



Unione di Comuni Montana  
**LUNIGIANA**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

**DETERMINA N. 151 DEL 14/03/2019**

***IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA***

***UFFICIO SEGRETERIA***

***TEDESCHI SARA***

Oggetto:	NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DELL'UNIONE DI COMUNI E DEI COMUNI ASSOCIATI - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER IL PERIODO 2019-2022
----------	---

Dato atto del Decreto Presidente UNIONE DI COMUNI , PROT.8148 DEL 28.12.2018 con il quale la D.ssa Sara Tedeschi, già Comandante PM e Vice Segretaria Generale dell'Ente è stata nominata PO apicale dell'Area Amministrativa dell'Unione di Comuni, al cui interno è ricompresa la Struttura Unica di PM;

Assunta, in virtù di detto decreto la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art 107 del Dlgs 267/2000, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e non specificatamente ricompresi dalla legge o dallo statuto dell'Ente tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente;

PRESO ATTO che secondo quanto stabilito dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, compete ai responsabili degli uffici e dei servizi la responsabilità della gestione, unitamente al potere di assumere impegni di spesa, così come previsto dall'art. 183, comma 9 – del D.Lgs 267/2000;

Vista e richiamata la seguente normativa:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii. - in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, ha dato l'avvio ad un nuovo sistema inerente la misurazione e la valutazione delle performance, prevedendo all'articolo 14 che le PP.AA, in forma singola o associata, si dotino di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- la Delibera n. 12/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (**C.I.V.I.T. poi divenuto ANAC**) con la quale, in considerazione dell'emanazione della L.190/2012, viene modificata ed integrata la propria delibera 4/2010 (definizione dei requisiti per la nomina dell'O.I.V.), in particolare individuando in modo analitico i casi di incompatibilità e la predeterminazione delle cause ostative per la nomina dell'O.I.V.;
- il Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.*" che ha trasferito le funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

- la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

- l'art.6 del D.P.R. 105 del 09.05.2016 che reca nuove disposizioni in materia di organizzazione e funzionamento degli OIV, prevedendo l'istituzione di un apposito elenco nazionale, tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

- il D.M. 2/12/2016, pubblicato in G.U. Del 18/1/2017 che, in attuazione dell'art. 6 c. 3 del suddetto DPR 105/2016, ha disciplinato l'istituzione, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco nazionale di componenti degli O.I.V. della performance al quale devono essere obbligatoriamente iscritti gli aspiranti alla partecipazione alle procedure comparative di nomina degli OIV presso "amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo"

- la nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 19/1/2017 con la quale si chiarisce che *"le amministrazioni diverse da quelle individuate dall'art. 1. c. 2 del D.M. DEL 2/12/2016, (Comuni, le Unioni e gli altri enti territoriali nei quali è prevista la nomina di un O.D.V. diverso dall'O.I.V.), valutano, nell'ambito della propria autonomia e secondo i rispettivi ordinamenti, se richiedere il requisito dell'iscrizione nell'Elenco nazionale, quale condizione per la nomina di componenti del proprio OIV ....."*;

- Il vigente regolamento di "misurazione e valutazione della performance" approvato con delibera Giunta n.84 del 28.12.2017 ove è previsto che l'Unione gestisce in forma associata con i Comuni facenti parte, per disposizione statutaria, la funzione dell'NTV;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.10 del ridetto regolamento all'NTV dell'Unione non si applica il regime disciplinare di cui agli art.14 e 14 bis del D.Lgs. 150/2009 come novellato dal Dpr 105/2016 e dal D.lgs.74/2017 ed è previsto che il Nucleo di Valutazione (N.T.V.) dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, sia composto da un unico membro, scelto secondo l'iter della normativa vigente ed in possesso dei requisiti richiesti dalla legge e che la nomina compete al Presidente dell'Unione;

VISTA la delibera di Giunta n.26 del 07.03.2019 con la quale è stata approvata la bozza di avviso pubblico in oggetto;

RITENUTO di procedere pertanto alla sua approvazione;

Per i motivi tutti come sopra esposti

#### DETERMINA

1) di approvare l'allegato AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per titoli (ed eventuale colloquio), parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzata alla nomina del Nucleo Tecnico di valutazione in forma monocratica (di seguito denominato N.T.V.) dell'Unione di Comuni e dei Comuni Associati, di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, da individuare, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale, tra i soggetti che presenteranno la propria candidatura;

