



Avviso pubblico preordinato alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 63, Codice dei contratti e art. 1, c.2, lett. b), D.L. n.76/2020 e smi per l'individuazione di un “**Destination Manager a supporto della DMO dell'Ambito Lunigiana e per il servizio di coordinamento del sistema di informazione turistica**”

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto **per l'individuazione di un “Destination Manager a supporto della DMO dell'Ambito Lunigiana e per il servizio di coordinamento del sistema di informazione turistica** .al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del Decreto-Legge n. 76/2000

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA sede in FIVIZZANO-MS-- telefono 0585-942084 PEC: ucmlunigiana@postacert.toscana.it profilo del committente <https://unionedicomunimontanalunigiana.it/>

Servizio competente AREA AMMINISTRATIVA

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è il la dott.ssa SARA TEDESCHI, mail :s.tedeschi@ucml.it

3. PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un tecnico/consulente per la DMO dell'Ambito con funzioni di destination manager nonché l'affidamento del Servizio di gestione coordinata del sistema IAT dell'Ambito Lunigiana;

Attività di Destination Manager.

Trattasi di referente tecnico/consulente della DMO con il compito di:

- A) Supportare l'organo di governo politico, DMO, della destinazione per tutte le attività previste dalla normativa regionale in materia di turismo;
- B) Coordinare l'elaborazione del Piano operativo annuale per la presentazione a TPT nei termini previsti;

L'attività di coordinamento ha i seguenti contenuti:

1. Attività di formazione dei responsabili e degli addetti IAT volta sia ad aumentare la conoscenza di tutto il personale coinvolto sulle risorse ed attrazioni turistiche dell'Ambito (tramite educational tour ed incontri in aula e via skype divisi per tematiche di interesse) che all'attività di informazione e accoglienza turistica come intesa dalla normativa di settore;
2. Sensibilizzare gli addetti degli uffici IAT a fornire informazioni dettagliate ai turisti sull'offerta di tutto l'Ambito e formarli per l'uso della piattaforma regionale make.visittuscany.com (suppletiva oltre a quella fornita direttamente da RT)
3. Sensibilizzare gli operatori a redigere una lista di suggerimenti per il miglioramento del servizio IAT e curare il loro costante aggiornamento sull'attività in corso attraverso news letters, info, materiale informativo , allo scopo di coinvolgere gli operatori turistici nel sistema di informazione turistica;



4. Raccogliere informazioni sulle attuali modalità organizzative dei gestori degli uffici e sul materiale informativo utilizzato per svolgere il servizio e cogliere le richieste dei turisti, tramite incontri sia con gli addetti degli uffici IAT che con i responsabili dei soggetti gestori dei vari uffici sia attraverso indagini di customer satisfaction;
5. Verificare la distribuzione e l'utilizzo del materiale informativo prodotto direttamente dagli uffici o fornito dalla DMC che tenga conto delle indicazioni sulla percezione dei turisti e sulle eventuali modifiche proposte dagli addetti degli uffici al fine di una produzione materiale mirata alle esigenze del territorio

Il soggetto affidatario dovrà inoltre supportare la DMO anche nel coordinamento con la DMC ed implementare le attività oggetto dell'affido in maniera coerente ed integrata con le policy e Linee Guida della programmazione regionale, con il metodo di #TuscanyTogether e gli strumenti operativi messi a disposizione attraverso le Agenzie Toscana Promozione Turistica e Fondazione Sistema Toscana, rappresentati dal portale regionale www.visituscany.com, dalla piattaforma interattiva MAKE, dai profili social collegati oltre che eventuali nuovi strumenti che potranno essere delineati dalla strategia regionale.

L'importo a base di gara è pari ad € 12.295,08 (dodicimiladuecentonovantacinque/zeroottocentesimi), a cui si aggiunge iva per un totale di euro 15.000,00 (quindicimila)

4.DURATA DELL'APPALTO

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito in 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

		Punteggio
A	OFFERTA TECNICA	80
B	OFFERTA ECONOMICA	20
	TOTALE	100

Prima di calcolare il punteggio finale per ciascun concorrente al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri ed i pesi tra offerta tecnica ed economica:

- Se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente;
- Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.



