



Unione di Comuni Montana  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DELL'AREA**

### **TECNICA - AMBIENTALE**

**RESPONSABILE DELL'AREA : DOTT. MAURIZIO ROCCHI**

**ESTENSORE:ANNIBALE PICCIOLI**

**DETERMINAZIONE N. 1050**

**DEL 09/12/2015**

**ORIGINALE**

**Oggetto :**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO "PULIZIA E DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE DI BOX E AREE DI SGAMBAMENTO NELLA STRUTTURA COMPrensoriaLE DI GROPPOLI DI MULAZZO (MS) PER L'ANNO 2016/2018. APPROVAZIONE NORME DI GARA.

## Testo Proposta:

### Il Dirigente

**Premesso** che l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, gestisce il Canile Comprensoriale di Groppoli di Mulazzo nell'ambito delle funzioni associate ( L.R.40/2001) per i Comuni della Lunigiana;

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale del responsabile dell'Area tecnica Ambientale n. 591 del 31/07/2013 a seguito di gara pubblica, veniva affidato il servizio di pulizia e disinfezione di box e aree di sgambamento della struttura comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS) per l'anno 2013/2014 alla Associazione di volontariato "Lega Nazionale per la difesa del Cane " sezione di Pontremoli;

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale del responsabile dell'Area tecnica Ambientale n. 634 del 31/07/2014 , veniva rinnovato il servizio di pulizia e disinfezione dei box e delle aree di sgambamento del canile rifugio all'interno della struttura comprensoriale del canile di Groppoli di Mulazzo (MS) alla Associazione di volontariato "Lega Nazionale per la difesa del Cane " sezione di Pontremoli dal 14/08/2014 al 13/08/2015 alle medesime condizioni di aggiudicazione del servizio da parte dell'Associazione di volontariato;

**Considerato** che con successiva determinazione dirigenziale n. 1046 del 03/12/2015 si è provveduto per motivi organizzativi alla gestione del canile comprensoriale, di prorogare in comune accordo con l'Associazione di volontariato "Lega Nazionale per la difesa del Cane " sezione di Pontremoli il servizio di pulizia e disinfezione di box e aree di sgambamento della struttura comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS) fino al 31/12/2015 ;

**Ritenuto** pertanto necessario in vista della scadenza del 31/12/2015 attivare le idonee procedure al fine di procedere ad un nuovo affidamento del servizio di pulizia e disinfezione compreso anche la disinfestazione di box e aree di sgambamento della struttura comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS) alle Associazione di volontariato ;

**Riscontrata** pertanto l'opportunità di procedere alla scelta dei soggetti affidatari del servizio con avviso pubblico mediante gara informale (D.Lgs. 163/2006 ) con l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri meglio specificati nell'Avviso pubblico;

**Ritenuto** a tal fine necessario procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico, delle norme di gara ( Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, capitolato d'oneri, modello offerta economica, Duvri.)

### DETERMINA

- 1) **Di procedere** all'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione e disinfestazione di box e aree di sgambamento della struttura comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS) alle Associazione di volontariato con gara informale (D.Lgs. 163/2006 ) con l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri meglio specificati nell'Avviso pubblico;
- 2) **Dato atto** che il servizio verrà affidato per il periodo di 2 (due ) anni dalla sottoscrizione delle parti della presente convenzione;
- 3) **Considerato inoltre** che il servizio di pulizia e disinfezione e disinfestazione di box e aree di sgambamento nella struttura comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS) , potrà essere rinnovato al momento della scadenza contrattuale, per un ulteriore periodo, vale a dire per un periodo di 12

mesi ( dodici) , ai sensi del D. Lgs. 163/2006 o di altre condizioni che lo consentissero, qualora l'Amministrazione ne ravvisi le condizioni di convenienza e se non in contrasto con la normativa vigente in materia.

4) **Di approvare** a tal fine, la gara informale, le norme di gara ( Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, capitolato d'oneri, modello offerta economica , Duvri.) che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

5) **Dato atto** che la documentazione di gara di cui al sopracitato punto 3) sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana "www.unionedicomunimontanalunigiana.it"

6) **Dato atto**, infine che l'assunzione dell'impegno di spesa a fronte dell'esecuzione del servizio si procederà in sede di aggiudicazione, in esito all'espletamento della procedura di gara.