2) di dare atto che l'incarico avrà durata triennale dall'individuazione (orientativamente mese di maggio 2019) e sarà rinnovabile una sola volta;

3) di stabilire in euro 10.000,00 lorde annue il compenso per il suddetto incarico e che lo stesso è onnicomprensivo e non è previsto alcun rimborso spese;

4) di incaricare i competenti uffici dell'Unione di tutti gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile  
AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO SEGRETERIA  
TEDESCHI SARA

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.*



Unione di Comuni Montana  
Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

**NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA  
DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA E DEI COMUNI ASSOCIATI  
PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO  
PER IL PERIODO 2019 – 2022**

**AVVISO PUBBLICO**

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VICE SEGRETARIA GENERALE

In esecuzione di atto di determina n.....

VISTA E RICHIAMATA LA SEGUENTE NORMATIVA:

il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali suN'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii. - in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che ha previsto che le PP.AA, in forma singola o associata, si dotino di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);

- la Delibera n. 12/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (**C.I.V.I.T. poi divenuta ANAC**) con la quale, sono stati individuati in modo analitico i casi di incompatibilità e la predeterminazione delle cause ostative per la nomina dell'O.I.V.;

il Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.*" che ha trasferito le funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

- l'art. 6 del D.P.R. 105 DEL 9/5/2016 che reca nuove disposizioni in materia di organizzazione e funzionamento degli OIV, prevedendo l'istituzione di un apposito elenco nazionale, tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

- il D.M. 2/12/2016, pubblicato in G.U. Del 18/1/2017 che, in attuazione dell'alt. 6 c. 3 del suddetto DPR 105/2016, ha disciplinato l'istituzione, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco nazionale di componenti degli O.I.V. della performance al quale devono essere obbligatoriamente iscritti gli aspiranti alla partecipazione alle procedure comparative di nomina degli OIV presso "amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo"

- la nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 19/1/2017 con la quale si chiarisce che "*le amministrazioni diverse da quelle individuate dall'art. 1. c. 2*

*del D.M. DEL 2/12/2016, (i **Comuni, le Unioni e gli altri enti territoriali nei quali è prevista la nomina di un O.D.V. diverso dall'O.I.V.**), valutano, nell'ambito della propria autonomia e secondo i rispettivi ordinamenti, se richiedere il requisito dell'iscrizione nell'Elenco nazionale, quale condizione per la nomina di componenti del proprio OIV*

- il vigente regolamento di "misurazione e valutazione della performance" approvato con delibera G. esecutiva n 84 del 28.12.2017 ove è previsto che l'Unione gestisce in forma associata con i Comuni facenti parte , per disposizione statutaria, la funzione dell'NTV;

DATO ATTO che ai sensi dell'art 10 del ridetto regolamento all'NTV dell'Unione non si applica il regime disciplinare di cui agli art 14 e 14bis del Dlgs 150/2009 come novellato dal Dpr 105/2016 e dal Dlgs 74/2017 ed è previsto che il nucleo di Valutazione (N.T.V.) dell'Unione di Comuni Montana



Unione di Comuni Montana  
**Lunigiana**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

Lunigiana, sia composto da un unico membro, scelto secondo l'iter della normativa vigente ed in possesso dei requisiti richiesti dalla legge e che la nomina compete al Presidente dell'Unione;

RENDE NOTO

Che l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, intende procedere alla nomina **del Nucleo Tecnico di Valutazione in forma monocratica** (di seguito denominato N.T.V.) di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, da individuare, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale, tra i soggetti che, in possesso dei requisiti sotto indicati, presenteranno la propria candidatura nei termini e modalità fissati dal presente avviso.

**ART. 1 OGGETTO E ATTIVITÀ' DELL'INCARICO**

Le attività del Nucleo Tecnico di Valutazione sono quelle previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009, nonché tutte le funzioni previste dall'art. 12 del vigente Regolamento sulla valutazione misurazione della Performance sopra citato nonché dall'art 15 del Regolamento Uffici e dei Servizi come sotto elencate:

1. In base alle competenze derivanti dalla legge ed adeguate alla situazione dell'ente:
  - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - b) supporta i criteri dello schema e valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance
  - d) garantisce la correttezza dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti e del Segretario e l'attribuzione ad essi dei premi previsti;
  - f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'Integrità.
  
