

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D2, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA DELLA UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA.

## IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 243 del 19/05/2017

## RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n.165, indice una procedura di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.vo n.165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura della seguente posizione di lavoro:

**N.1 (una) unità di personale inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D2, del CCNL Regioni-Autonomie Locali o corrispondente (se proveniente da altro comparto) avente qualifica professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" da trasferire alla sede della Unione di Comuni Montana Lunigiana sita in Fivizzano (MS) mediante cessione di contratto di lavoro ai sensi dell'art.1406 del codice civile, da assegnare all'Area Finanziaria dell'Ente avente competenza anche nella gestione del personale di natura pubblicistica e privatistica dipendente dell'Ente, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali da espletarsi su 5 gg settimanali) ed indeterminato.**

La procedura di scelta per mobilità volontaria è subordinata all'esito infruttuoso del procedimento di mobilità obbligatoria già avviato ai sensi dell'art.34bis del D.Lgs.vo n.165/2001 per l'assegnazione di personale in disponibilità da parte delle strutture preposte di cui ai commi 2 e 3 dell'art.34 del D.Lgs.vo n.165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed ai D.Lgs. 165/2001 e 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

### 1. REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui trattasi, i lavoratori e le lavoratrici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.vo n.165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali o corrispondente (se proveniente da altro comparto) con collocazione nella medesima categoria contrattuale e posizione economica del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;

- avere maturato un'esperienza lavorativa nel settore finanziario/gestione del personale di durata non inferiore ad anni 3;
- essere in possesso del preventivo assenso incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in caso di esito positivo della procedura con la contestuale attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori e lavoratrici che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire:

- siano incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi ventiquattro mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- abbiano in corso procedimenti disciplinari;
- abbiano subito condanne penali definitive e/o abbiano procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale ai sensi dell'art.35bis del D.Lgs.vo n.165/2001.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di mobilità volontaria, redatta, a pena di esclusione, esclusivamente secondo il modello predisposto dall'Ente e di seguito riportata, deve contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della pubblica amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria contrattuale e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
- il titoli di studio posseduto, l'università presso la quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- il curriculum vitae redatto su modello europeo ed illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della pubblica amministrazione;
- il nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti.

Le domande incomplete o redatte in maniera difforme a quanto disposto non saranno prese in considerazione.

In ogni caso l'Ufficio Personale potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 30/06/2017** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede principale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana in Piazza Alcide De Gasperi, n.17 – cap 54013 Fivizzano (MS) aperto al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 14,30 alle ore 16,00 che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;

- invio entro le ore 24:00 del giorno di scadenza a mezzo posta elettronica certificata con documento sottoscritto con firma digitale al seguente recapito: [ucmlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:ucmlunigiana@postacert.toscana.it);

- lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, avendo cura di riportare sulla busta la dicitura "MOBILITÀ ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" da far pervenire entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione, non facendo fede il timbro postale di spedizione, al seguente indirizzo: Unione di Comuni Montana Lunigiana, Piazza Alcide De Gasperi, n.17 – cap 54013 Fivizzano (MS).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande che perverranno ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso la l'Ufficio Personale della Unione di Comuni Montana Lunigiana che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura finalizzata al trasferimento, ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196.

La domanda deve essere **firmata in calce a pena di esclusione per nullità della medesima**.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La firma dei documenti può essere resa anche nei formati elettronici validi.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

### **3. ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande di mobilità volontaria pervenute in tempo utile saranno esaminate dall'Ufficio Personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'Ufficio Personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione.

Le comunicazioni inerenti l'ammissione e l'esito finale sono rese mediante pubblicazione sui siti web dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana e tale pubblicazione ha valore di notifica.

La eventuale comunicazione all'indirizzo mail del richiedente ha carattere solo informativo.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato o con modalità difformi da quelle indicate nel bando;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari e penali;
- corredate da curriculum non firmato;
- mancanti del preventivo nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **4. SISTEMA DI VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati sarà condotta da apposita Commissione giudicatrice sulla base di una valutazione per titoli e di un colloquio attitudinale fissato in data **10 LUGLIO 2017** alle ore 09:00 presso gli uffici della sede centrale dell'Ente siti in Fivizzano, Piazza Alcide De Gasperi, n.17 nel rispetto dei criteri di trasparenza ed imparzialità e con le modalità esplicitate nel proseguo del presente bando.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti così ripartiti:

A) Valutazione dei titoli: max 10 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- a) diploma di istruzione secondaria superiore: punti 2;
- b) diploma di laurea triennale: punti 4;
- c) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) : punti 7;
- d) curriculum professionale max punti 3 così ripartiti:
  - punti 0,25 per la partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione ed aggiornamento attestanti un arricchimento professionale in materie attinenti al posto da ricoprire;
  - punti 0,15 per ogni anno di servizio nel profilo professionale analogo a quello del posto per cui si procede alla mobilità.

I punteggi di cui alla lettere a), b) e c) non sono cumulabili.

B) Valutazione del colloquio max. punti 20

Il colloquio, che si svolgerà in sessione pubblica, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:

- Capacità gestionali e direzionali;
- Organizzazione del lavoro;
- Capacità di comunicazione;
- Motivazione;

ed, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti le seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.vo n.267/2000), con particolare riferimento alla contabilità;
- La nuova contabilità finanziaria introdotta dal D.Lgs.n.118/2011;
- Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs.vo n.165/2001).

Si considereranno corrispondenti alle necessità funzionali della Unione di Comuni i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio superiore a 12.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, per qualsiasi motivo;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

## **5. ASSUNZIONE**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, nei termini da concordare con l'Amministrazione di provenienza, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regione ed Autonomie Locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la finalità prevista dal presente bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Il dipendente sarà assunto nei ruoli organici della Unione di Comuni Montana Lunigiana e sarà assegnato all'Area Finanziaria dell'Ente presso la sede di Fivizzano (MS).

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente nonché in caso di assegnazione di personale in disponibilità all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex art.34bis del D.lgs.vo n.165/2001, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa.

La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati, ovvero in presenza soltanto di lavoratori non corrispondenti alle esigenze funzionali della Unione di Comuni Montana Lunigiana.

## **6. INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul portale dell'Ente ed è comunicato alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS. territoriali.

Il provvedimento è impugnabile da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, del Tribunale di Massa non prima di novanta giorni dalla promozione del tentativo obbligatorio di conciliazione di cui all'art.410 del c.p.c. a pena di improcedibilità ai sensi degli artt.63e seguenti del decreto legislativo 31 marzo 2001, n.165 e secondo le procedure del contratto collettivo nazionale di comparto.

## **7. TRATTAMENTO DATI**

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, l'Unione di Comuni Montana Lunigiana si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute.

Titolare del trattamento dei dati: Unione di Comuni Montana Lunigiana, Piazza Alcide de Gasperi, n.17 Fivizzano (MS).

Responsabile del trattamento: Luciana Benedetti in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria.

## **8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge n.241/90, si informa che Responsabile del Procedimento è Luciana Benedetti – Responsabile dell' Area Finanziaria presso l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, tel. 0585/942028 – e.mail: [l.benedetti@ucml.it](mailto:l.benedetti@ucml.it)