

Attività A. – Realizzazione grafica del logotipo/marchio e payoff rappresentativo dei territori di “Amiata”, “Garfagnana” e “Lunigiana” in sinergia con gli ambiti turistici
Riferimento progetto Componente T1 – T3

Prodotto 2 – Formulazione di un’ipotesi di Regolamento d’uso del logotipo/marchio e payoff.

CIG: 8057287B90
CUP: D46B17000010007

REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DEL MARCHIO TERRITORIALE

SEZIONE 1: PARTE GENERALE

1. La vision del marchio LUNIGIANA

“LUNIGIANA” è il marchio ombrello che accomuna, valorizza e promuove l’offerta turistica, culturale e agroalimentare del territorio relativo della LUNIGIANA che comprende i territori dei comuni di:

- Aulla
- Bagnone
- Casola
- Comano
- Filattiera
- Fivizzano
- Fosdinovo
- Licciana Nardi
- Mulazzo
- Podenzana
- Pontremoli
- Tresana
- Villafranca
- Zeri

Il marchio “LUNIGIANA” ha, nello specifico, l’obiettivo di comunicare e rendere maggiormente percepiti i valori di autenticità e unicità di un territorio vocato all’accoglienza, alla piacevolezza dell’esperienza, ad uno stile di vita sostenibile.

Un’azione di valorizzazione incentrata sulle specificità storiche culturali, paesaggistiche, naturali, enogastronomiche artigianali che hanno maggiori potenzialità commerciali e di immagine che

contraddistinguono l'area rendendone l'offerta insieme distintiva e coerente rispetto a quella di destinazione regionale riconducibile al marchio Visit Tuscany (www.visittuscany.com).

2. Obiettivi

Il marchio si propone come strumento per la crescita del valore del territorio, dei suoi borghi e delle sue aziende. L'obiettivo di fondo è accompagnare tutti i soggetti coinvolti in un percorso di miglioramento della competitività, della redditività e della sostenibilità economica.

A tale scopo il marchio accompagnerà azioni volte a migliorare la qualità dei servizi turistici e dell'accoglienza, la diffusione della conoscenza dei valori e delle eccellenze del territorio, il grado di consapevolezza e partecipazione della comunità locale al processo di affermazione di una nuova e distintiva vocazione dell'area.

Gli obiettivi specifici del marchio sono:

1. Fare del turismo prima di tutto un'opportunità di conoscenza e scambio di valori socio-culturali che generi un arricchimento sia per il residente che per i viaggiatori.
2. Qualificare l'identità del territorio, in termini di sviluppo sostenibile e qualità della vita, potenziando la reputazione, l'attrattività e la competitività in particolare in ottica di sviluppo sostenibile.
3. Creare reti o network di imprese, di enti e associazioni disposti a collaborare allo sviluppo della strategia di promozione turistica regionale tramite coinvolgimento attivo nelle azioni ed iniziative di ambito turistico
4. Fidelizzare i consumatori e i turisti che ricercano prodotti autentici ed esperienze non standardizzate, attraverso un miglioramento continuo della qualità dei servizi turistici, dell'accoglienza e dei prodotti agroalimentari ed artigianali del territorio, parallelamente alla valorizzazione delle caratteristiche naturali e di vivibilità dei borghi.

3. Gli asset strategici del marchio LUNIGIANA

L'azione di promozione del marchio territoriale LUNIGIANA è finalizzata a comunicare un'offerta diversificata ma riconducibile ad una comune appartenenza territoriale, definita e resa unica da alcuni specifici elementi strategici.