2. In base alle competenze assegnate dalla disciplina dell'ente:
  - a) coadiuva il Segretario dell'Unione e dei Comuni nella predisposizione del piano annuale della performance per l'approvazione da parte della Giunta nonché alla predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e correlato programma triennale per la trasparenza e l'integrità garantendo che le misure di prevenzione e di attuazione dei piani, nonché i monitoraggi intermedi vengano declinati in obiettivi del Piano Performance, cura al riguardo la formazione obbligatoria anticorruzione;
  - b) collabora con gli altri soggetti per la gestione del sistema di misurazione e valutazione ed in particolare formula direttive in ordine alla corretta applicazione del sistema di valutazione ed al rispetto dei tempi previsti da formalizzarsi a cura del Segretario;
  - c) collabora alla pesatura degli obiettivi all'interno degli ambiti di valutazione
  - d) predispone direttive in ordine alla corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione ed al rispetto dei tempi previsti che sono formalizzate dal Segretario;
  - e) svolge le verifiche intermedie e propone, se richieste, eventuali azioni correttive ai dirigenti nell'ambito del monitoraggio periodico sull'attuazione degli obiettivi assegnati.



## Unione di Comuni Montana Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

### **ART. 2 - REQUISITI**

Per la partecipazione alla procedura comparativa, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. (Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale);
4. essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in:
  - economia e commercio (ed equipollenti)
  - giurisprudenza (ed equipollenti)
5. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni, maturata presso pubbliche amministrazioni nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

### **ART. 3 - IMPEDIMENTI ALLA NOMINA**

Non può essere nominato Nucleo Tecnico di Valutazione il soggetto che versi in una delle seguenti condizioni:

1. sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
2. abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Unione di Comuni e di uno dei Comuni facenti parte, nel triennio precedente la nomina;
3. si trovi, nei confronti dell'Unione o di uno dei Comuni facenti parte, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
4. sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui il nucleo deve essere costituito;
5. abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Unione di comuni o un Comune facente parte;
6. abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado, con dipendenti, Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali dell'Unione di Comuni o di un Comune facente parte o di una società partecipata;
7. sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di N.T.V prima della scadenza del mandato;
8. sia revisore dei conti presso l'Unione di Comuni o di un Comune facente parte;
9. sia stato destinatario, se pubblico dipendente, di una sanzione superiore alla censura;
10. incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella Delibera ANAC n. 12/2013. L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

### **ART. 4 - DURATA E COMPENSO**

Alla nomina del Nucleo Tecnico di Valutazione, in forma monocratica, provvede il Presidente.

L'incarico conferito avrà durata triennale con decorrenza presumibilmente **dal 1.05.2019 fino al 30.04.2022**. L'incarico non è prorogabile ed è **rinnovabile una sola volta**.

Al Nucleo Tecnico di Valutazione sarà riconosciuto **un compenso pari ad euro 10.000,00** lorde annue che verrà corrisposto, a consuntivo, al termine di ciascuna annualità di competenza dell'incarico.





## Unione di Comuni Montana Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

**Il compenso è onnicomprensivo** ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.... pertanto, **non è previsto alcun rimborso spese** .

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento e a fronte delle attività dovute prima della data di rinuncia. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico o di revoca, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza dell'incarico e a fornirne dettagliata relazione scritta, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

### **ART. 5 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE**

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del NTV dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, nonché da Relazione sintetica di accompagnamento ed illustrazione dello stesso curriculum.

Si invitano gli interessati ad evitare, nella stesura del curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'incarico oggetto del presente avviso. Nel curriculum dovranno, invece, essere evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate. Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti relativamente alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e in tutte le materie afferenti, fra cui l'anticorruzione nonché gli ambiti di competenza in cui l'N.T.V. dovrà operare.

La domanda, il curriculum e la Relazione, dovranno pervenire all'Unione di Comuni Montana Lunigiana, P.zza de Gasperi, 17, Fivizzano (MS) entro **le ore 12,30 del 29.03.2019**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- **direttamente:** consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo, in Fivizzano, p.zza de Gasperi, 17, in orario d'ufficio (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e, inoltre, il Martedì e Giovedì dalle 14,00 alle 17,00;

- **a mezzo servizio postale:** spedite all'indirizzo: UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA, P.ZZA DE GASPERI, 17, 54013 FIVIZZANO (MS), per raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "CONTIENE CANDIDATURA A N.T.V.";

L'Unione di Comuni non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata;

- **spedite entro le ore 12,30 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (P.E.C.): [ucmlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:ucmlunigiana@postacert.toscana.it)**

In caso di invio per pec, la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. L'oggetto della pec deve essere: "CONTIENE CANDIDATURA A N.T.V."

