



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Prot. 7300/3.14
05/11/2019

Ai Responsabili Uffici Demografici

Ai Responsabili Uffici Tecnici-Toponomastica

dei Comuni costituenti l'Unione

Loro Sedi

OGGETTO: Giornata di formazione su
“Revisione della toponomastica e numerazione civica”

Nell'ambito delle attività di formazione del personale delegate a questa Unione di Comuni, è organizzata per **Martedì 19 Novembre 2019** una giornata di formazione sul tema in oggetto (ore 9,00-15,00).

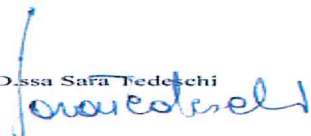
La giornata di formazione, tenuta dal Dott.ssa Maria Pia Malquori - Esperta di “Demografici Associati-DeA” di S.Giuliano Terme (PI), si terrà presso gli uffici dell'Unione di Aulla – Via Gandhi n.8 e riguarderà il programma allegato .

Si invita ad estendere l'invito a tutti i soggetti interni all'Ente, interessati all'argomento.

Per motivi organizzativi i Comuni sono invitati a restituire la scheda che si allega, **entro il giorno 18.11.2019.**

Referente: Orella Bertoncini – Tel.0585/942088 – fax 0187/408365 – e-mail: o.bertoncini@ucml.it.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Sara Tedeschi


IL PRESIDENTE
AVV.ROBERTO VALETTINI





Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

GESTIONE ASSOCIATA

“SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”

“Revisione della toponomastica e numerazione civica”

Martedì 19 Novembre 2019

GIORNATA DI FORMAZIONE

SCHEDA DI ADESIONE

Da restituire entro il giorno 18.11.2019

via fax al n.0187/408365

Comune di _____ Prov. _____

Indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono _____ / _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____

PARTECIPANTE/I

Nome e Cognome

e-mail

Categoria e Ruolo ricoperto



Corso **REVISIONE della TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA**

Destinatari: Operatori dei Servizi Demografici e Personale degli Uffici Tecnici

Scopo del percorso formativo e obiettivi didattici - Il corso si propone l'obiettivo di effettuare un percorso completo ed analitico sulle modalità di intitolazione delle aree di circolazione e sulle procedure da adottare per l'attribuzione dei numeri civici interni e esterni, il corretto mantenimento della numerazione civica.. Saranno analizzate dettagliatamente le normative di riferimento. Sarà anche effettuata una puntuale analisi dei procedimenti e dei flussi documentali con lo scopo di migliorare il livello dei servizi resi ai cittadini proponendo, dove necessario, innovazioni metodologiche e procedurali sempre al fine di raggiungere l'obiettivo di migliorare la qualità degli stessi servizi.

Metodologia didattica - I principi metodologici fondamentali che il progetto persegue sono:

- valutazione del contesto;
- *learning by doing* (imparare facendo);
- valorizzazione dell'esperienza dei partecipanti;
- interattività fra tutti i soggetti coinvolti nel processo di formazione;
- input docente;
- analisi ragionate (Benchmarking /Best practices)

Tutto il percorso formativo sarà basato su un approccio a carattere eminentemente **pratico** sia attraverso **simulazioni di casi specifici** che mediante la **soluzione di casi concreti** proposti dal personale degli uffici interessati.

Modalità e svolgimento del percorso formativo

La presente proposta prevede la Formazione in aula nella **giornata di martedì 19 novembre oppure martedì 26 novembre presso il Vostro Comune.**

I moduli proposti nel programma prevedono un impegno di complessivo di 6 ore.

All'inizio sarà proposto un **test di ingresso** e al termine un **test di verifica e apprendimento**.

Modulo 1 Ore 3	Onomastica e numerazione civica La normativa di riferimento Concetti: Topografia, Toponomastica, Area di circolazione, Onomastica I compiti di Vigilanza dell'autorità comunale L'Onomastica Il Procedimento di intitolazione delle aree di circolazione La Proposta dell'ufficio La Deliberazione Giunta Municipale L'approvazione del Prefetto Le caratteristiche del cartello o targa stradale
Modulo 2 Ore 3	La numerazione civica I Numeri esterni La numerazione classica: progressiva e alternata La numerazione metrica La richiesta del numero civico Il provvedimento di attribuzione del numero civico Le spese per la numerazione civica: Numeri civici esterni e interni La revisione dell'onomastica stradale La revisione della numerazione civica La manutenzione dell'onomastica e della numerazione civica

Docente Dott.ssa Maria Pia Malquori