



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DETERMINA N. 273 DEL 07/05/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

UFFICIO PERSONALE

DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRA

Oggetto:	INDIZIONE PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 2BIS DEL D.LGS.VO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C", DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA. APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' E SCHEMA DI DOMANDA.
----------	--

RILEVATA la propria competenza in materia, per effetto dei poteri conferiti con Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, prot.n.8145 del 28.12.2018 di nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente;

VISTO l'art.30 del D.Lgs.vo n.165/2001 e successive modifiche, che disciplina l'istituto della mobilità come forma di reclutamento generale e concorrente rispetto al concorso attraverso il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche diverse;

PREMESSO che con la deliberazione di Giunta n. 10 del 17/01/2019 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale anno 2019 e verificata l'assenza di situazioni soprannumerarie o di eccedenza del personale all'interno dell'Ente;

VISTA la delibera di Giunta n.9 del 17/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO che l'Amministrazione è in regola con le norme di cui alla legge n.68/1999;

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio n.2 del 28/03/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021 di cui costituisce allegato la deliberazione di Giunta n. 29 del 07/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 ed il relativo piano occupazionale per l'anno 2019, il quale prevede tra l'altro il reclutamento di una unità di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Finanziaria dell'Ente mediante procedura di mobilità volontaria tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.vo n.165/2001;

RITENUTO di dover dare attuazione a tale previsione;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta n. 83 del 28/12/2017, capo II "Gestione del rapporto" del Titolo VIII "I PRINCIPALI PROCESSI ORGANIZZATIVI E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" ed in particolare l'art. 68 "Mobilità esterna";

VISTO il vigente regolamento sugli accessi agli impieghi adottato con delibera di Giunta n. 54 del 03/04/2012 ed in particolare l'art.57 "Mobilità volontaria dall'esterno";

CONSIDERATO CHE:

- prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis D. Lgs 165/2001, fermo restando che decorsi due mesi dalla comunicazione di avvio delle procedure di assunzione ai soggetti competenti, può procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

- alla luce delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs 150/2009, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, le pubbliche amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;

RICHIAMATA la nota prot. n. 2951 del 30/04/2019 con la quale l'Ente ha richiesto alla Regione Toscana la verifica della insussistenza di personale collocato in disponibilità da altre amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt.34 e 34bis del D.Lgs.vo n.165/2001;

VISTA la risposta della Regione Toscana ricevuta il 06/05/2019 protocollata col numero n. 3136/3.3 nella quale si comunica che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti;

RITENUTO di avviare la procedura di mobilità volontaria relativa al posto di Istruttore Amministrativo di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

VISTA la normativa emanata in materia di assunzione di personale nelle amministrazioni locali e verificato che l'ente rispetta le condizioni ivi previste, atteso che l'assunzione di cui al presente atto, essendo selezione per mobilità tra enti (quello cedente e quello ricevente) soggetti a limiti alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, è finanziariamente neutra in quanto trattasi di dipendenti che già gravano sui saldi di finanza pubblica secondo il consolidato orientamento dei giudici contabili e di quanto affermato dall'art.1, comma 47, della legge n.311/2004 mai disapplicato dal legislatore;

RITENUTO, in attuazione delle disposizioni della Giunta impartite con la richiamata delibera n. 10 del 17/01/2019 di procedere a indire un avviso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C, C.C.N.L. Funzioni Locali, da destinare all'Area Finanziaria mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. ;

VISTO l'allegato "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C, PRESSO L'AREA FINANZIARIA DELLA UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- il Regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis del D.lgs.vo n.267/2000;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Anticorruzione dell'Unione si è provveduto a verificare l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse con il procedimento in questione.

