



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

CAPITOLATO D'ONERI

Gara informale, mediante procedura negoziata in economia, a cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n°163/2006 per l'affidamento dell'incarico di direttore sanitario con l'assistenza veterinaria da svolgere presso il Canile (Rifugio, Sanitario) comprensoriale di Groppoli in Comune di Mulazzo (MS) dal 01/01/2016 al 31/12/2017.

1) STAZIONE APPALTANTE: Unione di Comuni Montana Lunigiana – Piazza Alcide DeGasperi n. 17 – 54013 Fivizzano (MS) - Tel. 0585/942011 – Fax n. 0585/948080 Sito internet: www.lunigiana.ms.it. Per informazioni di carattere tecnico è possibile rivolgersi al Settore–Area tecnica Ambientale (Tel. n. 0585/942030 – e-mail: a.piccioli@cmlunigiana.ms.it) Responsabile del procedimento è il Geom. Annibale Piccioli.

2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'incarico di direttore sanitario con l'assistenza veterinaria da svolgere presso il Canile comprensoriale di Groppoli in Comune di Mulazzo (MS) in cui sono attualmente ricoverati circa 80 cani.

3) IMPORTO E DURATA

L'importo a base di gara ammonta ad **Euro 10.500,00** annui (**oltre ad ENPAV 2% ed IVA Vigente**).

L'affidamento del servizio avrà durata di due anni a partire dalla decorrenza fissata nel relativo contratto. L'incarico del servizio, potrà essere rinnovato al momento della scadenza contrattuale, per un ulteriore periodo, vale a dire per un periodo di 12 mesi (dodici) , ai sensi del D. Lgs. 163/2006 o di altre condizioni che lo consentissero, qualora l'Amministrazione ne ravvisi le condizioni di convenienza e se non in contrasto con la normativa vigente in materia.

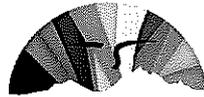
Qualora allo scadere del contratto l'Unione di Comuni Montana Lunigiana (MS) non abbia ancora completato gli atti necessari per il nuovo affidamento, l'aggiudicatario sarà tenuto a proseguire lo svolgimento del servizio alle stesse condizioni previste dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di gara e fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

Non si atto alla revisione del prezzo contrattuale, fino al raggiungimento di n. 100 cani presenti al canile.

4) PRESTAZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Al Direttore sanitario per l'assistenza veterinaria compete lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

A) - Assicurare, anche in caso di urgenza, ai cani ospitati tutti i necessari interventi veterinari (profilattici, diagnostici e terapeutici) riguardanti patologie che coinvolgono i singoli soggetti ricoverati o in introduzione dal sanitario. Si



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

descrivono di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune tipologie di prestazioni clinico-chirurgiche e diagnostiche oggetto del servizio richiesto:

- Visita veterinaria tempestiva (entro e non oltre un giorno) degli animali all'ingresso in struttura del canile rifugio con compilazione della scheda sanitaria; visita clinica degli animali custoditi con aggiornamento della documentazione sanitaria ad opera e firma del direttore sanitario, comprensiva della tempestiva annotazione delle terapie effettuate;
- Prestazioni relative ad indagini diagnostiche di laboratorio (esami batteriologici; esami parassitologici; esami urine/sangue di routine; esami per la ricerca filaria etc.); indagini diagnostiche strumentali;
- Tutti gli interventi chirurgici non specialistici e di importanza non rilevante che si rendano necessari secondo il giudizio del direttore sanitario curante, comprese le eventuali degenze;
- Profilassi vaccinali, sverminazioni, trattamenti per filaria e leishmaniosi secondo protocolli concordati con il Servizio Veterinario ASL 1 Massa Carrara;

B) - Le attività di cui sopra dovranno essere svolte tramite accessi nei giorni stabiliti contrattualmente (dal lunedì al sabato compresi), la cui durata potrà variare di giorno in giorno sulla base delle necessità. Dovranno inoltre essere garantiti, se necessari al fine del proseguimento delle cure o per urgenze, interventi in giornate festive.

C) - Per l'esecuzione di tali attività dovrà essere assicurata la presenza di almeno **due giorni alla settimana** presso il canile. Rientra nel servizio dell'assistenza veterinaria da parte del direttore veterinario la pronta disponibilità, che copra tutte le 24 ore di tutti i giorni dell'anno, per fronteggiare le eventuali urgenze potrà avvalersi, del personale a disposizione del canile fornito dal gestore della struttura, garantendo altresì l'intervento al canile, entro 1,5 h dalla chiamata, salvo cause eccezionali di forza maggiore.

D) - Qualora l'aggiudicatario del servizio sia uno studio professionale o un raggruppamento temporaneo di professionisti, dovrà essere obbligatoriamente individuato un Responsabile che sarà da punto di riferimento quale Direttore sanitario per l'assistenza veterinaria del Canile rifugio di Groppoli in Comune di Mulazzo (MS).

L'aggiudicatario dovrà:

- registrare tutte le richieste di intervento ricevute, annotando i provvedimenti attuati.
- registrare la presenze, con data e orario di ingresso e di uscita dal Canile, su apposito registro; la registrazione sarà completata dall'annotazione delle principali attività svolte durante l'accesso.
- compilare il certificato sullo stato di salute degli animali adottati, la scheda clinica degli animali ospitati e quant'altro di competenza per le prestazioni richieste.

