



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

PROT. 392/3.14

20/01/2015

Ai Sigg. Sindaci

Ai Sigg. Segretari Generali
dei Comuni costituenti l'Unione

Ai Sigg. Responsabili dei servizi interessati
dei Comuni costituenti l'Unione

Loro Sedi

OGGETTO: Giornata di formazione su "Anticorruzione negli Enti Locali"

Nell'ambito delle attività di formazione del personale delegate a questa Unione di Comuni, è stata organizzata per **Lunedì 26 Gennaio 2015** una giornata di formazione sul tema in oggetto (ore 9,30-14,30).

Il seminario, tenuto dai Dott. Luca del Frate - Esperto di La Scuola - Agenzia Formativa di ANCI Toscana, si terrà nella **SALA CONSIGLIARE DEL COMUNE DI AULLA**, come da programma allegato.

Si invita ad estendere l'invito a tutti i soggetti interni all'Ente, interessati all'argomento.

Per motivi organizzativi i Comuni sono invitati a restituire la scheda che si allega, **entro il 26.01.2015**

Referente: Orella Bertoncini – Tel. 0585/942024 – 0585/942088 – fax 0585/948080 – e-mail: o.bertoncini@ucml.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA FRANCESCA BELLUCCI

IL PRESIDENTE
CESARE LERI



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

GESTIONE ASSOCIATA

“SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”

“Anticorruzione negli Enti Locali”

Lunedì 26 Gennaio 2015

GIORNATA DI FORMAZIONE

SCHEDA DI ADESIONE

Da restituire entro il 26.01.2015

via fax al n.0585/948080

Comune di _____ Prov. _____

Indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono _____ / _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____

PARTECIPANTE/I

Nome e Cognome

e-mail

Categoria e Ruolo ricoperto

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

www.ucml.it

54013 - Fivizzano (MS) - Piazza De Gasperi 17
Tel 0585.942011 - Fax 0585.948080 - CF 90014320452 - P.IVA 01258550456
PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it

Programma del corso

- La predisposizione del nuovo piano anti-corruzione entro il 31 gennaio 2015 sulla base del consuntivo delle attività dell'anno precedente sulla base della rilevazione al 31.12.2014.
- La corretta implementazione del piano triennale della corruzione.
- Ruoli e competenze degli "attori" della disciplina "anticorruzione" alla luce degli orientamenti dell' Autorità Nazionale Anticorruzione.
- Le nuove conseguenze sanzionatorie previste dall'art. 19 comma 5 del DL 90/2014 convertito in L.114/2014
- Le modalità concrete di predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione nella Amministrazione Comunale: a) l'individuazione delle attività dell'ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione attraverso specifiche analisi organizzative interne tramite l'apporto dei dipendenti individuati dai responsabili di settore; b) la individuazione delle aree a rischio, dei macroprocessi e dei procedimenti da monitorare nell'ambito delle funzioni comunali; c) l'individuazione delle specifiche misure organizzative di prevenzione della illegalità e della corruzione; d) le misure di prevenzione comuni a tutti i settori comunali "valutati" a rischio (meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni, "standardizzazione dei procedimenti e dei processi interni" e redazione di una check-list per ciascuna fase procedimentale, i meccanismi di controllo delle decisioni.
- La redazione dei report dei dipendenti sulle attività a rischio di corruzione e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei risultati del monitoraggio effettuato
- Il monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti
- Le misure di prevenzione riguardanti tutto il personale e la disciplina delle incompatibilità di cui all'art.53 del dlgs 165/2001 e ss.mm e della inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali e di governo nel dlgs 39/2013.