



Unione di Comuni Montana **Lunigiana**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Lucciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Avviso pubblico avviso preordinato alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 63, Codice dei contratti e art. 1, c.2, lett. b), D.L. n.76/2020 e smi **per l'affidamento dell'appalto del servizio di "DMC (destination management company) dell'Ambito Lunigiana"**

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il **"Servizio di DMC Destination Management Company dell'ambito Lunigiana."**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del Decreto-Legge n. 76/2000

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA sede in FIVIZZANO-MS— telefono 0585-942084 PEC: ucmlunigiana@postacert.toscana.it profilo del committente <https://unionedicomunimontanalunigiana.it/>
Servizio competente AREA AMMINISTRATIVA

2.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa SARA TEDESCHI, mail :s.tedeschi@ucml.it

3.PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'incarico ha per oggetto l'affidamento del servizio di DMC (**DESTINATION MANAGEMENT COMPANY**) per l'Ambito Turistico Lunigiana intendendosi con tale servizio *quello svolto da una società autonoma, di forma variabile, che si occupa della costruzione e commercializzazione di prodotti e servizi turistici, dotata di competenze specialistiche su un determinato territorio, per il quale fornisce prenotazioni ricettive, trasporti, tour, escursioni, organizzazione di eventi e quant'altro necessario a qualificare e incrementare i flussi incoming verso la destinazione.* Trattasi pertanto di uno specialista che riesce a svolgere tutte le attività di marketing in relazione ai prodotti e mercati di riferimento, rivolgendosi a qualunque tipologia di cliente, organizzato o individuale, con specializzazioni su specifici segmenti di offerta individuati dall'Ambito quali strategici, come l'outdoor, il wedding, l'archeologia, gli eventi sportivi, il turismo sportivo, il benessere o altro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le attività della DMC Lunigiana occorre includere:

- **La promo-commercializzazione** integrata e sistematica della destinazione, con lo sviluppo di prodotti turistici coerenti con la sua immagine, che ne esaltino le peculiarità per renderla distintiva e attrattiva sul mercato
- L'inserimento di vari **operatori della filiera turistica locale** (associazioni, strutture ricettive, agenzie di viaggio, TO Incoming, ecc.) presenti nell'area di interesse nei propri

prodotti in relazione ai diversi target di mercato ed alle diverse fasce di prezzo

- **La consulenza alle imprese** locali per superare eventuali lacune gestionali che pregiudichino il successo dei prodotti turistici commercializzati
- **La attuazione coordinata con la DMO** degli indirizzi strategici della destinazione per il marketing e la promo-commercializzazione
- **L'integrazione** nei prodotti di attività sociali e culturali svolte dalla popolazione locale nell'ottica di uno sviluppo turistico sostenibile per la comunità ospitante e di migliorare la soddisfazione del turista alla ricerca di esperienze immersive nella realtà e nelle tradizioni locali .

In particolare, considerate le descritte attività generali ed obbligatorie, di seguito le specifiche **del servizio che**, in particolare, dovrà prevedere:

- a) costante coordinamento con il Committente;
- b) elaborazione di report periodici per il monitoraggio delle iniziative realizzate e di report finale con valutazioni quali-quantitative.
- c) svolgimento delle attività specifiche (oltre a quella generali sopra descritte) indicate di seguito;

Le **attività**:

