

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE DEI COMUNI DELL'UNIONE DA ASSEGNARE IN COMANDO ALL'UFFICIO UNICO DI PIANO PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE STRUTTURALE SOVRACOMUNALE E RILASCIO DI PARERI IN MATERIA DI VINCOLO PAESAGGISTICO.**

Vista la delibera di Giunta n. 40 del 24.06.2017 con la quale, per effetto di modifica statutaria, è stata conferita all'Unione di Comuni la funzione di Pianificazione Strutturale Sovracomunale;

Vista la successiva delibera di Giunta n. 45 del 11.07.2017 con la quale è stato dato avvio alla costituzione dell'Ufficio Unico di Piano presso l'Unione di Comuni all'interno dell'Area Protezione Civile ed Espropri:

### **SI RENDE NOTO**

E' indetta selezione aperta ai Comuni costituenti l'Unione di Comuni Montana Lunigiana per l'individuazione di personale da assegnare, in posizione di comando, presso gli uffici distaccati dell'Ente siti in Aulla e per 12 ore settimanali per ciascuna figura, all'Ufficio Unico di Piano dell'Unione. Con determinazione del competente responsabile dell'Unione si prenderà atto dell'effettivo comando del personale con inquadramento giuridico ed economico in godimento al momento dell'adozione dell'atto.

L'ufficio sarà composto da n. 3 addetti come di seguito specificato:

- N 01 Tecnico - responsabile del procedimento;
- N 01 Tecnico - addetto;
- N 01 Amministrativo/Tecnico.

### **ARTICOLO 1**

Il Tecnico, Responsabile dell'Ufficio Unico di Piano e Responsabile del Procedimento, dovrà avere i seguenti requisiti:

- Tecnico urbanista/pianificatore con laurea magistrale in pianificazione territoriale, con almeno 5 anni di esperienza svolta nell'ambito dei Servizi Urbanistici dei Comuni;

Il Tecnico - addetto, referente per il sistema informativo geografico dell'Ufficio Unico di Piano, dovrà avere seguenti requisiti:

- Tecnico con laurea magistrale in architettura, ovvero diploma di scuola superiore di geometra ed almeno 3 anni di esperienza svolta nell'ambito dei Servizi Urbanistici dei comuni;

Il Tecnico/Amministrativo referente per l'amministrazione e la rendicontazione dell'Ufficio Unico di Piano dovrà avere i seguenti requisiti:

- Tecnico con laurea magistrale in Economia e commercio ovvero con diploma di scuola superiore in ragioneria ed almeno 3 anni di esperienza svolta nell'ambito di servizi contabili comunali;

Il Responsabile dell'Ufficio Unico di Piano:

- è Responsabile del Procedimento della Pianificazione Strutturale Sovracomunale ai sensi dell'art. 18 LR 65/2014 e dei pareri in materia di vincolo paesaggistico;
- è responsabile dell'ufficio Unico di Piano e ne coordina l'attività cura la procedura di adozione del Piano Strutturale Intercomunale da parte dell'unione e dell'approvazione del medesimo sia da parte dei Comuni che dell'Unione;
- è responsabile del coordinamento tecnico di tutte le attività di pianificazione intercomunale e delle attività di collaborazione con i soggetti competenti al governo del territorio, ai soggetti competenti in materia ambientale, al Garante della partecipazione, ecc.;
- è responsabile delle attività di collaborazione interistituzionale con tutti gli altri soggetti istituzionali, autorità, enti, agenzie a vario titolo interessati;
- realizza le attività che è chiamato a presidiare in relazione agli obiettivi demandati.

Il referente per il sistema informativo geografico (S.I.G.) dell'Ufficio Unico di Piano:

- è responsabile della costruzione, dell'allestimento e della gestione del SIG dell'Unione, sia per la parte hardware che per la parte software, nonché di interfaccia con i siti istituzionali dedicati;
- è responsabile del coordinamento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie alla costruzione delle cartografie e degli altri elaborati grafici del piano, da inserire nel SIG dell'Unione;
- assicura il coordinamento e la collaborazione con il SIG regionale, con l'osservatorio paritetico della pianificazione, di cui al Titolo III Capo III della L.R. 65/2014;
- assicura collaborazione e assistenza al Responsabile dell'ufficio unico di piano per le attività concernenti la formazione del Piano Strutturale Intercomunale e dei pareri in materia di vincolo paesaggistico.

