

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE, DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA DELLA UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 355 del 20/07/2018

RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n.165, indice una procedura di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.vo n.165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura della seguente posizione di lavoro:

N.1 (una) unità di personale inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Funzioni Locali o corrispondente (se proveniente da altro comparto) avente qualifica professionale di "Istruttore Contabile" da trasferire alla sede della Unione di Comuni Montana Lunigiana sita in Fivizzano (MS) mediante cessione di contratto di lavoro ai sensi dell'art.1406 del codice civile, da assegnare all'Area Finanziaria dell'Ente, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali da espletarsi su 5 gg settimanali) ed indeterminato.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed ai D.Lgs. 165/2001 e 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui trattasi i lavoratori e le lavoratrici che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso altra pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.vo n.165/2001 (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente), con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di corso di studi quinquennale;
- essere in possesso della idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs.vo n.81/2008 e s.m.i.;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle norme vigenti in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- essere in possesso del preventivo assenso incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in caso di esito positivo della procedura con la contestuale attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello predisposto dall'Ente e di seguito riportata, deve contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della pubblica amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria contrattuale e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
- il titoli di studio posseduto, l'università presso la quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- il curriculum vitae redatto su modello europeo ed illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della pubblica amministrazione;
- il nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari in corso e/o concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti.

Le domande incomplete o redatte in maniera difforme a quanto disposto non saranno prese in considerazione.

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno lunedì 27 agosto 2018, a pena di esclusione,** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede principale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana in Piazza Alcide De Gasperi, n.17 – cap 54013 Fivizzano (MS) aperto al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 14,30 alle ore 16,00 che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
- invio entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno di scadenza a mezzo posta elettronica certificata con documento sottoscritto con firma digitale al seguente recapito: ucmlunigiana@postacert.toscana.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata, ai sensi dell'art.65 del D.lgs.vo n.82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale) con

l'indicazione nell'oggetto "Domanda per la mobilità volontaria esterna ex art.30 D.Lgs.vo n.165/2001 per il bando di n.1 posto di cat.C Istruttore Contabile". La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio.

- lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, avendo cura di riportare sulla busta la dicitura "Domanda per la mobilità volontaria esterna ex art.30 D.Lgs.vo n.165/2001 per il bando di n.1 posto di cat.C Istruttore Contabile" da far pervenire al seguente indirizzo: Unione di Comuni Montana Lunigiana, Piazza Alcide De Gasperi, n.17 – cap 54013 Fivizzano (MS).

Le domande inoltrate tramite ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se pervenute all'Ente entro il termine indicato nell'avviso. A tal fine non faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante..

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande che perverranno ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso la l'Ufficio Personale della Unione di Comuni Montana Lunigiana che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura finalizzata al trasferimento, ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 e dal Regolamento UE 2016/679.

La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione per nullità della medesima.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La firma dei documenti può essere resa anche nei formati elettronici validi.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana: pertanto l'Amministrazione si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

3. ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità volontaria pervenute in tempo utile saranno esaminate dall'Ufficio Personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'Ufficio Personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione, nominata con separato atto.

Le comunicazioni inerenti l'ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana almeno 3 giorni prima della data di effettuazione del colloquio nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.

Analogha forma di pubblicità verrà adottata in merito all'esito finale.

La eventuale comunicazione all'indirizzo mail del richiedente ha carattere solo informativo.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato o con modalità difformi da quelle indicate nel bando;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari e penali;
- mancanti del curriculum vitae;
- mancanti della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- mancanti della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla-osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro.

4. SISTEMA DI VALUTAZIONE

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Le domande di partecipazione, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'ufficio personale.

Al termine della fase di verifica della ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento di colloquio attitudinale e motivazionale.

La selezione comparativa dei candidati avverrà formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno che terrà conto:

- delle attitudini e capacità dei richiedenti da accertare tramite colloquio in riferimento alle mansioni da ricoprire;
- del curriculum vitae presentato.

Coloro i quali risulteranno ammessi sono fin da ora invitati a presentarsi il giorno **05 settembre 2018** alle ore 09:00, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso gli uffici della sede centrale dell'Ente siti in Fivizzano, Piazza Alcide De Gasperi, n.17, per sostenere il colloquio.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio nel giorno, ora e luogo sopra indicati, al quale dovranno presentarsi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, fatta eccezione per gli esclusi, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti così ripartiti:

A) Valutazione dei titoli: max 10 punti da attribuire con i seguenti criteri:

a) diploma di istruzione secondaria superiore: punti fino a 2,00 come di seguito:

Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Valutazione
DA	A	DA	A	PUNTI
36	39	60	75	0,50
40	45	76	90	1,00
46	54	91	95	1,50
55	60	96	100	2,00

b) diploma di laurea in discipline attinenti: punti 1,00;

c) diploma di laurea in discipline non attinenti: punti 0,50;

d) curriculum professionale max punti 6,50 così ripartiti:

- punti 0,15 per la partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione ed aggiornamento attestanti un arricchimento professionale in materie attinenti al posto da ricoprire;
- punti 0,25 per ogni anno di servizio nel profilo professionale analogo a quello del posto per cui si procede alla mobilità.

B) Valutazione del colloquio max. punti 30

Il colloquio, che si svolgerà in sessione pubblica, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:

- Organizzazione del lavoro;
- Capacità di comunicazione;
- Motivazione;

ed, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti le seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.vo n.267/2000), con particolare riferimento alla contabilità;
- La nuova contabilità finanziaria introdotta dal D.Lgs.n.118/2011;

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dalla espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 come somma della valutazione dei titoli posseduti e del colloquio sostenuto.

La commissione ha facoltà di dichiarare che nessun candidato risulti idoneo alla copertura del posto in questione.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, per qualsiasi motivo;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati al colloquio verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico dell'Unione, reperibile all'indirizzo: www.ucml.it e

nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

5. ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza entro il termine perentorio assegnatogli dall'Unione.

Il candidato prescelto conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, l'Unione provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi a seguito dell'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana in posizioni equivalenti..

Il dipendente sarà assunto nei ruoli organici della Unione di Comuni Montana Lunigiana e sarà assegnato all'Area Finanziaria dell'Ente presso la sede di Fivizzano (MS).

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa.

La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati ovvero in presenza di lavoratori non corrispondenti alle esigenze funzionali della Unione di Comuni Montana Lunigiana.

6. INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul portale dell'Ente ed è comunicato alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS. territoriali.

Il provvedimento è impugnabile da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, del Tribunale di Massa non prima di novanta giorni dalla promozione del tentativo obbligatorio di conciliazione di cui all'art.410 del c.p.c. a pena di improcedibilità ai sensi degli artt.63 e seguenti del Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n.165 e secondo le procedure del contratto collettivo nazionale di comparto.

7. TRATTAMENTO DATI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 , l'Unione di Comuni Montana Lunigiana si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Titolare del trattamento dei dati: Unione di Comuni Montana Lunigiana, Piazza Alcide de Gasperi, n.17 Fivizzano (MS).

Responsabile del trattamento: Maria Alessandra Domenichetti in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria.

8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge n.241/90, si informa che Responsabile del Procedimento è Maria Alessandra Domenichetti – Responsabile dell'Area Finanziaria presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, tel. 0585/942027 – e.mail: a.domenichetti@ucml.it