DETERMINA

- 1) Di avviare, per le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, il procedimento di mobilità esterna ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs.vo n.165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C (ex VI q.f.), C.C.N.L. Funzioni Locali, da destinare

all'Area Finanziaria della Unione di Comuni Montana Lunigiana che ha competenza anche in materia di gestione del personale dipendente avente natura contrattuale sia pubblica che privata;

2) Di approvare, a tal fine, lo schema di Avviso Pubblico di Selezione (all.A), che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, riguardante l'eventuale copertura della figura professionale sopra indicata;

3) Di approvare, altresì, lo schema di domanda, allegato al presente atto (All.B) per costituirne parte integrante e sostanziale;

4) Di dare corso agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza come previsto dal D.Lgs.vo n.33/2013 tramite la pubblicazione per almeno 30 giorni dell'avviso di selezione sul sito internet istituzionale della Unione di Comuni Montana Lunigiana, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi concorso", del sito internet istituzionale, a decorrere dalla data del presente atto e fino al **10 giugno 2019**, data di scadenza del presente avviso;

5) Di dare altresì idonea pubblicità all'avviso attraverso la trasmissione a tutti i Comuni della provincia di Massa Carrara ed ai Comuni limitrofi di altra provincia confinanti nonché con pubblicazione per estratto sulla stampa locale;

5) Di trasmettere copia del presente atto per conoscenza:

- al Presidente;
- all'Assessore al Personale;
- alle OO.SS. territoriali e alla RSU interna;

6) Di rendere noto, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria, rag. Maria Alessandra Domenichetti.

Il Responsabile
AREA FINANZIARIA
UFFICIO PERSONALE
DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA DELLA UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA In

esecuzione della propria determinazione n. 273 del 07/05/2019

RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n.165, indice una procedura di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.vo n.165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura della seguente posizione di lavoro:

N.1 (una) unità di personale inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Funzioni Locali o corrispondente (se proveniente da altro comparto) avente qualifica professionale di "Istruttore amministrativo" da trasferire alla sede della Unione di Comuni Montana Lunigiana sita in Fivizzano (MS) mediante cessione di contratto di lavoro ai sensi dell'art.1406 del codice civile, da assegnare all'Area Finanziaria dell'Ente, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali da espletarsi su 5 gg settimanali) ed indeterminato.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed ai D.Lgs. 165/2001 e 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui trattasi i lavoratori e le lavoratrici che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- > essere dipendente, a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso altra pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.vo n.165/2001 (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente), con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- > essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di corso di studi quinquennale;
- > essere in possesso della idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs.vo n.81/2008 e s.m.i.;
- > non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- > non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle norme vigenti in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- > maturino i requisiti per il collocamento a riposo non prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;

- > essere in possesso del preventivo assenso incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in caso di esito positivo della procedura con la contestuale attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

2. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello predisposto dall'Ente e di seguito riportata, deve contenere:

- > i dati personali;
- > l'indicazione della pubblica amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- > la categoria contrattuale e la posizione economica di inquadramento;
- > il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
- > il titolo di studio posseduto, l'istituto e/o l'università presso i quali è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- > il curriculum vitae redatto su modello europeo ed illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della pubblica amministrazione;
- > il nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- > la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari in corso e/o conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- > la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti;
- > La dichiarazione che maturino i requisiti per il collocamento a riposo non prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso.

Le domande incomplete o redatte in maniera difforme a quanto disposto non saranno prese in considerazione.

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno lunedì 10 giugno 2019, a pena di esclusione**, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede principale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana in Piazza Alcide De Gasperi, n.17 - cap 54013 Fivizzano (MS) aperto al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 14,30 alle ore 16,00 che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
- invio entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno di scadenza a mezzo posta elettronica certificata con documento sottoscritto con firma digitale al seguente recapito: ucmlunigiana@postacert.toscana.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata, ai sensi dell'art.65 del D.lgs.vo n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione digitale) con l'indicazione nell'oggetto "Domanda per la mobilità volontaria esterna ex art.30 D.Lgs.vo n.165/2001 per il bando di n.1 posto di cat.C Istruttore Amministrativo". La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio.
- lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, avendo cura di riportare sulla busta la dicitura "Domanda per la

mobilità volontaria esterna ex art.30 D.Lgs.vo n.165/2001 per il bando di n.1 posto di cat. C Istruttore amministrativo" da far pervenire al seguente indirizzo: Unione di Comuni Montana Lunigiana, Piazza Alcide De Gasperi, n.17 - cap 54013 Fivizzano (MS).