- 1) creazione di partnership e interazione tra i diversi attori, categorie ed operatori, sia pubblici che privati, attraverso incontri dedicati e avvalendosi dello strumento di dialogo privilegiato dell'O.T.D.- Osservatorio Turistico di Destinazione, per facilitare la partecipazione attiva dei diversi soggetti della filiera turistico-ricettiva al fine di organizzare e costruire un'offerta turistica ampia, complessiva e variegata ;dovrà essere garantita costante attività di comunicazione interna tesa a informare, formare, stimolare gli operatori.
- 2) organizzazione, partecipazione e collaborazione ai tavoli operativi tematici relativi alle aree prodotto individuate nel DMP dell'Ambito Lunigiana, allegato ai documenti di gara, (Arte e cultura, Turismo attivo, Turismo slow, enogastronomia, cammini), organizzando ed allestendo *living lab finalizzati* alla co-progettazione di prodotti e servizi innovativi ed in linea con la domanda del mercato- ne sono richiesti almeno 2 annui in presenza o da remoto;
- 3) progettazione e realizzazione ad hoc di offerte commerciali relative alle linee di prodotto, ai mercati e ai target di pubblico individuati quali prioritari in base alla strategia definita dall'Ambito nel DMP Lunigiana, ed aggiornata nel Piano Operativo annuale: La proposta dovrà essere integrata da un calendario di eventi in grado di dare un'offerta coordinata, ampia e diversificata per tutto l'Ambito Turistico;
- 4) organizzazione e partecipazione ad eventi fieristici nazionali e internazionali, anche nella modalità on-line, per i prodotti di ambito individuati, sulla base del Piano Operativo annuale. (dovrà essere garantita la partecipazione a non meno di 2 fiere annuali a carattere almeno sovra-regionale) con formazione pre-evento degli operatori, gestione di *stand* ed appuntamenti B2B, rappresentanza del territorio e/o coinvolgimento diretto degli operatori, organizzazione di attività collaterali (presentazioni, degustazioni) attività di *follow up* clienti e gestione richieste (si specifica che le spese di trasferta sono comprese nel servizio);
- 5) organizzazione di attività promozionali sul territorio in base alle priorità di prodotto e

mercato individuate nel Piano Operativo dell'Ambito, quali workshop, educational tour, press trip, blog tour, etc. Dovrà in particolare essere realizzato almeno N 01 educational tour all'anno con la partecipazione di 10 operatori della domanda qualificati;

- 6) progettazione e creazione di itinerari esperienziali, rivolti al mercato italiano ed internazionale, per la valorizzazione delle peculiarità artistiche, paesaggistiche ed enogastronomiche dei borghi della Lunigiana;
- 7) predisposizione di materiali di promozione online ed offline, tra cui la progettazione e produzione di materiale informativo atto alla distribuzione gratuita nei punti I.A.T. dell'Ambito, di materiale dedicato specificamente agli operatori della domanda, nelle diverse versioni in lingua, di contenuti digitali, fotografici e audio-video sui prodotti individuati quali prioritari nel Piano Operativo e loro diffusione via web e social, nonché elaborazione di campagne di promozione online ed offline;
- 8) inserimento e aggiornamento costante delle offerte commerciali organizzate, di itinerari, esperienze ed eventi sulla piattaforma regionale make.visittuscany.com (ad es. pacchetti vacanze, escursioni e tour, etc.);
- 9) attività di comunicazione da concertare con la DMO ed in linea con la strategia regionale: creazione e gestione di strumenti digitali da dedicare alla web promotion in risposta all'esigenza delle nuove tecnologie per la piena fruizione turistica del territorio (web, social, app, etc.), tra cui la gestione di profili social (a titolo di esempio Facebook, Instagram), e attività di media relation (pubblicità, redazionali, etc.);
- 10) coordinamento con la DMO ai fini della redazione della Proposta di Piano Operativo annuale per Toscana Promozione Turistica sulla base delle linee di indirizzo strategiche delineate nel DMP ed, in generale, affiancamento e supporto all'Ambito Turistico e alla DMO per attività formative ed informative nei confronti dei vari operatori turistici del territorio finalizzate all'acquisizione delle competenze necessarie ad implementare lo sviluppo del territorio in coerenza con la strategia della destinazione.

Il soggetto affidatario dovrà organizzare ed implementare le attività oggetto dell'affido in sinergia con il Comitato di Indirizzo e la Consulta dell'O.T.D. – Osservatorio Turistico di Destinazione di Ambito e in maniera coerente ed integrata con le policy e Linee Guida della programmazione regionale, con il metodo di #TuscanyTogether e gli strumenti operativi messi a disposizione attraverso le Agenzie Toscana Promozione Turistica e Fondazione Sistema Toscana, rappresentati dal portale regionale www.visittuscany.com, dalla piattaforma interattiva MAKE, dai profili social collegati oltre che eventuali nuovi strumenti che potranno essere delineati dalla strategia regionale.