CRITERI E PUNTEGGI

1 Proposta tecnica (qualità del progetto): punteggio totale massimo 80 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i soggetti partecipanti dovranno predisporre una proposta progettuale articolata secondo le azioni previste nell'**OGGETTO DEL SERVIZIO**.

– Validità tecnica (punteggio massimo 25)

Criterio di valutazione:

- Livello qualitativo della proposta progettuale in riferimento al coordinamento rete IAT fino a 15 punti**
 - Rispondenza dei contenuti del progetto offerto, ivi comprese le modalità, gli strumenti e le risorse messe a disposizione dallo stesso operatore offerente, con le finalità a cui lo stesso e' destinato in riferimento ai singoli punti dell' oggetto del servizio, indicati all'art 3
(l'operatore dovrà formulare la proposta progettuale dettagliando punto/punto quanto richiesto nel citato art.3);
 - Effettiva fattibilità del progetto offerto in riferimento alla specifica realtà dell'ambito turistico "LUNIGIANA fino a punti 10

– Coerenza progettuale (punteggio massimo 10 punti)

Criterio di valutazione

Architettura complessiva della proposta progettuale fino a 10 punti

Chiarezza sulla modalità di presentazione e sulla indicazione dei servizi offerti e descrizione esaustiva di materiali e strumenti che si intendono impiegare, completezza e organicità della proposta.

– Proposte migliorative (punteggio massimo 15 punti)

Criterio di valutazione

Proposte Migliorative in linea con le finalità generali, a titolo esemplificativo, non esaustivo.

- Al fine di elevare gli standard di qualità dell'offerta di servizi alla cultura, al turismo, al commercio locale, nonché all'agricoltura e all'artigianato locale di qualità, l'appaltatore, a corredo delle attività descritte nell'oggetto dell'appalto, proporrà proprie idee, progetti e proposte migliorative delle iniziative e dei servizi esistenti e suggerirà assetti organizzativi nuovi per le informazioni turistiche . Potrà inoltre farsi promotore di nuove attività e servizi di settore, all'integrazione di servizi pubblici e privati e alla valorizzazione del territorio e delle produzioni locali fino a 5 punti**
- Giornate formative per tutti gli attori della destinazione dedicate al coinvolgimento massimo del territorio per i trend e le tematiche di attualità del comparto al fine di consolidare la rete informativa locale -fino a 3 punti**
- Censimento e aggiornamento del database operatori turistici, agricoli e commerciali dell'area di riferimento - fino a 4 punti**
- Assicurare costante approvvigionamento di materiale informativi da enti pubblici (Comuni dell'Ambito, Province di Massa Carrara e La Spezia, Parco Regionale Alpi Apuane, Parco Regionale Montemarcello Magra Vara, Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano, Area Archeologica e Sistema Museale Antica Città di Luni, Parco Nazionale delle Cinque Terre) ai vari punti IAT e materiali informativi e promozionali da strutture turistico-ricettive dell'Ambito (depliant, biglietti da visita, etc ...) - fino a 3 punti**

- Curriculum professionale del DM (Destination Manager) (punteggio massimo 30 punti)

Criterio di valutazione



Esperienza professionale fino a 20 punti

Comprovata esperienza dal punto di vista qualitativo e quantitativo (anni di esperienza) in attività di promo-commercializzazione connesse all'accoglienza, alla promozione ed elaborazione di pacchetti turistici e di marketing territoriale (con riferimento alla redazione di piani di marketing e/o attività di *destination management organization*) anche a favore di pubbliche amministrazioni in particolare con riferimento allo sviluppo di aree interne e marginali e/o attività di DMO e/o di gestione di osservatori sul turismo

– Team professionale (punteggio massimo 10 punti)

Criterio di valutazione punteggio

Figura/e Professionale/i Offerta/e: fino a 10 punti

Indicazione delle figure professionali utilizzate e delle competenze di ciascuna anche in riferimento a quanto previsto dalla normativa di settore in riferimento alle professioni turistiche e indicazione nominativa del professionista con funzioni di *destination manager*.