#### (FAX-SIMILE DI BANDO PUBBLICO)

##### GARA INFORMALE

" Servizio di pulizia e disinfezione e disinfestazione di box e aree di sgambamento nella struttura comprensoriale del canile di Gropoli di Mulazzo (MS) per l'anno 2016/2018".

Vista la determinazione n.1050 del 09/12/2015 con la quale questa Unione di Comuni Montana Lunigiana, intende affidare il servizio di pulizia e disinfezione e disinfestazione dei box e aree di sgambamento ad Associazione di volontariato nel cui statuto rientri espressamente la finalità di protezione degli animali e/o dell'ambiente, ed in base a quanto previsto dall'articolo 2, comma 371 della legge finanziaria 2008.

Il presente appalto ha la durata di anni 2 (due) dall'atto di sottoscrizione della convenzione tra le parti; L'importo messo a rimborso è pari ad €. 17.000,00 (diciasettemila/00) annue escluso IVA ai sensi dell'art. 8 della L. 266/91;

Gli oneri relativi ai Rischi da Interferenze sono pari ad €.400,00 non compresi nell'importo sopraindicato.

Al momento, della stipula della convenzione, tra le parti verrà allegato il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

E' escluso il rinnovo tacito della convenzione.

Alla scadenza della convenzione l'Associazione aggiudicataria si impegna a richiesta dell'Amministrazione a prorogare il servizio per il periodo necessario, comunque non superiore a sei mesi, all'individuazione dell'espletamento di una nuova gara nell'osservanza delle disposizioni legislative vigenti.

Il servizio di pulizia e disinfezione e disinfestazione di box e aree di sgambamento nella struttura comprensoriale di Gropoli di Mulazzo (MS) , potrà essere rinnovato al momento della scadenza contrattuale, per un ulteriore periodo, vale a dire per un periodo di 12 mesi ( dodici) , ai sensi del D. Lgs. 163/2006 o di altre condizioni che lo consentissero, qualora l'Amministrazione ne ravvisi le condizioni di convenienza e se non in contrasto con la normativa vigente in materia.

Il servizio riguarda la pulizia e disinfezione e disinfestazione di box e aree di sgambamento della struttura comprensoriale del canile e le relative aree di sgambamento.

La partecipazione è riservata esclusivamente:

- alle Associazioni di volontariato iscritte nel registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991, L.R. Toscana n.28 del 26 aprile 1993 ss.mm.ii. (testo coordinato con le successive L.R. n.44/94, n.111/94, n.29/96) o riconosciute a livello nazionale dai competenti ministeri secondo le norme vigenti, nel cui statuto rientri espressamente la finalità di protezione degli animali e/o dell'ambiente.

Le Associazioni partecipanti devono essere presenti con una propria sede operativa nell'Ambito territoriale dell'Amministrazione ( Comuni della Lunigiana) (L.R.28/1993 aggiornato al 12/05/2008 art.12 comma 1 lett.b).

I partecipanti alla presente selezione dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

La documentazione relativa al presente affidamento è composta dalla Gara informale, dal Capitolato d'Oneri, Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, Modello per offerta economica, DUVRI e potrà essere richiesta all'Unione di Comuni Montana Lunigiana - Sede di Fivizzano Via Alcide De Gasperi, 17 — tel 0585 — 942011 — fax 0585- 948080 o scaricata direttamente dal sito internet “[www.unionedicomunimontanalunigiana.it](http://www.unionedicomunimontanalunigiana.it)” dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

Si invitano tutti coloro i quali siano interessati e che risultino in possesso dei requisiti sopra indicati a presentare apposita offerta, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, a pena di esclusione, in plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata successivamente ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

**Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse, contrassegnate rispettivamente coi nn. 1, 2 , ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.**

Nella busta n.1 sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e timbro o denominazione dell'associazione, i concorrenti dovranno inserire i seguenti documenti:

1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal presidente dell'associazione o dal legale rappresentante. Nella dichiarazione, che dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, dovrà attestare il possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti e delle condizioni necessarie alla partecipazione alla gara;