L'importo a base di gara è pari ad € 81.967,21 (euro ottantunomilanovecentosessantasette/ventuno), a cui si aggiunge iva per un totale di euro 100.000,00 (centomila,00)

4.DURATA DELL'APPALTO

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito in 36 mesi (tre anni) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

		Punteggio
A	OFFERTA TECNICA	80
B	OFFERTA ECONOMICA	20
	TOTALE	100

Prima di calcolare il punteggio finale per ciascun concorrente al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri ed i pesi tra offerta tecnica ed economica:

- **Se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente;**
- **Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.**

CRITERI E PUNTEGGI

1 Proposta tecnica (qualità del progetto): punteggio totale massimo 80 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i soggetti partecipanti dovranno predisporre una proposta progettuale articolata secondo le azioni previste nell'OGGETTO DEL SERVIZIO.

– Validità tecnica (punteggio massimo 45)

Criterio di valutazione:

- **Livello qualitativo della proposta progettuale fino a 30 punti**
 - Rispondenza dei contenuti del progetto offerto, ivi comprese le modalità, gli strumenti e le risorse messe a disposizione dallo stesso operatore offerente, con le finalità a cui lo stesso è destinato in riferimento ai singoli punti dell'oggetto del servizio, indicati all'art 3 (l'operatore dovrà formulare la proposta progettuale dettagliando punto/punto a quanto richiesto nel citato art 3);
- **Effettiva fattibilità del progetto offerto in riferimento alla specifica realtà dell'ambito turistico "LUNIGIANA fino a punti 15**

– Coerenza progettuale (punteggio massimo 12 punti)

Criterio di valutazione

Architettura complessiva della proposta progettuale fino a 12 punti

Chiarezza sulla modalità di presentazione e sulla indicazione dei servizi offerti e descrizione esaustiva di materiali e strumenti che si intendono impiegare, completezza e organicità della proposta.

– Proposte migliorative (punteggio massimo 15 punti)

Criterio di valutazione

Proposte Migliorative in linea con le finalità generali, a titolo esemplificativo, non esaustivo:

- Sviluppare azioni di miglioramento in grado di sfruttare punti di forza della destinazione attivando, se possibile, nuove opportunità offerte dal mercato (ad esempio smart working) fino a 5 punti
- Laboratori di co-progettazione/educational tour: numero di laboratori aggiuntivi rispetto a quelli indicati come requisito minimo di partecipazione e procedure innovative di partecipazione fino a 5 punti
- Attività di assistenza, consulenza e supporto post-progetto alla DMO nella redazione del del Piano Operativo annuale per Toscana Promozione Turistica per l'annualità successiva a quella di scadenza del contratto, eventuali supporti tecnologici, ovvero altra proposta significativa in tema fino a 3 punti
- Giornate/iniziative formative per tutti gli attori della destinazione , dedicate a trend e tematiche di attualità del comparto turistico (in particolare smart working) fino a 2 punti

- Curriculum professionale (punteggio massimo 5 punti)

Criterio di valutazione

Esperienza professionale fino a 5 punti

Comprovata esperienza dal punto di vista qualitativo e quantitativo (anni di esperienza) in attività di promo-commercializzazione connesse all'accoglienza, alla promozione ed elaborazione di pacchetti turistici e di marketing territoriale (con riferimento alla redazione di piani di marketing e/o attività di *destination management organization*) anche a favore di pubbliche amministrazioni in particolare con riferimento allo sviluppo di aree interne e marginali.

– Team professionale (punteggio massimo 3 punti)

Criterio di valutazione punteggio

Figura/e Professionale/i Offerta/e: fino a 3 punti

Indicazione delle figure professionali utilizzate e delle competenze di ciascuna anche in riferimento a quanto previsto dal titolo III, cap I LRT 86/2016 in riferimento alle professioni turistiche

Verrà assegnato dalla Commissione di Gara un punteggio, attribuendo a ciascuno degli elementi qualitativi dei criteri e sub - criteri un coefficiente variabile da zero a uno.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è di seguito indicato:

Giudizio Coefficiente

Ottimo 1

Buono 0,85

Discreto 0,70

Sufficiente 0,55

Si precisa che i giudizi espressi dalla Commissione di gara, secondo la tabella di cui sopra, troveranno la loro motivazione di massima nei giudizi in forma estesa sotto riportati:

Ottimo. La trattazione risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione appaltante, anche rispetto ai migliori riferimenti desunti dal mercato e/o dalla regola dell'arte. La presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità. Eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Buono. Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficacia della proposta rispetto all'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.