Verrà assegnato dalla Commissione di Gara un punteggio, attribuendo a ciascuno degli elementi qualitativi dei criteri e sub - criteri un coefficiente variabile da zero a uno.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è di seguito indicato:

Giudizio Coefficiente

Ottimo 1

Buono 0,85

Discreto 0,70

Sufficiente 0,55

Insufficiente 0

Si precisa che i giudizi espressi dalla Commissione di gara, secondo la tabella di cui sopra, troveranno la loro motivazione di massima nei giudizi in forma estesa sotto riportati:

Ottimo. La trattazione risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione appaltante, anche rispetto ai migliori riferimenti desunti dal mercato e/o dalla regola dell'arte. La presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità. Eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Buono. Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficacia della proposta rispetto all'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.

Discreto. Trattazione completa ma appena esauriente o, contraddistinta da una discreta efficacia della proposta rispetto all'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, e comunque significativi.

Sufficiente. Trattazione eccessivamente sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, seppure contraddistinta da una sufficiente efficacia della proposta rispetto al tema costituente l'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari o poco significativi.



Insufficiente. Trattazione insufficiente o lacunosa con scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente l'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono significativi.

6.REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

A- Requisiti di idoneità professionale :

-Requisiti di idoneità professionale(art. 83 comma I lettera a) del D.Lgs 50/2016.

Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o altro Albo o Registro dal quale risulti tra le finalità operative lo svolgimento di attività inerenti/congruenti con quella oggetto del presente servizio richiesto. In caso di A.T.I., il predetto requisito di «idoneità professionale» deve necessariamente essere detenuto dalla mandataria .

A- Requisiti di idoneità tecnico-professionale desumibile dal CV :

Ai fini della sussistenza dei requisiti di capacità tecnico-professionale gli operatori economici devono avere l'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità che deve essere specificata nel CV allegato alla domanda; Nello specifico :

- esperienza maturata in attività di promo-commercializzazione e di marketing territoriale (con riferimento alla redazione di piani di marketing e/o attività di *destination management organization*) anche a favore di pubbliche amministrazioni;
- esperienza nel marketing turistico;
- esperienza nel marketing territoriale anche per enti pubblici/o attività di DMO e/o di gestione di osservatori sul turismo.

Al Curriculum vitae del gruppo di lavoro, ove presente, destinato allo svolgimento del servizio, redatto secondo il modello europeo e ai fini della valutazione, dovrà essere allegata una scheda sintetica (massimo 2 pagine) nella quale siano esplicitati i periodi relativi alle esperienze professionali analoghe e/o attinenti all'attività oggetto del presente affidamento.

Il servizio sarà svolto dalle persone del gruppo di lavoro che l'impresa candiderà in fase di presentazione della proposta. In caso di sostituzione in corso d'opera, per ferie dell'/della operatore/trice o per periodi di assenza di quest'ultimo/a dovuta a cause di forza maggiore, l'impresa dovrà proporre un profilo professionale di livello equivalente. L'indicazione dei nominativi e il Curriculum vitae del sostituto per i periodi di ferie o assenza dovuta a causa di forza maggiore dell'operatore/trice dovranno essere inseriti nel progetto di cui all'allegato A.

- Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Fatturato globale, nei migliori 3 anni degli ultimi cinque anni e per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, pari almeno a quello oggetto di affidamento (euro 12.295,08) preso atto della circolare Anac dell'Aprile 2021;



La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste

7.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: ucmlunigiana@postacert.toscana.it, entro e non oltre le **ore 23,59 del giorno 26/06/2021**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

8.ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

9.Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA, in persona del legale rappresentante pro tempore – P.ZZA DE GASPERI, 17, - Fivizzano (MS) - C.F. 90014320452 Tel 0584-942084 – PEC: ucmlunigiana@postacert.toscana.it - Posta elettronica: s.tedeschi@ucml.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la stessa Unione di Comuni Montana Lunigiana .

Responsabile del trattamento: D.ssa Sara Tedeschi **Responsabile Area Amministrativa UCML;**

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte dell'Unione di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.unionedicomunimontanalunigiana.it nella sezione "Bandi";
- sull'Albo Pretorio on line

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Area Amministrativa UCML, d.ssa Sara Tedeschi, tel 0585-942084 mail : s.tedeschi@ucml.it

Allegati:

1. Fac - simile istanza di manifestazione di interesse.
2. DMP LUNIGIANA

Aulla, 11.06.2021

LA RESPONSABILE
DOTT.SSA SARA TEDESCHI



