



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DETERMINA N. 256 DEL 12/05/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

GESTIONI ASSOCIATE (PARTE AMMINISTRATIVA)

TEDESCHI SARA

Oggetto:	GESTIONE ASSOCIATA SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - AFFIDAMENTO ANNUALE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, TUTORAGGIO E ASSISTENZA IN MATERIA DI REGOLAMENTO DEL COMMERCIO AL DOTTCLAUDIO BILLERI DI PONTASSIEVE (FI) – IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z9031B2C84 - COD.UFF.: UFF2BJ
----------	---

DATO atto del Decreto Presidente UNIONE DI COMUNI, PROT.114 DEL 12.01.2021 con il quale la D.ssa Sara Tedeschi, già Comandante PM e Vice Segretaria Generale dell'Ente è stata nominata PO apicale dell'Area Amministrativa dell'Unione di Comuni, al cui interno è ricompresa la Struttura Unica di PM;

ASSUNTA, in virtù di detto decreto la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art 107 del Dlgs 267/2000, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e non specificatamente ricompresi dalla legge o dallo statuto dell'Ente tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente;

VISTO il Dlgs. 267/2000 con particolare riferimento agli art 107 "funzioni di responsabilità della dirigenza", art 183, "impegno di spesa", art 192, "determinazione a contrarre e relative procedure "laddove si prevede la stipulazione di contratti e prestazioni di servizi debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del Responsabile del procedimento di spesa, indicante in particolare il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta , nel rispetto della vigente normativa;

VISTO lo Statuto dell'Unione di Comuni, in particolare la gestione accentrata in capo all'Unione delle tematiche descritte può costituire un risparmio sensibile di risorse in quanto una complessiva azione di formazione può esser organizzata dall'Unione di Comuni nell'ambito della delega alla formazione (art.6 dello statuto);

CONSIDERATA l'emergenza in corso e stante la necessità di svolgere la formazione per il personale dell'Unione e dei Comuni in modalità on line;

VISTA la proposta pervenuta dal Dott.Billeri Claudio Via Pellico 13 50065 Pontassieve (FI) con la quale propone un servizio annuale per l'attività di formazione, tutoraggio e assistenza, per la durata di 12 mesi in materia di regolamento del commercio per una spesa di € 2.200,00 IVA inclusa, precisamente avente ad oggetto le seguenti precisazioni:

- N.8-9 incontri in videoconferenza (stanza su goto meeting a cura Ucml) della durata di 3 ore circa ciascuno avente ad oggetto le principali tematiche in materia di commercio (L.R.62/18 – TULPS (codice turismo)
- Predisposizione di bozza di regolamento / disciplinare sul pubblico spettacolo / organizzazione eventi

- Collaborazione telefonica ai Comuni dell'Unione, all'Unione e al Comune di Pontremoli sulle materie sopra indicate, per tutti i 12 mesi di tutoraggio

DATO ATTO CHE La diminuzione di risorse impone agli enti locali, soprattutto di piccole dimensione, di economizzare l'attività e che, la riduzione del personale costringe ad improntare il funzionamento della pubblica amministrazione e le modalità di erogazione di servizi verso le aggregazioni necessarie, ove siano apprezzabili benefici economici ed efficacia dei servizi resi;

CONSIDERATO che per le vie brevi è stato contattato il Comune di Pontremoli, che in data 12.05.2021 prot.3027 ha trasmesso la determina n.44 del 11.05.2021 del Responsabile dell'Ufficio Personale Dott.ssa Stefania Benelli con la quale la impegnato quale quota di compartecipazione alla spesa la somma di € 750,00 essendo interessato a far partecipare al percorso formativo vari dipendenti di varie Aree;

CONSIDERATO che il continuo divenire della legislazione in materia, nel particolare momento storico integrata con la legislazione dell'emergenza, necessita di costante e continuo aggiornamento e che il tutoraggio a distanza, via webinar consente di economizzare risorse sia in termini economici che di tempo;

VISTO l'art. 1 del D.L. 95/12, convertito in Legge 135/12 che sancisce l'obbligatorietà degli approvvigionamenti tramite centrali di committenza salvo casi di indisponibilità delle convenzioni o dell'urgenza degli acquisti: *"le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della L. 488/99 stipulate da Consip spa o dalle centrali di committenza regionali [...] possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione."*;

VISTO il Dlgs 50/2016 nella parte dei principi fondamentali delle procedure di affidamento, l'art.30 "principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni";

RITENUTO altresì che l'utilizzo della procedura di cui all'art 36 , comma 2, lett a) si rende necessaria per procedere con urgenza alla formazione in materia di regolamento del commercio per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni e tenuto conto inoltre della legge 120/2020 che *per le procedure indette entro il 31 dicembre 2021 è disciplina sostitutiva al codice appalti*, per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture è possibile procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici,

DATO atto che nel caso di specie l'esigua spesa ,consente di affidare direttamente extra mercato elettronico trattandosi di importo inferiore ad euro 5000,00, come previsto dal comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro

RITENUTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio *ut supra* quanto prima nonché nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità e il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi:

