



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero **32** Del **ventotto Aprile 2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E NOMINA DEL RPCT
DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA PER IL TRIENNIO
2022 – 2024**

L'anno 2022, addì ventotto del mese di Aprile alle ore 17:00, visto il Decreto del Presidente dell'UCML N.2654 del 04.04.2022, la Giunta dell'Unione è stata svolta in modalità telematica nei modi di legge.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti gli assessori contrassegnati:

| <u>Cognome e Nome</u> | <u>Qualifica</u> | <u>Presenza</u> |
|------------------------|------------------|-----------------|
| GIANNETTI GIANLUIGI | Presidente | SI |
| VALETTINI ROBERTO | Assessore | SI |
| GUASTALLI GIOVANNI | Assessore | SI |
| BALLERINI RICCARDO | Assessore | NO |
| MAFFEI ANTONIO | Assessore | NO |
| FOLLONI ANNALISA | Assessore | NO |
| BIANCHI CAMILLA | Assessore | SI |
| MARTELLONI RENZO | Assessore | SI |
| NOVOA CLAUDIO | Assessore | SI |
| PINELLI MARCO | Assessore | SI |
| MASTRINI MATTEO | Assessore | NO |
| BELLESÌ ABRAMO FILIPPO | Assessore | NO |
| PETACCHI CRISTIAN | Assessore | SI |

Presenti: 8

Assenti: 5

Presiede la Giunta Gianluigi Giannetti, in qualità di Presidente.
Partecipa alla seduta il Vice Segretario Sara Tedeschi.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
FIVIZZANO, 30/04/2022
Vice Segretario
F.to Sara Tedeschi

LA GIUNTA

VISTI:

- Il D.lgs.18.08.2000 n° 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- Il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato e modificato per ultimo con deliberazione della Giunta N. 83 del 28.12.2017;
- Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 s-m.i;
- La Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità”;
- Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- La Delibera del Consiglio ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”;
- La delibera del Consiglio ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 “Approvazione definitiva dell’aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- La Delibera di Giunta n. 3 del 24/1/2017 relativa all’approvazione del Piano triennale della corruzione e per la trasparenza anno 2017/2019 - Aggiornamento;
- La delibera di Giunta n 14 del 01.02.2018 relativa all’approvazione del Piano triennale 2018-2020;
- La delibera di Giunta n 14 del 07.02.2019 relativa all’approvazione del Piano triennale 2019-2021;
- La delibera di Giunta n 07 del 30.01.2020 relativa all’approvazione del Piano triennale 2020-2022;
- La delibera di Giunta n 23 del 25.03.2021 relativa all’approvazione del Piano triennale 2021-2023;
- Decreto legislativo n.179/2017: procedura per le segnalazioni di illeciti ed irregolarità da parte dei pubblici dipendenti (*whistleblowing policy*);
- Delibera n. 1074/2018: Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2018;
- Delibera n 1064 del 13.11.2019 Approvazione PNA 2019;

PREMESSO CHE:

- l’art. 1 comma 8, della citata Legge n. 190/2012 dispone che l’organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione, contenente l’analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- Per l’anno 2021 l’Anac ha rinviato la scadenza al 31.03.2021 stante l’emergenza Covid -19 in corso;
- Obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio corruzione nell’attività amministrativa dell’ente con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità, anche attraverso percorsi di formazione ed attuazione effettiva della trasparenza degli atti e dell’accesso civico.
- L’adozione del PTPCT è effettuata dall’Amministrazione su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno. Quanto

all'individuazione dell'organo competente alla adozione del PTPCT, è ormai definitivamente chiarito (art.1 comma 7 L.190/2012 come modificato dal D.Lgs.97/2016) che deve essere individuato nella Giunta. Come previsto nel PNA 2016 (Parte Speciale § 5), e ribadito nel PNA 2019, gli obiettivi del PTPCT devono essere coordinati con i documenti di programmazione, quali il piano della performance (PEG) e con il DUP (Documento Unico di Programmazione); in particolare il PNA propone che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento *“vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti”*.

