



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Poderuzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

PROT. 2033/3.14
29/03/2017

Ai Sigg. Sindaci

Ai Sigg. Segretari
dei Comuni costituenti l'Unione

Ai Sigg. Responsabili dei servizi interessati
dei Comuni costituenti l'Unione

Ai dipendenti di Unione e Comuni

Loro Sedi

**OGGETTO: Giornate di formazione su "Gli atti amministrativi alla luce della normativa
sull'anticorruzione e sulla trasparenza"**

Nell'ambito delle attività di formazione del personale delegate a questa Unione di Comuni,
sono organizzate per i giorni:

10 aprile 2017 – 21 aprile 2017 – 15 maggio 2017 – 23 maggio 2017

giornate di formazione sul tema in oggetto (ore 9,00/14,00).

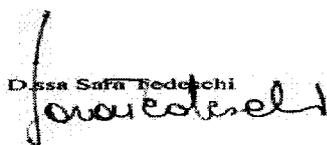
Le giornate di formazione, tenute dal Dott. Luca Del Frate - Esperto di Reform srl di Pisa, si
terranno nella Sala del Castello di Terrarossa (Licciana N.) e riguarderanno il programma
allegato.

Si invita ad estendere l'invito a tutti i soggetti interni all'Ente, interessati all'argomento.

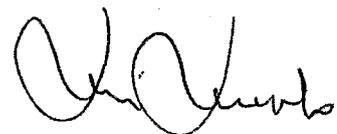
Per motivi organizzativi i Comuni sono invitati a restituire la scheda che si allega, **entro il
giorno 08.04.2017.**

Referente: Orella Bertoncini – Tel.0585/942088 – fax 0187/408365 – e-mail:
o.bertoncini@ucml.it.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE


D. Saffa Tedeschi

IL PRESIDENTE
RICCARDO BALLERINI



www.ucml.it

54013 - Fivizzano (MS) - Piazza De Gasperi 17
Tel 0585.942011 - Fax 0585.948080 - CF 90014320452 - P.IVA 01258550456
PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

GESTIONE ASSOCIATA

“SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”

“Gli atti amministrativi alla luce della normativa sull’anticorruzione e sulla trasparenza”

10 aprile 2017 – 21 aprile 2017 – 15 maggio 2017 – 23 maggio 2017

GIORNATE DI FORMAZIONE

SCHEMA DI ADESIONE

Da restituire entro il giorno 08.04.2017

via fax al n.0187/408365

Comune di _____ Prov. _____

Indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono _____ / _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____

PARTECIPANTE/I

Nome e Cognome

e-mail

Categoria e Ruolo ricoperto

Nome e Cognome	e-mail	Categoria e Ruolo ricoperto
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

www.ucml.it

54013 - Fivizzano (MS) - Piazza De Gasperi 17
Tel 0585.942011 - Fax 0585.948080 - CF 90014320452 - P.IVA 01258550456
PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it

Corso di formazione
“Gli atti amministrativi alla luce della normativa
sull’anticorruzione e sulla trasparenza”

Date e orario:

Prima lezione: 10 aprile 2017, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
Seconda lezione: 21 aprile 2017, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
Terza lezione: 15 maggio 2017, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
Quarta lezione: 23 maggio 2017, dalle ore 9.00 alle ore 14.00

Sede:

Sala del Castello di Terrarossa - Licciana Nardi

Docente:

Dott. LUCA DEL FRATE

Professionista in tema di gestione dei processi organizzativi, amministrativi e valutativi delle Pubbliche Amministrazioni locali. Specialista in diritto del lavoro pubblico e gestione delle risorse umane. Docente in organizzazione, diritto delle amministrazioni pubbliche, e sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo nelle Pubbliche Amministrazioni.

Destinatari:

Personale dell’Unione dei Comuni Montana Lunigiana e dei Comuni Lunigianesi.

Programma

- L’atto amministrativo tra legittimità, efficacia ed efficienza dell’atto
- Il contenuto delle scelte provvedimentali: la discrezionalità amministrativa e la discrezionalità tecnica
- La distinzione tra attività discrezionale ed attività vincolata
- La discrezionalità come potere di ponderazione comparativa di più interessi secondari in ordine ad un interesse primario
- Gli elementi del provvedimento amministrativo
- La motivazione dell’atto amministrativo
- Sufficienza, adeguatezza e congruità della motivazione
- La tassonomia dei principali atti amministrativi nell’area a rischio-corruzione: autorizzazioni, concessioni, nulla-osta, sovvenzioni e contributi, atti di scelta del contraente, accordi tra pubbliche amministrazioni

- L'efficacia dell'atto amministrativo
- Pubblicità e trasparenza alla luce del dlgs 97/2016
- La trasparenza come condizione legale di efficacia ai sensi del dlgs 33/2013
- L'invalidità dell'atto amministrativo
- Le conseguenze sanzionatorie per il non rispetto dei tempi procedurali
- La disciplina del conflitto di interessi nella adozione dell'atto amministrativo
- Il responsabile del procedimento e l'atto finale del procedimento
- Le responsabilità istruttorie e sull'adozione dell'atto finale produttivo di effetti esterni
- I provvedimenti amministrativi di secondo grado e l'autotutela
- Il controllo di regolarità amministrativa in via successiva sugli atti amministrativi

Per informazioni

Reform Srl - Agenzia Formativa - Pisa - Via Giovanni Pascoli n.8
formazione@reform.it - 050 2200751, fax 050 29302 - www.reform.it