La destinazione LUNIGIANA, in tal senso, si qualifica sui seguenti asset:

- *il connubio valoriale tra qualità paesaggistica, modelli di fruizione slow del territorio, stile di vita orientato al benessere*
- *gli elementi naturali di assoluto pregio (Geositi),*
- *il patrimonio storico artistico diffuso (Statue Stele, maesta', dipinti)*
- *le produzioni agricole di qualità (Miele della Lunigiana primo d.o.p italiano, Farina di Castagne della Lunigiana d.o.p., Fungo di Borgotaro I.G.P unico micete in Europa ad avere riconosciuto l'Indicazione Geografica Protetta, Presidi slow food Marocca, Testarolo e Agnello di Zeri,) del vino, formaggi, castagne, salumi che contraddistinguono l'offerta enogastronomica locale*
- *Elementi storico-architettonici (Castelli, Pievi, Abbazie, Ponti, Borghi)*
- *Folcklore (feste, sagre...)*
- *Libro e stampa*
- *Aziende vinicole, agricole e di produzione agroalimentare*
- *Una ricettività diffusa e differenziata su tutto il territorio (hotel, agriturismi, b&b, campeggi, case, appartamenti, dimore storiche)*
- *Sport invernali legati a impianti*
- *Attività sportive diverse (percorsi ciclistici e MTB, trekking anche estremi, equitazione,...)*
- *Attrazioni per un turismo "green" (sentieri e percorsi escursionistici)*
- *Spiritualità (Via Francigena, via del Volto Santo, via degli abati , via Longobarda)*

- *Divertimento*
- *Convegni*
- *Esperienze artigianali che si possono declinare in visite presso laboratori per ammirare le lavorazioni artistiche/tipiche o in veri e propri corsi dedicati al viaggiatore*

4. Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare definisce le condizioni e le modalità per il rilascio del Marchio “LUNIGIANA”. Con il termine “marchio” si intende il marchio collettivo “LUNIGIANA”, nel seguito denominato Marchio che contraddistingue imprese produttrici di beni e servizi ed Enti Locali del territorio riferito ai comuni della LUNIGIANA.

5. Il marchio

Il marchio è costituito dal nome “LUNIGIANA” declinato con l'immagine come riportata all'Allegato 1 (Brand Book).

6. Titolarità del marchio

Il marchio LUNIGIANA è un marchio registrato a livello nazionale prima e comunitario poi presso il registro DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MASSA CARRARA, è di proprietà dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana in qualità di capofila dell'Ambito Turistico LUNIGIANA, in seguito a convenzione sottoscritta in data 11.10.2018 dai Comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Licciana Nardi, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri con l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, successivamente integrata in data 22.10.2020 con la sottoscrizione da parte del Comune di Mulazzo nonché da convenzione sottoscritta in data 6.12.2018 dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana e Toscana Promozione Turistica (al momento della stesura del presente regolamento è in itinere l'adesione del Comune di Fosdinovo completandosi con esso l'adesione da parte di tutti i comuni compresi nell'Ambito ottimale individuato *ex lege*)

L'Unione di Comuni, in qualità di soggetto capofila dell'Ambito Lunigiana gestisce il marchio in linea con gli indirizzi e le finalità dei soggetti aderenti che si riuniscono in Conferenza dei Sindaci.

I Comuni, aderenti all'ambito, gestiranno, per il territorio di competenza, tutte le attività inerenti l'uso, la concessione ed il corretto utilizzo del marchio,

Utilizzano il marchio la Comunità del Cibo di Crinale 20 40 e il tour operator individuato per la piattaforma di *Booking Engine* (progetto *Terragir3*)

Possono chiedere l'utilizzo del marchio tutti i soggetti che possiedono i requisiti di seguito descritti e che sottoscrivono l'apposita “Scheda di adesione”

L'uso del marchio è gratuito ma deve essere preliminarmente autorizzato dal Comune in cui ha sede il soggetto richiedente, e deve inoltre rispettare gli indirizzi e finalità definiti dal presente disciplinare.

La Conferenza dei Sindaci della LUNIGIANA nomina una COMMISSIONE TECNICA competente ad intervenire in caso di usi illegittimi e non conformi agli scopi, per procedere a inibirne l'uso ed a esercitare eventuali azioni a tutela del marchio.

7. Requisiti obbligatori

I requisiti minimi e obbligatori richiesti per l'utilizzo del marchio sono uguali indipendentemente dalla tipologia di impresa/struttura e comprendono le seguenti categorie:

a_ Requisiti di appartenenza

Localizzazione (sede) presso uno dei Comuni aderenti (vedi punto 1)

b_ Requisiti di legalità

Rispetto delle norme vigenti in materia di: CCNL del settore di appartenenza, edilizia e urbanistica, sicurezza sul lavoro (L. 626 e successive modifiche), igiene degli alimenti (HACCP e successive modifiche, se applicabile), regolarità assicurativa (INPS, INAIL), e che siano in regola con il pagamento del diritto annuale (se dovuto).