1) Il capitolato d'oneri debitamente sottoscritto in ogni pagina con timbro e firma del Presidente o del legale rappresentante in segno di integrale accettazione;

2) Documentazione comprovante l'esperienza maturata nella gestione di servizi presso canili pubblici in convenzione con Amministrazione pubbliche;

3) Descrizione della modalità di svolgimento del servizio che comprende: lo schema organizzativo e funzionale che l'associazione intende approntare il servizio nel quale deve essere espressamente e dettagliatamente indicato: **il numero complessivo di volontari impiegati nello svolgimento del servizio, la loro formazione professionale**, (corsi di formazione effettuati) e l'esperienza maturata nel settore di cui alla presente gara, le flessibilità previste in relazione alle sostituzioni, le modalità di controllo, ogni altro elemento ritenuto utile.

Nella busta n. 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e timbro dell'associazione i concorrenti dovranno inserire l'offerta economica, che dovrà essere indicata, esclusivamente, a pena di esclusione dalla gara, sotto forma di percentuale di ribasso (indicato in cifre e in lettere) sul prezzo posto a base d'asta. La sottoscrizione deve essere quella del legale rappresentante o del presidente dell'associazione.

**Le buste contrassegnate con i numeri 1, 2, dovranno essere contenute in un plico più grande, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante sul fronte, oltre agli estremi identificativi dell'associazione partecipante e il relativo indirizzo, la dicitura "Servizio di pulizia di box e aree di sgambamento nella struttura comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS)"**

La commissione giudicatrice, sarà nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte; Il plico contenente le suddette buste dovrà pervenire al seguente indirizzo: Unione di Comuni Montana Lunigiana(MS) - Piazza Alcide De Gasperi, 17 54013 Fivizzano (MS) entro le ore 12.30 del giorno 22/12/2015 ( pena esclusione dalla gara) a mezzo agenzie di recapito autorizzate o a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre il termine suindicato non sarà ritenuta valida alcuna proposta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

L'Amministrazione procederà ad aggiudicare il servizio, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, purché ritenuta congrua, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione dei seguenti elementi:  
ripartiti secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata :

Pos	Criteri	Peso	Peso totale
1	Offerta tecnica		
1.1	Schema organizzativo e funzionale compreso lo svolgimento delle prestazioni.	20	20
1.2	Esperienza maturata nella gestione di servizi presso canili pubblici in convenzione con Amministrazione pubbliche; per ogni anno di attività ; fino ad un periodo massimo di cinque anni di attività.	10 50	50
2	Offerta economica	30	30
punteggio			100

**1.1 Sottocriterio: Schema organizzativo e funzionale compreso lo svolgimento delle prestazioni:**

**Peso del sottocriterio 1.1 20 (venti) su 100**

Il punteggio di merito di sottocriterio viene calcolato assegnando all'indice del Concorrente il coefficiente di merito relativo al campo dei valori di cui tabella nel seguito.

**Punteggio di merito = Coefficiente di merito x Peso di sottocriterio**

Peso del sottocriterio: <u>Schema organizzativo e funzionale compreso lo svolgimento delle prestazioni:</u>	Coefficiente di merito	Punteggio di merito
$\geq 1 \leq$	20	20

**1.2 Sottocriterio: Esperienza maturata nella gestione di servizi presso canili pubblici in convenzione con strutture pubbliche:**

**Peso del sottocriterio 1.1 50 (cinquanta) su 100**

Il punteggio di merito di sottocriterio viene calcolato assegnando all'indice del Concorrente il coefficiente di merito relativo al campo dei valori di cui tabella nel seguito.

**Punteggio di merito = Coefficiente di merito x Peso di sottocriterio**

Peso del sottocriterio: Esperienza maturata nella gestione di servizi presso canili pubblici in convenzione con Amministrazione pubbliche: per ogni anno di attività documentata.	Coefficiente di merito	Punteggio di merito
≥ 1 ≤	10	10
≥ 2 ≤	20	20
≥ 3 ≤	30	30
≥ 4 ≤	40	40
≥ 5 ≤	50	50

### **3. Offerta economica:**

Indice: Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza posto a base di gara di appalto

**Peso di criterio 3: 30 (trenta) su 100**

Al ribasso più alto verranno attribuiti punti 30 (trenta).