Il referente per l'amministrazione e la rendicontazione dell'Ufficio Unico di Piano:

- è responsabile delle attività amministrative ed economico - finanziarie necessarie alla gestione e rendicontazione dei contributi e dei fondi assegnati all'Ufficio di Unico di Piano;
- assicura il coordinamento e la collaborazione tra Ufficio Unico di Piano e gli altri Servizi dell'Unione, con particolare riferimento a quelli competenti in materia economica e finanziaria.

## **ARTICOLO 2**

Il percorso selettivo è aperto a tutti i dipendenti dei Comuni dell'Unione con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica:

- "D" per quanto riguarda il Tecnico -responsabile del procedimento ed il Tecnico -addetto;
- "C oppure D" per quanto riguarda l'Amministrativo /Tecnico

ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

## **ARTICOLO 3**

I dipendenti interessati, specificando la figura a cui concorrono ed in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, possono presentare domanda di ammissione alla selezione redigendo apposito modulo allegato al presente.

La domanda, debitamente firmata, deve essere inserita in busta chiusa, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, indirizzata al Presidente dell'Unione

**entro il termine perentorio del 20/09/2017**

**Le domande si considerano prodotte in tempo utile:**

- > **se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando**, all'Ufficio Protocollo sito in Piazza De Gasperi n. 17 - Fivizzano - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e martedì, giovedì dalle 8.30 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 - chiuso il sabato;
- > **se ricevute, entro il termine fissato dal bando**, dall'Ufficio Protocollo dell'Unione di comuni (non fa fede il timbro postale);

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente l'indicazione "selezione per il personale DEI COMUNI DELL'UNIONE DA ASSEGNARE IN COMANDO ALL'UFFICIO UNICO DI PIANO PER l'espletamento della funzione di pianificazione strutturale sovracomunale e di pareri IN MATERIA DI VINCOLO PAESAGGISTICO".

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

1. Cognome nome, data e luogo di nascita, residenza.
2. L'inquadramento professionale ed il relativo profilo di appartenenza.
3. Il servizio ed il Settore di appartenenza.
4. Anzianità di Servizio nel ruolo previsto dal bando
5. Inquadramento giuridico ed economico;

La domanda dovrà essere corredata a pena di esclusione, dal curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto dal quale si evincono i precedenti di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze possedute.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di cui al D P R. 445/2000.

#### **ARTICOLO 4**

La valutazione complessiva del candidato avverrà attraverso l'esame del *curriculum vitae* da apposita commissione in applicazione dei seguenti criteri:

<b>Esperienza pregressa</b>	<b>40</b>	<b>DI CUI</b>
Esperienze con Pubbliche Amministrazioni		15
Esperienze di progetti di pianificazione di "area vasta"		25
<b>VALUTAZIONE PROFESSIONALITÀ'</b>	<b>55</b>	<b>DI CUI</b>
Conoscenza del territorio di operatività		10
Responsabilità e/ o coordinamento di strumenti di pianificazione		10
Conoscenza e capacità di utilizzo di software dedicati alla redazione e gestione di programmi urbanistici complessi		15
Conoscenza ed esperienze dei percorsi possibili per il reperimento delle risorse (ue, statali, regionali), e delle forme di gestione degli strumenti di pianificazione complessi		10
Capacità di relazione con gli enti sovraordinati alla pianificazione, conoscenza delle relative competenze puntuali		10
<b>ANZIANITÀ DI SERVIZIO NEI RUOLI PREVISTI DAL BANDO</b>	<b>MAX. 5</b>	0.5 per ogni anno

Si specifica che, l'inquadramento giuridico ed economico più favorevole sarà quello più basso, in funzione dell'abbattimento dei costi dell'Ufficio.

Si specifica che ove l'applicazione dei criteri di cui sopra non determinasse il risultato selettivo si procederà a sorteggio dei *curricula* a pari merito.

#### **ARTICOLO 5**

L'avviso di selezione sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura, sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

**F.TO IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
RAG. MARIA ALESSANDRA DOMENICETTI**