VISTA la Delibera di Consiglio n.3 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il DUP;

VISTA la Delibera di Consiglio n.4 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-23;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Unione di Comuni;

RICHIAMATO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

RICHIAMATO il dlgs 50/2016, nonché il decreto correttivo emanato successivamente;

RICHIAMATA la legge 120/2020;

RICHIAMATA la Linea Guida Anac n 04/2017;

RICHIAMATO IL Regolamento UE 679/2016;

RICHIAMATO IL Dlgs 165/01;

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE la somma di euro 2.202,00 (comprensiva del bollo-fattura) a favore del Dott. Billeri Claudio Via Pellico 13 50065 Pontassieve (FI) per l'attività di formazione, tutoraggio e assistenza in materia di regolamento del commercio, per la formazione del personale dipendente dell'Unione e dei Comuni che la compongono;
2. DI IMPUTARE la somma complessiva di € 2.202,00 sul capitolo 037 – Codice meccanografico 01021.03.0037 del bilancio dell'anno 2021/2023 in conto RR.PP.;
3. DI DARE ATTO della compartecipazione finanziaria del Comune di Pontremoli per l'importo di € 750,00 alla formazione di cui trattasi, come da determina n.44 del 11.05.2021 del Responsabile dell'Ufficio Personale Dott.ssa Stefania Benelli e di accertare in entrata la ridetta somma al cap 201.01.02.0004;
4. DI LIQUIDARE l'importo di € 2.202,00 a favore di Claudio Billeri ad avvenuta esecuzione, e dietro presentazione di regolare fattura ai fini fiscali;
5. DI DARE ATTO che non sussiste per il dirigente responsabile dell'affidamento conflitto di interessi nel rispetto della legge 190/2012 e del DPR 62/2013,
6. DI DARE ATTO CHE: La presente aggiudicazione è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7, D.Lgs. 50/2016;
7. DI DARE ATTO CHE ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. n. 50/2016: - tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. DI DARE ATTO CHE il CIG del presente affidamento è il seguente: CIG Z9031B2C84
9. DI DARE ATTO CHE IL COD UFF per la fatturazione elettronica è il seguente: UFF2BJ.

Il Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA

GESTIONI ASSOCIATE (PARTE
AMMINISTRATIVA)
TEDESCHI SARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.

DETERMINA N. 256 DEL 12/05/2021

**IL RESPONSABILE
AREA FINANZIARIA**

Oggetto:	GESTIONE ASSOCIATA SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE -AFFIDAMENTO ANNUALE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, TUTORAGGIO E ASSISTENZA IN MATERIA DI REGOLAMENTO DEL COMMERCIO AL DOTTCLAUDIO BILLERI DI PONTASSIEVE (FI) – IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z9031B2C84 - COD.UFF.: UFF2BJ
----------	---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Impegni/Accertamenti

E/U	N. Imp	Anno	Capitolo	Des. Cap.	Deb/Ben	Descr	Importo
U	48131	2016	01101.04.0037	GESTIONE ASSOCIATA: SVILUPPO RISORSE UMANE	BILLERI CLAUDIO	GESTIONE ASSOCIATA SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - AFFIDAMENTO ANNUALE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, TUTORA	446,01
U	48132	2019	01101.04.0037	GESTIONE ASSOCIATA: SVILUPPO RISORSE UMANE	BILLERI CLAUDIO	GESTIONE ASSOCIATA SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - AFFIDAMENTO ANNUALE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, TUTORA	1.038,00
U	48133	2020	01101.04.0037	GESTIONE ASSOCIATA: SVILUPPO RISORSE UMANE	BILLERI CLAUDIO	GESTIONE ASSOCIATA SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE -	717,99

						AFFIDAMENTO ANNUALE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, TUTORA	
E	19941	2021	20101.02.0004	TRAFERIMENTO DEI COMUNI PER FUNZIONE ASSOCIATA SUAP	COMUNE DI PONTREMOLI	GESTIONE ASSOCIATA SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - AFFIDAMENTO ANNUALE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, TUTORA	750,00

Ai sensi dell'art. 151 Dlg.vo n. 267 del 18.08.2000, si attesta la copertura finanziaria.

I riferimenti di liquidazione sono stati registrati secondo le indicazioni del responsabile del settore come di seguito esposti:

N. Imp.	Descr. Imp.	Anno	Descr. Capitolo	Num. Liquid.	Fornitore	P.I.	CIG	CUP	Importo

Il Responsabile dell'AREA Finanziaria
DOMENICHETTI MARIA ALESSANDRA



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DETERMINA N. 256 DEL 12/05/2021

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto:	GESTIONE ASSOCIATA SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE -AFFIDAMENTO ANNUALE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, TUTORAGGIO E ASSISTENZA IN MATERIA DI REGOLAMENTO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PONTASSIEVE (FI) – IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z9031B2C84 - COD.UFF.: UFF2BJ
----------	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione n. 256 del 12/05/2021 esecutiva dal 03/06/2021 è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data **14/06/2021** per rimanervi 15 giorni consecutivi, fino al **29/06/2021**

F.to Vice Segretario
Sara Tedeschi