C_ Requisiti di adeguatezza risorse umane/tecnologia. I seguenti requisiti non si applicano ai soggetti h e i descritti nell'art.8

- sito web aggiornato almeno in italiano e in inglese, link alla eventuale piattaforma di ambito e collegamento alla piattaforma di destinazione regionale www.visittuscany.com
- sito web con indicazioni chiare ed esaurienti per il raggiungimento della struttura/impresa/evento/organizzatore di eventi, su giorni ed orari di apertura/chiusura, sui prodotti/servizi offerti
- casella di posta elettronica attiva

8. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di adesione al Marchio le imprese e/o i soggetti in qualsiasi forma giuridica costituiti che rientrino nelle sotto elencate categorie, che siano in possesso dei requisiti obbligatori, dei requisiti di qualità dell'accoglienza, che si differenziano per tipologia di impresa/prodotto.

- Strutture ricettive** Sono ammissibili tutte le categorie di strutture ricettive, sia alberghiere che extralberghiere.
- Ristorazione** Sono ammissibili tutte le tipologie di ristoranti, trattorie, osterie ed enoteche con cucina, nonché i catering.
- Aziende agroalimentari, artigianali e di altre produzioni**
- Botteghe** Sono altresì ammissibili gli esercizi commerciali specializzati nella vendita di prodotti tipici enogastronomici e/o artigianali.
- Fornitori di servizi** Sono ammissibili tour operator, agenzie incoming, fornitori di servizi di noleggio con o senza conducente, guide turistiche, enogastronomiche ed ambientali, spa, fornitori di servizi termali e altri fornitori di servizi.
- Musei, siti di interesse artistico, culturale, ambientale** Sono ammissibili i siti museali, i luoghi di interesse storico-artistico e culturale, i parchi, le riserve naturali, le oasi e i luoghi di interesse naturalistico.
- Uffici informazioni e assistenza turistica/ Proloco** Sono ammissibili gli Uffici informazioni gestiti da Comuni, Proloco e altri soggetti abilitati
- Organizzatori di eventi** sono ammessi anche le organizzazioni di eventi culturali e sportivi ed evocazioni storiche e manifestazioni religiose di particolare rilevanza territoriale in linea con gli obiettivi e gli asset strategici dell'ambito come indicati nel presente disciplinare e le Associazioni che organizzano Sagre di Prodotti DOP, IGP, SGT, Presidi Slow Food, De.Co. o contenuti nelle Schede identificative dei Prodotti Agroalimentari Tradizionali della Toscana (D.Lgs. n°173/98 – Art. 8 Mi.P.A.F. n.350/99).

- i. **Esercizi commerciali specializzati** esclusivamente nella vendita di prodotti tipici enogastronomici e/o artigianali
- l. **Scuole** che realizzano progetti volti ad alimentare il senso di appartenenza al territorio.

Attività del marchio

Al fine di perseguire gli obiettivi di valorizzazione e diffusione del marchio LUNIGIANA, i soggetti aderenti, compatibilmente con la dotazione di risorse a disposizione, s'impegnano a:

- produrre e distribuire materiali informativi e promozionali (cartacei e web) relativi all'offerta turistica del territorio;
- favorire l'incontro e le attività di networking tra i soggetti pubblici e privati allo scopo stimolare la reciproca conoscenza e costruire una rete aggiornata di contatti integrati e trasversali, migliorare la qualità delle relazioni, la circolazione di informazioni utili, le ipotesi di collaborazione;
- organizzare e promuovere occasioni di formazione per gli aderenti;
- lavorare all'individuazione di opportunità per lo sviluppo e il rafforzamento dell'offerta territoriale (partecipazione a eventi e fiere, segnalazione bandi e opportunità di finanziamento, incontri con enti responsabili della programmazione pubblica)
- sviluppare e diffondere il marchio attraverso una serie di attività di promozione e comunicazione in Italia e all'estero che sono programmate e condivise con i rappresentanti dell'Assemblea dei Sindaci, secondo le linee strategiche indicate dall'Agenzia Regionale Toscana Promozione Turistica.

