta;
2. Omessa, incompleta ed erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta nell'occasione;
3. Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto al comma 4)
4. Omessa precisa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Fivizzano Piazza De Gasperi 17, nei giorni dal lunedì al venerdì , con orario dalle 8.30 alle 13.30, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale raccomandata AR , all'indirizzo dell'Ente sopra indicato, "attenzione Ufficio Personale" ;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo ucmlunigiana@postacert.toscana.it ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 85:

La data di spedizione delle domande , ai sensi dell'art 20 del Regolamento di accesso all'impiego è comprovata :

- timbro e data apposta dall'Ufficio Protocollo;
- timbro e data dell'Ufficio postale accettante . L'istanza , spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione nel termine di 15 gg successivi alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione ,
- dalla certificazione del sistema informatico ai sensi dell'art 65 del D.Lgs n 82 del 07.03.2005 ;

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 (diconsi euro 10,00).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art.4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Area Finanziaria è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (23/01/2020);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica (art. 65, comma 1, lettera cbis del D.GLgs. 82/2005)

Art. 5 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni¹, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi ;
- titoli vari², quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e di quanto stabilito dal vigente Regolamento di Accesso agli impieghi che riporta quanto segue:

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 10,00)

A. TITOLO DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1.	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a	Punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti	Punti 1,00
3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	Punti 0,50
4.	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico fino a	Punti 0,50

Attribuzione punteggio Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi	Titolo espresso in sessantesimi	Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi	Titolo espresso in centodelcimi	Valutazione

¹ Indicare la tipologia da prendere in considerazione ed il punteggio attribuibile (es. servizio presso enti pubblici, presso lo Stato, ecc.).

² Indicare la tipologia da prendere in considerazione ed il punteggio attribuibile (es. pubblicazioni, docenze, incarichi, ecc.).

da	a	da	a	Giudizio	da	a	da	a	Punti
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	60	75	66	0	0.50
6.50	7.49	40	45	Buono	76	90	71	85	1.00
7.50	8.49	46	54	Distinto	91	95	86	100	1.50
8.50	10.00	55	60	Ottimo	96	100	101	110	2.00

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)

1.	Categoria 1^	Per ogni anno	Punti 0,50
2.	Categoria 2^	Per ogni anno	Punti 0,25
3.	Categoria 3^	Per ogni anno	Punti 0,15

Categoria 1^: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;

Categoria 2^: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;

Categoria 3^: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

C. TITOLI VARI (punteggi massimo attribuibile 1,00)

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,.60): <ul style="list-style-type: none"> • Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso • Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato 	Punti 0,10 Punti 0,05
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	Punti 0,10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	Punti 0,20

Art. 6 – PROVA PRESELETTIVA E PROVA D’ESAME

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 l’Amministrazione potrà attivare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda regolare di partecipazione al concorso.

I candidati che non si presenteranno nel giorno , luogo e ora indicati saranno ritenuti rinunciatari alla selezione.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla di tipo psicoattitudinale e professionale.

Il punteggio conseguito per la prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Saranno ammessi alla selezione i primi 25 candidati classificati in base al punteggio conseguito, con la precisazione che saranno ammessi alle ulteriori prove tutti coloro che abbiano conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La comunicazione di svolgimento della prova preselettiva con indicazione di giorno, ora e luogo sarà resa nota da pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente .

Materie e Prove d'esame.

Gli esami consistono in una prova scritta ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii)
- Cenni in materia di opere pubbliche (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia ambientale con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii.)
- diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- norme sul lavoro dipendente della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 165/2001)
- codice di comportamento diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- elementi in materia di normativa fiscale
- normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.)
- i reati contro la pubblica amministrazione.
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua inglese o francese.

1. Prova scritta.

Test a risposta multipla o domande a risposta aperta

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

2. Prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30, da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso:
colloqui a contenuto tecnico – professionale vertente sulle materie di esame.
L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera (Inglese o Francese) e la conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento di conoscenza consiste in un giudizio di idoneità/non idoneità.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento attraverso pubblicazione sul sito dell'amministrazione.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 21/05/2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 20.344,07;
- tredicesima mensilità pari a € 1.695,34, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60
- elemento perequativo annuale di Euro 276,00

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei alle due prove. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione finale complessiva e' determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame ottenuto dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale;

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Preferenza

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato il colloquio orale, sono tenute a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

A parità di merito le categorie di candidati che hanno diritto a preferenze sono quelle elencate all'art. 10 comma 5, del Regolamento dell'unione per l'accesso agli impieghi.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, si applicherà il comma 6 dell'art. 10 del Regolamento sopracitato (Allegato B al presente bando).

Responsabile del procedimento

Responsabile del presente procedimento è la Rag. Domenichetti Maria Alessandra.

Il presente bando e fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” –“Bandi di concorso”. a decorrere dal 24/12/2019 fino al 23/01/2020 (termine di scadenza per la presentazione delle domande).

Per informazioni rivolgersi all’Ufficio Personale al numero telefonico 0585942082 -0585942050 – 0585942040.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all’art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente www.ucml.it nella Sezione “Bandi di concorso”. In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte ed eventuale preselezione;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- eventuale variazione del calendario delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

IMPORTANTE

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale , comprese le convocazioni e le comunicazioni di data , luogo ed ora delle stesse saranno rese note dal sito istituzionale, i candidati non riceveranno comunicazioni dedicate .

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in occasione dell’espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 e dal d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018. Il titolare del trattamento dei dati personali è Unione di Comuni Montana Lunigiana. ed il responsabile del trattamento è Rag. Domenichetti Maria Alessandra.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 83 in data 28/12/2017;
- Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta n. 54 in data 03/04/2012;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 24/12/2019

Fivizzano 23 dicembre 2019

La Responsabile Area Finanziaria
Rag. Maria Alessandra Domenichetti