Per la determinazione del punteggio da attribuire agli altri concorrenti, sulla base dei prezzi offerti, si applicherà la seguente formula:

$Cri = R_i / R_{max}$ , ove:

$Cri$  = coefficiente attribuito all'offerta  $i$ -esima il ribasso;

$R_{max}$  = ribasso risultante massimo tra i Concorrenti;

$R_i$  = ribasso del concorrente  $i$ -esimo.

#### **Procedura di aggiudicazione**

Le buste verranno aperte il giorno 22/12/2015 alle ore 15,00 presso la sede dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana (MS), sita in Piazza Alcide De Gasperi, 17 - 54013 Fivizzano. I legali rappresentanti e/o i presidenti delle associazioni partecipanti o loro delegati, sono ammessi ad assistere alla gara.

**Il Presidente comunica che la Commissione opererà in seduta pubblica per la verifica dei documenti e dei requisiti di partecipazione di cui alla (busta n.1 - documentazione amministrativa) e all'esame della documentazione in essa contenuta per verificare che la stessa sia conforme a quella prescritta dal bando di gara, mentre, in seduta segreta, procederà all'apertura e lettura della (busta n.2 - offerta economica) ed all'attribuzione dei relativi punteggi.**

Per quanto concerne l'offerta economicamente più vantaggiosa, occorre tenere presente che a seguito delle fasi preliminari pubbliche di verifica e riscontro dei plichi presentati e dei documenti in essi contenuti, interviene la valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta, che certamente non può essere effettuata in seduta riservata ad evitare influenze esterne sui giudizi dei membri della Commissione giudicatrice.

Di nuovo in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dei punteggi precedentemente attribuiti in seduta segreta, ed all'aggiudicazione provvisoria del servizio al miglior offerente.

L'aggiudicazione dei lavori sarà fatta al migliore offerente come sopra determinato e sarà subito impegnativa per l'Associazione, mentre per quanto riguarda l'Amministrazione rappresentata dal Dirigente dell'Area Tecnica - Ambientale, si riserva la facoltà di approvare o meno l'aggiudicazione senza che l'aggiudicatario possa pretendere il risarcimento dei danni, indennizzi o altro a qualsiasi titolo.

L'offerta rimarrà valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.-

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara sarà aggiudicata **anche in presenza di una sola offerta valida** se positivamente valutata e ritenuta conveniente dalla commissione.

In caso di offerte uguali si procederà con le modalità indicate dalla normativa vigente.

E' in facoltà della Stazione appaltante, ai sensi dell'art.81 comma 3 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

Prima di procedere all'affidamento, qualora necessari, si procederà alla verifica della congruità delle offerte anormalmente basse; la Commissione potrà quindi richiedere le giustificazioni previste dal D. Lgs 163/2006.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità o dichiarazioni mendaci, si procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario provvisorio; in tal caso l'Amministrazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in base alla graduatoria.

Si precisa che:

- nelle more della stipula, della convenzione, il servizio dovrà avere avvio dal 01.01.2016;

La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblica amministrativa.

La presente costituisce avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/90 - Responsabile del procedimento è il Geom. Annibale Piccioli :

Tel 0585 - 942030 posta elettronica: [a.piccioli@cmlunigiana.ms.it](mailto:a.piccioli@cmlunigiana.ms.it) - n. fax 0585 948080 Indirizzo Internet e profilo committente: [www.lunigiana.ms.it](http://www.lunigiana.ms.it).

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA –AMBIENTALE  
(Dott. Maurizio Rocchi)

09/12/2015

**DIRIGENTE DELL'AREA**

Il sottoscritto Segretario Generale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

- che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nel sito Web istituzionale di codesto Ente accessibile al pubblico ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n.69 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal           ;
- che la presente determinazione è stata comunicata ai componenti dell'organo esecutivo;
- che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno , ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.18.08.2000 n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA FRANCESCA BELLUCCI