RICHIAMATI la delibera di Giunta n. 58 del 01.12.2016 con la quale veniva nominato il Responsabile anticorruzione dell'UCML nonché il Decreto del Presidente n. 24 dell'04.01.2022 con il quale la D.ssa Sara Tedeschi è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale;

RICHIAMATO il vigente regolamento Uffici e Servizi che prevede, in assenza del Segretario, la sostituzione del Vice Segretario e che l'Unione si avvale di un segretario di uno dei Comuni la cui presenza presso l'Ente è sporadica e circoscritta alla verbalizzazione dei consigli dell'Ente;

DATO ATTO CHE la pianta organica dell'Unione non prevede la categoria dirigenziale;

DATO ATTO che la Vice segretaria è funzionario amministrativo apicale e che, fra le mansioni affidate alla stessa non si annovera la responsabilità di settori considerati più esposti al rischio corruzione secondo gli orientamenti Anac 2022 (Uff contratti e gare, uff patrimonio, uff contabilità uff. Personale, uff edilizia privata, funzione questa non svolta dall'Unione);

DATO ATTO CHE La vice segretaria è dipendente a tempo indeterminato, titolare di incarico di PO e che pertanto l'incarico di Responsabile trasparenza e anticorruzione in aggiunta al primo può essere conferito per un triennio;

DATO ATTO che le dimensioni dell'Ente, la macrostruttura e la dotazione organica non consentono l'individuazione di una vera e propria struttura di supporto al RPCT che si occupi in via esclusiva dell'anticorruzione e che pertanto i responsabili di area sono i referenti della materia nei confronti del RPCT;

CONSIDERATO CHE con il presente atto viene approvato il piano anticorruzione relativo al triennio 2022/2024 tenuto conto delle modifiche alla macro struttura macrostruttura dell'Ente (del G. 3 del 13.01.2022) e considerato che il RPCT ed i responsabili di area hanno preso atto del PNA 2019, della mappatura dei processi , dell'analisi dei rischi, dell'individuazione e programmazione delle misure, dell'individuazione delle principali misure per aree di rischio come individuate nel PNA 2019 che resta il documenti principe per la metodologia qualitativa della ponderazione del rischio;

DATO ATTO che in data 12.11.2021 era stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente avviso di inizio del procedimento di stesura del piano allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazione dalla società civile e considerato che nessun contributo è pervenuto alla data di formulazione della proposta di piano;

VISTO ed esaminato lo schema di Piano predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT)

RILEVATO che detto piano è redatto in linea con le direttive Anac, dettaglia le attività a più elevato rischio, a contiene la mappatura di processi, nonché la pesatura dei rischi potenziali nonché le misure generali previste per far decrescere i possibili rischi;

PRESO ATTO la mappatura dei processi e l'aggiornamento al modello del PNA 2019, già effettuati nel piano 2021-23 ha favorito il rispetto della normativa in tema di anticorruzione e trasparenza secondo modalità sempre più attualizzate al contesto della realtà amministrativa dell'Unione di Comuni e che tale metodo è stato confermato anche per la redazione del presente piano

RITENUTO pertanto di approvare il Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2022/2024, nel testo ancorché non materialmente allegato, ma depositato presso l'Ufficio Segreteria;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000, non necessitando il presente atto del parere di regolarità contabile;

Ad unanimità di voti dei presenti, validamente resi ed accertati nei modi e forme di legge:

DELIBERA

Richiamate le premesse, che qui si intendono integralmente ribadite;

1. Di approvare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2022/2024 nel testo ancorché non materialmente allegato, ma depositato presso l'Ufficio Segreteria;
2. Di confermare la nomina della Dott.ssa Sara Tedeschi Vice Segretaria e Responsabile dell'Anticorruzione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana per il triennio 2022-24;
3. Di disporre:
 - L'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza;
 - La pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché la trasmissione via posta elettronica, all'OIV;
 - Di dare atto che il Piano verrà periodicamente aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo e che lo stesso entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione;
4. Di trasmettere la presente delibera e il Piano allegato ai Responsabili di P.O. per gli adempimenti di competenza ascritti a ciascuno;

Quindi, ad unanimità di voti dei presenti resi con separata votazione nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza a procedere, ai sensi dell'art.134, ultimo comma, del D.Lgs.267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

Il Presidente

Gianluigi Giannetti

Il Vice Segretario

Sara Tedeschi