10. Impegni degli aderenti

Gli aderenti al marchio si impegnano a:

- ottemperare a quanto previsto dal presente Disciplinare
- partecipare al percorso di crescita progressiva dell'offerta turistica LUNIGIANA ed all'uopo si impegnano per quanto possibile a divulgare materiale, fare comunicazione impiegare personale in grado di comunicare in Inglese o Francese o Tedesco (o comunque una seconda lingua oltre all'Italiano)
- inserire il marchio "LUNIGIANA" e il relativo Disciplinare sul proprio sito web, con link al nuovo portale di destinazione turistica in fase di realizzazione
- Riferirsi al brand book ufficiale per tutto quanto riguarda l'utilizzo del marchio
- fornire tempestivamente al Comune territorialmente competente o a soggetti da esso indicati informazioni e materiali (foto, testi, video etc.) nel formato richiesto. Tutte le informazioni e i materiali forniti dovranno essere aggiornati e di buona qualità, non vincolati da diritti d'uso o soggetti a limitazioni

11. Modalità di adesione

La richiesta di adesione al disciplinare del marchio, comprensiva di autocertificazione del possesso dei requisiti obbligatori richiesti, dovrà essere indirizzata al Comune territorialmente competente dal Legale rappresentante del soggetto richiedente, utilizzando il modello riportato nell'Allegato 2. L'adesione è volontaria e gratuita e non comporta nessun onere, salvo quanto specificato alla voce "IMPEGNI DEGLI ADERENTI".

L'elenco delle imprese aderenti al Marchio sarà consultabile sul sito di destinazione in fase di realizzazione.

12. Attività di verifica

L'attività di controllo, tesa ad accertare che il beneficiario utilizzi il Marchio conformemente a quanto previsto dal presente disciplinare, viene svolta dai comuni dell'Ambito che, tramite l'Unione di Comuni, si riservano di:

- richiedere in qualsiasi momento notizie e chiarimenti sull'utilizzo del Marchio;
- eseguire controlli per accertare la corretta utilizzazione del Marchio;
- comunicare ai beneficiari del Marchio le non conformità ai requisiti del presente disciplinare eventualmente riscontrate e le azioni correttive da intraprendere.

I controlli saranno effettuati nel rispetto delle esigenze del beneficiario.

13. Sospensione e revoca

Qualora a seguito delle attività di verifica risultino irregolarità nell'utilizzo del Marchio e/o il venir meno di requisiti che ne avevano determinato la concessione in uso, il Comune che aveva autorizzato l'adesione potrà disporre la sospensione o la revoca, da comunicarsi all'interessato tramite posta elettronica certificata.

La revoca è disposta nel caso in cui vengano meno i suddetti requisiti obbligatori e gli stessi non possano essere acquisiti nuovamente entro un arco temporale di 30 giorni dalla loro perdita.

La sospensione è invece disposta qualora vengano meno uno o più requisiti obbligatori nuovamente acquisibili entro un arco temporale di 30 giorni dalla loro perdita.

14. Rinuncia

Gli aderenti al disciplinare hanno diritto a rinunciare al marchio in qualsiasi momento dandone comunicazione per mail al Comune territorialmente competente. La rinuncia comporta la cancellazione dal sito ufficiale e il conseguente divieto di qualsivoglia utilizzo del marchio.

15. Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie inerenti il presente disciplinare saranno sottoposte ad un preliminare tentativo di mediazione innanzi all'organismo di conciliazione della Camera di Commercio di Massa Carrara.