L'aggiudicatario potrà accedere alla documentazione tenuta dal Servizio Veterinario ASL 1 di Massa Carrara relativa agli animali in ingresso al canile



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

sanitario per poter ricavare le informazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di competenza.

E) - Le prestazioni di cui sopra sono svolte di norma presso il locale ad uso infermeria collocato nel Canile comprensoriale di Groppoli di Mulazzo (MS). L'Unione di Comuni Montana Lunigiana (MS) mette a disposizione dell'aggiudicatario tale locale ad uso infermeria con la dotazione di arredi/attrezzature attualmente presenti.

Qualora le prestazioni non siano eseguibili presso il canile per insufficiente dotazione strutturale/strumentale (ad esempio ecografie, radiografie, interventi specialistici ecc.) il direttore sanitario potrà provvedere ad eseguirle presso proprio ambulatorio o che ne dispone la disponibilità (vedi Avviso pubblico) di riferimento (ubicato nel territorio di competenza dell'Amministrazione (Comuni della Lunigiana). Sarà cura da parte del personale del gestore provvedere al trasporto degli animali oggetto di prestazioni presso l'ambulatorio indicato dal Direttore sanitario.

F) - L'Unione di Comuni Montana Lunigiana(MS) si farà carico delle spese per i farmaci, relativi ai vaccini, antiparassitari, materiale di consumo ambulatoriale e per lo smaltimento dei rifiuti sanitari prodotti (confezioni dei farmaci usate o scadute, materiale sanitario usato, ecc.).

G) -Sarà cura del Direttore sanitario tenere un registro di carico/scarico dei farmaci;

I farmaci da utilizzare saranno custoditi presso l'ambulatorio del canile rifugio in apposito armadio provvisto di chiusura, la cui chiave è affidata al Direttore sanitario o suo incaricato.

H) Il Direttore sanitario dovrà trimestralmente, redigere il resoconto delle attività svolte che deve comprendere tutti gli elementi salienti della gestione sanitaria quali: visite e interventi chirurgici effettuati, procedure diagnostiche e terapeutiche di particolare rilevanza, modalità di gestione di eventuali epidemie, ecc.. al fine di poter essere accertabile in qualsiasi momento l'attività sanitaria svolta nel canile rifugio/sanitario.

5) CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE

Ogni responsabilità connessa all'espletamento del servizio sanitario o correlato (igiene sanitaria ecc.) oggetto di affidamento è ad esclusivo carico del Direttore sanitario.

L'amministrazione si riserva la facoltà di attivare autonomamente tutti i meccanismi di verifica sullo svolgimento del servizio che riterrà opportuni, per accertare in particolare l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente disciplinare, nonché la rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno all'aggiudicatario e allo scopo è facoltà della Unione di Comuni Montana Lunigiana (MS) accedere, a mezzo di propri incaricati, nei locali in cui si svolgono le attività programmate.



Unione di Comuni Montana **LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

6) PENALI

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana(MS), si riserva la facoltà di porre a carico dell'aggiudicatario i danni derivanti da ogni inadempienza agli obblighi previsti dal presente disciplinare, che verranno tradotti in obblighi contrattuali, e provvederà ad applicare una penale di Euro 100,00 (cento) per ogni violazione agli obblighi di cui all'art. 4, previa contestazione scritta, da trattarsi alla prima data utile dal pagamento del compenso previsto.

In caso di gravi violazioni degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, l'Unione di Comuni Montana Lunigiana(MS) si riserva la facoltà, previa diffida, di risolvere anticipatamente la convenzione, fatta salva la richiesta di risarcimento per gli eventuali danni subiti e la facoltà di affidare lo svolgimento della prestazione al secondo concorrente in graduatoria.

Ugualmente l'aggiudicatario ha la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione per gravi motivi, dando un preavviso minimo di tre mesi.

7) MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti all'aggiudicatario verranno corrisposti con cadenza semestrale, entro il termine di 30 gg. dalla presentazione di regolari fatture posticipate all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana(MS) previa verifica del regolare svolgimento del servizio a cura del responsabile del Servizio competente.

8) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione.

In considerazione della particolare tipologia del servizio da svolgere, è vietata ogni forma di subappalto.

9) ASSICURAZIONI

Il Direttore sanitario risponde direttamente, sollevando l'Unione di Comuni Montana Lunigiana(MS) da ogni responsabilità, per eventuali danni alle persone, alle cose e agli animali provocati nello svolgimento del servizio nell'ambito della struttura e delle aree di pertinenza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi riconoscimento, senza diritto a rimesse o compromessi da parte dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana medesima.

E' fatto obbligo al Direttore sanitario di stipulare idonea polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 100.000,00 per RCT/O, contro danni arrecati a terzi, persone, animali e cose connessi allo svolgimento del servizio.

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana(MS) declina ogni responsabilità per incidenti alle persone, animali o cose, che nell'ambito del servizio, venissero provocati dal Direttore sanitario nel corso della durata della convenzione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere in possesso di una polizza per rischi professionali contro i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, valida almeno per l'intero periodo di vigenza contrattuale.



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fostinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

10) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipula della convenzione in forma di scrittura privata autenticata, ad eccezione dell'onere IVA, sono a carico dell'aggiudicatario.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

L'onere IVA, alle aliquote di legge, è a carico dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana (MS).

11) CONTROVERSIE

Per tutte le spese che dovessero insorgere in merito alla convenzione è competente il Foro di Massa.