### **ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE:**

1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto (vedi art. 2);



## Unione di Comuni Montana Lunigiana

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

- 2) l'omissione nella domanda delle generalità, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;

### **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

L'individuazione del candidato che costituirà il Nucleo Tecnico di Valutazione in forma monocratica è di competenza del Presidente dell'Unione e sarà effettuata sulla base della valutazione delle domande pervenute previa valutazione comparativa dei curricula tenendo conto:

- dell'esperienza posseduta e documentata dal candidato in ruoli analoghi;
- dell'esperienza acquisita dal candidato in ragione dell'attività svolta in altri ambiti simili o attinenti all'incarico, tenuto anche conto del grado di attinenza;
- dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

Il Presidente potrà disporre, a sua discrezione, l'effettuazione di colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

### **ART. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA**

Gli esiti della procedura in argomento saranno pubblicati sul sito web dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

### **ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii e del GDPR 679/2016. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Segreteria dell'Unione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge ovvero di pubblico interesse.

Si comunica che:

- **Ogni informazione, in particolare in merito all'ammissione, alla data dei colloqui e all'esito della valutazione, verrà comunicata solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito INTERNET dell'Unione all'Indirizzo: [www.unionedicomunimontanalunigiana.it](http://www.unionedicomunimontanalunigiana.it) Sezione : "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso".**

- **Non saranno inviate comunicazioni scritte ma la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

- **Il candidato che non si presenti al colloquio eventualmente fissato e nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.**

- **Sul sito sopra detto sarà disponibile anche il presente bando e relativi allegati**

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla scrivente dott.ssa Sara Tedeschi, Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione di Comuni e Vice Segretaria (**Responsabile del procedimento**) dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 oppure potranno:

- telefonare al seguente numero 0187/408302  
0585/942011
- inviare mail all'indirizzo: [s.tedeschi@ucml.it](mailto:s.tedeschi@ucml.it)

Fivizzano, 14.03.2019





Unione di Comuni Montana  
**Lunigiana**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

ALLEGATO 1

FAC/SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA E DEI COMUNI ASSOCIATI

AL PRESIDENTE  
dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e

nome) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov )

residente in \_\_\_\_\_ (prov )

Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_ cap \_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina del componente unico del Nucleo Tecnico di Valutazione (N.T.V.) dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana

A tal fine, presa visione del relativo avviso, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

**1.** di essere cittadino italiano  
(o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: specificare) \_\_\_\_\_

**2.** di godere dei diritti civili e politici;

**3.** di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

**4.** di essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in  
conseguito il.....  
presso .....  
con votazione .....

**5.** di essere in possesso di comprovata esperienza professionale (di almeno cinque anni



Unione di Comuni Montana  
**Lunigiana**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

complessivi), maturata **presso le sotto elencate pubbliche amministrazioni** nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale,

- 6.** di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 7.** di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 8.** di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana o di un Comune facente parte nel triennio precedente la nomina;
- 9.** di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Unione di Comuni o i Comuni facenti parte;
- 10.** di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
- 11.** di non essere, nei confronti dell'Amministrazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 12.** di non essere stato destinatario, (se dipendente pubblico), di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- 13.** di non avere svolto, anche episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
- 14.** di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado, con dipendenti, Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali dell'Unione di Comuni o di un Comune facente parte o di una società partecipata;
- 15.** di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo Tecnico di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- 16.** di non essere revisore dei Conti presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana o di un Comune facente parte;
- 17.** di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art.263 del D. Lgs 267/2000;
- 18.** di conoscere e accettare il contenuto del Codice di comportamento visionato mediante accesso al sito dell'Unione di Comuni nella sezione amministrazione trasparente, impegnandosi, nei rapporti con l'Ente e nello svolgimento dell'incarico dallo stesso affidato, pena la risoluzione del contratto, nel rispetto degli obblighi di condotta previsti dal citato Regolamento.
- 19.** di autorizzare l'Unione di Comuni Montana Lunigiana al trattamento dei dati ai sensi della



Unione di Comuni Montana  
**Lunigiana**

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fosdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

vigente normativa sulla privacy (D.Lgs 196/2003).

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Allega: la seguente documentazione:

- a) Fotocopia fronte-retro del proprio documento di riconoscimento valido;
- b) Curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- c) Relazione sintetica di accompagnamento ad illustrazione dello stesso curriculum.

FIRMA