Le domande inoltrate tramite ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se pervenute all'Ente entro il termine indicato nell'avviso. A tal fine non faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande che perverranno ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso la l'Ufficio Personale della Unione di Comuni Montana Lunigiana che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura finalizzata al trasferimento, ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 e dal Regolamento UE 2016/679.

La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione per nullità della medesima.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La firma dei documenti può essere resa anche nei formati elettronici validi.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana: pertanto l'Amministrazione si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

3. ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità volontaria pervenute in tempo utile saranno esaminate dall'Ufficio Personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'Ufficio Personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione, nominata con separato atto.

Le comunicazioni inerenti l'ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana almeno 3 giorni prima della data di effettuazione del colloquio nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.

Analoga forma di pubblicità verrà adottata in merito all'esito finale.

La eventuale comunicazione all'indirizzo mail del richiedente ha carattere solo informativo.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato o con modalità difformi da quelle indicate nel bando;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari e penali;
- mancanti del curriculum vitae;
- mancanti della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- mancanti della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla-osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro;

- mancanti della dichiarazione che maturino i requisiti per il collocamento a riposo non prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso.

4. SISTEMA DI VALUTAZIONE

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Le domande di partecipazione, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'ufficio personale.

Al termine della fase di verifica della ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento di colloquio attitudinale e motivazionale.

La selezione comparativa dei candidati avverrà formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno che terrà conto:

- delle attitudini e capacità dei richiedenti da accertare tramite colloquio in riferimento alle mansioni da ricoprire;
- del curriculum vitae presentato.

Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso gli uffici della sede centrale dell'Ente siti in Fivizzano, Piazza Alcide De Gasperi, n.17, per sostenere il colloquio in data che verrà indicata successivamente sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana: www.ucml.it

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio nel giorno, ora e luogo sopra indicati, al quale dovranno presentarsi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, fatta eccezione per gli esclusi, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti così ripartiti:

A) Valutazione dei titoli: max 10 punti da attribuire con i seguenti criteri

a) diploma di istruzione secondaria superiore: punti fino a 2,00 come di seguito:

Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Valutazione
DA	A	DA	A	PUNTI
36	39	60	75	0,50
40	45	76	90	1,00
46	54	91	95	1,50
55	60	96	100	2,00

- b) diploma di laurea in discipline attinenti: punti 1,00;
c) diploma di laurea in discipline non attinenti: punti 0,50;
d) curriculum professionale max punti 6,50 così ripartiti:
- punti 0,15 per la partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione ed aggiornamento attestanti un arricchimento professionale in materie attinenti al posto da ricoprire;
- punti 0,25 per ogni anno di servizio nel profilo professionale analogo a quello del posto per cui si procede alla mobilità.

B) Valutazione del colloquio max. punti 30

Il colloquio, che si svolgerà in sessione pubblica, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:

- Organizzazione del lavoro;
- Capacità di comunicazione;
- Motivazione;

ed, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti le seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.vo n.267/2000);
- In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dalla espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 come somma della valutazione dei titoli posseduti e del colloquio sostenuto.

La commissione ha facoltà di dichiarare che nessun candidato risulti idoneo alla copertura del posto in questione.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- > i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, per qualsiasi motivo;
- > i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati al colloquio verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico dell'Unione, reperibile all'indirizzo: www.ucml.it e nella sezione Amministrazione trasparente - sotto sezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

5. ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza

entro il termine perentorio assegnatogli dall'Unione.

Il candidato prescelto conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, l'Unione provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi a seguito dell'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana in posizioni equivalenti.

