



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

PROT. 3683/3.14

12/04/2013

Ai Sigg. Sindaci

Ai Sigg. Segretari Generali
dei Comuni costituenti l'Unione

Ai Sigg. Responsabili dei servizi interessati
dei Comuni costituenti l'Unione

Loro Sedi

OGGETTO: Giornata di formazione su "I sistemi di acquisizione di beni e servizi dopo il D.L. 95/2012 e la Legge di stabilità 2013. Gli acquisti CONSIP e MePA"

Nell'ambito delle attività di formazione del personale delegate a questa Unione di Comuni, è stata organizzata per **Martedì 23 Aprile 2013** una giornata di formazione sul tema in oggetto (ore 9,30-16,30).

Il seminario, tenuto dall'Avv. Walter Laghi – Esperto della materia della Soc. PAIDEIA srl di Reggio Emilia, si terrà nella **SALA CONSIGLIARE DEL COMUNE DI AULLA**, come da programma allegato.

Si invita ad estendere l'invito a tutti i soggetti interni all'Ente, interessati all'argomento.

Per motivi organizzativi i Comuni sono invitati a restituire la scheda che si allega, **entro il 22.04.2013.**

Referente: Orella Bertoncini – Tel. 0585/942024 – 0585/942088 – fax 0585/948080 – e-mail: o.bertoncini@ucml.it.

IL PRESIDENTE
CESARE LERI

Il Segretario Generale

(Dott. Pietro Leoncini)



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Cornaro - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

GESTIONE ASSOCIATA

“SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”

“I sistemi di acquisizione di beni e servizi dopo il D.L.95/2012 e la Legge di stabilità 2013.

Gli acquisti CONSIP e MePA”

Martedì 23 Aprile 2013

GIORNATA DI FORMAZIONE

SCHEDA DI ADESIONE

Da restituire entro il 22.04.2013

via fax al n.0585/948080

Comune di _____ Prov. _____

Indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono _____ / _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____

PARTECIPANTE/I

Nome e Cognome	e-mail	Categoria e Ruolo ricoperto
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

www.ucml.it

54013 - Fivizzano (MS) - Piazza De Gasperi 17
Tel 0585.942011 - Fax 0585.948080 - CF 90014320452 - P.IVA 01258550456
PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it

Titolo modulo

I SISTEMI DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DOPO IL D.L. 95/2012 E LA LEGGE DI STABILITA' 2013 – GLI ACQUISTI CONSIP ED IL MEPA

Programma

- Le modifiche al Codice dei Contratti apportate dalla legge 135/12 di conversione del D.L. 95/12 e dalla Legge di stabilità per l'anno 2013.
- Gli adempimenti per le gare di forniture e servizi.
- Gli elementi essenziali (tracciabilità, CIG, DUVRI, verifica Consip e Mepa, regolamento economia, ecc...). Il Procedimento di gara (elementi del bando, commissione di gara, ai controlli, aggiudicazione e stipula contratto).
- I requisiti di partecipazione alle gare ed in particolare il fatturato aziendale.
- Gli acquisiti delle pubbliche amministrazioni e dei Comuni tramite le convenzioni Consip: obblighi e possibilità.
- La nullità dei contratti stipulati in deroga all'articolo 26 della Legge 488/2006.
- La possibilità di recesso per i contratti già stipulati, le deroghe e la comunicazione alla Corte dei Conti.
- Il Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni: modalità e limiti di utilizzo. L'obbligo di "preventiva escussione" del mercato elettronico nella prima giurisprudenza della Corte dei Conti.
- Il MePA e le altre forme di mercato elettronico
- Il ricorso alle procedure in economia nel mercato elettronico.
- L'ordine diretto per importi al di sotto dei 40.000 euro e la Richiesta di Offerta per le procedure in economia. Il Procedimento sul MEPA: comunicazioni, la fase di accesso e la deroga alle clausole di stand-still. L'esenzione dei diritti di rogito.
- Gli obblighi di pubblicazione di appalti, forniture e servizi a seguito dell'art. 18: "Amministrazione aperta".
- I tempi di pagamento a seguito della Legge 192/12.

Il presente modulo formativo avrà durata di n. 6 ore (n. 1 giornata)

Per l'eventuale realizzazione della giornata si propone l'orario:

09.30 – 13.30 / 14.30 – 16.30

Docente incaricato

Avv. **Walter Laghi**: Vice Segretario e Dirigente Affari Generali ed Istituzionali, Dirigente del Settore Risorse Umane e Tecniche, responsabile del Servizio Gare e contratti del Comune di Imola (BO)