SEZIONE 2: SCHEDE REQUISITI DI QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA

A_Servizi ricettivi

A.1 La struttura è segnalata da segnaletica sulle vie d'accesso di prossimità

A.2 Le informazioni pubblicitarie sulla struttura sono veritiere e trovano riscontro sul sito internet della struttura

A.3 La struttura è pulita, gradevole e curata. Le aree esterne della stessa sono pulite e illuminate

A.5 L'area accoglienza della struttura è pulita, ordinata e mette a disposizione dell'ospite informazioni adeguate circa i servizi e l'offerta dell'area

A.6 Gli appartamenti/camere sono ben puliti, illuminati ed ordinati, così come i servizi igienici

A.7 La struttura dispone di connessione wifi

A.8 A richiesta sono disponibili servizi e attrezzature a misura di bambino (sedia, seggiolino, sponde, culla, etc.)

A.10 La scheda con le norme di sicurezza ed il prezzo sono ben visibili

A.11 Nell'offerta di colazioni e aperitivi utilizza prodotti del territorio

A.12 La struttura si impegna a limitare i consumi idrici ed energetici

A.13 La struttura promuove comportamenti e scelte per acquisti ecocompatibili

B_Servizi di ristorazione

B.1 La struttura è segnalata da segnaletica sulle vie d'accesso di prossimità

B.2 Le informazioni pubblicitarie sulla struttura sono veritiere e trovano riscontro sul sito internet della struttura

B.3 La struttura è pulita, gradevole e curata. Le aree esterne della stessa sono pulite e illuminate

B.6 Il menu presenta, in base alla stagionalità, almeno tre piatti che utilizzano prodotti tipici del territorio

B.8 Il personale è cordiale e conosce i piatti del menù ed i loro ingredienti e sa dare informazioni di base sui vini

B.9 La struttura dispone di risorse in grado di fornire informazioni sull'offerta del territorio,

B.10 La struttura accetta pagamenti con le più diffuse carte di credito/bancomat

B.11 La struttura si impegna a limitare i consumi idrici ed energetici

B.12 La struttura promuove comportamenti e scelte per acquisti ecocompatibili

C_Aziende agroalimentari e artigianali

C.1 La struttura è disponibile per aperture al pubblico domenicali e festivi su richiesta

C.2 E' presente uno spazio con esposizione di prodotti acquistabili

C.3 La struttura offre la possibilità di visite guidate ai luoghi di produzione

C.4 La struttura è disponibile ad organizzare degustazioni su richiesta

C.5 Il personale è in grado di fornire spiegazioni, , sulle tecniche di produzione e sulle caratteristiche qualitative dei prodotti

C.6 La struttura dispone di risorse in grado di fornire informazioni sull'offerta del territorio,

C.7 La struttura si impegna a limitare i consumi idrici ed energetici

C.8 La struttura promuove comportamenti e scelte per acquisti ecocompatibili

D_Botteghe

- D.1 La bottega è disponibile per aperture al pubblico domenicali e festivi su richiesta
- D.2 E' presente uno spazio con esposizione di prodotti acquistabili .
- D.3 Il personale è in grado di fornire spiegazioni, sulle tecniche di produzione e sulle caratteristiche qualitative dei prodotti
- D.4 Il personale è in grado di fornire informazioni sulle principali risorse turistiche e dei prodotti del territorio e diffonde materiale informativo sulle opportunità e le risorse del territorio
- D.5 La struttura si impegna a limitare i consumi idrici ed energetici
- D.6 La struttura promuove comportamenti e scelte per acquisti ecocompatibili

E_Fornitori di servizi

- E.1 Le informazioni pubblicitarie sulla struttura sono veritiere e trovano riscontro sul sito internet della struttura
- E.2 La struttura/il gestore rende disponibile materiale informativo sulle opportunità e le risorse del territorio
- E.3 la struttura/il gestore garantisce il servizio anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi per tutto l'anno con personale qualificato
- E.4 La struttura/il gestore dispone di risorse in grado di fornire informazioni sull'offerta del territorio,
- E.5 La struttura/il gestore si impegna a limitare i consumi idrici ed energetici
- E.6 La struttura promuove comportamenti e scelte per acquisti ecocompatibili