Il dipendente sarà assunto nei ruoli organici della Unione di Comuni Montana Lunigiana e sarà assegnato all'Area Finanziaria dell'Ente presso la sede di Fivizzano (MS).

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa.

La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati ovvero in presenza di lavoratori non corrispondenti alle esigenze funzionali della Unione di Comuni Montana Lunigiana.

6. INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul portale dell'Ente ed è comunicato alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS. territoriali.

Il provvedimento è impugnabile da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, del Tribunale di Massa non prima di novanta giorni dalla promozione del tentativo obbligatorio di conciliazione di cui all'art.410 del c.p.c. a pena di improcedibilità ai sensi degli artt.63 e seguenti del Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n.165 e secondo le procedure del contratto collettivo nazionale di comparto.

7. TRATTAMENTO DATI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 , l'Unione di Comuni Montana Lunigiana si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Titolare del trattamento dei dati: Unione di Comuni Montana Lunigiana, Piazza Alcide de Gasperi, n.17 Fivizzano (MS).

Responsabile del trattamento: Maria Alessandra Domenichetti in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge n.241/90, si informa che Responsabile del Procedimento è Maria Alessandra Domenichetti - Responsabile dell'Area Finanziaria presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, tel. 0585/942027 - e.mail: a.domenichetti@ucml.it

ALLEGATO "B"

**Al Presidente
Unione di Comuni Montana Lunigiana
Piazza Alcide De Gasperi, n.17
54013 Fivizzano (MS)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. di _____
Stato _____ il _____
Codice fiscale _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Cap. _____
Recapito telefonico fisso: _____ mobile: _____
Indirizzo di posta elettronica: _____
Recapito per eventuali comunicazioni (indicare solo se diverso dalla
residenza): _____

avendo preso visione dell'Avviso pubblico di selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di istruttore amministrativo (categoria giuridica C).

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di istruttore amministrativo (cat. giur. C) di cui all'avviso pubblico pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

1. Che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. Di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ sottoposta a vincoli assunzionali e appartenente al comparto _____;
3. Di essere stato assunto/a in data _____;
4. Di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica _____, posizione economica _____ con il profilo professionale di _____;
5. Di essere in servizio presso il seguente Settore _____;
6. Di aver superato il periodo di prova;
7. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____ presso _____

con sede in _____ Via _____ n. _____
con votazione _____ su _____

- **per i cittadini stranieri UE:** il citato titolo di studio è stato dichiarato equipollente o assorbente, in base al seguente accordo internazionale o alla seguente disposizione di legge.....

8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione;

9. Di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;

- **(per i cittadini stranieri)** di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza. In caso di mancato godimento indicare i motivi

10. Di non avere in corso procedimenti penali né disciplinari;

11. Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

12. Di aver inoltrato domanda di trasferimento per le seguenti motivazioni:

13. Di poter documentare le dichiarazioni rese in precedenza;

14. Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679");

15. Di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, qualsiasi variazione dell'indirizzo sopra indicato, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla presente domanda e di essere a completa conoscenza del suo contenuto, di tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale appartenente al comparto Funzioni Locali e di accettarlo;

Il/la sottoscritto/a prende atto che i dati contenuti nella presente domanda saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e si dichiara consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679 e che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR

2016/679, previo il consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Si allegano (a pena di esclusione):

- **Curriculum Vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;**
- **Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza con attestazione di Ente sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;**

luogo _____ data _____

Firma _____

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Firma _____



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DETERMINA N. 273 DEL 07/05/2019

AREA FINANZIARIA

Oggetto:	INDIZIONE PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 2BIS DEL D.LGS.VO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C", DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA. APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' E SCHEMA DI DOMANDA.
----------	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione n. 273 del 07/05/2019 esecutiva dal 07/05/2019 è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data **08/05/2019** per rimanervi 15 giorni consecutivi, fino al **23/05/2019**

F.to Vice Segretario
Sara Tedeschi