Discreto. Trattazione completa ma appena esauriente o, contraddistinta da una discreta efficacia della proposta rispetto all'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, e comunque significativi.

Sufficiente. Trattazione eccessivamente sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, seppure contraddistinta da una sufficiente efficacia della proposta rispetto al tema costituente l'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari o poco significativi.

Insufficiente. Trattazione insufficiente o lacunosa con scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente l'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono significativi.

6.REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

A- Requisiti di idoneità professionale :

-Requisiti di idoneità professionale(art. 83 comma I lettera a) del D.Lgs 50/2016.

Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o altro Albo o Registro dal quale risulti tra le finalità operative lo svolgimento di attività inerenti/congruenti con quella oggetto del presente servizio richiesto. In caso di A.T.I., il predetto requisito di «idoneità professionale» deve necessariamente essere detenuto dalla mandataria .

A- Requisiti di idoneità tecnico-professionale desumibile dal CV :

Ai fini della sussistenza dei requisiti di capacità tecnico-professionale gli operatori economici devono avere l'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità che deve essere specificata nel CV allegato alla domanda; Nello specifico :

- essere in possesso di titolo di direttore tecnico, ai sensi della LR. 86/2016,
- esperienza maturata in attività di promo-commercializzazione e di marketing territoriale (con riferimento alla redazione di piani di marketing e/o attività di *destination management organization*) anche a favore di pubbliche amministrazioni;
- esperienze specifiche e comprovate nelle attività tipiche di una DMC (si veda art 3).

Al Curriculum *vitae* del gruppo di lavoro, ove presente, destinato allo svolgimento del servizio, redatto secondo il modello europeo e ai fini della valutazione, dovrà essere allegata una scheda sintetica (massimo 2 pagine) nella quale siano esplicitati i periodi relativi alle esperienze professionali analoghe e/o attinenti all'attività oggetto del presente affidamento.

Il servizio sarà svolto dalle persone del gruppo di lavoro che l'impresa candiderà in fase di presentazione della proposta. In caso di sostituzione in corso d'opera, per ferie dell'/della operatore/trice o per periodi di assenza di quest'ultimo/a dovuta a cause di forza maggiore, l'impresa dovrà proporre un profilo professionale di livello equivalente. L'indicazione dei nominativi e il Curriculum vitae del sostituto per i periodi di ferie o assenza dovuta a causa di forza maggiore dell'operatore/trice dovranno essere inseriti nel progetto di cui all'allegato A.

- Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Fatturato globale, nei migliori 3 anni degli ultimi cinque anni e per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, pari almeno a quello oggetto di affidamento (81.967,21) preso atto della circolare Anac dell'Aprile 2021;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste

7.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: ucmlunigiana@postacert.toscana.it, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 20/06/2021.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso e firmato digitalmente dal dichiarante.

8.FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

9.ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

10.Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA, in persona del legale rappresentante pro tempore – P.ZZA DE GASPERI, 17,C.F. 90014320452 Tel 0584-942084 – PEC: ucmlunigiana@postacert.toscana.it - Posta elettronica: s.tedeschi@ucml.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la stessa Unione di Comuni Montana Lunigiana .

Responsabile del trattamento: **D.ssa Sara Tedeschi Responsabile Area Amministrativa UCML;**

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte dell'Unione di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, per dieci giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www..ucml.it](http://www.ucml.it) nella sezione "Bandi";
- sull'Albo Pretorio on line

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Area Amministrativa UCML, d.ssa Sara Tedeschi, tel 0585-942084 mail: s.tedeschi@ucml.it

Allegati:

1. Fac-simile istanza di manifestazione di interesse.
2. DMP LUNIGIANA E PIANO OPERATIVO 2020-21.

Aulla, 28.05.2021

LA RESPONSABILE
DOTT.SSA SARA TEDESCHI