F_Musei, siti di interesse storico, culturale, ambientale

- F.1 La struttura presenta e diffonde materiale informativo sulle opportunità e le risorse del territorio
- F.2 Il personale impegnato è a conoscenza delle principali risorse turistiche e dei prodotti del territorio
- F.3 La struttura organizza visite ed escursioni guidate con personale qualificato
- F.4 La struttura, su richiesta, garantisce la fruizione e visita del sito/bene nelle giornate di sabato, domenica e festivi
- F.5 La struttura dispone di risorse in grado di fornire informazioni sul sito/bene e sull'offerta del territorio anche in lingua inglese
- F.6 L'organizzazione responsabile del sito/bene s'impegna a limitare i consumi idrici ed energetici
- F.7 L'organizzazione responsabile del sito/bene promuove comportamenti e scelte per acquisti ecocompatibili

G_Uffici informazioni e assistenza turistica/ Proloco

- G.1 La struttura presenta e diffonde materiale informativo sulle opportunità e le risorse del territorio
- G.2 Il personale impegnato è a conoscenza delle risorse turistiche e dei prodotti del territorio
- G.3 il personale è in grado di segnalare e consigliare le strutture e i fornitori di servizi in ambito turistico anche in lingua inglese
- G.4 La struttura dispone di risorse in grado di fornire informazioni sul sito/bene e sull'offerta del territorio anche in lingua inglese
- G.5 L'organizzazione responsabile del sito/bene s'impegna a limitare i consumi idrici ed energetici
- G.6 L'organizzazione responsabile del sito/bene promuove comportamenti e scelte per acquisti ecocompatibili

H_organizzatori Di Eventi

- H.1 Le informazioni pubblicitarie relative all'evento sono veritiere e trovano riscontro sull'eventuale sito internet
- H.2 durante l'evento viene diffuso materiale informativo sulle opportunità e le risorse del territorio
- H.3 Il personale impegnato è a conoscenza delle risorse turistiche e dei prodotti del territorio
- H.4 L'organizzazione responsabile del sito/bene s'impegna a limitare i consumi idrici ed energetici
- H.5 L'organizzazione responsabile del sito/bene promuove comportamenti e scelte per acquisti ecocompatibili

I_ Esercizi commerciali specializzati

- I.1 L'esercizio commerciale specializzato è disponibile per aperture al pubblico domenicali e festivi su richiesta
- I.2 E' presente uno spazio con esposizione di prodotti acquistabili
- I.3 Il personale è in grado di fornire spiegazioni, , sulle tecniche di produzione e sulle caratteristiche qualitative dei prodotti
- I.4 Il personale è in grado di fornire informazioni sulle principali risorse turistiche e dei prodotti del territorio e diffonde materiale informativo sulle opportunità e le risorse del territorio
- I.5 La struttura si impegna a limitare i consumi idrici ed energetici
- I.6 La struttura promuove comportamenti e scelte per acquisti ecocompatibili

ALLEGATO 1_ MARCHIO LUNIGIANA

LUNIGIANA > marchio Ambito Turistico Regionale > versione orizzontale:



LUNIGIANA > marchio Ambito Turistico Regionale > versione verticale:



ALLEGATO 2_ MODULO Di ADESIONE

Il/la sottoscritto/a (*)

In qualità di titolare rappresentante legale

dell'azienda (denominazione/ragione sociale).....

Settore attività:

Azienda alberghiera Azienda agrituristica Azienda extra-alberghiera Azienda termale
 Azienda agricola Ristorante Azienda artigiana Negozio Azienda di servizi turistico-culturali organizzatore di eventi Associazione / Pro Loco

Indirizzo.....

Telefono.....

Email.....

(*) allegare fotocopia documento di identità.

DICHIARA

Con la sottoscrizione della presenta domanda la struttura dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti obbligatori di cui al paragrafo 7 e dei requisiti specifici previsti nella sez.2 del “Disciplinare del marchio di destinazione turistica “LUNIGIANA”, relativi alla tipologia di struttura di appartenenza

Luogo, Data.....
Struttura:

Il Titolare/Rappresentante legale della

Firma

Informativa sulla privacy

Lo scrivente dichiara con la presente di aver preso visione dell’informativa privacy di cui all’art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in appendice al disciplinare.

Firma del legale rappresentante

.....

(firma digitale o firma autografata)

In caso di firma autografata è necessario allegare copia del documento di identità