



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Cicala in Lunigiana - Cornaro - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Ai Sigg. Sindaci

Ai Sigg. Segretari Generali
dei Comuni costituenti l'Unione

Ai Sigg. Responsabili dei servizi interessati
dei Comuni costituenti l'Unione

Loro Sedi

U. Comuni M. Lunigiana	
Protocollo generale: USCITA	
0007715	05/09/2013
Classificazione: 2013 - 3.14.0	
	UOR: Ufficio protocol lo
20130007715	

**OGGETTO: Giornata di formazione su "La legge 190 del 6 novembre 2012
(Legge Anticorruzione), le attività relative alla semplificazione ed alla
trasparenza dell'azione amministrativa dopo i decreti 33/2013 e 39/2013"**

Nell'ambito delle attività di formazione del personale delegate a questa Unione di Comuni, è stata organizzata per **Martedì 17 Settembre 2013** una giornata di formazione sul tema in oggetto (ore 9,30-16,30).

Il seminario, tenuto dal Dott. Walter Laghi. - Esperto della materia della Soc. PAIDEIA srl di Reggio Emilia, si terrà nella **SALA CONSIGLIARE DEL COMUNE DI AULLA**, come da programma allegato.

Si invita ad estendere l'invito a tutti i soggetti interni all'Ente, interessati all'argomento.

Per motivi organizzativi i Comuni sono invitati a restituire la scheda che si allega, **entro il 16.09.2013.**

Referente: Orella Bertoncini – Tel. 0585/942024 – 0585/942088 – fax 0585/948080 – e-mail: o.bertoncini@ucml.it.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA FAUSTA FABBRI

IL PRESIDENTE
CESARE LERI



Unione di Comuni Montana
Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

GESTIONE ASSOCIATA

“SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”

**“La legge 190 del 6 novembre 2012 (Legge Anticorruzione),
le attività relative alla semplificazione ed alla
trasparenza dell’azione amministrativa dopo i decreti 33/2013 e 39/2013”**

17 Settembre 2013

GIORNATA DI FORMAZIONE

SCHEMA DI ADESIONE

Da restituire entro il 16.09.2013

via fax al n.0585/948080

Comune di _____ Prov. _____

Indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono _____ / _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____

PARTECIPANTE/I

Nome e Cognome

e.mail

Categoria e Ruolo ricoperto

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

www.ucml.it

54013 - Fivizzano (MS) - Piazza De Gasperi 17
Tel 0585.942011 - Fax 0585.948080 - CF 90014320452 - P.IVA 01258550456
PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it

Titolo modulo

La Legge 190 del 6 novembre 2012 (Legge Anticorruzione), le attività relative alla semplificazione ed alla trasparenza dell'azione amministrativa dopo i Decreti 33/2013 e 39/2013.

Contenuti didattici e programma

- Le nuove disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità.
- L'entrata in vigore della Legge 190 pubblicata il 13 novembre 2012. La redazione del piano con le misure anti illegalità.
- L'individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione: il ruolo del Segretario Comunale.
- I compiti e le responsabilità: le sanzioni disciplinari omissive.
- Le modifiche alla Legge 241/90 ed i casi di incompatibilità nelle istruttorie del procedimento amministrativo.
- Le norme in materia di incandidabilità e ineleggibilità.
- Il Decreto Legislativo 33/2013. La trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni: i dati da pubblicare sul sito web. Le comunicazioni e le informazioni sul procedimento amministrativo agli interessati.
- Il coordinamento con le altre norme in materia di trasparenza. Le diverse forme di pubblicazione: gli adempimenti, la tempistica e le responsabilità. Le cause di inefficacia per incarichi, urbanistica, contributi, ecc.
- Le novità in materia di autorizzazione agli incarichi a pubblici dipendenti e le modifiche al D.Lgs. 165/2001.
- Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Il danno da immagine.
- La tutela del dipendente che segnala illeciti.
- Le modifiche al codice penale. I nuovi reati e l'inasprimento delle sanzioni.
- La semplificazione amministrativa (D.L. 05/2012) e la decertificazione: modalità, competenze e responsabilità.
- I casi di incompatibilità ed inconferibilità previsti dal Decreto Legislativo 93/2013. i tempi per la dichiarazione di cui all'articolo 20 del Decreto.
- I modelli da utilizzare e le diverse soluzioni adottabili.

Per la realizzazione della giornata saranno necessarie n. 6 ore.

Si ipotizza l'orario 09.30 – 13.30 // 14.30 – 16.30

Docente incaricato

Avv. **Walter Laghi**, Vice Segretario - Dirigente Servizio Gare e contratti e Dirigente del Settore Risorse Umane e Tecniche, del Comune di Imola (BO).